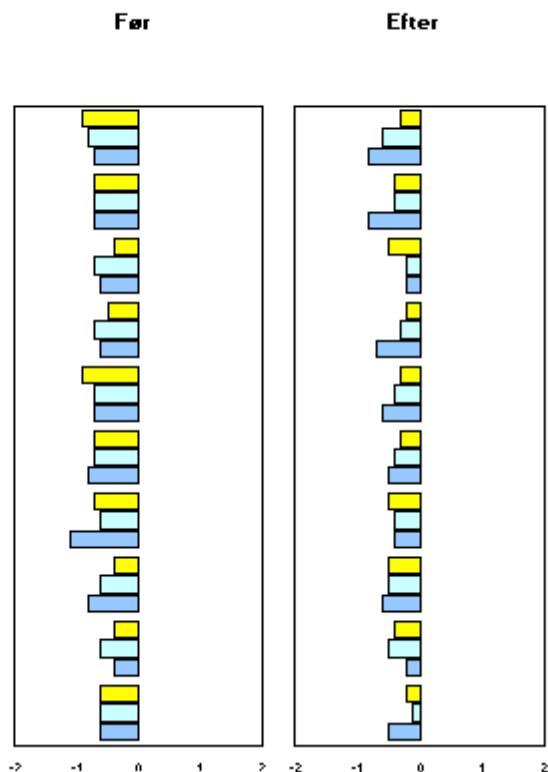


Sortering er foretaget efter
medarbejdernes bedømmelse

2.8 Er istand til at håndtere usigthed og konflikt konstruktivt
1.3 Omsætter afdelingens mål til mål for den enkelte medarbejder
2.6 Delegerer opgaver, hvor ansvar og beføjelser følges ad
3.2 Kan prioritere områdets/afdelingens opgaver
3.14 Har viden om og arbejder for at udvikle medarbejdergrupper til velfungerende team
1.4 Sikrer at medarbejderne har den kompetence, der er en forudsætning for at realisere målene
2.4 Ofte giver feedback (ris og ros)
2.5 Kan forholde sig til kritik uden at gå i forsvarsposition
3.3 Er troværdig i det, der siges og gøres
1.5 Arbejder for at skabe høj kundetilfredshed internt og eksternt



Gab			
Chefen	Medarb	Delt	
-0,37	-0,39	-0,49	F
-0,13	-0,17	-0,35	E
-0,90	-0,80	-0,70	
-0,30	-0,60	-0,80	
-0,70	-0,70	-0,70	
-0,40	-0,40	-0,80	
-0,40	-0,70	-0,60	
-0,50	-0,20	-0,20	
-0,50	-0,70	-0,60	
-0,20	-0,30	-0,70	
-0,90	-0,70	-0,70	
-0,30	-0,40	-0,60	
-0,70	-0,70	-0,80	
-0,30	-0,40	-0,50	
-0,70	-0,60	-1,10	
-0,50	-0,40	-0,40	
-0,40	-0,60	-0,80	
-0,50	-0,50	-0,60	
-0,40	-0,60	-0,40	
-0,40	-0,50	-0,20	
-0,60	-0,60	-0,60	
-0,20	-0,10	-0,50	