



HERNING MUSIKSKOLE

Nørregade 7 C
DK-7400 Herning

Telefon +45 9712 9811
Fax +45 9712 8991
post@ herningmusikskole.dk

CVR 2731 7758
Handelsbanken 7620-2058392

www.herningmusikskole.dk

Vedtægter
for
Den selvejende institution
HERNING MUSIKSKOLE

§ 1. Navn og status

Herning Musikskole er en selvejende institution med hjemsted i Herning kommune.

§ 2. Formål

Musikskolen har til formål:

- gennem udvikling af elevernes kreative evner inden for musikalske udtryk at skabe forudsætninger for livslang, aktiv deltagelse i musiklivet som udøvere og lyttere,
- at bibringe den enkelte elev instrumentale/vokale færdigheder som forudsætning for personlig musikalsk udfoldelse, såvel i fællesskab med andre som individuelt, idet der tages hånd om den enkeltes forudsætninger og talent
- gennem beskæftigelse med musik at medvirke til elevernes personlighedsudvikling, samt øge deres forståelse af sig selv som en del af et fællesskab,
- at virke til fremme af lokale musikmiljøer i Herning Kommune.

§ 3. Kapitalforhold

Institutionens aktiver er musikinstrumenter til en værdi af mindst kr. 250.000.

§ 4. Indhold

Musikskolen tilbyder undervisning i musik til alle børn og unge op til 25 år i kommunen. Musikskolen kan give særlige tilbud til talentfulde elever eller til elever med særlige behov. Musikskolen kan endvidere tilbyde undervisning til voksne.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Institutionens ledes af en bestyrelse, bestående af 7 medlemmer, der vælges således:

- To medlemmer udpeges af Herning Byråd heraf mindst et af Byrådets midte
- Et medlem udpeges af Musikudvalget nedsat under Herning kommunale folkeskole.
- Et medlem udpeges af og blandt de myndige musikskoleelever.
- To medlemmer udpeges af og blandt forældrene til umyndige musikskoleelever.
- Et medlem udpeges af og blandt musikskolens medarbejdere.

Der udpeges tilsvarende en suppleant for hvert medlem.

Ved udpegelsen af forældre- og elevrepræsentanter i 2006 gøres dette af forældre og elever ved musikskolerne i hhv. Aaskov, Herning og Trehøje.

Ansatte ved Musikskolen kan ikke vælges som forældre- eller elevrepræsentant.

Musikskolens leder sørger for, at der bliver indkaldt til et møde, hvor forældre-/elevrepræsentanten vælges.

Mødet afholdes hvert andet år i oktober måned. Første gang dog senest 15. november 2006. Lederen indkalder til mødet med mindst 1 måneds varsel. Indkaldelse udleveres til eleverne, ligesom der mindst 14 dage forinden mødets afholdelse, sker annoncering herom i en lokalt udbredt avis.

På mødet skal der endvidere udpeges suppleanter.

De af Herning byråd udpegede medlemmer udpeges for en 4-årig periode, svarende til den kommunale valgperiode. Første gang dog for perioden 1. januar 2007 til 31. december 2009.

De øvrige medlemmer vælges for to år ad gangen med virkning fra 1. januar, dog kan forældrerepræsentanten og elevrepræsentanten kun have sæde i bestyrelsen, så længe barnet/eleven modtager undervisning på skolen.

Medarbejderrepræsentanten vælges dog hvert år i juni måned af og blandt medarbejderne og deltager fra og med første bestyrelsesmøde i det kommende skoleår. Skoleåret begynder 1. august og udløber 31. juli. I 2006 vælges medarbejderrepræsentanten dog senest den 15. november og deltager straks i bestyrelsesmøder.

Genvalg kan finde sted.

§ 6. Bestyrelsens virke mv.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand af sin midte.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder i løbet af kalenderåret, dog kan 2 medlemmer af bestyrelsen forlange bestyrelsen indkaldt.

Indkaldelse til bestyrelsesmøder foretages skriftligt af formanden eller næstformanden med mindst 14 dages varsel, indeholdende meddelelse om tid, sted og dagsorden for mødet. Bestyrelsen kan i ekstraordinære tilfælde indkaldes med kortere varsel.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, herunder enten formanden eller næstformanden.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflerhed, bortset fra de i §§ 13 og 14 nævnte situationer.

I tilfælde af stemmelighed er formandens og ved dennes forfald næstformandens stemme udslagsgivende.

Der føres protokol over alle beslutninger ved bestyrelsesmøder.

Bestyrelsens hverv er ulønnet.

Musikskolens ledelse deltager i bestyrelsesmøderne – bortset fra sager om ledelsen selv. Ledelsen fungerer som sekretær for bestyrelsen.

Bestyrelsen godkender musikskolens budget og det reviderede regnskab.

Bestyrelsen skal sikre samarbejdet mellem folkeskolen og musikskolen samt mellem hjemmene og musikskolen.

§ 7. Skolens leder og den daglige drift

Den daglige ledelse af musikskolen varetages af lederen.

Skolens leder skal have de fornødne pædagogiske og administrative forudsætninger. Lederen skal som udgangspunkt have kvalifikationer svarende til en lærer ved musikskolen.

Musikskolens bestyrelse ansætter musikskolens leder. Ansættelsen skal i enhver henseende godkendes af Herning Kommune. Musikskolens leder kan ikke afskediges uden Herning Kommunes samtykke.

Musikskolens leder har det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af musikskolens undervisning over for bestyrelsen og i overensstemmelse med såvel musikskolens vedtægter herunder bestyrelsens beslutninger som regler og retningslinier fra Kulturministeriet og Kunststyrelsen samt lovgivningen i øvrigt.

Fastansættelse af lærere og andet personale skal godkendes af bestyrelsen. Læreres løn- og ansættelsesforhold, der medfører merudgift for Musikskolen, skal godkendes af Herning kommune.

§ 8. Pædagogisk råd og samarbejdsudvalg (SU)

Musikskolens leder skal sørge for, at der etableres et pædagogisk råd bestående af alle ansatte, som varetager undervisningsopgaver på Musikskolen. Skolens ledelse er medlem af rådet. Pædagogisk råd fastsætter selv sin forretningsorden, som skal godkendes af musikskolens bestyrelse.

Der etableres endvidere et samarbejdsudvalg (SU) bestående af repræsentanter fra hhv. ledelsen og medarbejderne. SU fungerer jf. KTO-håndbogen. SU fastsætter selv sin forretningsorden, som skal godkendes af musikskolens bestyrelse.

§ 9. Regnskab

Institutionens regnskabsår er perioden 1/1 - 31/12. Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor.

Revisoren antages af bestyrelsen.

§ 10. Økonomi

Skolens virksomhed gennemføres med tilskud fra kommune, stat og evt. andre, og den skal gennemføres i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning for statsstøttede musikskoler.

Musikskolens bestyrelse indsender hvert år inden 1. maj budget for det kommende kalenderår, samt budgetoverslag for det næstfølgende kalenderår til Herning Kommune.

Bestyrelsen fremsender herefter inden den fastsatte frist det godkendte budget til Kunststyrelsen samtidig med ansøgning om statstilskud.

Musikskolen udarbejder årligt en virksomhedsplan, som skal godkendes af Herning Kommune. Virksomhedsplanen skal som minimum indeholde: Timeforbrug og lønudgifter i det kommende år samt beskrivelse af nuværende og nye aktiviteter.

Herudover skal virksomhedsplanen indeholde oplysninger og redegørelser, der er relevante for et retvisende billede af Musikskolens aktiviteter m.v.

Virksomhedsplanen for det kommende kalenderår indsendes til Herning Kommune inden 1. maj.

Driftsregnskab og status udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning af statsautoriseret, registreret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling og indsendes til Kunststyrelsen inden de fastsatte frister.

Musikskolens bestyrelse indsender det reviderede årsregnskab med revisionsprotokollat og virksomhedsberetning til Herning Kommunes godkendelse senest 3 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Eventuelt overskud på driften anvendes til det i § 2 nævnte formål.

§ 11. Tegningsregel

Institutionen tegnes af formanden eller næstformanden i forening med et bestyrelsesmedlem.

Til foretagelse af den daglige forretningsførelse kan skoleledelsen tegne institutionen.

§ 12. Støttekreds

For at opfylde musikskolens formål om at virke til fremme af det lokale musikliv kan der oprettes en støttekreds. I støttekredsen optages personer eller foreninger, som ved økonomisk eller praktisk bistand kan medvirke til opfyldelse af musikskolens formål, eller som på anden måde støtter formålet. Mindst en gang om året indkalder musikskolens bestyrelse støttekredsens medlemmer til møde. Støttekredsens initiativer skal godkendes af musikskolens bestyrelse.

§ 13. Vedtægter

Vedtægterne fastsættes af bestyrelsen og skal godkendes af Herning Byråd v/ Kultur- & Fritidsudvalget og Kunststyrelsen.

Vedtægterne kan ændres, når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer på 2 hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum.
Herning Kommunes Kultur- & Fritidsudvalg og Kunststyrelsen skal godkende ændringerne.

Mere betydelige ændringer, herunder formålsændringer, skal også forelægges Herning Byråd til godkendelse samt civilstyrelsen til godkendelse i henhold til fondsloven.

§ 14. Ophør

Skolens drift skal indstilles, hvis mindst 4 bestyrelsesmedlemmer på 2 hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig for skolens ophør. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum. Beslutning om skolens ophør skal godkendes af Herning Byråd og civilstyrelsen i henhold til fondsloven.


Viser en opgørelse ved musikskolens ophør, at der fremkommer en nettoformue, når alle kreditorerne er betalt, anvendes nettoformuen til beslægtede formål i kommunen efter Herning Byråds bestemmelse og godkendelse.

København, den 23/11-06

KUNSTSTYRELSEN
Musikcentret

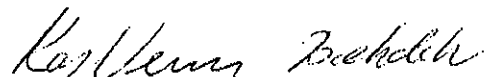
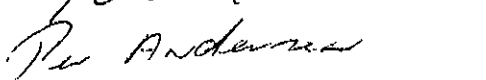
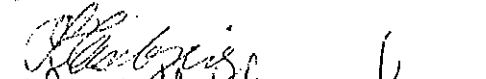

Kunststyrelsens godkendelse




Herning, den 9/11 - 06


Herning kommunes godkendelse
Lars Krarup / Ole Jespersen
Borgmester / Kommunaldirektør

Herning, den 13/11 2006

Herning Musikskoles bestyrelse




6/6