



# Drejebog

hjælpere til Mejrup 1. herre senior hold

## Indholdsfortegnelse

Serviceteam: (2 pers.)	3
Kampplakat og kampprogram: (1-2 pers)	4
Entre og boldrengekoordinator (1-2 pers)	5
Speaker/gaveuddeler (1-2 pers.)	6
Bilag 1: Plakaternes placering og antal	7

## Service team (2 pers.)

Service teamet, er de, der skal stå for bestilling af pølser, brød, sodavand, øl, gasflasker til grillen og slik. Det er også de personer, som på kampen skal stå i kiosken og betjene kunder.

## Opgaver for Service teamet:

### FØRST PÅ UGEN, FØR KAMP

- Bestil Slagtergriller hos Slagter Bertelsen att. Jens Bertelsen tlf. 97 42 04 57, mobil: 21 65 91 41, mail: jbertelsen@youmail.dk
- Bestil pølsebrød hos Guldbageren att. Gitte Ankjær tlf. 97 42 82 82, mobil: 20 19 33 13, mail: guldbagerenholstebro@firma.tele.dk
- Bestil øl, sodavand, slik og ketchup, remoulade og sennep hos Mejrup Hallen att. Per Nielsen tlf. 97 41 09 20, mail: mail@mejruphallen.dk
- Bestil og afhent gasflaske til grillen hos Specialbutikken att. Kai tlf. 97 41 42 77, mobil: 21 79 11 98, mail: kai@speicalbutikken.dk
- Mængden der skal købes, ses på liste over indkøb fra forrige kampe.

### PÅ KAMPDAGEN, FØR KAMP

- Møde 1 time før kampstart.
- Sæt sodavand og øl i køleskabet.
- Sæt grillen og brødvarmer frem.
- Sæt ketchup, remoulade og sennep frem.
- Sæt pølsebakker og servietter frem.
- Sæt slikposerne ovenpå køleskabet.
- Tænd op i grillen i god tid før kampstart.
- Sæt skraldespande op.
- Sæt salgsskilte op.
- Vær klar med penge og godt humør til at sælge i 1. og 2. halvleg
- Vær klar på at der kommer mange kunder i halvlegen.



### EFTER KAMPEN

- Hav 6 Slagtergriller m. brød klar til bold drengene.
- Man noterer i et skema hvor mange pølser, øl, sodavand og slikposer der er blevet solgt, så det er let for andre frivillige at se, hvor meget, der skal bestilles hjem til næste kamp.
- Der skal gøres rent
- Pølsebakker, ketchup, sennep og remoulade sættes på plads.
- Øl og sodavand tages ud af køleskabet og sættes tilbage i kasserne.
- Slik kasserne stilles ovenpå øl- og sodavandskasserne.
- Salgsskilte ligges ind på bordet.
- Grillen og brødvarmeren sættes på plads.
- Derefter følger oprydning af kiosk og området omkring.

## Kampplakat og kampprogram (1-2 pers)

Hvis du får til opgave at skulle stå for kampplakat og kampprogram, udføres det meste af arbejdet af opgaver i ugen op til kamp.

## Opgaver for kampplakat og kampprogram hjælper

### ONSDAG, HALVANDEN UGE FØR KAMP

- Plakaterne skal laves, kontakt Maja Madsen, grafikereren.  
Mobil: 25 21 11 13, arbejde tlf. 96 80 07 12, mail: maja@strandbygaard.dk.
- Fortæl Maja dato og klokkeslæt for kampen
- Mejrup - modstander.
- Så laver Maja plakaten til dig.
- Få Maja til at sende forsiden/plakaten til dig, så snart den er færdig. Både som jpg fil og pdf fil.

### MANDAG, UGEN OP TIL KAMP

- Så snart du modtager jpg filen af plakaten fra Maja, sættes den på Mejrup fodbolds facebook gruppe.
- Du sender plakaten (jpg filen) til Allan webmaster: mail a\_lauridsen@hotmail.com, mobil: 27 90 35 10 og beder ham lægge den op på mejrup-fodbold.dk. Ring og følg op på, om han har modtaget det.
- Kai Andersen sætter plakaterne op følgende steder:  
Mejrup Skole 2 stk. A3  
Dagli Brugsen Mejrup 2 stk. A3 og 2 stk. A4  
Mejrup Hallen 2 stk. A3 (for billeder, se bilag 1)

### TIRSDAG, UGEN OP TIL KAMP

- Få Maja Madsen, grafikereren, til at lave resten af kampprogrammet. Mobil: 25 21 11 13, arbejde tlf. 96 80 07 12, mail: maja@strandbygaard.dk. Mind hende om følgende ting:
- Opdatere stillingen og sidste runde.
- Fortæl hende at dagens kamp tekst kommer, når 1. holds assistenttræner er færdig med den.
- Bed assistenttræneren om at lave dagens kamp tekst til tirsdag aften.
- Tirsdag aften, sender du Maja dagens kamp tekst, som du har modtaget af 1. holds assistenttræner.

### ONSDAG, UGEN OP TIL KAMP

- Onsdag laver Maja hele kampprogrammet, som hun så tager med hjem til Kai Andersen.
- Kai Andersen sætter plakaterne op og tager kampprogrammerne med på kampdagen.



## Entré og bold drenge koordinator (1-2 pers)

Hvis du skal sidde i entré til kampen, så skal du sælge billetter og uddele kampprogrammer.

Kontakt 1. holds træneren eller 1. holds assistenten og bed dem skaffe bold drenge til kampen. Husk at følge op på om de skaffer bold drenge. Dette gøres et par dage før kamp.

Bold drenge skal have en gratis slagtergriller med brød efter kampen.



## Opgaver for entréhjælper

### FØR KAMP

- Ring til Kai Andersen og hør om han tager pengekasse med på dagen. Tlf. 22 87 55 32

### KAMPDAGEN

- Mød 1 time før kamp på stadion.
- Aflever et par kampprogrammer til Mejrup's 1. holds træner.
- Stil skilte med prisliste og stadionmenu hen til indgangen.
- Få styr på kampprogrammerne og halvlegsresultatskonkurrencen, hav det med hen til indgangen.
- Tag 20 kr. for folk på 13 år og op (pris for entré og kampprogram).
- Gratis entré for medlemmer, hvis de viser medlemskort (kampprogram koster 10 kr).
- Halvlegsresultat kan kun gættes de første 15 min. af kampen.
- Efter halvlegsresultatskonkurrencen er slut, skal der sorteres i de forskellige bud indtil halvleg.
- Blive ved indgangen og sælg entré indtil halvleg.

### I PAUSEN

- Aflevere de korrekte gæt på halvlegsresultatskonkurrencen til speakeren, gerne 10 min. før pausen.
- I pausen stilles begge skilte hen til kiosken med Stadionmenu med siden vendt mod publikum.

### ANDEN HALVLEG/EFTER KAMP

- Spørg serviceteamet om du skal hjælpe med noget.

## Speaker og gaveuddeler (1-2 pers.)

Hvis du får til opgave, at være speaker og/eller gaveuddeler skal du opråbe holdopstilling før kamp, opråbe mål til holdene. Ved Mejrup scoring nævnes målscore og stilling. I halvlegen deler du gaver ud. Både halvlegsresultat-præmien og gevinster på kampprogrammet.



## Opgaver for speaker/gaveuddeler

### KAMPDAGEN, FØR KAMP

- Mød en time før kampstart.
- Test om mikrofon og lyd virker.
- Få sat musikken til at spille.
- Få holdopstillingerne af Mejrups 1. holds træner el. holdleder (30 min. før kampstart).
- Præmierne til halvlegstipning vil i midter-skabet eller på bordet i kiosken, på kampdagen.

### FØRSTE HALVLEG

- I starten af halvlegen opråber du holdopstillingerne fra begge hold.
- Ved mål opråber du stillingen i mikrofonen. Nævn spillernavn v. Mejrup scoring.
- Informer publikum om, at de kan købe Slagtergriller, øl og sodavand i kiosken hos service-teamet.
- Op til pausen finder du vinderen af halvlegsresultatkonkurrencen, snak med entre personalet.

### I PAUSEN

- I pausen starter man med at tilkalde dem, der har vundet halvlegsresultatet. Der er præmier til alle der gætter rigtig.
- Derefter uddeles kampprogram-gaverne, husk at nævne, hvem der har sponsoreret hver enkel gave. Når alle numre er udtrykket, siger du tak til alle præmiesponsorerne.
- Hvis der er tid, sætter du musikken til at spille indtil pausen er slut.

### ANDEN HALVLEG

- Forsæt med at annoncere målscoreninger.
- Kort før slutningen af kampen, går du over til Mejrups træner. Spørg ham, hvem der er kampens spiller for Mejrup.
- Annoncer til slut, hvem der er valgt til kampens Mejrup spiller.

### EFTER KAMPEN

- Når kampen bliver fløjtet af, siger du tak til publikum for opbakningen og fortæller, hvornår næste hjemmekamp spilles.

## Bilag 1: Plakaternes placering og antal

### MEJRUP SKOLE

- 2 STK. A3

*Kampplakat sættes i døren ud til cykelstati-  
verne, til de store børn, på Mejrup skole.*

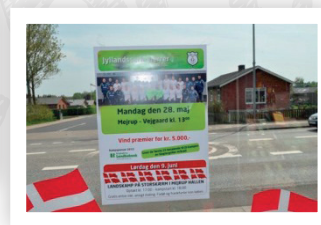
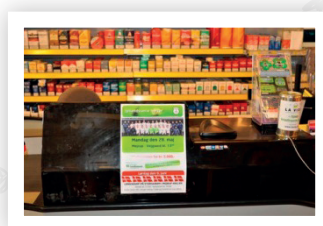
*2 stk. A3.*



### DAGLI BRUGSEN MEJRUP

- 2 STK. A4 OG 2 STK. A3

*Sættes op ved begge kasser i Mejrup brug-  
sen 2 stk. A4. 2 stk. A3 sættes op i forruden  
og på opslagstavlen i Mejrup brugsen.*



### MEJRUP HALLEN

- 2 STK. A3

*Sættes i stativet inde i Mejrup Hallen 1  
stk. A3. Sættes i stativet ved indgangen til  
Mejrup Hallen 1 stk. A3.*

