

søger controller til Administrationen i Skive

Vi har travlt og søger derfor en ny medarbejder til vores administration i Skive.

Med reference til økonomidirektøren tilbyder vi en stilling som controller med stor berøringsflade i organisationen. Du skal være med til at videreudvikle organisationen gennem analyser, opfølgning på nøgletal og effektivisere processerne. Arbejdsopgaverne vil være meget forskelligartet med både drifts- og udviklingsopgaver.

Dine opgaver bliver bl.a.:

- Deltagelse i månedsrapportering og opfølgning
- Udarbejdelse af økonomiske analyser og nøgletal
- Optimering og effektivisering af nuværende processer
- Deltagelse i udvikling og optimering af nuværende BI-system
- Behjælpelig med regnskabsbogføring
- Diverse ad-hoc opgaver i økonomiafdelingen

Som person er du målrettet, analytisk og med god forretningsforståelse, samt kan kommunikere på flere niveauer i organisationen. Du har flair for IT generelt, samt besidder et stort kendskab til office-programmerne herunder især Excel. Du har en generel regnskabsforståelse med en uddannelse som finansøkonom, HD eller revisor.

Vil du vide mere om jobbet er du velkommen til at kontakte økonomidirektør Rene Laursen på mail rel@roslev.dk eller på tlf. 2081 6301.

Er du vores nye kollega søger du stillingen via vores hjemmeside www.roslev.dk under "Job og HR".

Ansøgningsfristen er senest den 1. marts 2018.
Samtaler afholdes løbende.

