

brother®

ELEKTRONISK SKRIVEMASKINE

Brugsanvisning

DANSK

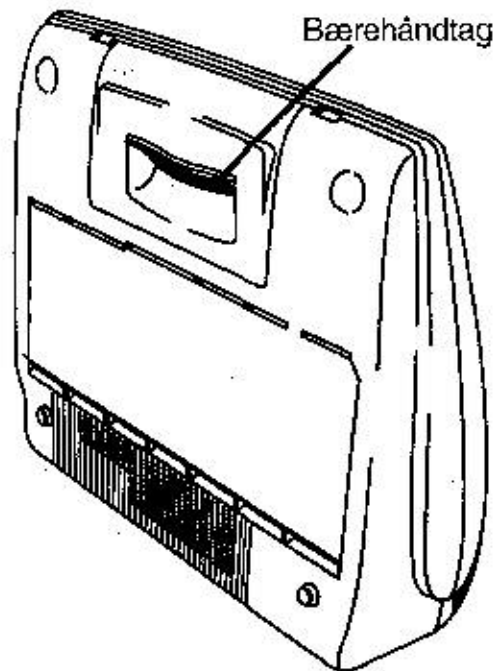
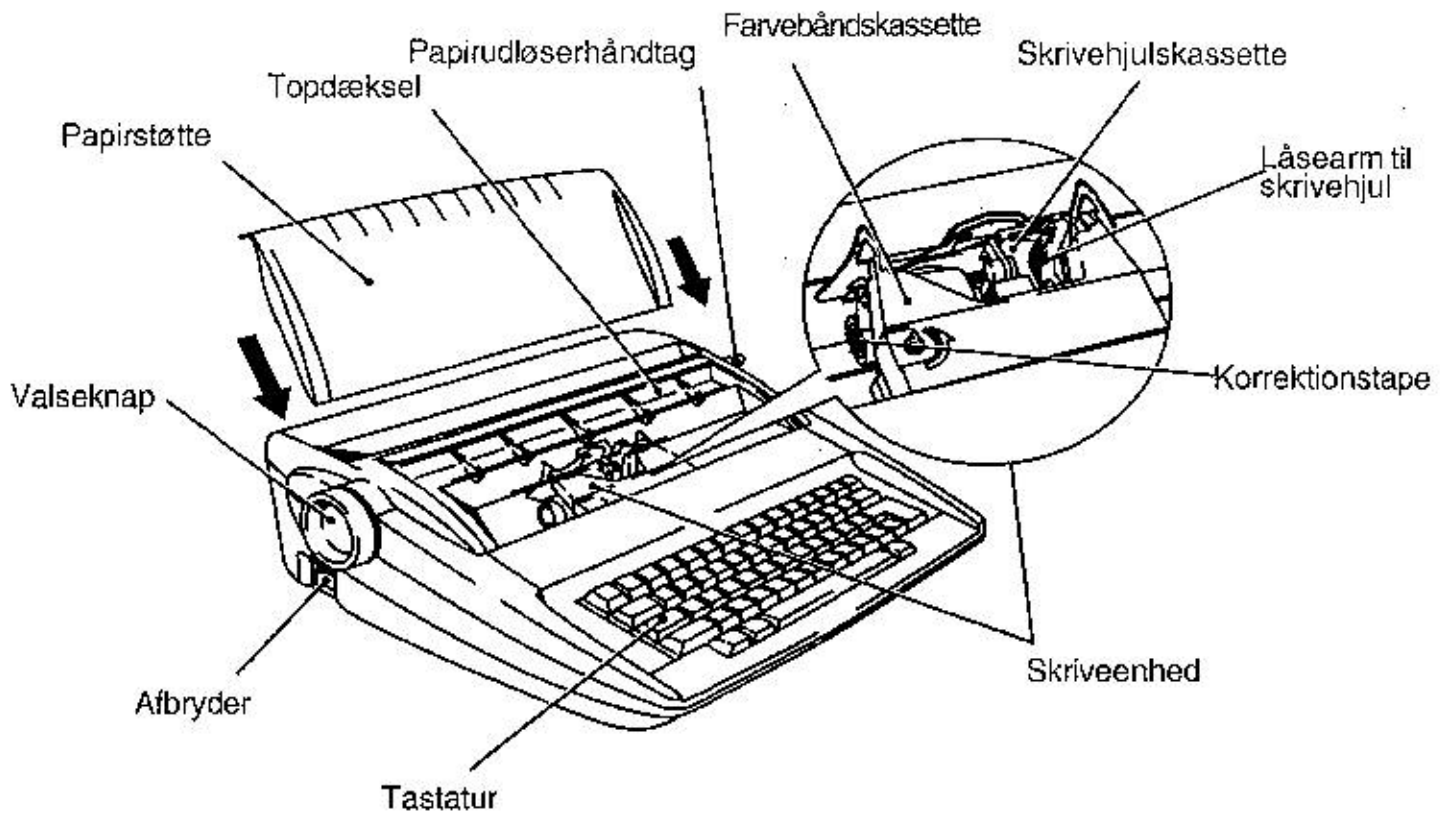
Til lykke med din nye elektroniske BROTHER AX-410! Denne skrivemaskine er et kvalitetsprodukt, som du vil få glæde af i mange år.

Nogle af denne skrivemaskines fremragende egenskaber er vist i brevet nedenunder. Tallene i parentes henviser til siden og feltet, hvor du kan finde yderligere information om den pågældende egenskab. For eksempel, Margener (s. 6, felt 4) betyder, at denne egenskab står forklaret i felt 4, på side 6.

Udskiftning af farvebånd er forklaret på side 3.

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------|
| Margener (s.6, felt 4) | 14. marts 1994 | | |
| Udskrift til højre margen (s.11, felt 20) | Kære Henry, | | |
| Store bogstaver (s.8, felt 10) | Tak for oplægget til din kommende forelæsning, "En introduktion til kernefysikken". Jeg er sikker på, at alle, der overværer den, vil finde den stimulerende og underholdende. | | |
| Linieindrykning (s.10, felt 18) | Jeg forstår, at du ikke havde tid til at læse korrektur på det endelige udkast, hvilket formentlig er forklaring på nogle typografiske fejl på siderne 25, 57 og 59... | | |
| | Lad mig vide, om du ønsker, at jeg retter disse fejl, før manuskriptet bliver sendt til bogtrykkeren. | | |
| Understregning (s.9, felt 16) | <u>Punkt</u> | <u>Forslag</u> | <u>Side/Linie</u> |
| Subscript (s.8, felt 11) | U_{325} | U_{235} | 25/15 |
| Superscript (s.8, felt 11) | $e = m^2c$ | $e = mc^2$ | 57/19 |
| Tabulator (s.9, felt 15) | Ruthreford | Rutherford | 59/22 |
| | For øvrigt, huskede min sekretær at sende dig vores nye adresse? Ellers, følger den for en sikkerheds skyld her: | | |
| Centrering (s.10, felt 19) | Room 105 Cavendish House King Street | | |
| Fed skrift (s.10, felt 17) | Oxford OX1 3GU | | |
| Linieafstand (s.7, felt 5) | Med venlig hilsen | | |
| | I. Newton | | |

Oversigt



Papirudløserhåndtag: Ved tryk på dette løsnes papiret, så det kan justeres, om nødvendigt.

Papirstøtte: Tastaturdækslet kan bruges som papirstøtte som vist ovenfor.
(Kun på AX-410 og GX-100).

Generel information

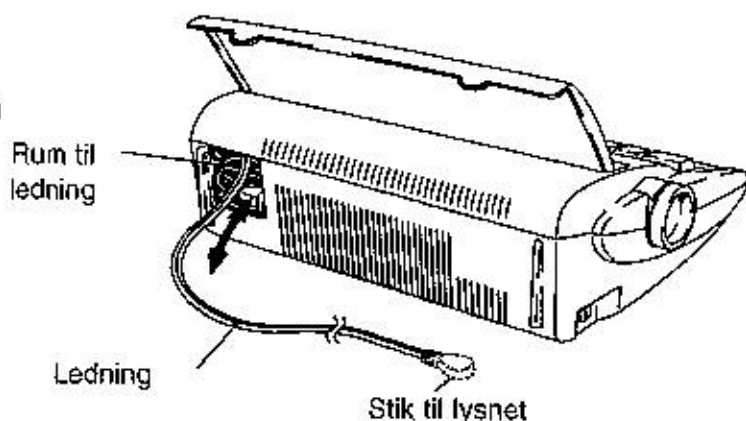
Skrivemaskinen leveres med følgende tilbehør:

- Kassettefarvebånd
- Kassetteskrivehjul
- Korrektionstape

Kontroller venligst, at disse ting følger med maskinen.

Ledningen opbevares i et rum på bagsiden af maskinen.

Afbryderen sidder bagest på maskinens venstre side.



Vedligeholdelse

Pas på små genstande: Vær forsigtig med ikke at lade små genstande komme ned i maskinen eller ned mellem tasterne. Vær især forsigtig med metalgenstande såsom papirclips og hæfteklammer.

Rengøring: Brug aldrig flygtige væsker såsom fortynder eller rensebenzin til rengøring af maskinens overflade. Brug kun en blød klud fugtet med en mild sæbeopløsning.

Placering: Udsæt ikke skrivemaskinen for direkte sollys, varme eller kraftige vibrationer. Husk at sætte tastaturdækslet på, når skrivemaskinen ikke er i brug.

Ventilation: For at undgå overophedning af maskinen må ventilationshullerne på bagsiden ikke dækkes til.

Fejlfinding

| Problem | Mulig årsag |
|---|---|
| Der sker ikke noget, når der tændes for maskinen. | 1. Er ledningen sat i? |
| Ingen eller dårlig udskrivning. | 1. Er skrivehjulet sat rigtigt i? (Er låsearmen trykket ordentligt på plads?) Sidder der et korrekt skrivehjul i? 2. Er farvebåndet brugt op? 3. Har du trykket på [✕]+ [//] tasterne efter udskiftning af kassettefarvebånd, korrektionstape eller skrivehjul? |
| Rettefunktionen virker ikke korrekt. | 1. Er korrektionstapen sat rigtigt i? 2. Er korrektionstapen brugt op? 3. Bruger du den korrekte korrektionstape? |

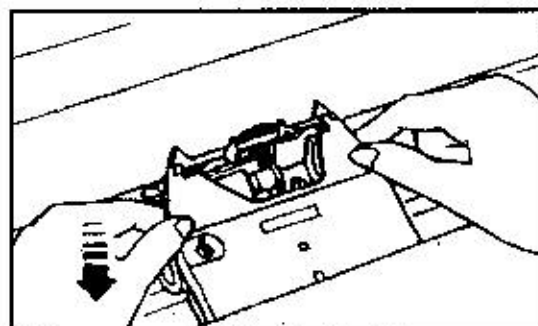
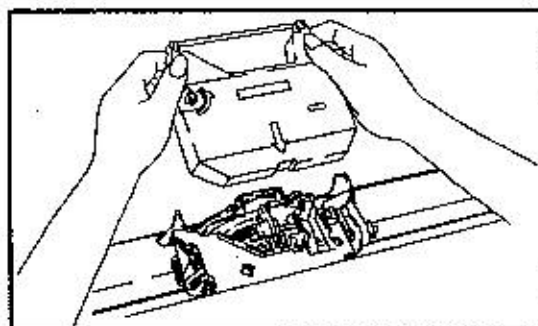
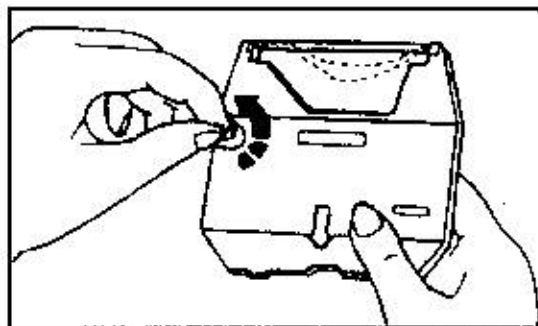
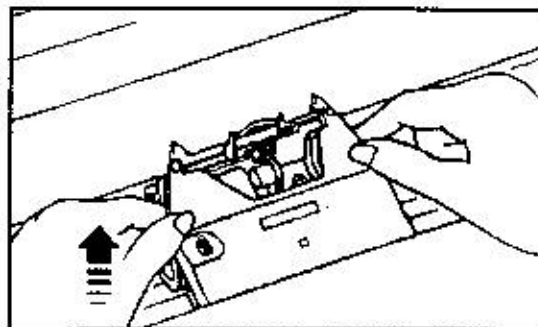
Udskiftning af kassettefarvebånd

Der fås kun en type farvebånd:

| Farvebåndstype | Brother model |
|-----------------------|---------------|
| Korrigerbart filmbånd | 1030 |

Udskiftning af kassettefarvebånd:

- 1) Brug **mellemrumstangenten** eller [**←**] til at flytte skriveenheden hen til midten af valsen.
- 2) Luk topdækslet op.
- 3) Hold kassetten med begge hænder, løft det forreste af kassetten op og ud.
- 4) Før kassetten mod valsen for at tage den ud.
- 5) Drej knappen (på venstre side af kassetten) mod uret for at stramme båndet i den nye kassette.
- 6) Anbring pilen på kassetten ud for pilen på kassetteholderen. Brug begge hænder til at anbringe kassetten i holderen, bageste del først.
- 7) Tryk forsigtigt forreste del af kassetten ned, indtil den glider på plads med et klik.
- 8) Drej igen knappen mod uret for at stramme båndet op.
- 9) Luk dækslet.
- 10) Tryk på [**⊗**] + [**///**] for at føre skriveenheden tilbage til dens oprindelige position.



• Gennem hullet i højre side af kassetten, er det muligt at se, hvor meget farvebånd der endnu er tilbage.

• Sørg for kun at bruge originale Brother kassettefarvebånd, korrektionstape og kassetteskrivehjul. Brother kan ikke holdes ansvarlig for problemer forårsaget af brugen af uoriginalt tilbehør.

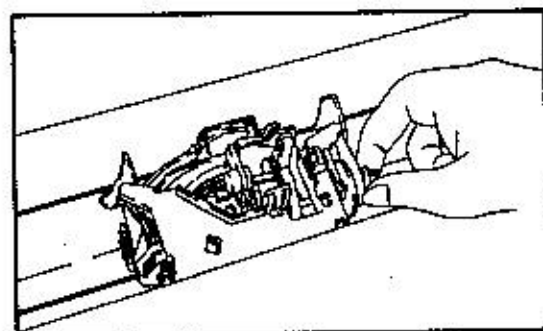
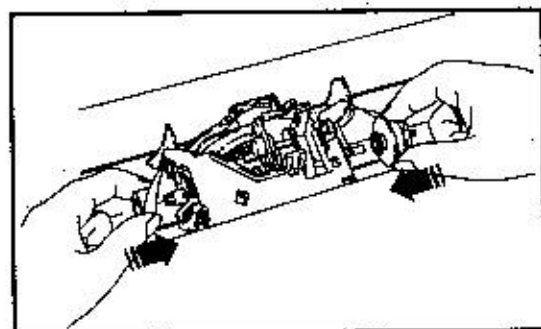
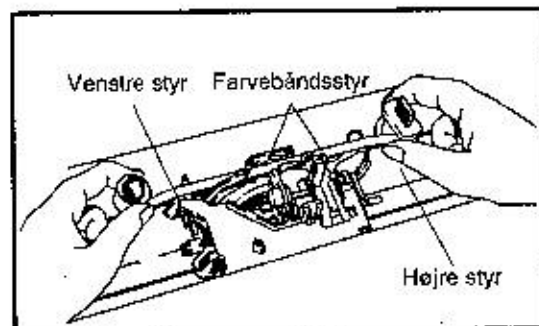
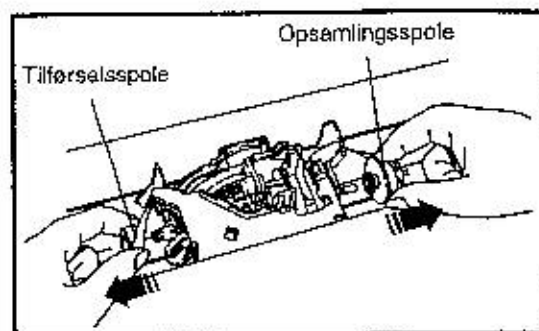
Udskiftning af korrektionstape

Der fås kun en type korrektionstape:

- Lift-off korrektionstape, som bruges sammen med korrigerbart filmbånd.

Udskiftning af korrektionstape:

- 1) Brug mellemrumstangenten eller [←] til at flytte skriveenheden hen til midten af valsen.
- 2) Luk topdækslet op.
- 3) Tag kassettefarvebåndet ud, hvis det er monteret.
- 4) Tag begge spoler af, idet du trykker imod korrektionstapen med tommelfingrene. Hold tapen parallelt med valsen, løft den op og ud af maskinen.
- 5) Før den nye tape igennem venstre korrektionsbåndsstyr, bag om farvebåndsstyret, og ud igennem højre korrektionsbåndsstyr. Den klæbende side af tapen skal vende ind imod valsen.
- 6) Sæt tilførselsspolen på stiften i venstre side.
- 7) Sæt opsamlingsspolen på stiften i højre side.
- 8) Drej opsamlingsspolen mod uret, indtil et lille stykke hvidt korrektionstape er blevet viklet omkring den.
- 9) Sæt farvebåndskassetten i igen og luk topdækslet.
- 10) Tryk på [⊗] + [///] for at føre skriveenheden tilbage til dens oprindelige position.

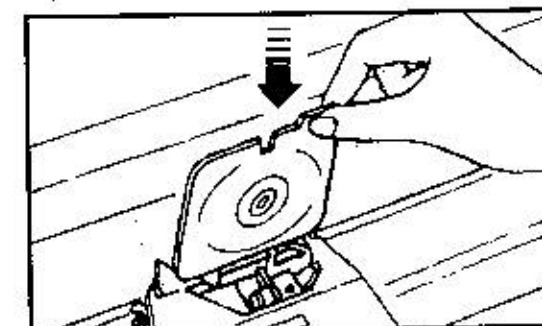
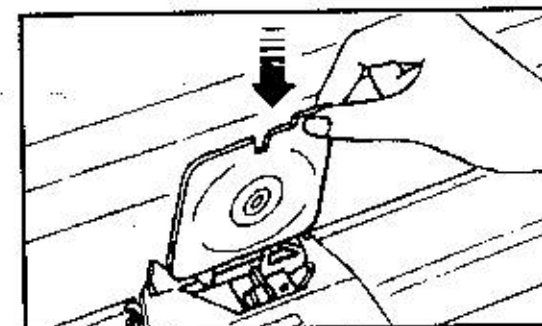
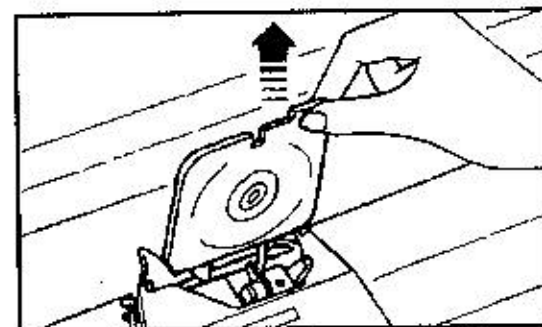
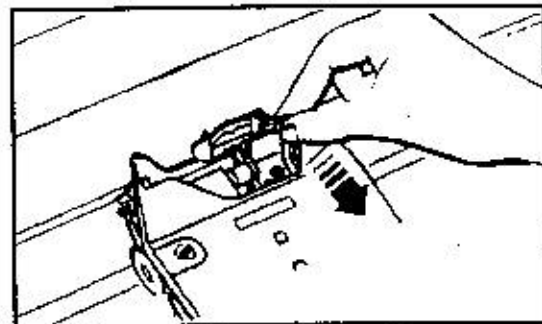


Udskiftning af kassetteskrivehjul

Skrivehjulet ligger i en gennemsigtig plastkassette, som beskytter hjulet og gør det nemt og hurtigt at skifte ud.

Udskiftning af skrivehjul:

- 1) Luk topdækslet op.
- 2) Træk låsearmen ind imod dig selv for at udløse låsemekanismen.
- 3) Tag fat i "øret" øverst til højre på kassetten og løft skrivehjulet op og ud af maskinen.
- 4) Anbring den ønskede skrivehjuls-kassette i slidsen og pres forsigtigt nedad.
- 5) Før låsearmen tilbage til udgangspositionen, så kassetten låses fast. Armen skal trykkes fast tilbage, indtil der lyder et klik.
- 6) Luk topdækslet igen.
- 7) Tryk på [⊗] + [///] for at føre skriveenheden tilbage til dens oprindelige position.



Pas på, at skrivehjuls-kassetten ikke sættes omvendt i. Øret skal altid være øverst til højre.

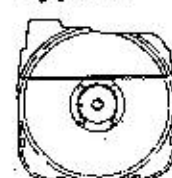
Ukorrekt isættelse af skrivehjuls-kassette kan forårsage funktionsfejl og dårlig udskrivning.

Det er ikke nødvendigt at tage farvebåndskassetten ud, når skrivehjulet skal udskiftes.

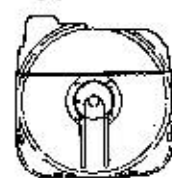
Bemærkning: For at undgå bevægelse af vognen under udskiftning af farvebånd, rettebånd eller skrivehjul mens maskinen er tændt, bør De undlade berøring af tastaturet.

OBS: Kontroller din skrivehjuls-kassettes form, før du køber nye skrivehjul. Skrivehjuls-kassette type B kan ikke bruges til denne maskine.

Type A



Type B



Særlig bemærkning: I denne vejledning betyder "+" tegn mellem to taster, f.eks. [⊗] + [↵], at [⊗] holdes nede, mens der trykkes på [↵].

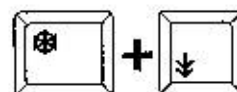
1 Repetitionstaster

Følgende taster vil automatisk repetere, når de holdes nede.

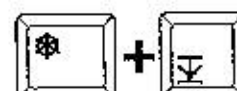
Alle karaktertaster Linieskift [↵] mellemrumstangent Returtast [↵]
Tabulatortast [→] (skriveenheden rykker fra tabulatorstop til tabulatorstop)
Indeks [⊗] + [↵] Reindeks [⊗] + [↵] Korrektionstast [↵]

2 Isættelse og flytning af papiret

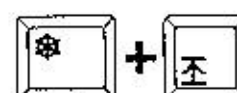
For at isætte papiret: Sæt et ark papir i og tryk på [⊗] + [↓]. Papiret vil føres frem, til skriveledningen er ca. 2.5 cm fra papirets øverste kant. Tryk på [↵] for at føre skriveenheden ud til venstre margin.



For at flytte papiret: Tryk på [⊗] + [↵] for at køre papiret 2 mm op. Tryk på [⊗] + [↵] for at køre papiret 2 mm ned.



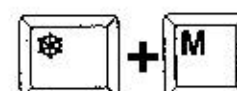
For at flytte papiret uafbrudt i en af retningerne, holdes den/de pågældende tast(er) nede i mere end 1 sekund.



Hvis papiret køres mere end 2 mm op/ned, slettes korrektions-hukommelsen.

3 View-funktion

Tryk på [⊗] + [M] for at slå view-funktionen til eller fra.



Denne funktion kører automatisk papiret 2 mm op fra skriveledningen (en halv linie), efter at du har skrevet, så du nemt kan se de karakterer, du har skrevet.

View-funktion TIL (on)

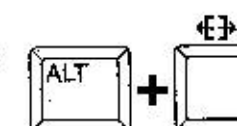
Når skrivningen stopper i mere end et sekund med view-funktionen slået til (on), vil papiret bevæge sig opad, så du nemt kan se det skrevne. Ved uafbrudt skrivning bliver papiret automatisk på skriveledningen.

View-funktion FRA (off)

Når view-funktionen er slået fra (off), bevæger papiret sig ikke væk fra skriveledningen, selv om du holder op med at skrive.

4 Margener

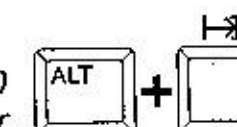
Flyt skriveenheden til den ønskede position for ny venstre eller højre margin ved brug af [↵] eller mellemrumstangent.



For at gå ud over en eksisterende marginposition anbringes skriveenheden først på marginen, og der trykkes på [ALT] + [↵].



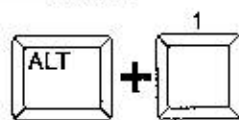
Når skriveenheden er det ønskede sted, trykkes [ALT] + [↵] for at sætte venstre margin, eller [ALT] + [↵] for at sætte højre margin.



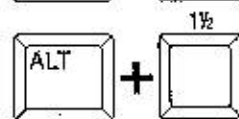
Mindste afstand mellem venstre og højre margin er fem cm, dvs. enten 20 karakterer (Pica pitch), eller 24 karakterer (Elite pitch), 30 karakterer (Micron pitch).

5 Linieafstand

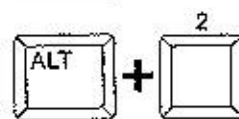
Enkelt linieafstand: Tryk [ALT] + [LINE 1].



Halvanden linieafstand: Tryk [ALT] + [LINE 1 1/2].



Dobbelt linieafstand: Tryk [ALT] + [LINE 2].



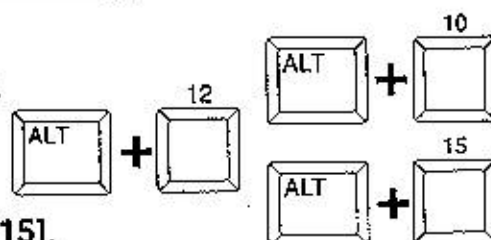
6 Pitch

Pica (10 karakterer per tomme): Tryk [ALT]+ [PITCH 10].

Elite (12 karakterer per tomme):

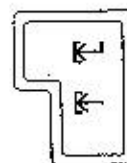
Tryk [ALT] + [PITCH 12].

Micron (15 karakterer per tomme): Tryk [ALT] + [PITCH 15].

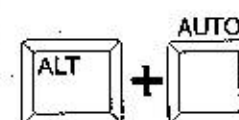


7 Vognretur

Manuelt lineskift: Tryk blot [↵]. Holdes denne tast nede, vil papiret blive ved med at bevæge sig opad.



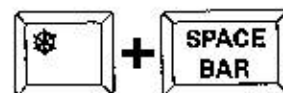
Automatisk lineskift: Tryk [ALT] + [AUTO] (maskinen bipper to gange). Der skiftes automatisk linie, hver gang mellemrumstangent eller bindestreg trykkes i alarmzonen*. Denne funktion slås fra ved igen at trykke [ALT] + [AUTO].



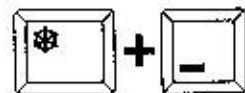
*Alarmzonen begynder seks (6) mellemrum før højre margin og går ud til højre margin. Når alarmzonen nås, vil der lyde et advarsels-bip.

8 Skrivetips

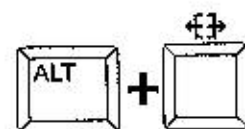
Fast mellemrum: Når et mellemrum skal sættes i alarmzonen uden at aktivere et lineskift, trykkes [⌘] + mellemrumstangent.



Fast bindestreg: Når en bindestreg skal sættes i alarmzonen uden at aktivere et lineskift, trykkes [⌘] + bindestreg.

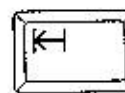


Skrivning ud over margin: Ønsker du at skrive nogle få karakterer uden for margin, trykkes [ALT] + [↵], når skriveenheden befinder sig ved et marginstop.

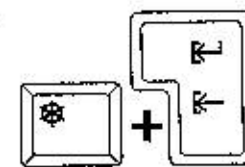


9 Returfunktioner

Et mellemrum tilbage ad gangen: Tryk [↵]. For at rykke vedvarende til venstre, holdes denne tast nede. Se også "12 Overskrevne Karakterer" på side 8.



Hurtigt tilbage til venstre margin: Tryk [⌘] + [↵].



Et halvt mellemrum tilbage: Tryk [⌘] + [↵]. Se også "23 Halvt mellemrum retur" på side 12 for yderligere detaljer.

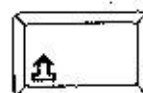


10 Øverste karakterer/store bogstaver

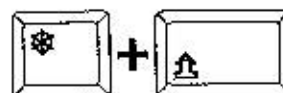
Skrivning af store bogstaver/øverste karakterer på tastene: Hold enten højre eller venstre skiftenøgle nede (skifteindikatoren vil blinke, mens tasten holdes nede). Når tasten slippes, vil maskinen atter skrive små bogstaver/nederste karakterer.



Fortsat skrivning af store bogstaver/øverste karakterer på tastene: Tryk [⇧] (skifteindikatoren vil blinke, og alle taster vil skrive store bogstaver/øverste karakterer). Denne funktion udløses ved tryk på højre eller venstre skiftenøgle.



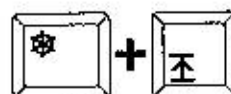
Fortsat skrivning af store bogstaver og tal (Caps): Tryk [⊗] + [⇧] (skifteindikatoren vil blinke hurtigt og de store bogstaver og de nederste karakterer på tastene vil blive aktiveret). Denne funktion udløses ved tryk på de samme taster igen.



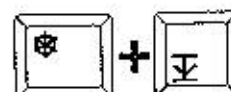
11 Superscript & Subscript

Superscript og subscript er nyttige til skrivning af videnskabelige tekster (f.eks. eksponenter, kemiske symboler, fodnotehenvvisninger).

Skrivning af superscript: Tryk [⊗] + [⇩] for at sænke papiret 2 mm, og skriv derpå den karakter, du ønsker i superscript. For at vende tilbage til normal skrivning, trykkes [⊗] + [⇧].



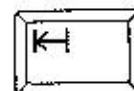
Skrivning af subscript: Tryk [⊗] + [⇨] for at hæve papiret 2 mm, og skriv derpå den karakter, du ønsker i subscript. For at vende tilbage til normal skrivning, trykkes [⊗] + [⇩].



I super/subscript, vil skriveenheden altid bevæge sig 2 mm ad gangen, uanset den valgte linieafstand. Hvis [⊗] + [⇩] eller [⊗] + [⇨] trykkes mere end to gange, slettes korrektionshukommelsen.

12 Overskrevne karakterer

Nogle karakterer, som ikke findes på tastaturet, kan skrives, som følger. Hvis du f.eks. ønsker symbolet for japanske Yen:



Skriv bogstavet Y og tryk på returtasten [←]. Skriv nu symbolet "=" for at få "¥".

For at slette overskrevne karakterer, kan man bruge den automatiske korrektion (Se "21 Automatisk korrektion på nuværende linie" på side 11.) til den anden karakter, mens man er nødt til at bruge den manuelle metode (Se "22 Manual korrektion" på side 12.) til den første karakter.

13 Ekstra karakterer

For at skrive de særlige karakterer og symboler mærket med grønt nederst på visse taster, holdes [⊗] nede, og den ønskede tast trykkes.

| Tastekombination | karakter | Tastekombination | karakter |
|------------------|----------|------------------|----------|
| [⊗] + [U] |] | [⊗] + [X] | ² |
| [⊗] + [V] | ! | [⊗] + [Y] | ° |
| [⊗] + [W] | [| [⊗] + [Z] | ± |

14 Dødtaster

Karakterer med accenter eller andre diakritiske mærker, som ikke findes på tastaturet, kan skrives ved at kombinere accenten med den grundlæggende karakter. Skriv først accenten (skriveenheden vil ikke bevæge sig, fordi accenter er "døde taster"). Skriv nu karakteren, og skriveenheden vil rykke en plads til højre.

15 Tabulator

At sætte almindelig eller decimal tabulatorstop: Flyt vognen til den ønskede position ved at bruge [mellemlinjestangen] eller [←], tryk dernæst [ALT] + [T+] for at sætte et almindeligt tabulatorstop eller [ALT] + [DT+] for at sætte decimal tabulatorstop.

Højre og venstre margin, såvel som højre og venstre ende af valse, betragtes som tabulatorstop.

Skrivning af tabeller: Tryk [→] til næste tabulatorstop og skriv teksten.

Gentag ovenstående for at færdiggøre en linie i tabellen.

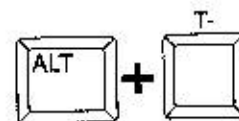
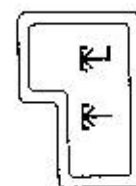
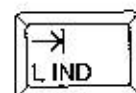
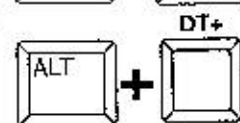
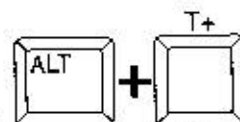
Tryk [←] for at rykke til begyndelsen af næste linie og fortsæt på samme måde for at færdiggøre tabellen.

For at skrive tal: Tryk [→] for at rykke til næste decimaltabulering og skriv tallet. Cifrene vil ikke blive udskrevet straks; men vognen vil rykke baglæns for hvert ciffer. Dette fortsætter indtil der tages komma. Cifrene før kommaet udskrives. Cifre efter kommaet udskrives samtidigt med at de tages. Hvis tallet ikke indholder komma tryk [←] eller [→].

For at fjerne almindeligt eller decimaltabulatorstop: Brug [→] tasten til at flytte skriveenheden hen til det tabulatorstop, du ønsker at slette.

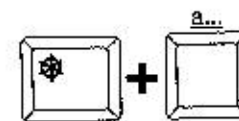
Tryk [ALT] + [T-] for at slette tabulatorstopet.

OBS: Trykker du [ALT] + [T-] i mere end et halvt sekund, slettes alle tabulatorstop. Maskinen bipper tre gange.



16 Understregning

Aktivering af den understregningsfunktion: Tryk [⊗] + [a...]. Maskinen bipper to gange.



Skriv din tekst. Hvis kontinuerlig understregning er slået til, bliver alle karakterer og mellemrum understreget.

Aktivering af ord-for-ord automatisk understregningsfunktion: Tryk [⊗] + [a a]. Du vil høre 2 bip. Skriv teksten. Når ord-for-ord understregning er slået til, vil alle karakterer blive understreget; men ikke mellemrum.

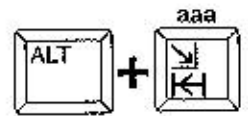
Annullering af den automatiske understregningsfunktion: Tryk igen på [⊗] + [OFF].

De mellemrum, der udløser en automatisk vognretur, når den automatiske vognretur er slået til, understreges ikke.

Faste mellemrum eller bindestreger, dvs. mellemrum eller bindestreger sat, mens [⊗] er holdt nede, understreges dog.

17 Fed skrift

Aktivering af fed skrift: Tryk [ALT] + [aaa]. Maskinen bipper to gange.



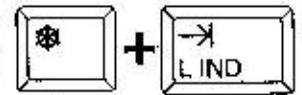
Skriv din tekst. Med denne funktion slået til, bliver alle karakterer fede.

Annullering af fed skrift: Tryk endnu engang på [ALT] + [aaa].

Understregning og fed skrift kan kombineres, og bruges sammen med centrerung og udskrift til højre margin.

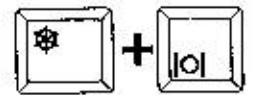
18 Indrykning

Linleindrykning: Flyt skriveenheden til venstre margin og tryk på [⊗] + [LIND]. Skriveenheden rykker fem mellemrum til højre. Ønskes yderligere indrykning, trykkes [⊗] + [L IND] igen.



19 Centrerung

Centrerung af tekst på ny linie: Flyt først skriveenheden til venstre margin. Tryk [⊗] + [O]. Skriveenheden vil placere sig midt imellem de to margener.



Skriv teksten. Karaktererne bliver ikke skrevet ud umiddelbart, men skriveenheden vil placere sig ved udskrivningspositionen.

Udskrivning af teksten: Tryk [→], [←], eller [⊗] + [O].

Hvis du laver en fejl, trykker du [⊗] eller [⊗], før teksten udskrives. Disse taster vil slette hele linien fra hukommelsen og bringe skriveenheden tilbage til udgangspositionen.

For at annullere centrerung: Tryk en af ovennævnte taster eller [⊗] + [O] før udskrift. Skriveenheden vil vende tilbage til venstre margin.

20 Udskrift til højre margen

Automatisk udskrivning af tekst til højre margen: Ryk først skriveenheden ud til venstre margen. Tryk [\otimes] + [$\frac{a}{a}$]. Skriveenheden vil køre ud til højre margen.



Skriv teksten. Karaktererne bliver ikke skrevet ud umiddelbart, men skriveenheden vil placere sig ved udskrivningspositionen.

Udskrivning af teksten: Tryk [\rightarrow], [\leftarrow], eller [\otimes] + [$\frac{a}{a}$].

Hvis du laver en fejl, trykker du [\leftarrow X] eller [\leftarrow axa], før teksten udskrives. Disse taster vil slette hele linien fra hukommelsen og bringe skriveenheden tilbage til udgangspositionen.

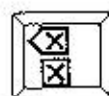
Annullering af udskrift til højre margen: Tryk en af ovennævnte taster eller [\otimes] + [$\frac{a}{a}$] før udskrift. Skriveenheden går tilbage til venstre margen.

21 Automatisk korrektion på nuværende linie

Denne skrivemaskine har korrektionshukommelse med én linie. Den husker hvad du har skrevet på nuværende linie og muliggør automatisk sletning af forkerte karakterer eller ord.

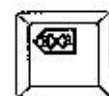
Stil skriveenheden ud for fejlen med [\leftarrow] eller mellemrumstangent.

Sletning af en karakter: Tryk [\leftarrow X]. Den forkerte karakter slettes, og den rigtige karakter kan nu skrives.



For at slette en række karakterer holder du blot [\leftarrow X] nede. Skriveenheden rykker baglæns og fortsætter med at slette, indtil du slipper.

Sletning af et ord: Tryk [\leftarrow axa]. Ordet slettes, og skriveenheden befinder sig nu der, hvor det første bogstav i det slettede ord befandt sig. Du kan nu skrive det rigtige ord.



Hvis skriveenheden befinder sig midt i et ord, vil kun bogstaverne herfra og til begyndelsen af ordet blive slettet.

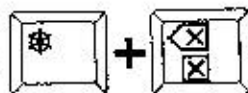
For at slette hele linien trykker du [\otimes] + [\leftarrow axa].

[∇] tasten bringer dig hurtigt til slutningen af skrive linien. Tryk på denne tast for at bringe skriveenheden tilbage til den position, hvor den befandt sig, før korrektionen blev påbegyndt.



22 Manuel korrektion

Automatisk sletning af karakterer eller ord fungerer kun på den aktuelle skrive linie. Når du begynder på en ny linie, slettes korrektionshukommelsen for den foregående linie. Korrektioner på en anden linie foretages manuelt. Brug [**←**], mellemrumstangent, [**⊗**] + [**↓**] eller [**⊗**] + [**↑**] alt efter behov for at bringe skriveenheden hen til den karakter, der skal rettes.

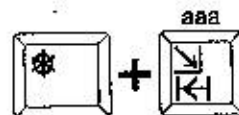


Tryk [**⊗**] + [**⊗**], skriv derpå den karakter, der skal slettes (brug skiftesnøglen, om nødvendigt). Den forkerte karakter slettes.

Skriv den rigtige karakter.

23 Halvt mellemrum retur

Denne funktion bruges til at passe det korrekte ord ind i en linie efter at have slettet et forkert stavet ord, som var en karakter kortere eller længere end det korrekte ord (eksempel: erstatte "bænler" med "bændler" eller "gjort" med "gjort").



Slet hele det forkerte stavede ord.

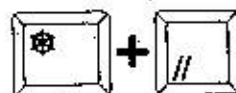
Hvis det slettede ord var kortere end det korrekte ord, stilles skriveenheden ud for det første bogstav i det slettede ord; hvis det var længere, stilles skriveenheden ud for det andet bogstav i det slettede ord.

Tryk [**⊗**] + [**⊗**] for at flytte skriveenheden et halvt mellemrum til venstre.

Skriv det korrekte ord. På grund af halvt-mellemrum-retur funktionen, er det rettede ord perfekt centreret inden for det tomme område, som det slettede ord har efterladt.

24 Tilbagestilling

Denne funktion initialiserer maskinen (men sletter ikke korrektionshukommelsen) efter at du har udskiftet skrivehjul, kassettebånd eller korrektionstape. Efter tilbagestilling returnerer skriveenheden til udgangspunktet, så du kan fortsætte med at skrive. Følg denne fremgangsmåde efter udskiftning af kassettebånd, korrektionstape eller skrivehjul.



Bemærk

Vi,

Brother Industries (UK) Ltd.
Ruabon Factory,
Vauxhall Industrial Estate,
Ruabon,
Clwyd LL14 6HA,

erklærer at denne elektroniske skrivemaskine, type AX-410, er fremstillet i overensstemmelse med følgende standarder:

Sikkerhed: EN60950

EMC: EN55022:1994
EN50082-1:1992
EN60555-2:1987

ifølge forholdsregler fra Lavvoltage-direktiv 72/23/EEC og elektromagnetiske kompatibilitetsdirektiv 89/336/EEC (ændret ved 91/263/EEC og 92/31/EEC).

Fabrikation er udført under et kvalitetssystem registreret af British Standards Institute Quality Assurance.

BSI certifikat nr. FM 24218

Udædiget af: BIUK Ltd.
Quality Assurance Department

UDSTYRET BØR INSTALLERES TÆT VED STIKKONTAKTEN, SOM SKAL VÆRE LET
TILGÆNGELIG.

Kassettefarvebånd/Korrektionstape

| Varenr. | Beskrivelse |
|---------|--------------------------|
| 1030 | Korrigerbart filmbånd |
| 3015 | Lift-off korrektionstape |

Kassetteskrivehjul

| Varenr. | Beskrivelse | Pitch |
|---------|---------------------------|--------|
| DW0002 | Pica 10 (Standard Pica | 10 |
| DW0007 | Prestige 1012 | 10, 12 |
| DW0011 | Elite 12 (Standard Elite) | 12 |
| DW0003 | Script 1012 | 10, 12 |
| DW0008 | Quadro 1012 | 10, 12 |
| DW0010 | Brougham 10 | 10 |
| DW0012 | Brougham 12 | 12 |
| DW0004 | Prestige Italic 1012 | 10, 12 |
| DW0006 | OCR-B 10 | 10 |
| DW0014 | Letter Gothic 12 | 12 |
| DW0035 | Super Grande 10 | 10 |
| DW0036 | Super Grande II | 10 |

Specifikationer

| | |
|--|---|
| Papirbredde | 326.9 mm |
| Skrivebredde | 228.6 mm |
| Skrivehastighed | 10 karakterer i sekundet |
| Pitchindstilling | 10, 12, 15 |
| Antal karaktertaster | 46 |
| Lineafstand | 1, 1 1/2, 2 |
| Tabulatorstop | 12 |
| Kopier | Original + 4 kopier |
| Farvebånd | 1030 Korrigerbart filmbånd |
| Korrektionstape | 3015 Lift-off korrektionstape til anvendelse sammen med korrigerbart filmbånd |
| Størrelse | 417 mm x 383 mm x 134 mm |
| Vægt | 4.5 kg |
| OBS: Garantien dækker kun reparationer udført på et autoriseret Brother-værksted. | |