



Aalborg Handelsskole Årsberetning 2013

Aalborg Handelsskole • Strandvejen 25 • 9000 Aalborg • www.ah.dk • cvr.nr. 19366316

Indholdsfortegnelse

Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	2
Institution	2
Bestyrelse	2
Daglig ledelse	2
Institutionens formål	3
Bankforbindelse	5
Revision	5
Årets faglige resultater	5
Årets økonomiske resultat	7
Ekstraordinære vedligeholdelsesaktiviteter i 2013	9
Medarbejderforhold	9
Forventninger til det kommende år	10
Forventningerne til 2015-17	10
Hoved- og nøgletal	11
Målrapportering	
Målrapportering	12
Bestand på erhvervsgymnasiale uddannelser	12
Tilgang m.v. på erhvervsuddannelser – grundforløb	12
Tilgang m.v. på erhvervsuddannelser – hovedforløb	12
Optagne, indgåede og afbrudte aftaler	12
Antal elever med uddannelsesaftale	12
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	18
Balance pr. 31. december	19
Pengestrømsopgørelse 1. januar – 31. december	21
Noter	22
Særlige specifikationer	26
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	28
Den uafhængige revisors påtegning	30

Ledelses påtegning

Institutionsoplysninger

Institution

Aalborg Handelsskole
Strandvejen 25
9000 Aalborg
CVR-nr. 19366316
Hjemstedskommune: Aalborg

Telefon: 9936 4600
Telefax: 9936 4620
Internet: www.ah.dk
E-mailadresse: ah@ah.dk
Regnskabsår: 01.01.2013-31.12.2013

Bestyrelse

Arbejdsgiverrepræsentanter

Bent Jørgensen, næstformand
Nicolai Bo Pedersen
Henning Julin
Jette Uhrenholt

Arbejdstagerrepræsentanter

Ivan Ziegler, formand
Brian Andersen
Kate Ziegler
Lene Aaen

Udpeget ved selvsupplering

Bente Lauridsen

Fra Aalborg Byråd

Rasmus K. Jakobsen

Medarbejderrepræsentanter

Anna Marie Burholt
Jesper Vandtved Jensen

Elevrepræsentanter

Troels Lund
Emil Bang Hansen (uden stemmeret)

Daglig ledelse – Aalborg Handelsskoles direktion

Direktør Poul Søe Jeppesen
Vicedirektør Hanne Muchitsch
Vicedirektør Per Chr. Jensen

Institutionens formål

Institutionens formål er at imødekomme behovene for grund- og efteruddannelse, at formidle erhvervsrelevant viden og udvikle disse områder.

Institutionen har tillige til formål at gennemføre rådgivning og andre ydelser med tilknytning til uddannelsesvirksomheden efter de almindelige regler om indtægtsdækket virksomhed, f.eks. systemeksport og medvirken ved uddannelsesplanlægning og kompetenceudvikling i virksomheder og institutioner.

Institutionen kan udvikle og gennemføre arbejdspolitisk begrundede foranstaltninger f.eks. gennem etablering af relevante netværkssamarbejder.

Vision og værdier

Med afsæt i en stadig udvikling af viden og kompetencer vil Aalborg Handelsskole fremstå som en handlekraftig udbyder af udfordrende erhvervsrettede uddannelser.

Skolens værdier

- Samarbejde
- Handlekraft
- Ansvarlighed
- Respekt
- Engagement

Samarbejde, Handlekraft, Ansvarlighed, Respekt og Engagement. Fem små ord, der lever både hver for sig og i tæt samspil. Hver især er de med til at fortælle historien om alt det, der danner grundlag for hverdagen på Aalborg Handelsskole. De uskrevne regler, måden at behandle hinanden på og forventninger til god opførsel – både over for gæster og dem, der har deres daglige gang på skolen. Vi kalder dem SHARE, fordi vi tror på, at man når længst, når alle arbejder sammen om at føre værdierne ud i livet.

Aalborg Handelsskoles strategiplan 2012-2017

Aalborg Handelsskole

- den stærke merkantile skole i regionen

I efteråret 2011 blev Aalborg Handelsskoles bestyrelse, samarbejdsudvalg samt øvrige medarbejdere inddraget i den proces, der førte til udarbejdelsen af Aalborg Handelsskoles strategiplan 2012-2017.

Processen tog udgangspunkt i ledergruppens analyse og pejling af de udfordringer og muligheder, der bl.a. samfundsmæssigt, uddannelsespolitisk og demografisk tegner sig for skolen i et 5-10 årigt perspektiv.

Analysen blev præsenteret for bestyrelsen, SU og skolens medarbejdere, og efter yderligere bearbejdning og supplerende synspunkter og kommentarer blev den ønskede og realistiske

fremtid for Aalborg Handelsskole beskrevet under overskriften "Aalborg Handelsskole – den stærke merkantile skole i regionen".

I strategiperioden vil ledelse og medarbejdere således arbejde på at sikre skolen som en økonomisk selvstændig handelsskole med fokus på merkantile uddannelser og kurser. Som konsekvens heraf blev Aalborg Handelsskoles vision og værdier konfirmeret, og skolens bestyrelse godkendte i december 2011 de 5 strategiske fokusområder, ledelsen på baggrund af analysen havde identificeret som de væsentligste satsninger for at sikre fremtiden for Aalborg Handelsskole.

De valgte strategiske fokusområder er:

- Aalborg Handelsskole – erhvervslivets skole
- Aalborg Handelsskole – den internationalt orienterede skole
- Aalborg Handelsskole – den digitale skole
- Aalborg Handelsskole – den attraktive skole
- Aalborg Handelsskole – den samarbejdende skole

Formålene for de 5 strategiske fokusområder er:

Formålet for Aalborg Handelsskole - erhvervslivets skole:

Formålet med at være erhvervslivets skole er at være en attraktiv uddannelsespartner for erhvervslivet samt de elever, der ønsker beskæftigelse og/eller videreuddannelse inden for det merkantile område. Vi ønsker at bibringe elever og kursister kompetencer, erhvervslivet nu og på længere sigt har behov for i bestræbelserne på at øge væksten i det danske samfund.

Vi ønsker tillige, at dimittender fra Aalborg Handelsskole er innovative og entreprenante med mod på et arbejdsliv i erhvervslivet.

Formålet for Aalborg Handelsskole – den internationalt orienterede skole:

Aalborg Handelsskole skal være én af de førende skoler i regionen, der tilbyder internationalt tilpassede uddannelser, så elever fra Aalborg Handelsskole altid kan imødekomme erhvervslivets behov for internationale kompetencer. Det skal ligeledes være naturligt for dimittender fra Aalborg Handelsskole at begå sig på det internationale arbejdsmarked og i internationale studiemiljøer.

Formålet for Aalborg Handelsskole – den digitale skole:

Formålet med den digitale skole er at sikre en høj kvalitet i undervisningen ved at udnytte nogle af de nyeste it-pædagogiske muligheder, der findes. Målet er at give eleverne en god indlæring og klæde dem på til et fremtidens arbejdsmarked, hvor de IT-mæssigt står stærkt. Den digitale skole skal samtidig sikre, at skolen bliver mere fleksibel i forhold til at skabe niveauer og læringsstile tilpasset den enkelte elev. Aalborg Handelsskole skal med andre ord være blandt de førende uddannelsesinstitutioner i regionen, når der tales om inddragelse af IT. Endelig har den digitale skole også til formål at lette arbejdet i administrationerne samt sikre, at medarbejderne klædes på til den nye digitalisering.

Formålet for Aalborg Handelsskole – den attraktive skole

Formålet med at fokusere på Aalborg Handelsskole som en attraktiv skole er at fastholde skolen som én af de førende uddannelsesinstitutioner i regionen, der tiltrækker og fastholder elever, og som sikrer nuværende og fremtidige medarbejdere en attraktiv og udviklende arbejdsplads.

Formålet for Aalborg Handelsskole – den samarbejdende skole

Formålet med den samarbejdende skole er at videndele, fastholde og skabe nye markeder samt profilere skolen. Vi vil skabe en tydeligere profilering af skolen og vores ydelser samt skabe de uddannelses- og kursustilbud, der matcher samfundets behov og efterspørgsel. Den samarbejdende skole handler også om at udnytte de ansattes kompetencer på tværs af afdelingerne – det vil skabe udvikling blandt de ansatte, og samtidig kan skolen drage nytte af de mange ressourcer, som vi har internt i huset, og som er fordelt på de enkelte områder.

I løbet af 2013 er strategiplanens delmål blevet evalueret, og der er i forbindelse hermed udarbejdet justerede handleplaner for 2014.

Bankforbindelse

Skolen anvender primært statens koncernbetaling (SKB), men har herudover arrangement med Danske Bank og Spar Nord Bank.

Revision

Deloitte
Gøteborgvej 18
9200 Aalborg SV

Årets faglige resultater

De tre uddannelsesområder

2013 har været et særdeles travlt år for Aalborg Handelsskoles medarbejdere, og der er på uddannelsesområderne ydet en meget stor indsats for at løse de udfordringer, der blev aktualiseret af uddannelsespolitiske beslutninger og interne strategiske planer.

Erhvervsuddannelserne

For Aalborg Handelsskoles erhvervsuddannelser (eud) var det glædeligt, at skolen blev godkendt som PraktikCenter. Det var forventeligt, da skolen havde gennemført et pilotprojekt, som dannede udgangspunkt for de anbefalinger/krav, ministeriet stillede til de nye PraktikCentre. På Aalborg Handelsskole har vi nu etableret et stærkt center med høj kvalitet, og vi er sikre på, at kommende elever i centeret vil få en god og relevant erhvervsuddannelse. PraktikCenteret er med til at sikre uddannelsesgarantien, men vi vil selvfølgelig til stadighed arbejde målrettet på at få eleverne ud i regionens virksomheder i ordinær praktik.

Et nyt og spændende initiativ på skolens erhvervsuddannelser var Skills inden for detailhandel. Her var skolens ledelse initiativtager til udvikling af konceptet, og for første gang var der konkurrence inden for det merkantile område. Det foregik i Århus i 2013, og konceptet blev evalueret.

ret og justeret, så det var videreudviklet til Skills 2014. Her havde vi den store glæde, at et hold elever fra Langagervej blev vinder af konkurrencen.

I løbet af året er der på erhvervsuddannelsesområdet blevet igangsat flere nye tiltag, og man kan bl.a. nævne etableringen af Åbent LæringsCenter, hvorfra vi nu tilbyder fjernundervisning. Dette initiativ forventer vi os meget af de kommende år. Ligeledes er kontakten til grundskolen intensiveret via tilbud om projekt "Købmand for en dag", hvor vore undervisere afvikler innovationsforløb hos de ældste elever i grundskolen. Såvel lærere som elever har fundet forløbene interessante og relevante.

På eud-området har man i 2013 gjort meget ud af medarbejdernes fælles kompetenceudvikling, og man kan i den forbindelse nævne fælles studieture til Amsterdam og Hamborg, hvor man besøgte vore venskabskoler og lokale virksomheder. Lokalt har man startet en ny tradition med virksomhedsbesøg, hvorigennem kontakten til erhvervslivet udbygges, og medarbejdernes erhvervskendskab ajourføres.

Handelsgymnasiet

På handelsgymnasiet arbejder man kontinuerligt med at øge det erhvervsnære i undervisningen, og en væsentlig aktivitet i relation hertil er de partnerskabsaftaler, der er etableret til lokale virksomheder. I 2013 blev der indgået en ny partnerskabsaftale med Fårup Sommerland, og vi forventer, at samarbejdet vil udvikle sig lige så positivt som de erfaringer, vi har med Beierholm, SparNord og Nowaco. Målet er løbende at udvide antallet af partnerskabsvirksomheder, så vi for alvor kan leve op til vores betegnelse som "Erhvervslivets gymnasium".

Igen i 2013 var der stor søgning til de internationale klasser på handelsgymnasiet, og der er fra elever og forældre stor tilfredshed med indholdet af de internationale aktiviteter. Som det første handelsgymnasium i Danmark gennemfører vore elever i de internationale klasser konceptet beskrevet i European Business Baccalaureate Diploma (EBBD), og som supplement til deres eksamensbevis får eleverne et EU-Diplom for gennemført EBBD. Vi tror, det kan have betydning for elevernes fremtidige karriere.

Folkeskolesamarbejdet, som for alvor startede med regionsprojektet "Innovationselevatoren", er efterhånden blevet en stor aktivitet, hvor vore lærere gennemfører konkret undervisningsforløb i udvalgte folkeskoler. Det er helt klart med til at øge kendskabet til indholdet i hh-uddannelsen, og handelsgymnasiet bliver i højere grad betragtet som et relevant alternativ til det almindelige gymnasium. Vi vil fremadrettet satse på og afsætte ressourcer til dette område, idet vi oplever, at potentielle elever herigennem får mulighed for at vælge ungdomsuddannelse på et mere oplyst grundlag.

Elevtrivselsundersøgelsen på handelsgymnasiet var særdeles positiv i såvel Saxogade som Turøgade. Eleverne er yderst tilfredse med at gå på vores gymnasium, og hvis man skal fremhæve et enkelt punkt, er det meget glædeligt, at vore lærere og undervisningen scorer meget højt også sammenlignet med kollegaskolerne.

Kursusafdelingen 2013

På voksen- og efteruddannelsesområdet blev 2013 præget af nye tiltag, nye kunder og høj kvalitet i gennemførelsen af de mange aktiviteter for mere end 10.000 kursister.

Det blev samtidig året, hvor flere års fald i arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) blev stoppet. Dette fald, som har været gældende for hele landet, er nu tilsyneladende fladet ud om end på et væsentligt lavere niveau end for blot få år siden. AMU-uddannelserne er stadig attraktive forløb med et stort og alsidigt udbud kombineret med offentlige tilskud.

Flere og flere virksomheder gennemfører nu kurser med fuld egenbetaling (såkaldte IV-kurser). Vi har således bl.a. gennemført skræddersyede kurser inden for sprog og IT. Sprogundervisningen har eksempelvis været for en medarbejdergruppe, der sprogmæssigt skulle klædes på til et ophold i udlandet. På IT-området har vi gennemført konkrete undervisningsforløb i forbindelse med en virksomheds skift af softwareprogram. Vi tilbyder således at medbringe bærbare computere til undervisningen ude i virksomhederne, således at alt er tilrettelagt fra start til slut.

Som et af vore nye tilbud fik kurset "Webmedarbejder" en rigtig god modtagelse. På kurset lærer man at oprette og vedligeholde hjemmesider. Vi har her ramt et klart behov i markedet, som blandt viser sig ved fuldt tegnede hold i løbet af kort tid. Gennem efterhånden mange år har vi, sammen med andre aktører, gennemført iværksætterkurser. I 2013 deltog mere end 500 personer i disse kurser, hvor man modtager undervisning af høj praktisk værdi.

Vi har placeret os som en væsentlig udbyder af ledelseskurser. I hundredevis af ledere på nordjyske virksomheder anvender i dag ledelsesmæssige værktøjer, som man har stiftet bekendtskab med gennem undervisning og sparring hos os. Det har nu medført, at vi har taget initiativ til etablering af Ledernetværk Nord, hvor ledere fra hele Nordjylland inviteres til at deltage i et netværk med fire faste årlige netværksmøder. Vi ser dette som en god mulighed for at drøfte ledelsesmæssige udfordringer i et uformelt miljø.

I 2013 havde vi fornøjelsen at få nye kunder samt at udbygge kontakten til eksisterende kunder. Det skal stadig være en af ledetrådene for arbejdet i 2014 med en samtidig fastholdelse af det gode undervisningsmiljø i dagligdagen.

2013 – et økonomisk særdeles tilfredsstillende år

Gennem de seneste år har uddannelsessektoren i Danmark været stillet over for centrale krav om økonomiske stramminger og effektivisering af den daglige drift. Derfor blev der også i 2013 effektiviseret og prioriteret i ressourceanvendelsen på Aalborg Handelsskole. Primært på ledelse og administration blev der rationaliseret, og som følge heraf blev medarbejderantallet reduceret. På kerneområdet undervisning er elev/lærertimeratioen stort set den samme som året før; men det er endnu for tidligt at konkludere noget entydigt på baggrund af OK13.

Aktivitetsniveauet på Aalborg Handelsskoles ungdomsuddannelser var også i 2013 svagt stigende.

På handelsskolens grunduddannelse, hg blev der optaget 502 elever, hvor tallet i 2012 var 480. Samtidig blev antal hold optimeret.

På handelsgymnasiet oprettede man igen 17 1. års klasser med udgangspunkt i et rekordtilmeldingstal på 462 mod 454 året før. Også i 2012 var der tale om rekord, så det tyder nu på, at handelsgymnasiet tager markedsandele. Især er det bemærkelsesværdigt, at vi får flere elever fra byskolerne.

På voksen- og efteruddannelsesområdet kørte aktiviteterne i 2013 stort set ligeud i forhold til 2012, og det er glædeligt, at flere års nedgang i AMU-aktiviteter er stoppet og nu gennemføres på et reduceret, men fornuftigt niveau.

Alt i alt har aktivitetsniveauet på skolen været tilfredsstillende og lidt over det budgetterede. I den forbindelse er det også værd at nævne, at frafaldet på ungdomsuddannelserne var lavere end året før.

Som følge af det tilfredsstillende aktivitetsniveau og megen fokus på optimering af den daglige drift er det lykkedes at nå et yderst tilfredsstillende økonomisk resultat i 2013. Der blev således realiseret et overskud på 9.086 t. kr., hvilket er væsentligt bedre end det budgetterede og skolens overskudsmålsætning.

Den positive afvigelse skyldes som nævnt ikke markant ændring i elev/lærertimeratioen, men primært:

- Administration/administrative fællesskaber..... 1.4 mio. kr.
 - Handelsgymnasiet/censurudgifter..... 1.0 mio. kr.
 - Kursusafdelingen/større aktivitet 4. kvartal 0.5 mio. kr.
 - Erhvervsuddannelserne
 - øgede indtægter/tilskud 2.6 mio. kr.
(primært skolepraktik/arbejdsprøvning samt ekstern finansiering)
 - sparede lønudgifter (LOP-afd. samt udviklingstimer)..... 0.9 mio. kr.
 - øvrige omkostninger 0.6 mio. kr.
- 7.0 mio. kr.

Det fine økonomiske resultat betyder, at skolen af overskuddet fra 2013 i årene 2014-2016 vil disponere 1 mio. kr. om året til kompetenceudvikling inden for to områder:

- Digitalisering af undervisningen
- Nye pædagogiske tiltag som følge af Erhvervsuddannelsesreformen

Ekstraordinære vedligeholdelsesaktiviteter i 2013

De seneste år har Aalborg Handelsskole anvendt mange penge på alle 4 afdelinger for at sikre, at den samlede bygningsmasse er af en standard, der sikrer såvel et godt studiemiljø som et fysisk arbejdsmiljø, som også er befordrende for et godt psykisk arbejdsmiljø. I den forbindelse var 2013 ikke en undtagelse, og af særlige aktiviteter kan nævnes det nye lærerområde på Turøgade. Med inspiration fra ombygningen af Saxogadeafdelingen er der nu også i Turøgade et dejligt lærerområde med gode forhold for den enkelte lærer til f.eks. forberedelse, og tillige er der etableret "et socialt lærerværelse", som giver fine muligheder for at pleje det kollegiale sammenhold på afdelingen. Også flere af undervisningslokalerne er blevet shinet op, og der er skabt rum for mange forskelligartede læringsaktiviteter. På Langagervej fortsatte arbejdet med at skabe endnu bedre faciliteter for lærerne, og i den anledning blev lærerkontorer og toiletter ført op til nutidig standard. Ligeledes har alle "de gamle" undervisningslokaler fået et løft, så de fremtræder indbydende.

På de øvrige to afdelinger har der været tale om almindelig vedligeholdelse.

Man kan nu konstatere, at alle Aalborg Handelsskoles afdelinger fremtræder indbydende og er befordrende for et godt læringsmiljø. Dette blev også bekræftet af Elevtrivselsundersøgelsen afholdt i efteråret 2013.

Medarbejderforhold

Fra såvel medarbejdere som ledelse har der i 2013 været megen fokus på implementeringen af OK13 på handelsgymnasiet. Der var tale om et paradigmeskift, hvor alle parter skulle vænne sig til en hverdag uden faste normer for hver enkelt aktivitet. Det skabte selvsagt nogen turbulens, men det er ledelsens klare indtryk, at Aalborg Handelsskole er kommet fornuftigt i gang og står god rustet til en videreudvikling af OK13 og gennemførelse af OK14 på erhvervsuddannelserne. Dialogen og forventningsafstemninger spiller her en afgørende rolle.

At implementeringen af OK13 er foregået på fornuftig vis kan måske verificeres via den *APV/medarbejdertilfredshedsundersøgelse*, der blev gennemført på skolen primo januar 2014. Heraf fremgår bl.a.:

- 100% af medarbejderne er glade for deres arbejde
- 97% finder arbejdet udfordrende og lærerigt
- 90% mener, at skolens personalepolitik praktiseres på en god måde
- 91% mener, at direktionen er god til at sætte retning for skolens udvikling
- 92% mener, at deres nærmeste leder anerkender deres indsats
- 99% finder, at skolens fysiske arbejdsmiljø er tilfredsstillende
- 97% finder at skolens psykiske arbejdsmiljø er tilfredsstillende

Så selv udtalt på nordjysk vidner disse hovedresultater fra APV-/MTUen om, at arbejdsmiljøet på skolen er fint og OK13 foreløbig implementeret på fornuftig vis.

På et punkt er der dog anledning til at være opmærksom på mulighederne for forbedringer. Således svarer 29% af medarbejderne, at de ikke oplever at have den fornødne tid til at udføre arbejdet. Her må vi via dialog forsøge at skabe bedre rammer for medarbejderne.

Forventninger til det kommende år

Budgettet for 2014, som er udarbejdet i december 2013, viser et budgetteret overskud på 1.707.000 kr.

Budgettet tager udgangspunkt i et lidt lavere indtag på hhx, hvor vi forventer at starte 16 klasser, men da kun 15 klasser dimitterer i juni 2014, vil det samlet betyde lidt flere elever på det 3-årige forløb. Imidlertid kan skolen fra august 2014 ikke længere udbyde hhx-fagpakkeforløb, hvilket betyder 2 klasser færre i efteråret 2014.

På eud er der budgetteret med et fald i optaget på 2 klasser, hvilket bl.a. skyldes usikkerheden om erhvervsuddannelsesreformen.

På voksen- og efteruddannelsesområdet er der budgetteret med et aktivitetsniveau på linie med 2013.

I budgettet er der indregnet en lønstigning på ca. 2% for alle medarbejderkategorier samt en udgiftsneutral arbejdstidsaftale for underviserne.

Forventningerne til 2015-17

Finansministeriets udmeldinger vedr. budgetoverslagsårene 2015-17 viser i runde tal et årligt krav om effektiviseringer på ca. 2%, hvilket vi selvfølgelig må tage højde for.

Ligeledes er det et faktum, at antallet af 16-17 årig er faldende, så hvis skolen ikke vinder markedsandele, vil aktiviteterne på ungdomsuddannelserne af denne grund blive lavere.

Endnu større betydning for skolens dagligdag og drift kan den kommende erhvervsuddannelsesreform få. Den indgåede aftale vil uden tvivl betyde en væsentlig aktivitetsnedgang på skolens erhvervsuddannelser. Ligeledes vil reformen indeholde krav om flere undervisningstimer, hvor det er usandsynligt, at taxameterforhøjelser kan finansiere dette. Indførelse af eux vil desuden medføre større krav til lærerkvalifikationer med heraf følgende øgede lønudgifter.

Derfor foregår der henover foråret et analysearbejde i skolens ledelse, der vil munde ud i en vurdering af konsekvenserne for Aalborg Handelsskole. Dette med henblik på i rette tid at vurdere de initiativer, der givetvis må tages for fremover at drive skolen på et fornuftigt grundlag.

Hoved- og nøgletal

Resultatopgørelse (t.kr.)	2009	2010	2011	2012	2013
Omsætning	197.438	203.655	188.595	189.610	196.024
Omkostninger	191.596	198.642	184.670	185.232	185.695
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	5.842	5.013	3.925	4.378	10.329
Finansielle poster i alt	-218	-501	-1.415	-2.176	-1.243
Resultat før ekstraordinære poster	5.624	4.512	2.510	2.202	9.086
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	5.624	4.512	2.510	2.202	9.086
Balance (t.kr.)					
Anlægsaktiver	82.914	162.734	177.536	173.534	168.564
Omsætningsaktiver	55.863	17.455	27.166	29.747	339.972
Balancesum	138.777	180.189	204.702	203.281	202.536
Egenkapital	62.862	67.374	69.884	72.086	81.172
Langfristede gældsforpligtelser	13.718	37.033	65.070	61.706	58.411
Kortfristede gældsforpligtelser	62.197	75.782	69.748	69.489	62.953
Pengestrømsopgørelse (t.kr.)					
Driftsaktivitet	26.457	24.941	3.279	4.423	11.441
Investeringsaktivitet	1.495	-84.158	-20.164	-1.405	-137
Finansieringsaktivitet	-8.782	22.777	28.478	-2.498	-3.270
Årets ændring i likviditet	19.170	-36.440	11.593	520	8.034
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	2,8	2,2	1,3	1,2	4,6
Likviditetsgrad (%)	89,8	23,0	38,9	42,8	54,0
Soliditetsgrad (%)	45,3	37,4	34,1	35,5	40,1
Finansieringsgrad (%)	17,1	22,9	36,9	35,8	34,9
Årselevtal					
Årselever excl. udlagt aktivitet	2.618	2.639	2.477	2.457	2.564

Målrapportering

Fuldførelsesprocent på erhvervsgymnasiale uddannelser

Erhvervsgymnasiale Uddannelser	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Hhx	82%	81%	83%	82%	81%

Bestand på erhvervsgymnasiale uddannelser

Erhvervsgymnasiale uddannelser	2009	2010	2011	2012	2013
Antal årslever i året					
Årselevbidraget	1.164	1.138	1.158	1.236	1.282

Tilgang m.v. på erhvervsuddannelser – grundforløb

Grundforløb	2009	2010	2011	2012	2013
Tilgang	638	624	676	702	759
Antal årselever i året	875	841	817	817	805
Frafald efter 6 måneder	92	116	123	129	154

Tilgang m.v. på erhvervsuddannelser – hovedforløb

Hovedforløb	2009	2010	2011	2012	2013
Tilgang	3.335	2.731	3.183	3.345	3.835
Antal årselever i året	139	144	156	153	146
Frafald efter 6 måneder	42	28	27	30	37

Optagne, indgåede og afbrudte aftaler

	2009	2010	2011	2012	2013
Antal optagne på hovedforløb i året	508	516	534	472	530
Antal indgåede aftaler	387	481	520	449	458
Afbrudte aftaler	99	95	80	87	83

Antal elever med uddannelsesaftale

	2009	2010	2011	2012	2013
Antal elever med uddannelsesaftale ultimo året	802	821	921	860	800

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Aalborg Handelsskole er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk).

Årsrapporten for 2013 er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og

- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra års-levtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse

- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	40-50 år
Udstyr og inventar	4-10 år
Indretning af lejede lokaler	Lejeperioden, max 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 0%.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisations-værdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultater som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Definitioner til hoved- og nøgletal

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Årets resultat før ekstr.poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristet gæld} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Én årselev er udtryk for en elev, som modtager 40 ugers undervisning på fuldtid.

Ét årsværk svarer til den aftalte normale arbejdstid for en helårsansat medarbejder.

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) udgør aktiviteter, der for institutionen er naturlige udløbere af institutionens ordinære virksomhed (taxameterfinansierede uddannelser).

Resultatopgørelse 2013

	Note	2013 kr.	2012 kr.
Statstilskud	1	156.528.791	150.758.933
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	39.495.478	38.851.769
Omsætning i alt		196.024.269	189.609.779
Undervisningens gennemførelse	3	125.925.432	125.576.765
Markedsføring	4	2.106.139	1.781.558
Ledelse og administration	5	17.106.567	15.900.216
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	9.185.773	8.916.647
Bygningsdrift	7	24.591.154	24.755.846
Aktiviteter med særlige tilskud	8	6.780.339	8.300.419
Driftsomkostninger i alt		185.695.404	185.231.451
Resultat før finansielle poster		10.328.865	4.378.328
Finansielle indtægter	9	30	32.815
Finansielle omkostninger	10	1.242.847	2.208.779
Finansielle poster i alt		-1.242.817	-2.175.964
Årets resultat		9.086.048	2.202.364

Balance pr. 31.12.2013

Aktiver

	Note	2013 kr.	2012 kr.
Indretning af lejede lokaler	11	943.384	1.206.653
Grunde og bygninger	11	163.187.580	166.983.763
Udstyr og inventar	11	3.462.255	4.373.416
Materielle anlægsaktiver i alt		167.593.219	172.563.832
Deposita		970.144	970.144
Finansielle anlægsaktiver i alt		970.144	970.144
Anlægsaktiver i alt		168.563.363	173.533.976
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.116.025	4.837.824
Andre tilgodehavender		2.048.777	3.789.028
Periodeafgrænsningsposter		2.235.375	2.581.849
Tilgodehavender i alt		7.400.177	11.208.701
Likvide beholdninger		26.572.177	18.538.363
Omsætningsaktiver i alt		33.972.354	29.747.064
Aktiver i alt		202.535.717	203.281.040

Balance pr. 31.12.2013

Passiver

	Note	2013 kr.	2012 kr.
Egenkapital pr. 31.12.1990		21.451.345	21.451.345
Egenkapital i øvrigt	12	59.720.999	50.634.951
Egenkapital i alt		81.172.344	72.086.296
Kommunal gæld	13	1.920.876	1.920.876
Realkreditgæld	14	56.490.111	59.785.120
Langfristede gældsforpligtelser i alt		58.410.987	61.705.996
Kortfristet del af langfristet gæld		3.297.244	3.272.207
Skyldig løn		9.062.324	16.341.146
Feriepengeforpligtelse		18.766.355	14.740.177
Kreditorer		6.721.948	6.405.938
Mellemregning med Ministeriet for Børn og Undervisning		168.009	2.364.376
Anden kortfristet gæld		4.054.938	3.896.911
Periodeafgrænsningsposter		20.881.568	22.467.993
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		62.952.386	69.488.748
Gældsforpligtelser i alt		121.363.373	131.194.744
Passiver i alt		202.535.717	203.281.040
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Andre forpligtelser	16		

Pengestrømsopgørelse for 2013

	2013 kr.	2012 kr.
Årets resultat	9.086.048	2.202.364
Regulering vedr. ikke kontante poster		
- Af- og nedskrivninger	5.108.213	5.407.239
- Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	0	0
Driftskapitalændringer:		
- Ændring i tilgodehavender	3.808.524	-2.060.871
- Ændring i kortfristet gæld	-6.561.399	-1.125.849
Pengestrømme fra driftsaktivitet	11.441.386	4.422.883
Køb af materielle anlægsaktiver	-137.600	-1.404.545
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-137.600	-1.404.545
Betaling af gæld	-3.269.972	-32.699.873
Optagelse af lån	0	30.202.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-3.269.972	-2.497.873
Ændring i likviditet	8.033.814	520.465
Likvider pr. 01.01.2013	18.538.363	18.017.898
Likvider pr. 31.12.2013	26.572.177	18.538.363

Noter

	2013 kr.	2011 kr.
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	122.539.441	115.626.920
Fællesudgiftstilskud	18.441.602	18.294.605
Bygningstaxameter	13.955.777	13.501.719
Særlige tilskud	1.591.971	3.334.766
	156.528.791	150.758.010
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelse	22.261.877	21.595.466
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.259.370	1.613.664
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	9.185.773	8.916.647
Andre indtægter	6.788.458	6.725.992
	39.495.478	38.851.769
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	103.295.874	103.532.031
Øvrige udgifter	22.391.729	21.550.675
Afskrivninger	237.829	494.059
	125.925.432	125.576.765
4. Markedsføring		
Øvrige udgifter	2.106.139	1.781.558
	2.106.139	1.781.558
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	11.900.634	10.467.165
Øvrige udgifter	5.154,248	5.381.340
Afskrivninger	51.685	51.711
	17.106.567	15.900.216

Noter

	2013 kr.	2012 kr.
6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.936.466	7.654.982
Øvrige udgifter	1.035.358	1.056.376
Afskrivninger	213.949	205.289
	9.185.773	8.016.647
7. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.357.128	3.104.930
Øvrige udgifter	16.629.276	16.994.736
Afskrivninger	4.604.750	4.656.180
	24.591.154	24.755.846
8. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.922.932	5.147.958
Øvrige udgifter	1.857.407	3.152.461
	6.780.339	8.300.419
9. Finansielle indtægter		
Renter af bankindestående	19	38.815
Renter af andre fordringer	11	0
	30	38.815
10. Finansielle omkostninger		
Renter af prioritetsgæld	1.242.026	2.208.095
Renter af anden gæld	821	684
	1.242.847	2.208.779

Noter

	Indretning af lejede lokale kr.	Grunde og bygninger kr.	Udstyr og inventar kr.
11. Materielle anlægsaktiver			
Anskaffelsespriser 01.01.2013	2.632.698	197.201.453	16.279.927
Tilgang i årets løb	0	0	137.600
Afgang i årets løb	0	0	3.463.460
Anskaffelsespris 31.12.2013	2.632.698	197.201.453	12.954.067
Af- og nedskrivninger			
01.01.2013	1.426.045	30.217.690	11.906.511
Årets af- og nedskrivninger	263.269	3.796.183	1.048.761
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	3.463.460
Af- og nedskrivninger 31.12.2013	1.689.314	34.013.873	9.491.812
Bogført værdi 31.12.2013	943.384	163.187.580	3.462.255
Kontantvurdering af grunde og bygninger 01.10.2012		181.500.000	

Noter

	2013 kr.	2012 kr.
12. Egenkapital i øvrigt		
Saldo 01.01.2013	50.634.951	48.432.587
Henlagt af årets overskud	9.086.048	2.202.354
Egenkapital i øvrigt 31.12.2013	59.720.999	50.634.951
13. Kommunal gæld		
Rente- og afdragsfri kommunal gæld	1.920.876	1.920.876
Heraf forfalder 1.920.876 kr. efter 5 år.	1.920.876	1.920.876
14. Realkreditgæld		
Realkredit Danmark, fast obl. lån 3%	27.624.022	28.787.160
Heraf forfalder 22.607.716 kr. efter 5 år		
Nykredit, Var. Obligationslån EUR	28.866.089	30.997.960
Heraf forfalder 20.266.638 kr. efter 5 år.	56.490.111	59.785.120
15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendommen, Langagervej 16, 9220 Aalborg Øst og Strandvejen 25, 9000 Aalborg Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendom pr. 31.12.2013	126.052.469	128.837.857
Prioritetsgæld pr. 31.12.2013	61.708.231	64.978.203
	2013 t.kr.	2012 t.kr.
16. Andre forpligtelser		
Husleje: Turøgade 1, 9000 Aalborg	21.946	27.067
Lejeforpligtelsen udløber den 31.01.2018		
Lejeforpligtelser i alt	21.946	27.067

Særlige specifikationer

	2013 kr.	2012 kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud vedrørende aktiviteter udlagt til andre	714.028	687.324
Modtagne tilskud vedrørende aktiviteter gennemført for andre	307.161	91.281
Honorar til revisor		
I omkostninger til ledelse og administration er indeholdt honorar til revisor vedrørende:		
Revision for regnskabsåret 2013	234.000	244.000
Andre ydelser end revision	195.000	198.000
	429.000	442.000
Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	112.563.685	111.601.665
Pensionsbidrag	17.153.177	16.843.156
Andre sociale omkostninger	1.696.172	1.462.245
	131.413.034	129.907.066
Antal årsværk incl. ansatte på sociale vilkår	286	280
Andel i procent ansat på sociale vilkår	2,9 %	3,0 %

Særlige specifikationer

	2010 t.kr.	2011 t.kr.	2012 t.kr.	2013 t.kr.	Total t.kr.
Opgørelse af institutionens indtægtsdækkede virksomhed - IDV					
Indtægter	9.267	6.114	4.951	4.819	25.151
Lønomsstninger	4.420	2.730	2.093	1.829	11.072
Andre direkte omkostninger	1.159	1.018	737	809	3.723
Indirekte omkostninger	1.707	1.114	803	815	4.439
Resultat	1.981	1.252	1.318	1.366	5.917

Ved indirekte omkostninger forstås såvel skolens kapacitetsomkostninger, renteindtægter og udgifter samt beregnet rente af skolens egenkapital. Som fordelingsnøgle er antal årselever anvendt.

Påtegninger

Ledespåtegning

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2013 for Aalborg Handelsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. i henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Aalborg den 25. marts 2014

Poul Søb Jeppesen, direktør

Tommy Eduardsen, økonomichef

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet den 25. marts 2014.

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7 og 8, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Bestyrelse

Ivan Ziegler, formand	Bent Jørgensen, næstformand	Nicolai Bo Pedersen
Kate Ziegler	Henning Julin	Brian Andersen
Jette Uhrenholt	Lene Aaen	Bente Lauridsen
Rasmus K. Jacobsen	Jesper Vandtved Jensen	Anna Marie Burholt
Emil Bang Hansen	Troels Lund	

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Aalborg Handelsskole

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Aalborg Handelsskole for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv. samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1293 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse (revisionsbekendtgørelsen). Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandling for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandling afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overens-

stemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2013 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med Statens Regnskabsvæsen samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aalborg, den 25. marts 2014

Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Peter Nørrevang, statsautoriseret revisor