



## KONTOR - SPECIALET ØKONOMI

### BESKRIVELSE AF VALGFAG

Nedenfor kan du læse om de valgfrie specialfag, der hører til specialet økonomi.

#### AVANCERET EXCEL (10 X 1½ TIME)

Avanceret Excel 10 gange 1½ times undervisning efter endt undervisning Modul 1 Bogføring og likviditet samt efter Modul 2. Moms og afgifter.

#### DEBITOR, KREDITOR OG LAGERSTYRING (1 UGE)

Her lærer du bl.a. at bruge et økonomistyringsprogram, så du selvstændigt kan beherske virksomhedens debitor-, kreditor- og lagerstyring. Hele ugen arbejdes der selvstændigt i et økonomistyringsprogram.

#### EKSTERN VURDERING (1 UGE)

I dette specialefag vil du lære om regnskabsanalyser og formålet med disse samt om metoder til regnskabsanalyse. Ydermere vil du lære om de behov, som en regnskabsanalytiker har brug for i forbindelse med udarbejdelsen af en analyse. Du vil endvidere opnå kendskab til bl.a. regnskabsregler, brancheanalyser mm., så du kan foretage konkrete analyser af regnskaber.

#### ERHVERVSBEKATNING (1 UGE)

I specialefaget erhvervsbeskatning vil du opnå kendskab til det danske skattesystems opbygning og kendskab til almindelige anvendte begreber som f.eks. skatteevne, erhvervsindkomst, skattepligtig indkomst mv. Du vil ydermere få et indblik i diverse skatteudtryk, så du kan lave afstemninger og beregninger for virksomheder med udgangspunkt i de centrale skatteregler.

#### LIKVIDITETSSTYRING I (3 DAGE)

Du lærer, hvorledes forskellige betalingsbetingelser og varerabatter til såvel kunder som fra leverandører påvirker din virksomheds likviditet. Herudover lærer du at opstille et likviditetsbudget og foretage en vurdering af budgettet. Du kommer også til at foretage beregninger af likviditetsbehov samt foretage vurdering af likviditetsfremskaffelsen. Renteloven vil også blive berørt.

#### LIKVIDITETSSTYRING II (2 DAGE)

Speciale valgfaget er en udbygning af Likviditetsstyring I. Du lærer via nøgletalsberegninger at vurdere en virksomheds likviditetsmæssige udvikling. Ligeledes vil du kunne opgøre og vurdere en virksomheds kapitalbehov og kapitalfremskaffelse via pengestrøms-/finansieringsanalyse. Du lærer også at vurdere fordele og ulemper ved forskellige finansieringsmuligheder.

#### LØN OG LOVGIVNING (1 UGE)

Du får kendskab til, hvorledes ansættelsesforhold reguleres via lovgivning og arbejdsmarkedets overenskomster. Ligeledes får du et grundlæggende kendskab til sociale bidrag og reglerne herfor bl.a. aftale via overenskomst, aftalt pensionsbidrag, individuelle pensionsordninger mv. Du får mulighed for at arbejde med de mest anvendte former for beregning og opgørelse af bl.a. feriepenge, og du får et kendskab til reglerne inden for området. Du lærer at arbejde med indsamling og behandling af almindeligt forekommende data til brug for løn og gageberegninger.

Har du spørgsmål til valg af fag kan du rette henvendelse til:  
Uddannelsessekretær Anne Fisker, tlf.: 9133 3305, amfl@ah.dk

# FAGBESKRIVELSER



## **PROJEKTSTYRING (1 UGE)**

I dette specialefag vil du opnå kendskab til projektarbejde, projekttyper, konflikthåndtering mm. Ydermere får du kendskab til projektstyringsområder som tids- og arbejdsstyring, ressource, materiale, økonomi og kontraktstyring.

## **PRÆSENTATIONSTEKNIK OG PERSONLIG FREMTRÆDEN (1 UGE)**

Vil du forbedre din præsentationsteknik og din personlige fremtræden, er dette fag lige noget for dig. Her lærer du bl.a. at vurdere, hvilke præsentationsformer der er mest velegnede i bestemte situationer, og du lærer at beherske disse.

## **SKATTEMÆSSIGE AFSKRIVNINGER (3 DAGE)**

I dette specialefag vil du opnå kendskab til de grundlæggende regler for skattemæssige afskrivninger med afsæt i afskrivningsloven og om reglerne i forbindelse med kontantomregning og kontantgrundlag. Du vil også lære at foretage skattemæssige beregninger i forbindelse med bl.a. afskrivninger af skibe, bygninger og driftsmidler mm, i henhold til afskrivningsloven.

## **UDVIDET MOMS OG AFGIFTER (2 DAGE)**

I dette specialefag vil du opnå kendskab til forskellige regler på området for moms og afgifter. Du vil bl.a. lære om regler for handel med udlandet, om brugsmomsreglerne og om regler for lønsum. Ydermere vil du lære at udarbejde momsopgørelser mm.

## **ØKONOMISTYRING II (1 UGE)**

I dette specialefag vil du få kendskab til afvigelsesberegninger på indirekte variable og faste omkostninger. Her udover vil du arbejde med opdeling af en virksomhed i centre, opgørelse af interne afregningspriser og kvalitetsomkostninger. Du vil få kendskab til koblingen mellem økonomistyring og ledelse samt Balanced Scorecard.

## **ERHVERVSRETET PÅBYGNING**

Ud over de valgfrie specialefag, har du også mulighed for at vælge nedenstående ekstra fag.

## **BRUXELLES**

### **(1 UGE - FRA SØNDAG TIL SØNDAG)**

Du vil i løbet af det din praktiktid modtage en invitation til at deltage i en studietur til Bruxelles. På turen vil du møde elever fra specialerne offentlig administration og administration. Du vil bl.a. besøge EU parlamentet samt kommissionen og få et indgående kendskab til EU's opbygning. Der vil være en egenbetaling på ca. kr. 3.500,-.

**Har du spørgsmål til valg af fag kan du rette henvendelse til:  
Uddannelsessekretær Anne Fisker, tlf.: 9133 3305, amfl@ah.dk**