



UNDERVISNINGS
MINISTERIET



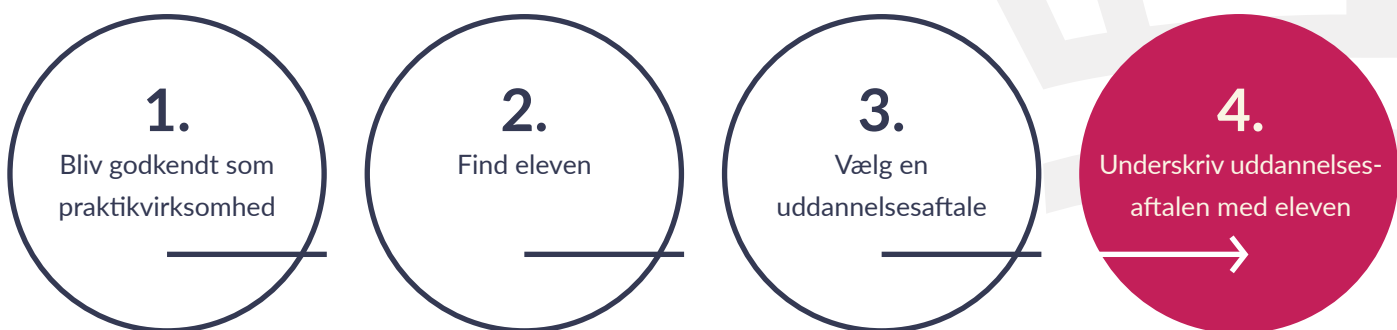
Sådan får I en elev i praktik

En enkel guide til, hvordan jeres virksomhed ansætter en erhvervsuddannelseselev



Arbejdskraft I selv kan forme

Fire trin til en elev



De fleste virksomheder synes, at det kan være et frisk pust at have elever fra erhvervsuddannelser, som eksempelvis tømrerelever, kontorelever eller kokkelever, og mange sætter pris på den viden, som eleven har med sig frisk fra skolebænken.

Kort og godt er en elev en arbejdskraft, som samtidig er i gang med en uddannelse, og som I selv er med til at forme. På den måde kan det at have elever også ses som en rekrutteringskanal, hvor I selv har formet den kommende medarbejder fra starten.

Her i folderen giver vi et overblik over, hvordan I får en elev. Men I kan også altid kontakte den nærmeste erhvervsskole, der uddanner elever inden for de uddannelser, I er interesserede i.

I kan også stille spørgsmål til de faglige udvalg. Der er et udvalg for hver uddannelse, som I kan finde kontaktinformation på bagerst i folderen her.

Fire trin til en elev

Herunder kan du se, hvordan I med blot 4 trin kan få en elev i jeres virksomhed.

Brug også det digitale hjælpeværktøj, der hjælper jer gennem de fire trin, på praktikpladsen.dk/virksomhed/firetrintilenelev

STEP 1: Bliv godkendt som praktikvirksomhed	STEP 3: Find eleven	STEP 2: Vælg en uddannelsesaftale	STEP 4: Underskriv uddannelsesaftalen med eleven
<p>Jeres virksomhed skal være godkendt som praktikvirksomhed af det faglige udvalg for den uddannelse, I er interesserede i en elev fra.</p> <p>Er den ikke det, så kontakt den nærmeste erhvervsskole, der uddanner elever relevante for jeres virksomhed. Den kan nemt og hurtigt hjælpe jer med at søge om godkendelse hos det faglige udvalg – og målsætningen er, at det kun tager omkring to uger, før I har svar tilbage.</p> <p>På praktikpladsen.dk/virksomhed/firetrintilenelev hjælper det digitale værktøj jer med at finde både de relevante faglige udvalg og nærmeste erhvervsskole.</p>	<p>Der er mange måder at finde en elev på. I kan eksempelvis spørge jeres lokale erhvervsskole, om de har elever, der søger praktikplads.</p> <p>I kan også finde praktikpladssøgende elever på portalen praktikpladsen.dk eller selv lave et elevopslag på portalen, på jeres virksomheds hjemmeside eller på erhvervsskolen.</p>	<p>Der er 5 forskellige typer uddannelsesaftaler.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Den almindelige aftale2. Ny mesterlære3. Kombinationsaftale4. Kort uddannelsesaftale5. Delaftale <p>Det ser ud af mange, men det er for, at I og eleven har forskellige muligheder.</p> <p>I kan altid få hjælp til at finde den bedste aftaletype på en relevant erhvervsskole, eller I kan læse mere om aftaletyperne i folderen "Uddannelsesaftaler for erhvervsuddannelser". Den kan findes på praktikpladsen.dk/virksomhed/uddannelsesaftaler</p>	<p>Når I har fundet en elev, skal I indgå en uddannelsesaftale.</p> <p>Aftalen er en form for ansættelseskontrakt mellem jer. I kan selv udfylde den med eleven eller få hjælp på erhvervsskolen.</p> <p>Aftalen kan enten indgås på papir eller digitalt med NemID. Find aftalepapirerne og læs mere på uvm.dk/erhvervsuddannelser/praktik/uddannelsesaftaler</p>

Hverdagen og ansvar



Hør andre virksomheders erfaringer med at have erhvervsuddannelseselever i praktik på uvm.dk/om-ansættelse-af-elever-eud



Der er forskel på de aftaletyper, I kan lave med elever, men typisk vil en elev være mest ude i virksomheden og mindst af tiden på skole, uanset hvilken aftaletype I vælger.

Når I indgår en uddannelsesaftale med en elev, siger I også ja til at have ansvar for oplæring af eleven. Skolen står for den teoretiske del af uddannelsen og for en stor del af den grundlæggende praktiske oplæring.

I har ansvaret for, at eleven læres op og får rutine i at løse typiske arbejdsopgaver inden for jeres fag og branche. Det forventes, at I giver eleven sværere og sværere opgaver, jo længere tid eleven er hos jer, og jo længere eleven er

i sin uddannelse. Præcis hvad, eleven skal lære hos jer, varierer fra uddannelse til uddannelse. I kan læse mere om, hvad en virksomhed som jeres skal lære eleverne på det relevante faglige udvalgs hjemmeside. Find link til dem bagerst i folderen her.

Elevens første tre måneder hos jer er en gensidig prøvetid, hvor både I og eleven kan opsige uddannelsesaftalen.

Efter prøvetiden kan uddannelsesaftalen ikke opsiges, medmindre I er enige om det, eller hvis forudsætningerne for uddannelsesforholdet misligholdes af én af jer.

Økonomien



Hør en praktikpladskonsulent forklare, hvordan I får en erhvervsuddannelseselev i praktik på uvm.dk/om-ansattelse-af-elever-eud



Som virksomhed betaler I jeres elever en elevløn, fordi de bidrager positivt til jeres omsætning. Værdien af elevernes arbejde stiger i løbet af uddannelsen, og derfor stiger deres løn også.

Elevernes løn er fastsat i jeres branches overenskomst. Er jeres virksomhed ikke omfattet af en overenskomst, skal eleverne alligevel have løn efter overenskomsten.

Eleven skal have elevløn fra jer i hele den periode, jeres uddannelsesaftale dækker. I skal altså betale elevlønnen, både når eleverne er i praktik hos jer, og når de er på skoleophold. Men fordi eleverne ikke bidrager til jeres

omsætning, når de er på skoleophold, får I refunderet en stor del af deres løn fra AUB (Arbejdsgiverens Uddannelsesbidrag), når eleverne er på skole.

AUB har en række økonomiske støtteordninger* til jer. Nogle af dem er nævnt herunder:

- I får lønrefusion under elevens skoleophold
- I får tilskud til elevens transport under skoleophold
- I kan få en ekstra økonomisk bonus for særlige elevforløb. Læs mere herom på næste side

* Støtteordningerne reguleres fra år til år. I kan altid få et opdateret overblik over støtten på virk.dk ved at følge dette link: indberet.virk.dk/arbejdsgivernes-uddannelsesbidrag/arbejdsgivere



Hvad koster det?

I skal betale eleven elevløn i al den tid, som jeres uddannelsesaftale varer. Elevlønnen stiger år for år, efterhånden som eleven bliver dygtigere og kan løse mere avancerede opgaver i virksomheden. En elev i virksomheden løser altså konkrete opgaver, som I ellers skal have en anden medarbejder ansat til at løse, og bidrager til virksomhedens omsætning.

Lønnen varierer fra uddannelse til uddannelse. I kan ofte se den overenskomstmæssige løn på det faglige udvalgs hjemmeside. Det er også muligt at henvende sig til en relevant arbejdsgiverorganisation. I får lønrefusion, når eleven er på skoleophold og derfor ikke løser opgaver i virksomheden.

Samlet set er det i de fleste tilfælde en forretning i plus for virksomheden at have elever.

På praktikpladsen.dk/virksomhed/firetrintilenelev kan det digitale værktøj hjælpe jer med at finde oplysninger om elevløn og lønrefusion, så I kan vurdere, hvordan økonomien kommer til at se ud for jer.

I kan også se transportbranchens konkrete beregninger af omkostninger i forbindelse med at have en elev fra en transportuddannelse her:

tur.dk/nyheder/2017/oktober/laerlinge-er-en-god-investering/

Fordelsuddannelser

I de brancher, hvor man forventer et ekstra stort behov for arbejdskraft i fremtiden, kan virksomheder få en ekstra økonomisk bonus ved at tage en elev.

Uddannelser inden for de brancher kaldes fordelsuddannelser. Jeres ekstra økonomiske bonus udbetales automatisk af AUB.

I kan læse mere om fordelsuddannelser og finde den aktuelle liste over uddannelserne på uvm.dk/fordelsuddannelser

Ny praktikplads-AUB ordning

Fra januar 2018 trådte en ny praktikplads-AUB ordning i kraft. Det betyder, at hvis jeres virksomhed har mere end én faglært medarbejder, vil I hvert år få stillet et mål for, hvor mange elever I skal have ansat i løbet af året. Kort fortalt skal I betale til ordningen, hvis I ikke tager nok elever, mens I kan opnå en økonomisk bonus, hvis I tager nok elever.

Alle typer af uddannelsesaftaler undtagen delaftaler tæller med i praktikplads-AUB. På selvbetjeningsløsningen på virk.dk vil I løbende over året kunne se, om I står til en opkrævning eller bonus. Læs mere om ordningen på virk.dk/praktikplads-aub

Skal I have en vokselev?



Når man er 25 år eller derover, har man for de flestes vedkommende prøvet at have et arbejde før. Derfor kan dele af en erhvervsuddannelse, herunder praktikken, være kortere for en vokselev end for de yngre elever.

Aftaletyperne for vokselever

En vokselev skal altid gennem en realkompetencevurdering på skolen, før de starter uddannelse. Mange vokselever har nemlig relevant erhvervs erfaring allerede, og så kan de ofte få lov til at tage en lidt kortere version af uddannelsen. En realkompetencevurdering kan også gennemføres efter reglerne om enkeltfag under åben uddannelse.

Når realkompetencevurderingen er gennemført, laves der en uddannelsesplan for hele uddannelsesforløbet, som passer til eleven.

De særlige måder at tilpasse uddannelsesforløbet på til vokseleverne kaldes euv1, euv2 og euv3. Dem kan I læse mere om på uvm.dk/erhvervsuddannelser/uddannelser/euv



Økonomien for vokselever

I aftaleperioden skal I betale vokseleven den elevløn, der er gældende for uddannelsen.

Ligesom med de unge elever kan I få lønrefusion fra AUB for jeres vokselever. Men en forskel er, at hvis I betaler vokseleven en voksenløn, stiger jeres refusion fra AUB selvfølgelig også til en særlig refusions sats for voksne elever. Der søges om lønrefusion til vokselever på samme måde som for unge elever.

Hvis I har en euv1-vokselev, kan I tidligst opnå ret til jeres refusion fra AUB, efter at I har beskæftiget vokseleven i en periode på tre måneder.

Læs mere om vokselever i folderen "Sådan får I en vokselev". Den kan også findes på praktikpladsen.dk/virksomhed/vokselev

Vil I vide mere?

Det digitale værktøj

Der er udviklet et digitalt værktøj, som kan hjælpe jeres virksomhed gennem de fire trin til en elev. Det kan findes på praktikpladsen.dk/virksomhed/firetrintilenelev og kan blandt andet hjælpe jer med at finde den nærmeste relevante erhvervsskole.

Find den kommende elev

Praktikpladsen.dk formidler kontakt mellem virksomheder og elever, som ønsker at indgå en uddannelsesaftale. Her findes en officiel oversigt over virksomheder i Danmark, der er godkendte til at uddanne erhvervsuddannelseselever.

Find information om erhvervsuddannelserne, de faglige udvalg og skolerne

På ug.dk, som er Undervisningsministeriets Vejledningsportal, kan I finde korte beskrivelser af de enkelte erhvervsuddannelser ved at skrive navnet på uddannelsen i søgefeltet. Her finder I også det relevante faglige udvalg og en relevant erhvervsskole.

Find Digitale uddannelsesaftaler eller aftaleformularer

På uvm.dk/erhvervsuddannelser/praktik/uddannelsesaftaler kan du finde digitale uddannelsesaftaler eller blanketter til uddannelsesaftaler til udskrivning. Du kan også finde generelle oplysninger om erhvervsuddannelser på uvm.dk/erhvervsuddannelser/uddannelser

Tilskud og refusioner

Få viden om lønrefusion, transportgodtgørelse og andre tilskudsordninger hos AUB på indberet.virk.dk/aub-arbejdsgiver-udbetalinger

Indbetalinger til AUB

I kan få information og vejledning til AUB på indberet.virk.dk/arbejdsgivernes-uddannelsesbidrag/arbejdsgivere/indbetaling-til-arbejdsgivernes-uddannelsesbidrag

Planlægning af elevernes uddannelse i jeres virksomhed

I kan blandt andet få hjælp til planlægning af elevernes uddannelse i jeres virksomhed gennem Undervisningsministeriets hjemmeside. Her beskrives indholdet i erhvervsuddannelserne, og I kan finde oplysninger om, hvor uddannelserne udbydes.

I kan også finde nyttig information om blandt andet tilrettelæggelse af den gode oplæring af elever på emu.dk/modul/materialer-til-virksomhedernes-uddannelses-og-praktikansvarlige

