

Aalborg Handelsgymnasium - Evalueringsstrategi

2005-reformen af de gymnasiale uddannelser skærper kravene til evaluering ganske betydeligt i forhold til tidligere. Der skal foregå en løbende evaluering af undervisningen, og skolerne skal fastlægge et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering. På klasseniveau skal der lægges studieplaner med overordnede mål for elevernes kompetenceudvikling, og skolen skal udarbejde en evalueringsstrategi, som sikrer, at der gennemføres systematiske evalueringer af

- undervisningen
- eleverne

Selvom udtrykket ikke er anvendt en eneste gang i reformteksten, er det klart, at der tænkes på *formativ* evaluering, dvs. evaluering som redskab til læring og udvikling hos eleven og som middel til justering, udvikling og dynamik i undervisningen og i organisationen. Formativ evaluering betyder, at man evaluerer for at forbedre og udvikle.

En del af den formative evaluering foregår løbende i form af samtaler mellem klassen og læreren. Det er undervisningen forstået som den proces, lærer og elever i fællesskab har ansvar for, der evalueres. Det foregår typisk som afslutning på undervisningsforløb eller flerfaglige projekter. Formålet er primært at tilpasse og udvikle undervisningsmetoder og arbejdsmetoder i relation til den enkelte klasse.

De forskellige former for løbende evaluering søges tilrettelagt på en sådan måde, at de altid har et formål, altså

- foregår når det er naturligt
- har dialogen i centrum
- er forankret i dagligdagen
- bygger på tillid
- følges op af handling

I de gymnasiale uddannelser er der en veletableret tradition for, at evalueringer, f.eks.

standpunktskarakterer og interne prøver, først og fremmest er resultatmålinger, d.v.s. fungerer *summativt*. En summativ evaluering er en produkt- og præstationsmåling af elevernes kunnen i forhold til nogle givne (minimums)krav – oftest udtrykt i en tal-karakter. Den summativ evaluering er typisk knyttet til eksamener eller afslutninger på længere forløb og er en form for dom. På Aalborg Handelsgymnasium ønsker vi, at elever, lærere og ledere – i alle de situationer, hvor det er muligt – ser en evaluering ikke som en *dom*, men som en *information*, der kan bruges *formativt*.

Den summativ evaluering foregår i form af den karaktergivning, der finder sted. Vi giver karakterer i henhold til bekendtgørelsen om ny karakterskala (BEK nr 448 af 18/05 2006

<http://www.uvm.dk/nyskala/index.htm?menuid=15>). Karaktergivning og evalueringer afvikles i henhold til nedenstående oversigt.

Den løbende evaluering af eleverne

Den løbende evaluering	Tidspunkt	Fag	Ansvarlig (jf. hhx-bek. § 98)
Standpunktskarakterer (STA)	1. G: 1) Ultimo oktober (kun angivelse af under middel, middel og over middel) 2) Primo januar 3) Medio maj	1) Dansk, engelsk, matematik og 2. fremmedsprog 2) Alle fag 3) Alle fag som ikke afsluttes	Lærer
	2. G: 1) Ultimo oktober 2) Ultimo januar 3) Medio maj	1) Alle fag 2) Alle fag 3) Alle fag som ikke afsluttes og dansk og/eller historieopgave (medtællende i relevant(e) fag)	Lærer
	3. G: Primo januar	Alle fag	Lærer
Afsluttende standpunktskarakterer (GST)	1. G: Medio maj	Alle afsluttende fag	Lærer
	2. G: Medio maj	Alle afsluttende fag + erhvervs-case	Lærer
	3. G: 1) Primo april 2) Primo maj	1) Det internationale område 2) Alle fag	Lærer
Interne prøvekarakterer	1. G: Efter 2. semester	Interne prøver (studieområdet del 1 og evt. skriftlige)	Lærer
	2. G: Efter 4. sem.	Interne prøver (skriftlige)	Lærer
Klassemøder vedrørende den enkelte elev og klasse. Indholdet: fastholdelse og opfølgning på fravær.	Primo november og primo februar for alle 3 årgange	Alle fag	Studievejleder, klassens lærere og uddannelseschef/-inspektør. Studievejleder orienterer eleverne.
Elevsamtale mellem den enkelte lærer og elev	Løbende over alle semestre		Lærer

Eksaminer og interne prøver på HHX – mundtlige og skriftlige

1. semester	
2. semester	<ul style="list-style-type: none">• Intern prøve i studieområdet del 1• Samfundsfag C og Matematik C er udtrækningsfag til endelig mundtlig eksamen
3. semester	
4. semester	<ul style="list-style-type: none">• Erhvervs-case og mundtlige C- og B-fag er udtrækningsfag til endelig mundtlig eksamen• Skriftlige B-fag er udtrækningsfag til endelig skriftlig eksamen
5. semester	<ul style="list-style-type: none">• Studieretningsprojekt
6. semester	<ul style="list-style-type: none">• Det internationale område - udtrækningsfag såfremt eleven har været til eksamen i erhvervs-case, og obligatorisk såfremt eleven ikke har været til eksamen i erhvervs-case• Udtrækning af mundtlige og skriftlige prøver - suppleret op til i alt 10 prøver foruden studieretningsprojektet• Eksamen i alle A-fag (enten mundtlig og/eller skriftlig prøve) – mindst 3 mundtlige og mindst 3 skriftlige prøver

Bemærkning:

Elever, der har valgt et B- eller A-fag som overbygning, skal til eksamen i C- eller B-faget, hvis dette er udtrykt til eksamen. Eksamenen konverteres til en intern prøve i stedet for.

Version 090210