

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	98,5	342	98,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40004	Produktinformation og vejledning i detailhandlen	100	45	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40006	Valg af afsætningsalternativer	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40011	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	95,2	21	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	90,5	21	90,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40014	Overenskomster mm. i lønberegning	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40015	Kvalitet og kundeservice i et kundekontaktcenter	100	70	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40016	Telefonsamtaleteknik i et kundekontaktcenter	99,4	165	99,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	40017	Telefonisk baseret dataindsamling og registrering	100	32	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40019	Problemløsning via telefon i et kundekontaktcenter	92	138	92
Arbejdsmarkedsuddannelser	40020	Effektiv kommunikation i et kundekontaktcenter	97,2	108	97,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40021	Kunderegistreringssystemer i et kundekontaktcenter	100	151	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40032	Adm. af kunderelationsstyringssystemer (CRM)	100	34	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40042	Telefonisk salg i et kundekontaktcenter	100	78	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40043	Mersalg i et kundekontaktcenter	100	32	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	93,5	107	93,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40080	Individuel kompetencevurdering i AMU	100	150	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40335	Rytmer og rutiner til "salgsklar" butik	88,2	17	88,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40384	CSRs betydning for HR-medarbejderens funktion	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40389	Målrettet intern virksomhedskommunikation	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40394	Anvendelse af Funktionærloven	92,9	28	92,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40395	Anvendelse af Ferieloven	100	28	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40396	HR-funktionens rådgivning af seniorer	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40399	Administration af MUS	80	20	80
Arbejdsmarkedsuddannelser	40403	Anvendelse af personaledata-baser	80	20	80
Arbejdsmarkedsuddannelser	40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver	82,1	28	82,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	40407	Adm. håndtering af personalejuridiske formularer	90,5	21	90,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura	85,2	27	85,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40417	Valg af markedsføringskanal	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40435	Rådgivende konsulent i B2B sammenhænge	84	25	84
Arbejdsmarkedsuddannelser	40448	Salgsledelse	94,7	19	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40593	Lederens projektplanlægning	95,8	24	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	95,8	24	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	92,7	41	92,7

Arbejdsmarkedsuddannelser	40750	Præsentation af tal i regneark	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver	100	26	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	80	5	80
Arbejdsmarkedsuddannelser	40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40804	Elektronisk korrektur med PDF	87,5	8	87,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40805	Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	41373	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	87,5	16	87,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	41505	Desktop Publishing opdatering for adm. funktioner	87,5	8	87,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	42833	Anerkendende ledelse	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43559	Ledelse og samarbejde	97,7	128	97,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	43560	Kommunikation som ledelsesværktøj	95,6	159	95,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	43561	Konflikt håndtering som ledelsesværktøj	91,7	48	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	43562	Mødeledelse	92,7	55	92,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	43563	Medarbejderinvolvering i ledelse	95,9	74	95,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	43565	Budget som ledelsesværktøj	100	38	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43572	Ledelse af forandringsprocesser	97,6	41	97,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	43704	Brugerservice og oplysningsvirk. for adm. medarb.	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43708	Produkt- og kundevejledning i handelsvirksomheder	100	72	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44183	Anv. af principper og værkt. til webopbyg. i virks	93,8	16	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	44185	Praktisk web-opbyg. og -vedligeh. af virk. webside	81	21	81
Arbejdsmarkedsuddannelser	44186	Virksomheders websider - Tekst og grafik	91,7	36	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44200	Instal. og konfig. af IT-software til adm. funkt.	94,7	19	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44236	Personligt salg - kundens behov og løsninger	98,7	315	98,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44245	Anvendelse af konceptstyring i detailhandlen	100	29	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44264	Kundeservice i rejsebranchen	100	32	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44337	Oprettelse af database til jobbrug	93,9	33	93,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44338	Databasevedligeholdelse til jobbrug	90	10	90
Arbejdsmarkedsuddannelser	44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	90,5	21	90,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	44343	Anvendelse af regneark til talbehandling	96,4	84	96,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	96,2	53	96,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44349	Indskrivning og formatering af mindre tekster	95,8	71	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	89,6	67	89,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	44353	Grafiske virkemidler til layout i tekst	94	84	94
Arbejdsmarkedsuddannelser	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	97	33	97
Arbejdsmarkedsuddannelser	44361	DeskTop Publishing i virksomheden	94,1	34	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	96,8	63	96,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	93,9	66	93,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44379	Varetagelse af adm. opgaver i personalesager	95,2	21	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	100	108	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	44389	Effektiv internetsøgning på jobbet	93,8	64	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	44392	Skriftlig kommunikation - virksomhedens breve	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44398	Notat og referatteknik	88,9	9	88,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44478	Reklamationshåndtering	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44568	Lederens ressourceoptimering	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	97,4	38	97,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45261	Kundeservice	93,5	31	93,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45348	Tastaturbetjening til indskrivning af tekst	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45350	Kundeservice i detailhandelen	100	68	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45366	Kommunikation i teams	100	97	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45368	Værdibaserede arbejdspladser	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45369	Videndeling og læring for medarbejdere	100	30	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	99,3	152	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45564	Online kommunikation til jobbrug	96,4	193	96,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	97,6	42	97,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	45568	Virksomhedens sociale ansvar - et ledelsesværktøj	100	55	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45622	Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet	100	30	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45808	Konceptanvendelse i salg og kundeservice	97,1	139	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	88,9	45	88,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45921	Opsøgende salgsarbejde på B2B markedet	92,9	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45946	Budget i offentlige organisationer	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret	84,8	46	84,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45959	Likviditetsstyring	94,7	57	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	88,4	43	88,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring	91,2	68	91,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	93	43	93
Arbejdsmarkedsuddannelser	45963	Konteringsinstrukser	88,9	27	88,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring	92,4	66	92,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti	92,2	77	92,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45966	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	93,1	72	93,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	94,3	70	94,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45968	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	93,9	66	93,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	91,9	124	91,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45970	Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet	100	8	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	45972	Opstilling og analyse af årsregnskabet	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45979	Udvikling af administrative arbejdsgange	100	41	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45982	Måltrettet mundtlig kommunikation i adm. arbejde	100	71	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	100	23	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45984	Organisationens strukturelle opbygning	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45989	Udarbejdelse af projektrapporter	100	6	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45991	Kundeservice i administrative funktioner	91,5	59	91,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45992	Adm. og registrering af budgetter i et ERP system	91,3	23	91,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45996	Udarbejdelse af rapporter i et ERP system	91,3	23	91,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45997	Indgående opkald i et kundekontaktcenter	99,3	140	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45998	Udgående opkald i et kundekontaktcenter	59,4	32	59,4