

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	97	134	97
Arbejdsmarkedsuddannelser	40004	Produktinformation og vejledning i detailhandlen	93,5	46	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40006	Valg af afsætningsalternativer	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40011	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	100	32	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	100	33	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	97	33	97
Arbejdsmarkedsuddannelser	40014	Overenskomster mm. i lønberegning	93,8	32	96,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40015	Kvalitet og kundeservice i et kundekontaktcenter	96,4	139	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40016	Telefonsamtaleteknik i et kundekontaktcenter	98,8	85	98,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40017	Telefonisk baseret dataindsamling og registrering	97,2	106	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40019	Problemløsning via telefon i et kundekontaktcenter	35,3	17	35,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40020	Effektiv kommunikation i et kundekontaktcenter	93,9	49	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40021	Kunderegistreringssystemer i et kundekontaktcenter	95,1	102	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40030	Administration af kundereklamationer	94,2	52	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40043	Mersalg i et kundekontaktcenter	100	35	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	95,6	158	95,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	40080	Individuel kompetencevurdering i AMU	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40330	Forebyggelse af svind og tab i detailhandlen	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40331	Salgsplanlægning i Detailhandlen	96,6	116	98,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40332	Medarbejderintroduktion i detailhandlen	50	18	83,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40394	Anvendelse af Funktionærloven	100	32	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40395	Anvendelse af Ferieloven	100	32	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40399	Administration af MUS	93,5	31	93,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40417	Valg af markedsføringskanal	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40447	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	97,1	69	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	40448	Salgsledelse	93,3	89	96,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	40593	Lederens projektplanlægning	97,8	46	97,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	96	50	96
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	92,6	27	92,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	40805	Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	42730	Introduktion til førstehjælp på jobbet	100	46	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	42833	Anerkendende ledelse	100	9	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	43559 Ledelse og samarbejde	96,7	90	98,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	43560 Kommunikation som ledelsesværktøj	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43561 Konflikthåndtering som ledelsesværktøj	95,9	74	97,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	43562 Mødeledelse	91,4	35	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	43563 Medarbejderinvolvering i ledelse	95,9	73	98,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	43565 Budget som ledelsesværktøj	100	40	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43572 Ledelse af forandringsprocesser	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43573 Ledelse af teams/produktionsgrupper	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43708 Produkt- og kundevejledning i handelsvirksomheder	92,3	39	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43872 Anvendelse af hyperlinkteknik	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44183 Anv. af principper og værkt. til webopbyg. i virks	95,5	22	95,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	44184 Det adm. arb. ved pl.læg. og redig. af hjemmeside	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44185 Praktisk web-opbyg. og -vedligeh. af virk. webside	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44186 Virksomheders websider - Tekst og grafik	95,8	24	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	44200 Instal. og konfig. af IT-software til adm. funkt.	100	32	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44236 Personligt salg - kundens behov og løsninger	100	261	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44245 Anvendelse af konceptstyring i detailhandlen	100	25	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44248 Varepræsentation	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44251 Fastlæggelse af mål ved personligt salg	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44254 Butiksindretning på idéniveau	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44337 Oprettelse af database til jobbrug	72,7	44	72,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44338 Databasevedligeholdelse til jobbrug	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44340 Oprette brugerflader og udskrifter i database	90	10	90
Arbejdsmarkedsuddannelser	44343 Anvendelse af regneark til talbehandling	96,8	93	96,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346 Design og automatisering af regneark	96,6	59	96,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	44349 Indskrivning og formatering af mindre tekster	93,9	82	93,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44350 Standardisering af virksomhedens dokumenter	88,1	84	88,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44353 Grafiske virkemidler til layout i tekst	98,1	53	98,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44354 Fletning af dokumenter til masseproduktion	96,2	53	96,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44361 DeskTop Publishing i virksomheden	90,9	11	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371 Jobrelateret brug af styresystemer på pc	90,9	44	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373 Anvendelse af præsentationsprogrammer	95,6	45	95,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	44374 Elektronisk journalisering	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44383 Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	100	63	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44389 Effektiv internetsøgning på jobbet	94,9	79	94,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44633 Coaching som ledelsesværktøj	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44853 Kommunikation og konflikthåndtering - service	94	84	94
Arbejdsmarkedsuddannelser	44978 Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45350 Kundeservice i detailhandelen	100	159	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	45366 Kommunikation i teams	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45368 Værdibaserede arbejdspladser	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45389 Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	100	49	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45563 Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	93,4	76	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45564 Online kommunikation til jobbrug	94,9	79	94,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45565 Brug af pc på arbejdspladsen	98,5	67	98,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45584 Beskrivelser af anatomi i medicinske journaler	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45586 Anvendelse af diagnoselatin i journaler	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45587 Medicinsk fagsprog - fordanskning	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45808 Konceptanvendelse i salg og kundeservice	94,8	503	94,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859 Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	95,7	23	95,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45910 Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45921 Opsøgende salgsarbejde på B2B markedet	100	23	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45951 Kundeanalyse og e-strategi	100	27	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45952 Udvikling af e-koncepter og produktdifferentiering	100	26	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45953 E-markedsføring og reklameindsats	100	26	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45954 E-service og online kommunikation	100	33	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958 Økonomiske styring af lageret	97,5	81	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45959 Likviditetsstyring	97,4	39	97,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960 Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	100	59	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961 Kreditorstyring	98,2	57	98,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962 Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	100	57	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964 Debitorstyring	98,3	59	98,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965 Placering af resultat- og balancekonti	100	69	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45966 Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	70	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967 Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	100	60	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45968 Anvendelse af periodisk beregning og registrering	100	58	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969 Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	100	91	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45970 Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45972 Opstilling og analyse af årsregnskabet	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45982 Måltrettet mundtlig kommunikation i adm. arbejde	100	67	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45983 Samarbejde i grupper i virksomheden	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45991 Kundeservice i administrative funktioner	94,9	59	98,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45997 Indgående opkald i et kundekontaktcenter	95,9	73	100