

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	92,3	13	92,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	100	88	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40004	Produktinformation og vejledning i detailhandlen	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40006	Valg af afsætningsalternativer	80	10	80
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40011	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	90,9	22	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40014	Overenskomster mm. i lønberegning	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40015	Kvalitet og kundeservice i et kundekontaktcenter	95,8	48	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40016	Telefonsamtaleteknik i et kundekontaktcenter	100	61	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40017	Telefonisk baseret dataindsamling og registrering	95,9	49	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40021	Kunderegistreringssystemer i et kundekontaktcenter	93,5	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40030	Administration af kundereklamationer	84,6	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40043	Mersalg i et kundekontaktcenter	100	36	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	96,9	129	96,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40331	Salgsplanlægning i Detailhandlen	97	203	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40373	Sidemandsoplæring	94,7	19	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40394	Anvendelse af Funktionærloven	95,5	22	95,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40395	Anvendelse af Ferieloven	93,8	32	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40417	Valg af markedsføringskanal	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	100	18	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40447	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	82,8	29	82,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40593	Lederens projektplanlægning	100	18	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	78,4	37	78,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	77,8	9	77,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40804	Elektronisk korrektur med PDF	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40805	Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40915	Grundlæggende diagnoselatin	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	41505	Desktop Publishing opdatering for adm. funktioner	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	42730	Introduktion til førstehjælp på jobbet	100	64	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43560	Kommunikation som ledelsesværktøj	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43561	Konfliktåndterning som ledelsesværktøj	100	45	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43563	Medarbejderinvolvering i ledelse	100	41	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43565	Budget som ledelsesværktøj	100	40	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43708	Produkt- og kundevejledning i handelsvirksomheder	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43872	Anvendelse af hyperlinkteknik	100	14	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	44183	Anv. af principper og værkt. til webopbyg. i virks	100	23	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44184	Det adm. arb. ved pl.læg. og redig. af hjemmeside	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44185	Praktisk web-opbyg. og -vedligeh. af virk. webside	90,9	11	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44186	Virksomheders websider - Tekst og grafik	90,9	11	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44200	Instal. og konfig. af IT-software til adm. funkt.	100	24	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44236	Personligt salg - kundens behov og løsninger	100	47	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44245	Anvendelse af konceptstyring i detailhandlen	100	43	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44251	Fastlæggelse af mål ved personligt salg	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44252	Mersalg i butikken	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44337	Oprettelse af database til jobbrug	86,4	22	86,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	44338	Databaservedligeholdelse til jobbrug	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44343	Anvendelse af regneark til talbehandling	91,7	48	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	97,7	43	97,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44349	Indskrivning og formatering af mindre tekster	86,1	36	86,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	85,3	34	85,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	44353	Grafiske virkemidler til layout i tekst	95,7	47	95,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	91,2	34	91,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44361	DeskTop Publishing i virksomheden	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	100	30	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	90,9	44	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44389	Effektiv internetsøgning på jobbet	82,9	35	82,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44398	Notat og referatteknik	75	4	75
Arbejdsmarkedsuddannelser	44568	Lederens ressourceoptimering	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	100	36	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	90,5	21	90,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45365	Teambuilding for selvstyrende grupper	100	44	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45366	Kommunikation i teams	100	18	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45368	Værdibaserede arbejdspladser	100	43	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	100	29	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	84,6	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45564	Online kommunikation til jobbrug	81,8	33	81,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	93,3	30	93,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45584	Beskrivelser af anatomi i medicinske journaler	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45585	Arbejdet med recepter, attester og registre	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	100	37	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45951	Kundeanalyse og e-strategi	91,7	12	91,7

Arbejdsmarkedsuddannelser	45952	Udvikling af e-koncepter og produktdifferentiering	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45953	E-markedsføring og reklameindsats	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45954	E-service og online kommunikation	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret	100	23	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45959	Likviditetsstyring	100	18	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	100	32	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring	100	23	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	96,9	32	96,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring	100	24	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti	100	39	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45966	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	97,5	40	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	100	34	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45968	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	96,9	32	96,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	100	51	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45970	Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet	100	6	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45982	Målrettet mundtlig kommunikation i adm. arbejde	100	43	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	98	50	98
Arbejdsmarkedsuddannelser	45989	Udarbejdelse af projektrapporter	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45991	Kundeservice i administrative funktioner	96,9	32	96,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45997	Indgående opkald i et kundekontaktcenter	100	18	100