

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	92,3	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40004	Produktinformation og vejledning i detailhandlen	100	24	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	95,8	24	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	92	25	92
Arbejdsmarkedsuddannelser	40011	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	100	52	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	100	33	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40014	Overenskomster mm. i lønberegning	100	29	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40015	Kvalitet og kundeservice i et kundekontaktcenter	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40016	Telefonsamtaleteknik i et kundekontaktcenter	100	29	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40017	Telefonisk baseret dataindsamling og registrering	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40020	Effektiv kommunikation i et kundekontaktcenter	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40021	Kunderregistreringssystemer i et kundekontaktcenter	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40030	Administration af kundereklamationer	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	90,4	104	91,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40331	Salgsplanlægning i Detailhandlen	79,1	302	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40335	Rytmer og rutiner til "salgsklar" butik	98,1	52	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40384	CSRs betydning for HR-medarbejderens funktion	81,8	11	81,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	66,7	15	66,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40394	Anvendelse af Funktionærloven	100	42	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40395	Anvendelse af Ferieloven	100	30	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40396	HR-funktionens rådgivning af seniorer	91,7	12	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40399	Administration af MUS	97,9	47	97,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura	95,1	61	95,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	40447	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	93,8	65	95,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	40593	Lederens projektplanlægning	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	94,1	34	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	85,7	42	85,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40805	Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	87,5	16	87,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40915	Grundlæggende diagnoselatin	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	42730	Introduktion til førstehjælp på jobbet	94,4	54	94,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	42748	Praktisk administrativ håndtering af sygefravær	100	18	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43559	Ledelse og samarbejde	98,8	81	98,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	43560	Kommunikation som ledelsesværktøj	98,6	74	98,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	43561	Konflikt håndtering som ledelsesværktøj	100	29	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	43562	Mødeledelse	100	57	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43563	Medarbejderinvolvering i ledelse	100	57	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43565	Budget som ledelsesværktøj	95,1	41	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43567	Tolkning af årsregnskab som ledelsesværktøj	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43572	Ledelse af forandringsprocesser	94,4	18	94,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	43708	Produkt- og kundevejledning i handelsvirksomheder	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43764	Håndtering af personoplysninger	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44183	Anv. af principper og værkt. til webopbyg. i virks	85,7	14	85,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44185	Praktisk web-opbyg. og -vedligeh. af virk. webside	92,9	14	92,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44186	Virksomheders websider - Tekst og grafik	90,9	44	93,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44200	Instal. og konfigur. af IT-software til adm. funkt.	100	28	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44236	Personligt salg - kundens behov og løsninger	96,3	27	96,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	44315	Indkomstopg. og skatteber. for erhvervsdr. person	100	25	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44337	Oprettelse af database til jobbrug	94	50	94
Arbejdsmarkedsuddannelser	44338	Databasevedligeholdelse til jobbrug	66,7	3	66,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	88,9	9	88,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44343	Anvendelse af regneark til talbehandling	97,6	85	97,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	94,1	51	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44349	Indskrivning og formatering af mindre tekster	94,4	71	94,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	94	67	94
Arbejdsmarkedsuddannelser	44353	Grafiske virkemidler til layout i tekst	95,7	46	95,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	87,8	41	87,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	44361	DeskTop Publishing i virksomheden	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	97,6	42	97,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	95,3	43	95,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	44389	Effektiv internetsøgning på jobbet	95,4	65	95,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	44392	Skriftlig kommunikation - virksomhedens breve	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44398	Notat og referatteknik	96,7	30	96,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44568	Lederens ressourceoptimering	53,3	30	53,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	44633	Coaching som ledelsesværktøj	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	100	43	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	100	28	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45348	Tastaturbetjening til indskrivning af tekst	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45350	Kundeservice i detailhandelen	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45366	Kommunikation i teams	100	43	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	96,8	63	96,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45564	Online kommunikation til jobbrug	100	70	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	89,8	59	89,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45583	Brug af DRG - diagnoserelaterede grupper	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45584	Beskrivelser af anatomi i medicinske journaler	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45808	Konceptanvendelse i salg og kundeservice	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45854	Webkommunikation - tekster til nettet	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	100	44	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45954	E-service og online kommunikation	86,7	15	93,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret	90,5	63	90,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45959	Likviditetsstyring	93,2	44	95,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	100	54	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring	96,9	64	96,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	100	55	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring	95,3	64	96,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti	98,5	67	98,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45966	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	98,4	64	98,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	96,6	59	96,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	45968	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	96,6	58	96,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	99	97	99
Arbejdsmarkedsuddannelser	45970	Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet	95,5	22	95,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45972	Opstilling og analyse af årsregnskabet	95,8	24	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45974	Økonomisk styring i handelsvirksomheden	84,6	13	92,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45985	Mål og strategier for administrative medarbejdere	90,5	21	90,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45988	Projektorienteret arbejde	90,5	21	90,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45989	Udarbejdelse af projektrapporter	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45991	Kundeservice i administrative funktioner	100	30	100