

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse
Arbejdsmarkedsuddannelser	40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet
Arbejdsmarkedsuddannelser	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere
Arbejdsmarkedsuddannelser	40006	Valg af afsætningsalternativer
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet
Arbejdsmarkedsuddannelser	40011	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering
Arbejdsmarkedsuddannelser	40014	Overenskomster mm. i lønberegning
Arbejdsmarkedsuddannelser	40019	Problemløsning via telefon i et kundekontaktcenter
Arbejdsmarkedsuddannelser	40020	Effektiv kommunikation i et kundekontaktcenter
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling
Arbejdsmarkedsuddannelser	40331	Salgsplanlægning i Detailhandlen
Arbejdsmarkedsuddannelser	40335	Rytmer og rutiner til "salgsklar" butik
Arbejdsmarkedsuddannelser	40339	Events i detailhandlen
Arbejdsmarkedsuddannelser	40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer
Arbejdsmarkedsuddannelser	40394	Anvendelse af Funktionærloven
Arbejdsmarkedsuddannelser	40395	Anvendelse af Ferieloven
Arbejdsmarkedsuddannelser	40399	Administration af MUS
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura
Arbejdsmarkedsuddannelser	40417	Valg af markedsføringskanal
Arbejdsmarkedsuddannelser	40446	Gennemførelse af personalesamtaler
Arbejdsmarkedsuddannelser	40447	Anvendelse af situationsbestemt ledelse
Arbejdsmarkedsuddannelser	40448	Salgsledelse
Arbejdsmarkedsuddannelser	40593	Lederens projektplanlægning
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse
Arbejdsmarkedsuddannelser	40628	Lederens redskaber til kompetenceudvikling
Arbejdsmarkedsuddannelser	40629	Lederens redskaber til systematisk udd.planlægning
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark
Arbejdsmarkedsuddannelser	40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
Arbejdsmarkedsuddannelser	40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller
Arbejdsmarkedsuddannelser	40804	Elektronisk korrektur med PDF
Arbejdsmarkedsuddannelser	42833	Anerkendende ledelse
Arbejdsmarkedsuddannelser	43179	Fastlæggelse af mål ved personligt salg
Arbejdsmarkedsuddannelser	43345	Konceptstyring i detailhandlen
Arbejdsmarkedsuddannelser	43559	Ledelse og samarbejde
Arbejdsmarkedsuddannelser	43560	Kommunikation som ledelsesværktøj
Arbejdsmarkedsuddannelser	43561	Konflikthåndtering som ledelsesværktøj
Arbejdsmarkedsuddannelser	43562	Mødeledelse
Arbejdsmarkedsuddannelser	43563	Medarbejderinvolvering i ledelse
Arbejdsmarkedsuddannelser	43572	Ledelse af forandringsprocesser
Arbejdsmarkedsuddannelser	43573	Ledelse af teams/produktionsgrupper
Arbejdsmarkedsuddannelser	44337	Oprettelse af database til jobbrug
Arbejdsmarkedsuddannelser	44338	Databasevedligeholdelse til jobbrug
Arbejdsmarkedsuddannelser	44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database
Arbejdsmarkedsuddannelser	44343	Anvendelse af regneark til talbehandling
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark
Arbejdsmarkedsuddannelser	44349	Indskrivning og formatering af mindre tekster

Arbejdsmarkedsuddannelser	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter
Arbejdsmarkedsuddannelser	44353	Grafiske virkemidler til layout i tekst
Arbejdsmarkedsuddannelser	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
Arbejdsmarkedsuddannelser	44361	DeskTop Publishing i virksomheden
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
Arbejdsmarkedsuddannelser	44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser
Arbejdsmarkedsuddannelser	44392	Skriftlig kommunikation - virksomhedens breve
Arbejdsmarkedsuddannelser	44397	Skriftlig kommunikation - virksomhedens image
Arbejdsmarkedsuddannelser	44398	Notat og referatteknik
Arbejdsmarkedsuddannelser	44568	Lederens ressourceoptimering
Arbejdsmarkedsuddannelser	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service
Arbejdsmarkedsuddannelser	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd
Arbejdsmarkedsuddannelser	44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd
Arbejdsmarkedsuddannelser	45348	Tastaturbetjening til indskrivning af tekst
Arbejdsmarkedsuddannelser	45350	Kundeservice i detailhandelen
Arbejdsmarkedsuddannelser	45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside
Arbejdsmarkedsuddannelser	45564	Online kommunikation til jobbrug
Arbejdsmarkedsuddannelser	45565	Brug af pc på arbejdspladsen
Arbejdsmarkedsuddannelser	45568	Virksomhedens sociale ansvar - et ledelsesværktøj
Arbejdsmarkedsuddannelser	45854	Webkommunikation - tekster til nettet
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion
Arbejdsmarkedsuddannelser	45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion
Arbejdsmarkedsuddannelser	45924	Salgsstyring i detailhandlen
Arbejdsmarkedsuddannelser	45951	Kundeanalyse og e-strategi
Arbejdsmarkedsuddannelser	45952	Udvikling af e-koncepter og produktdifferentiering
Arbejdsmarkedsuddannelser	45953	E-markedsføring og reklameindsats
Arbejdsmarkedsuddannelser	45954	E-service og online kommunikation
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret
Arbejdsmarkedsuddannelser	45959	Likviditetsstyring
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti
Arbejdsmarkedsuddannelser	45966	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift
Arbejdsmarkedsuddannelser	45968	Anvendelse af periodisk beregning og registrering
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram
Arbejdsmarkedsuddannelser	45970	Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet
Arbejdsmarkedsuddannelser	45972	Opstilling og analyse af årsregnskabet
Arbejdsmarkedsuddannelser	45983	Samarbejde i grupper i virksomheden
Arbejdsmarkedsuddannelser	45984	Organisationens strukturelle opbygning
Arbejdsmarkedsuddannelser	45991	Kundeservice i administrative funktioner
Arbejdsmarkedsuddannelser	46128	Mersalg i butikken
Arbejdsmarkedsuddannelser	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug
Arbejdsmarkedsuddannelser	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug
Arbejdsmarkedsuddannelser	46493	Konflikthåndtering
Arbejdsmarkedsuddannelser	46504	Opbygning af virksomhedens website
Arbejdsmarkedsuddannelser	46505	Planlægning og valg af virksomhedens webløsning

Arbejdsmarkedsuddannelser	46508	Udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens web
---------------------------	-------	---

Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
95,7	23	95,7
99,4	160	99,4
100	24	100
100	23	100
100	23	100
97,6	42	97,6
95,2	42	95,2
95,2	42	95,2
97,6	42	97,6
85,2	27	85,2
100	18	100
96,3	109	97,2
90,4	73	95,9
99,2	125	100
100	30	100
100	20	100
97,6	42	97,6
95,2	42	95,2
92,7	41	92,7
95,2	42	95,2
100	23	100
97,9	48	97,9
93,3	15	93,3
100	12	100
100	36	100
100	50	100
86,2	29	86,2
94,4	18	94,4
100	18	100
85,3	34	85,3
82,4	34	82,4
100	18	100
87,5	16	87,5
94,4	18	94,4
100	33	100
100	8	100
97,6	83	97,6
95,3	86	95,3
89,4	66	89,4
93,3	45	93,3
94,6	74	94,6
95,6	45	95,6
100	30	100
93,9	33	93,9
100	12	100
93,8	32	93,8
91,6	83	91,6
88	50	90
88,9	72	88,9

93,9	33	93,9
94,7	38	94,7
86,7	30	86,7
91,7	24	91,7
95,6	45	95,6
92,3	39	92,3
91,7	48	91,7
100	5	100
100	4	100
100	4	100
100	11	100
92,1	38	92,1
73,3	15	73,3
76,9	13	76,9
100	3	100
100	17	100
94,4	36	94,4
90	30	90
94,3	35	94,3
90,5	21	90,5
87,5	16	87,5
90,5	42	90,5
93,3	15	93,3
100	34	100
95,7	23	95,7
94,3	35	94,3
97,2	36	97,2
97,1	35	97,1
96,3	54	96,3
93,9	33	93,9
90,2	61	90,2
92,7	55	92,7
90,3	62	90,3
96,4	56	96,4
95,7	47	95,7
91,7	48	91,7
90,9	44	90,9
88,7	62	88,7
96,2	79	96,2
100	21	100
100	23	100
88,1	59	88,1
100	54	100
97,4	39	97,4
100	34	100
90,9	77	90,9
85	40	85
94,9	39	100
92,1	38	92,1
93,8	16	93,8

83,3	30	83,3
------	----	------