

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	93,3	15	93,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	100	55	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40006	Valg af afsætningsalternativer	93,3	15	93,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	95,5	22	95,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	97,5	40	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	100	40	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	93,4	76	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40331	Salgsplanlægning i Detailhandlen	96,7	30	96,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40335	Rytmer og rutiner til "salgsklar" butik	97	33	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40338	Anvendelse af forhandlingsteknik i detailhandlen	90	10	90
Arbejdsmarkedsuddannelser	40342	Design af hjemmesider med CMS	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	100	18	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40394	Anvendelse af Funktionærloven	97,5	40	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40395	Anvendelse af Ferieloven	97,5	40	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40399	Administration af MUS	97,5	40	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura	97,5	40	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40417	Valg af markedsføringskanal	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40447	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	88,2	34	88,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40448	Salgsledelse	88,9	9	88,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40593	Lederens projektplanlægning	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	40750	Præsentation af tal i regneark	94,9	39	94,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver	86,4	22	86,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	94,7	19	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40804	Elektronisk korrektur med PDF	80	10	80
Arbejdsmarkedsuddannelser	40805	Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	97,6	42	97,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	41505	Desktop Publishing opdatering for adm. funktioner	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	42833	Anerkendende ledelse	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43559	Ledelse og samarbejde	86,1	79	86,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	43560	Kommunikation som ledelsesværktøj	97,8	46	97,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	43561	Konflikthåndtering som ledelsesværktøj	96,8	31	96,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	43562	Mødeledelse	94	50	94
Arbejdsmarkedsuddannelser	43563	Medarbejderinvolvering i ledelse	96,2	52	96,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	43572	Ledelse af forandringsprocesser	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43573	Ledelse af teams/produktionsgrupper	100	16	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	44337	Oprettelse af database til jobbrug	92,5	40	92,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	44338	Databasevedligeholdelse til jobbrug	90	10	90
Arbejdsmarkedsuddannelser	44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	95	40	95
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	93,2	44	93,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	96,8	31	96,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	88,2	34	88,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44361	DeskTop Publishing i virksomheden	100	24	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	96	25	96
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	100	47	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	83,3	30	83,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	96	25	96
Arbejdsmarkedsuddannelser	44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	96,2	26	96,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45350	Kundeservice i detailhandelen	91,7	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45368	Værdibaserede arbejdspladser	96,4	83	96,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	87,5	24	87,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	97,1	34	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	95,7	23	95,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45568	Virksomhedens sociale ansvar - et ledelsesværktøj	100	18	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	95,9	49	95,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	96,7	30	96,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45951	Kundeanalyse og e-strategi	80	15	80
Arbejdsmarkedsuddannelser	45952	Udvikling af e-koncepter og produktdifferentiering	91,9	37	91,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45953	E-markedsføring og reklameindsats	94,6	37	94,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	45956	E-teknologi og online opdatering	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret	98	51	98
Arbejdsmarkedsuddannelser	45959	Likviditetsstyring	97,8	46	97,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	94,7	57	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring	96,2	53	96,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	94,8	58	94,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring	96,1	51	96,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti	100	51	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	97,8	45	97,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	97,7	88	97,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45970	Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet	95,5	22	95,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45972	Opstilling og analyse af årsregnskabet	95,5	22	95,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45984	Organisationens strukturelle opbygning	84,3	70	84,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45985	Mål og strategier for administrative medarbejdere	100	13	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	45988	Projektorienteret arbejde	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45989	Udarbejdelse af projektrapporter	94,4	18	94,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	46128	Mersalg i butikken	94,1	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	96,6	29	96,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	96,4	28	96,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	46504	Opbygning af virksomhedens website	97,1	35	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	46508	Udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens web	91,3	23	91,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	46729	Webdesign - Websitets strukturelle opbygning	85,7	21	85,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47189	Online kundeservice og -rådgivning	91,9	37	91,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	47190	Opsøgende salgsarbejde på B2B markedet	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	85,7	35	85,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47215	Opstillinger og layout i tekst	93	43	93
Arbejdsmarkedsuddannelser	47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	97,1	35	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	96,4	56	96,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47236	Administrative opgaver i salgsarbejdet	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47252	Telefonisk salg i kundekontaktfunktioner	90	10	90
Arbejdsmarkedsuddannelser	47293	E-mail til jobbrug	97,1	34	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	91,7	12	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47298	Referat- og notatteknik	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	96	25	96
Arbejdsmarkedsuddannelser	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	96	25	96
Arbejdsmarkedsuddannelser	47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	97,5	40	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47380	Overenskomster mm. i lønberegning	100	41	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	95,9	49	95,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	96,6	59	96,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	47562	Valg af markedsføringskanal	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47598	Konceptanvendelse i detailhandlen	60,5	114	90,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47774	Anvendelse af digital post	100	19	100