

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	100	94	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40006	Valg af afsætningsalternativer	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	88	25	88
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	92	25	92
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	100	40	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	100	40	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	86,6	179	86,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	40338	Anvendelse af forhandlingsteknik i detailhandlen	91,7	24	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40341	Brug af social software i virksomheden	93,3	15	93,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40342	Design af hjemmesider med CMS	94,7	38	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40364	HR-støtte til fleksibel arbejdsorganisering	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40381	Afdækning af kompetencebehov ved rekruttering	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40387	HR-strategi i HR-medarbejderens funktion	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40393	Administration af personalegoder	95	40	95
Arbejdsmarkedsuddannelser	40394	Anvendelse af Funktionærloven	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40395	Anvendelse af Ferieloven	100	40	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40399	Administration af MUS	87,5	8	87,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40400	Rådgivning om brug af MUS-/GRUS-værktøjer	90	10	90
Arbejdsmarkedsuddannelser	40401	HR-medarbejderens rolle ved introduktion	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura	94	50	94
Arbejdsmarkedsuddannelser	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	90,9	11	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40448	Salgsledelse	83,3	24	83,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40629	Lederens redskaber til systematisk udd.planlægning	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40653	Lederens rekrutteringsværktøjer	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	88	25	88
Arbejdsmarkedsuddannelser	40750	Præsentation af tal i regneark	90,9	44	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40751	Anvendelse af databaseprogrammets data	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver	90,5	21	90,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	95,8	24	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40804	Elektronisk korrektur med PDF	94,4	18	94,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	40805	Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40995	Nye kunder via viral markedsføring	92,9	14	92,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	42833	Anerkendende ledelse	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43572	Ledelse af forandringsprocesser	88,9	45	88,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44337	Oprettelse af database til jobbrug	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44338	Databasevedligeholdelse til jobbrug	100	25	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	97,8	46	97,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44361	DeskTop Publishing i virksomheden	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	100	26	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	100	34	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	94	216	94
Arbejdsmarkedsuddannelser	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	95,2	42	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44478	Reklamationshåndtering	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44633	Coaching som ledelsesværktøj	75	12	75
Arbejdsmarkedsuddannelser	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	95	20	95
Arbejdsmarkedsuddannelser	45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	80	15	80
Arbejdsmarkedsuddannelser	45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	97	33	97
Arbejdsmarkedsuddannelser	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	95,4	65	95,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	95	20	95
Arbejdsmarkedsuddannelser	45568	Virksomhedens sociale ansvar - et ledelsesværktøj	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45703	Pc-bruger, pc opbygning og funktionsmåde	90,9	22	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	96,6	58	96,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	97,5	40	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45951	Kundeanalyse og e-strategi	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45952	Udvikling af e-koncepter og produktdifferentiering	88,2	17	88,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45953	E-markedsføring og reklameindsats	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45956	E-teknologi og online opdatering	94,7	38	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret	96,7	60	96,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45959	Likviditetsstyring	97,4	38	97,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	98,5	66	98,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring	98,3	60	98,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	96,1	51	96,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring	96,7	60	96,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti	100	59	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	98,2	57	98,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	97,9	95	97,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45970	Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet	91,7	24	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45972	Opstilling og analyse af årsregnskabet	91,7	24	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	100	30	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45984	Organisationens strukturelle opbygning	64,7	34	64,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	46473	Styring af butikens nøgletal	86,4	22	86,4

Arbejdsmarkedsuddannelser	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	96	25	96
Arbejdsmarkedsuddannelser	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	96,3	27	96,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	46504	Opbygning af virksomhedens website	100	51	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46508	Udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens web	100	23	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46684	Fastlæggelse af markedsføringsmål	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46729	Webdesign - Websitets strukturelle opbygning	95	40	95
Arbejdsmarkedsuddannelser	46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47189	Online kundeservice og -rådgivning	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47190	Opsøgende salgsarbejde på B2B markedet	97,6	41	97,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	47197	Konceptanvendelse i handelsvirksomheden	100	25	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	96,3	27	96,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47215	Opstillinger og layout i tekst	96,9	32	96,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	100	27	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	100	49	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47236	Administrative opgaver i salgsarbejdet	91,7	12	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47252	Telefonisk salg i kundekontaktfunktioner	91,7	12	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47293	E-mail til jobbrug	96,4	28	96,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	82,4	17	82,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	97,4	38	97,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	97,5	40	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47380	Overenskomster mm. i lønberegning	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	61	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	92,2	51	92,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47560	Segmentering og målgruppevalg i markedsføring	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47561	Dataindsamling og effektmåling ifm. markedsføring	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47562	Valg af markedsføringskanal	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47598	Konceptanvendelse i detailhandlen	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	91,1	45	91,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47751	Kommunikation som ledelsesværktøj	97,9	48	97,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47753	Ledelse og samarbejde	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47754	Mødeledelse	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	89,2	37	89,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47774	Anvendelse af digital post	100	8	100