

UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elev	Gennemførelsesp
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	92,9	14	92,9
40008	Årsafslutning af bogholderiet	100	16	100
40012	Personalejura i lønberegning	100	17	100
40013	Lønberegning og lønrapportering	94,1	17	94,1
40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	95,9	49	95,9
40342	Design af hjemmesider med CMS	92,3	13	92,3
40347	Oprettelse af e-formularer	83,3	12	83,3
40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	100	22	100
40408	Formidling af information om personalejura	100	15	100
40593	Lederens projektplanlægning	100	9	100
40594	Projektledelse	100	8	100
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	100	4	100
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	87,5	16	87,5
40750	Præsentation af tal i regneark	94,4	54	94,4
40754	Anvendelse af pivot-tabeller	100	4	100
40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	87,5	16	87,5
43572	Ledelse af forandringsprocesser	100	9	100
43573	Ledelse af teams/produktionsgrupper	100	12	100
43872	Anvendelse af hyperlinkteknik	92,9	14	92,9
44338	Databasevedligeholdelse til jobbrug	93,8	16	93,8
44346	Design og automatisering af regneark	100	23	100
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	100	4	100
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	100	5	100
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	97,4	38	97,4
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	100	64	100
44633	Coaching som ledelsesværktøj	100	10	100
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	100	16	100
45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	100	14	100
45366	Kommunikation i teams	100	11	100
45368	Værdibaserede arbejdspladser	100	13	100
45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	94,4	18	94,4
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	96,8	31	96,8
45587	Medicinsk fagsprog - fordanskning	94	50	94
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	94,4	18	94,4
45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	100	15	100
45958	Økonomiske styring af lageret	94,4	18	94,4
45959	Likviditetsstyring	100	3	100
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	100	19	100
45961	Kreditorstyring	100	18	100
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	96,8	31	96,8
45963	Konteringsinstrukser	100	15	100
45964	Debitorstyring	94,4	18	94,4
45965	Placering af resultat- og balancekonti	100	37	100
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	97	33	97
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	100	39	100
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	100	36	100
45985	Mål og strategier for administrative medarbejdere	100	3	100
45986	Arbejdsplanlægning i den administrative funktion	100	3	100
45990	Kvalitetsudvikling af den administrative funktion	100	3	100
46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	91,9	37	91,9
46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	87,5	32	87,5
46502	It-ressourcer til virksomhedens online profilering	83,3	12	83,3
46504	Opbygning af virksomhedens webside	86,7	15	86,7
46505	Planlægning og valg af virksomhedens webløsning	83,3	12	83,3
46506	Programmering i virksomhedens adm. it-systemer	83,3	12	83,3

46508	Udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens web	88,9	18	88,9
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	100	10	100
47215	Opstillinger og layout i tekst	97,4	38	97,4
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	85,7	28	85,7
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	100	39	100
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	100	79	100
47293	E-mail til jobbrug	97,3	37	97,3
47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	85,5	289	85,5
47298	Referat- og notatteknik	100	3	100
47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	94,7	19	94,7
47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	100	3	100
47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	83,3	12	83,3
47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis	100	3	100
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	100	32	100
47380	Overenskomster mm. i lønberegning	100	17	100
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	34	100
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	100	32	100
47647	Praktisk administrativ håndtering af sygefravær	100	17	100
47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	93,1	29	93,1
47751	Kommunikation som ledelsesværktøj	100	20	100
47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	97,4	39	97,4
47753	Ledelse og samarbejde	98,1	52	98,1
47754	Mødeledelse	100	20	100
47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	100	11	100

rocent