

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40001	Markedsanalyse i detail- og handelserhvervet	88,9	9	88,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	91,7	12	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	100	26	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	100	26	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	93,9	131	93,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40387	HR-strategi i HR-medarbejderens funktion	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	85,7	14	85,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	83,3	12	83,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40593	Lederens projektplanlægning	91,7	12	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	90,9	11	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40653	Lederens rekrutteringsværktøjer	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40750	Præsentation af tal i regneark	95,5	44	95,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver	95	20	95
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40995	Nye kunder via viral markedsføring	81,3	16	81,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	42742	Administrativ anv. af tidsregistreringssystemer	93,3	15	93,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	42833	Anerkendende ledelse	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43179	Fastlæggelse af mål ved personligt salg	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43572	Ledelse af forandringsprocesser	95,5	22	95,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	43573	Ledelse af teams/produktionsgrupper	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44337	Oprettelse af database til jobbrug	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	97,1	34	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44361	DeskTop Publishing i virksomheden	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	92,3	13	92,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44633	Coaching som ledelsesværktøj	75	16	75
Arbejdsmarkedsuddannelser	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	85,7	7	85,7

Arbejdsmarkedsuddannelser	45368	Værdibaserede arbejdspladser	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	91,7	12	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45587	Medicinsk fagsprog - fordanskning	100	40	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45924	Salgsstyring i detailhandlen	91,7	12	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45953	E-markedsføring og reklameindsats	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret	93,5	31	93,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring	87,1	31	87,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45963	Konteringsinstrukser	92,9	28	92,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring	96,7	30	96,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti	96,6	29	96,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	100	28	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	100	28	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	100	97	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46128	Mersalg i butikken	29,8	181	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46472	Personligt salg - kundens behov og løsninger	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	92,6	27	92,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	92	25	92
Arbejdsmarkedsuddannelser	46493	Konflikthåndtering	100	52	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46504	Opbygning af virksomhedens website	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46508	Udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens web	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46684	Fastlæggelse af markedsføringsmål	81,3	16	81,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager	93,3	15	93,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	93,3	30	93,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47215	Opstillinger og layout i tekst	100	33	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	96,3	27	96,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	98,4	64	98,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47247	Kvalitet og kundeservice i kundekontaktfunktioner	100	53	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47293	E-mail til jobbrug	100	25	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	96,4	28	96,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47298	Referat- og notatteknik	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	100	23	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	100	9	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	100	39	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47380	Overenskomster mm. i lønberegning	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	29	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	95,2	42	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47560	Segmentering og målgruppevalg i markedsføring	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47647	Praktisk administrativ håndtering af sygefravær	93,8	16	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	47670	Faglig læsning	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47671	Faglig skrivning	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	92,1	38	92,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47751	Kommunikation som ledelsesværktøj	100	42	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	96,9	32	96,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	47753	Ledelse og samarbejde	100	24	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47754	Mødeledelse	100	42	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	100	30	100