

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40006	Valg af afsætningsalternativer	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	98,3	58	98,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40338	Anvendelse af forhandlingsteknik i detailhandlen	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40342	Design af hjemmesider med CMS	100	6	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40393	Administration af personalegoder	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40394	Anvendelse af Funktionærloven	90,9	11	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40395	Anvendelse af Ferieloven	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura	80	10	80
Arbejdsmarkedsuddannelser	40448	Salgsledelse	100	6	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40593	Lederens projektplanlægning	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40750	Præsentation af tal i regneark	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver	93,1	29	93,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40805	Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	95,1	41	95,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44337	Oprettelse af database til jobbrug	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44338	Databasevedligeholdelse til jobbrug	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44361	DeskTop Publishing i virksomheden	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	96,4	28	96,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	100	38	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	83,3	6	83,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	44478	Reklamationshåndtering	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44633	Coaching som ledelsesværktøj	90,9	11	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	91,7	12	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	87	23	87
Arbejdsmarkedsuddannelser	45703	Pc-bruger, pc opbygning og funktionsmåde	100	28	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	100	42	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	100	23	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45956	E-teknologi og online opdatering	96,3	27	96,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret	100	33	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45959	Likviditetsstyring	95,7	23	95,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	100	30	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring	100	32	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	94,4	18	94,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring	100	32	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti	100	27	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	100	27	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	100	45	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45970	Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45972	Opstilling og analyse af årsregnskabet	95,2	21	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45984	Organisationens strukturelle opbygning	98,8	80	98,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45987	Projektudvikling og gennemførelse	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45989	Udarbejdelse af projektrapporter	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46472	Personligt salg - kundens behov og løsninger	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	93,8	32	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46504	Opbygning af virksomhedens website	100	33	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46508	Udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens web	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46729	Webdesign - Websitets strukturelle opbygning	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46772	Billedbehandling - Ukomplicerede billeder	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47190	Opsøgende salgsarbejde på B2B markedet	50	4	50
Arbejdsmarkedsuddannelser	47197	Konceptanvendelse i handelsvirksomheden	92,6	27	92,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	94,1	34	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47214	Håndtering og strukturering af længere tekster	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47215	Opstillinger og layout i tekst	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	97,3	37	97,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	93,8	32	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	47236	Administrative opgaver i salgsarbejdet	83,3	6	83,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47247	Kvalitet og kundeservice i kundekontaktfunktioner	100	187	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47252	Telefonisk salg i kundekontaktfunktioner	66,7	6	66,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47293	E-mail til jobbrug	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47298	Referat- og notatteknik	100	18	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	91,7	12	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	100	24	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	90	10	90
Arbejdsmarkedsuddannelser	47380	Overenskomster mm. i lønberegning	100	24	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	27	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	88,2	17	88,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47561	Dataindsamling og effektmåling ifm. markedsføring	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47562	Valg af markedsføringskanal	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47598	Konceptanvendelse i detailhandlen	78,6	14	85,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47647	Praktisk administrativ håndtering af sygefravær	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	89,5	19	89,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47751	Kommunikation som ledelsesværktøj	90	10	90
Arbejdsmarkedsuddannelser	47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	90,9	11	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	47753	Ledelse og samarbejde	96	25	96
Arbejdsmarkedsuddannelser	47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	81,8	11	81,8