

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	100	48	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40380	Den professionelt tilrettelagte ansættelsessamtale	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40593	Lederens projektplanlægning	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40653	Lederens rekrutteringsværktøjer	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40750	Præsentation af tal i regneark	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40805	Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43872	Anvendelse af hyperlinkteknik	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44338	Databasevedligeholdelse til jobbrug	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	83,3	6	83,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	87,5	8	87,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44633	Coaching som ledelsesværktøj	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	68,4	19	68,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45368	Værdibaserede arbejdspladser	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	98	50	98
Arbejdsmarkedsuddannelser	45587	Medicinsk fagsprog - fordanskning	100	39	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	100	23	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	100	25	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45963	Konteringsinstrukser	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti	100	29	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	100	27	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	89,3	28	89,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45984	Organisationens strukturelle opbygning	93,1	29	93,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46493	Konflikthåndtering	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46502	It-ressourcer til virksomhedens online profilering	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46505	Planlægning og valg af virksomhedens webløsning	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46508	Udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens web	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47197	Konceptanvendelse i handelsvirksomheden	92	25	92
Arbejdsmarkedsuddannelser	47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47215	Opstillinger og layout i tekst	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	100	56	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47293	E-mail til jobbrug	87,5	8	87,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47298	Referat- og notatteknik	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	100	28	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47380	Overenskomster mm. i lønberegning	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	26	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	100	32	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	100	18	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47751	Kommunikation som ledelsværktøj	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	95,7	23	95,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47753	Ledelse og samarbejde	100	18	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47754	Mødeledelse	93,8	16	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	100	19	100