

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40001	Markedsanalyse i detail- og handelserhvervet	85,7	14	85,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	80	15	80
Arbejdsmarkedsuddannelser	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	94,7	38	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	98,1	54	98,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	96,9	64	96,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40342	Design af hjemmesider med CMS	95,7	23	95,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40347	Oprettelse af e-formularer	95,8	24	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40380	Den professionelt tilrettelagte ansættelsessamtale	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40400	Rådgivning om brug af MUS-/GRUS-værktøjer	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	100	28	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	93,3	15	93,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40628	Lederens redskaber til kompetenceudvikling	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40750	Præsentation af tal i regneark	94,1	34	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver	95,2	21	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40995	Nye kunder via viral markedsføring	85,7	14	85,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	42742	Administrativ anv. af tidsregistreringssystemer	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	42833	Anerkendende ledelse	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43179	Fastlæggelse af mål ved personligt salg	93,8	16	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	43572	Ledelse af forandringsprocesser	100	23	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43573	Ledelse af teams/produktionsgrupper	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43872	Anvendelse af hyperlinkteknik	93,3	15	93,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	44338	Databasevedligeholdelse til jobbrug	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	97,6	42	97,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	44361	DeskTop Publishing i virksomheden	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	96,4	28	96,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	97,2	36	97,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	95	20	95
Arbejdsmarkedsuddannelser	44633	Coaching som ledelsesværktøj	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45350	Kundeservice i detailhandelen	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45368	Værdibaserede arbejdspladser	100	11	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	93,8	16	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	91,7	12	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45568	Virksomhedens sociale ansvar - et ledelsesværktøj	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45587	Medicinsk fagsprog - fordanskning	77,8	9	77,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	95	20	95
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45924	Salgsstyring i detailhandlen	93,8	16	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45953	E-markedsføring og reklameindsats	92,9	14	92,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret	100	41	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45959	Likviditetsstyring	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	95,1	41	95,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring	100	40	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	100	39	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45963	Konteringsinstrukser	97,2	36	97,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring	97,5	40	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti	100	48	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	100	43	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	97,9	48	97,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	100	60	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46472	Personligt salg - kundens behov og løsninger	93,8	16	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	88,5	26	88,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	83,3	24	83,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	46502	It-ressourcer til virksomhedens online profilering	87,5	16	87,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	46504	Opbygning af virksomhedens website	96	25	96
Arbejdsmarkedsuddannelser	46505	Planlægning og valg af virksomhedens webløsning	93,3	15	93,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	46506	Programmering i virksomhedens adm. it-systemer	95,7	23	95,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	46508	Udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens web	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46684	Fastlæggelse af markedsføringsmål	78,6	14	78,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47072	Controlling af kreditor, indkøb og lager	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47073	Controlling af salgs- og debitorområdet	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	83,3	24	83,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47215	Opstillinger og layout i tekst	95,2	21	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	95,7	23	95,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	96	25	96
Arbejdsmarkedsuddannelser	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	94,4	54	94,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47293	E-mail til jobbrug	90,6	32	93,8

Arbejdsmarkedsuddannelser	47296	Kundeservice i administrative funktioner	96	25	96
Arbejdsmarkedsuddannelser	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	100	36	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	93,8	16	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47380	Overenskomster mm. i lønberegning	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	33	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	97,6	41	97,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	47560	Segmentering og målgruppevalg i markedsføring	71,4	14	71,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47647	Praktisk administrativ håndtering af sygefravær	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	92,7	41	92,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47751	Kommunikation som ledelsesværktøj	100	25	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	95,3	43	95,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47753	Ledelse og samarbejde	96,2	26	96,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47754	Mødeledelse	100	26	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	91,7	24	91,7