

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40001	Markedsanalyse i detail- og handelserhvervet	92,9	14	92,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	92,3	52	92,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	98	51	98
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	98,1	54	98,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	40342	Design af hjemmesider med CMS	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40347	Oprettelse af e-formularer	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen	100	33	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40383	Administrativ HR-støtte ved stress	100	26	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40386	Vejledning om personlig arbejdsplanlægning	93,8	16	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	94,4	18	94,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver	93,8	16	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura	95	20	95
Arbejdsmarkedsuddannelser	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40593	Lederens projektplanlægning	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40750	Præsentation af tal i regneark	95,5	44	95,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	100	6	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40805	Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43572	Ledelse af forandringsprocesser	100	29	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	95,2	42	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44361	DeskTop Publishing i virksomheden	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	100	25	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	100	47	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44377	Møde- og konferencetilrettelse	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	97,5	40	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	97,6	41	97,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45389	Konflikt håndtering for salgsmedarbejderen	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	96,9	32	96,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45587	Medicinsk fagsprog - fordanskning	96,5	57	96,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	100	6	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45924	Salgsstyring i detailhandlen	100	16	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	45953	E-markedsføring og reklameindsats	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret	94,4	36	94,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45959	Likviditetsstyring	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	91,2	34	91,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring	83,3	36	83,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	91,9	37	91,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45963	Konteringsinstrukser	93,9	33	93,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring	92,1	38	92,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti	100	64	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	95	40	95
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	98,5	67	98,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	46473	Styring af butikkens nøgletal	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	100	39	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	92	25	92
Arbejdsmarkedsuddannelser	46506	Programmering i virksomhedens adm. it-systemer	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager	87,5	16	87,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47189	Online kundeservice og -rådgivning	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47215	Opstillinger og layout i tekst	100	27	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	100	46	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	97,5	81	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47293	E-mail til jobbrug	100	42	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47298	Referat- og notatteknik	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	97,1	34	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	96,2	52	96,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47380	Overenskomster mm. i lønberegning	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	64	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	96,6	59	96,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	47560	Segmentering og målgruppevalg i markedsføring	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47647	Praktisk administrativ håndtering af sygefravær	94,7	19	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	95,1	61	95,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47751	Kommunikation som ledelsesværktøj	63,3	49	63,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	100	123	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47753	Ledelse og samarbejde	98,5	66	98,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47754	Mødeledelse	80,2	91	80,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	96,9	64	96,9

Arbejdsmarkedsuddannelser	48405	Videreudvikling af virksomhedens website II	100	6	100
---------------------------	-------	---------------------------------------------	-----	---	-----