

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	97,6	41	97,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	98,7	547	98,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40004	Produktinformation og vejledning i detailhandlen	97,4	114	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40006	Valg af afsætningsalternativer	94,9	39	94,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	98,3	59	98,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	96,6	59	96,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	40011	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	99	105	99
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	98,1	107	98,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	97,2	108	97,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40014	Overenskomster mm. i lønberegning	98,1	103	99
Arbejdsmarkedsuddannelser	40015	Kvalitet og kundeservice i et kundekontaktcenter	97,8	226	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40016	Telefonsamtaleteknik i et kundekontaktcenter	99,4	321	99,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	40017	Telefonisk baseret dataindsamling og registrering	97	168	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40019	Problemløsning via telefon i et kundekontaktcenter	85,8	155	85,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40020	Effektiv kommunikation i et kundekontaktcenter	96,3	163	98,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40021	Kunderegistreringssystemer i et kundekontaktcenter	98,3	287	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40030	Administration af kundereklamationer	93,9	82	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40032	Adm. af kunderelationsstyringsystemer (CRM)	100	34	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40042	Telefonisk salg i et kundekontaktcenter	100	78	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40043	Mersalg i et kundekontaktcenter	100	85	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	94,5	491	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40080	Individuel kompetencevurdering i AMU	100	150	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40330	Forebyggelse af svind og tab i detailhandlen	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40331	Salgsplanlægning i Detailhandlen	83,1	431	99,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40332	Medarbejderintroduktion i detailhandlen	50	18	83,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40335	Rytmer og rutiner til "salgsklar" butik	95,7	69	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	40373	Sidemandsoplæring	94,7	19	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40384	CSRs betydning for HR-medarbejderens funktion	88,9	18	88,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	66,7	15	66,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40389	Måltrettet intern virksomhedskommunikation	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40394	Anvendelse af Funktionærloven	97,6	124	97,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	40395	Anvendelse af Ferieloven	98,4	122	98,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	40396	HR-funktionens rådgivning af seniorer	94,7	19	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40399	Administration af MUS	92,9	98	92,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40403	Anvendelse af personaledata-baser	80	20	80
Arbejdsmarkedsuddannelser	40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver	87,5	40	87,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40407	Adm. håndtering af personalejuridiske formularer	90,5	21	90,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura	94,1	119	94,1

Arbejdsmarkedsuddannelser	40417	Valg af markedsføringskanal	100	39	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40435	Rådgivende konsulent i B2B sammenhænge	84	25	84
Arbejdsmarkedsuddannelser	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	100	25	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40447	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	93,3	163	93,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40448	Salgsledelse	94,4	107	97,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40593	Lederens projektplanlægning	98,1	107	98,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	94,8	58	94,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	89,2	167	89,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40750	Præsentation af tal i regneark	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	90,9	55	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40804	Elektronisk korrektur med PDF	94,7	19	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40805	Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	94,7	57	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40915	Grundlæggende diagnoselatin	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	41373	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	87,5	16	87,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	41505	Desktop Publishing opdatering for adm. funktioner	94,7	19	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	42730	Introduktion til førstehjælp på jobbet	98,8	162	98,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	42748	Praktisk administrativ håndtering af sygefravær	100	18	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	42833	Anerkendende ledelse	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43559	Ledelse og samarbejde	97,5	243	98,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	43560	Kommunikation som ledelsesværktøj	96,1	281	96,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	43561	Konflikthåndtering som ledelsesværktøj	96,2	185	96,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	43562	Mødeledelse	95,2	124	96,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	43563	Medarbejderinvolvering i ledelse	95,7	186	96,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	43565	Budget som ledelsesværktøj	95,2	42	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43567	Tolkning af årsregnskab som ledelsesværktøj	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43572	Ledelse af forandringsprocesser	97,1	70	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	43573	Ledelse af teams/produktionsgrupper	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43704	Brugerservice og oplysningsvirk. for adm. medarb.	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43708	Produkt- og kundevejledning i handelsvirksomheder	97,7	128	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43764	Håndtering af personoplysninger	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	43872	Anvendelse af hyperlinkteknik	81	21	81
Arbejdsmarkedsuddannelser	44183	Anv. af principper og værkt. til webopbyg. i virks	89,2	74	89,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44184	Det adm. arb. ved pl.læg. og redig. af hjemmeside	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44185	Praktisk web-opbyg. og -vedligeh. af virk. webside	90	60	90
Arbejdsmarkedsuddannelser	44186	Virksomheders websider - Tekst og grafik	92,1	114	93
Arbejdsmarkedsuddannelser	44200	Instal. og konfigur. af IT-software til adm. funkt.	99	100	99
Arbejdsmarkedsuddannelser	44236	Personligt salg - kundens behov og løsninger	99	495	99

Arbejdsmarkedsuddannelser	44245	Anvendelse af konceptstyring i detailhandlen	100	89	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44248	Varerepræsentation	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44251	Fastlæggelse af mål ved personligt salg	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44252	Mersalg i butikken	100	6	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44254	Butiksindretning på idéniveau	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44264	Kundeservice i rejsebranchen	100	32	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44315	Indkomstopg. og skatteber. for erhvervsdr. person	100	25	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44337	Oprettelse af database til jobbrug	86,9	145	86,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44338	Databasevedligeholdelse til jobbrug	92	25	92
Arbejdsmarkedsuddannelser	44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	91,1	45	91,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44343	Anvendelse af regneark til talbehandling	96,4	307	96,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	96,1	203	96,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44349	Indskrivning og formatering af mindre tekster	93,4	256	93,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	89,9	247	89,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44353	Grafiske virkemidler til layout i tekst	96	226	96
Arbejdsmarkedsuddannelser	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	91,9	160	91,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44361	DeskTop Publishing i virksomheden	95,8	71	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	96	176	96
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	93,9	196	93,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44374	Elektronisk journalisering	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44379	Varetagelse af adm. opgaver i personalesager	95,2	21	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	100	108	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44389	Effektiv internetsøgning på jobbet	93,2	237	93,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44392	Skriftlig kommunikation - virksomhedens breve	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44398	Notat og referatteknik	93	43	93
Arbejdsmarkedsuddannelser	44478	Reklamationshåndtering	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44568	Lederens ressourceoptimering	65,9	41	65,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44633	Coaching som ledelsværktøj	100	34	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	96,2	159	96,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	95,7	47	95,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	100	58	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45261	Kundeservice	93,5	31	93,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45348	Tastaturbetjening til indskrivning af tekst	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45350	Kundeservice i detailhandelen	100	242	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45365	Teambuilding for selvstyrende grupper	100	44	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45366	Kommunikation i teams	100	157	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45368	Værdibaserede arbejdspladser	100	64	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	45369	Videndeling og læring for medarbejdere	100	30	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	98,7	153	98,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	97,4	235	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45564	Online kommunikation til jobbrug	95,9	370	95,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	95,4	195	95,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45568	Virksomhedens sociale ansvar - et ledelsesværktøj	100	55	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45583	Brug af DRG - diagnoserelaterede grupper	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45584	Beskrivelser af anatomi i medicinske journaler	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45585	Arbejdet med recepter, attester og registre	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45586	Anvendelse af diagnoselatin i journaler	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45587	Medicinsk fagsprog - fordanskning	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45622	Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet	100	30	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45808	Konceptanvendelse i salg og kundeservice	95,4	657	95,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45854	Webkommunikation - tekster til nettet	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	95,5	132	95,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	100	29	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45921	Opsøgende salgsarbejde på B2B markedet	97,3	37	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45946	Budget i offentlige organisationer	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45951	Kundeanalyse og e-strategi	97,4	39	97,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45952	Udvikling af e-koncepter og produktdifferentiering	100	37	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45953	E-markedsføring og reklameindsats	100	36	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45954	E-service og online kommunikation	96,6	59	98,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret	93,8	209	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45959	Likviditetsstyring	95,6	158	96,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	97,3	188	97,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring	95,7	207	95,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	97,9	187	97,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45963	Konteringsinstrukser	88,9	27	88,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring	95,7	208	96,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti	97,2	251	97,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45966	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	97,1	245	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	97,3	222	97,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45968	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	96,7	213	96,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	96,9	354	96,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45970	Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet	98,1	52	98,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45972	Opstilling og analyse af årsregnskabet	98,1	53	98,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45974	Økonomisk styring i handelsvirksomheden	85,7	14	92,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45979	Udvikling af administrative arbejdsgange	100	41	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45982	Måltrettet mundtlig kommunikation i adm. arbejde	94,9	138	94,9

Arbejdsmarkedsuddannelser	45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	98,9	92	98,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45984	Organisationens strukturelle opbygning	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45985	Mål og strategier for administrative medarbejdere	90,5	21	90,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45988	Projektorienteret arbejde	91,3	23	91,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45989	Udarbejdelse af projektrapporter	97,1	34	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45991	Kundeservice i administrative funktioner	95,5	179	96,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	45992	Adm. og registrering af budgetter i et ERP system	91,3	23	91,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45996	Udarbejdelse af rapporter i et ERP system	91,3	23	91,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45997	Indgående opkald i et kundekontaktcenter	98,1	213	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45998	Udgående opkald i et kundekontaktcenter	59,4	32	59,4