

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	93,2	74	93,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	100	262	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40006	Valg af afsætningsalternativer	96	75	96
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	96,3	82	96,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	97,5	79	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40011	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	95,2	21	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	96,4	137	96,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	98,6	138	98,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	40014	Overenskomster mm. i lønberegning	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40027	Administration i salg	95	20	95
Arbejdsmarkedsuddannelser	40042	Telefonisk salg i et kundekontaktcenter	89,5	19	89,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40044	Udarbejdelse af budgetkontrol	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	91,6	309	92,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40331	Salgsplanlægning i Detailhandlen	94,7	151	97,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	40335	Rytmer og rutiner til "salgsklar" butik	98,4	61	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40338	Anvendelse af forhandlingsteknik i detailhandlen	89,8	59	89,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40342	Design af hjemmesider med CMS	97,5	40	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40370	Lean i administrative funktioner	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40380	Den professionelt tilrettelagte ansættelsessamtale	100	18	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40387	HR-strategi i HR-medarbejderens funktion	94,4	18	94,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	92,6	94	92,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	40391	Arbejds miljø inden for faglærte og ufaglærte job	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40394	Anvendelse af Funktionærloven	97,8	136	97,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40395	Anvendelse af Ferieloven	95,6	136	95,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	40399	Administration af MUS	94,1	135	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	40400	Rådgivning om brug af MUS-/GRUS-værktøjer	88,9	18	88,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura	97	135	97
Arbejdsmarkedsuddannelser	40417	Valg af markedsføringskanal	97,3	73	97,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40447	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	92,9	85	92,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40448	Salgsledelse	90,9	77	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40593	Lederens projektplanlægning	94,7	57	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	92,9	56	92,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40628	Lederens redskaber til kompetenceudvikling	100	18	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40653	Lederens rekrutteringsværktøjer	95,8	48	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	92,6	68	92,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	40750	Præsentation af tal i regneark	93,8	192	93,8

Arbejdsmarkedsuddannelser	40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver	86,5	171	86,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	96,2	78	96,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40804	Elektronisk korrektur med PDF	87,2	47	87,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40805	Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	98,2	55	98,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	41505	Desktop Publishing opdatering for adm. funktioner	96,3	27	96,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	42833	Anerkendende ledelse	100	42	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43179	Fastlæggelse af mål ved personligt salg	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43559	Ledelse og samarbejde	95,1	224	95,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	43560	Kommunikation som ledelsesværktøj	93,2	147	93,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	43561	Konflikthåndtering som ledelsesværktøj	95,3	129	95,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	43562	Mødeledelse	95,5	154	95,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	43563	Medarbejderinvolvering i ledelse	94,3	211	94,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	43572	Ledelse af forandringsprocesser	90,3	62	90,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	43573	Ledelse af teams/produktionsgrupper	89,1	46	89,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44337	Oprettelse af database til jobbrug	93,8	130	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	44338	Databasevedligeholdelse til jobbrug	96,9	32	96,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	95,2	124	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44343	Anvendelse af regneark til talbehandling	97,3	73	97,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	96,1	206	96,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44349	Indskrivning og formatering af mindre tekster	91,4	58	91,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	93,1	145	93,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44353	Grafiske virkemidler til layout i tekst	97,5	118	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	93,2	146	93,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44361	DeskTop Publishing i virksomheden	100	89	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	95,9	195	95,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	97,5	159	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	94,1	153	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44392	Skriftlig kommunikation - virksomhedens breve	96,1	51	96,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	96,3	54	96,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	44398	Notat og referatteknik	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44478	Reklamationshåndtering	50	30	50
Arbejdsmarkedsuddannelser	44568	Lederens ressourceoptimering	84,2	19	84,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44633	Coaching som ledelsesværktøj	94,3	105	94,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	76,5	102	76,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	96,1	103	96,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	98,2	112	98,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45348	Tastaturbetjening til indskrivning af tekst	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45350	Kundeservice i detailhandelen	92,3	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	94,7	75	94,7

Arbejdsmarkedsuddannelser	45366	Kommunikation i teams	90,2	41	90,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45368	Værdibaserede arbejdspladser	97,7	129	97,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	91,1	101	91,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45389	Konflikt håndtering for salgsmedarbejderen	89,9	178	89,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45564	Online kommunikation til jobbrug	93,6	78	93,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	95,8	213	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45568	Virksomhedens sociale ansvar - et ledelsesværktøj	95,2	62	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45622	Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45808	Konceptanvendelse i salg og kundeservice	95,9	73	95,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45854	Webkommunikation - tekster til nettet	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	97,6	167	98,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	98,8	80	98,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45921	Opsøgende salgsarbejde på B2B markedet	94,7	19	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45951	Kundeanalyse og e-strategi	90,5	74	90,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45952	Udvikling af e-koncepter og produkt differentiering	93,2	74	93,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45953	E-markedsføring og reklameindsats	94,6	74	94,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	45954	E-service og online kommunikation	94,7	19	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45956	E-teknologi og online opdatering	97,5	40	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret	96,1	233	96,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45959	Likviditetsstyring	97,4	195	97,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	93,5	217	93,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring	96,7	242	96,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	94,1	221	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring	96,7	240	96,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti	98,5	259	98,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45966	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	90,9	66	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	95,3	235	95,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45968	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	92,2	51	92,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	97,5	398	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45970	Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet	93,3	75	93,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45971	Resultatbudgettering	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45972	Opstilling og analyse af årsregnskabet	96,1	77	96,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45973	Likviditets- og balancebudgettering	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45982	Målrettet mundtlig kommunikation i adm. arbejde	100	34	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	95,9	49	95,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45984	Organisationens strukturelle opbygning	86,2	138	86,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45985	Mål og strategier for administrative medarbejdere	93,3	30	93,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45987	Projektudvikling og gennemførelse	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45988	Projektorienteret arbejde	94,4	36	94,4

Arbejdsmarkedsuddannelser	45989	Udarbejdelse af projektrapporter	97,3	37	97,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45991	Kundeservice i administrative funktioner	97,1	69	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45997	Indgående opkald i et kundekontaktcenter	87,5	16	87,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45998	Udgående opkald i et kundekontaktcenter	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46128	Mersalg i butikken	93,9	99	94,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	46472	Personligt salg - kundens behov og løsninger	95,6	68	95,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	46473	Styring af butikkens nøgletal	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	96,8	222	96,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	93,5	214	93,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	46493	Konflikthåndtering	96,3	54	96,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	46504	Opbygning af virksomhedens website	94,7	132	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	46505	Planlægning og valg af virksomhedens webløsning	95,8	24	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	46508	Udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens web	96,7	90	96,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	46729	Webdesign - Websitets strukturelle opbygning	87,8	41	87,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	47189	Online kundeservice og -rådgivning	94,5	55	94,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47190	Opsøgende salgsarbejde på B2B markedet	97,1	35	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47196	Økonomisk styring i handelsvirksomheden	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47197	Konceptanvendelse i handelsvirksomheden	95,7	115	95,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	92,4	157	92,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47215	Opstillinger og layout i tekst	95,5	67	95,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	97	164	97
Arbejdsmarkedsuddannelser	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	97,2	214	97,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47236	Administrative opgaver i salgsarbejdet	97,4	38	97,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47248	Samtaler og kundetyper i kundekontaktfunktioner	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47252	Telefonisk salg i kundekontaktfunktioner	94,4	54	94,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47293	E-mail til jobbrug	98,8	86	98,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	47296	Kundeservice i administrative funktioner	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	97,5	40	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47298	Referat- og notatteknik	97,1	35	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	97	33	97
Arbejdsmarkedsuddannelser	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	97	33	97
Arbejdsmarkedsuddannelser	47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	100	40	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	94,8	115	94,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	47380	Overenskomster mm. i lønberegning	98,3	116	98,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	97,4	189	97,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	96	177	96
Arbejdsmarkedsuddannelser	47562	Valg af markedsføringskanal	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47598	Konceptanvendelse i detailhandlen	68,4	307	90,2

Arbejdsmarkedsuddannelser	47774	Anvendelse af digital post	100	19	100
---------------------------	-------	----------------------------	-----	----	-----