

ISPS A/9.5
Vedrørende ændringer I Sikringsplanen (SSP)

ISPS Kodens Regel A/9.5

Administrationen skal afgøre, hvilke af de ændringer af en godkendt skibssikringsplan eller af sikringsudstyr, som specificeres i en godkendt plan, der kun skal gennemføres, hvis de pågældende ændringer af planen godkendes af administrationen. Sådanne ændringer skal være mindst lige så effektive som de foranstaltninger, der foreskrives i kapitel XI-2 og i denne del af koden

Dansk krav

Grundlæggende kræver Søfartsstyrelsen, at alle ændringer til **ISPS Sikringsplanen (SSP)** skal genfremsendes til Søfartsstyrelsen hhv. den anerkendte organisation for godkendelse - dog **undtages** følgende ændringer:

- Mindre redaktionelle ændringer inkl. ændringer i dokumentstyringssystemet
- Ændringer i telefonnumre
- Ændringer i navne – **se note 2** for ændring af rederiets sikringsofficer (CSO)
- Ændringer i adresser
- Ændringer i og opdatering af eksisterende ISM dokumenter allerede godkendt i et evt. Anneks som en del af ISPS manualen (*ref. note 3*)
- Ændringer i formatet af checklister (records)

Note 1:

Sikringsvurderingen af skibet (SSA) skal betragtes som et værktøj til brug for opdatering af Skibets Sikringsplan (SSP). Fremtidige ændringer til Sikringsvurderingen vil derfor ikke blive særskilt godkendt; ændringerne godkendes dog indirekte når ændringerne til SSP accepteres og godkendes.

Note 2:

Søfartsstyrelsen skal anvende navnene på rederiernes Sikringsofficer (CSO), kontaktadresser (e-mail) og telefonnumre i forbindelse med sikringshændelser på danske skibe, hvorfor det er af største vigtighed, at disse er opdateret. Såfremt der derfor sker ændringer heri skal Styrelsen anmode om, at dette snarest meddeles til ISM/Sikringsenheden på adressen: security@dma.dk

Note 3:

Visse dokumenter fra skibets ISM-system er i godkendelsesprocessen af Sikringsplanen (SSP) blevet accepteret som et anneks til SSP, så man undgår at gentage eksisterende ISM dokumenter i SSP. Søfartsstyrelsen anbefaler for øjeblikket, at rederierne nu bruger ressourcerne på implementeringen af systemet i den form, det er blevet godkendt i uden yderligere integrering af de 2 systemer (ISM & ISPS). Fremtidig erfaring vil vise om yderligere integration er mulig og/eller ønskværdigt.

Danish Maritime Authority (DMA), July 1, 2004

ISPS A/9.5 Changes in the Ship Security Plan (SSP)

ISPS Code Regulation A/9.5 states:

The Administration shall determine which changes to an approved ship security plan or to any security equipment specified in an approved plan shall **not** be implemented unless the relevant amendments to the plan are approved by the Administration. Any such changes shall be at least as effective as those measures prescribed in chapter XI-2 and this Part of the Code.

Danish requirements:

Basically the Danish Maritime Authority requires all changes to the **Ship Security Plan (SSP)** to be forwarded for re-approval **EXCEPT** the following:

- Minor editorial changes to the SSP including changes to the document control system.
- Changes to telephone numbers
- Changes to names – see note 2 for changes of the identity of the Company Security Officer (CSO)
- Changes to addresses
- Changes to and updating of existing ISM documents already approved in the Annex as a part of the ISPS manual (*ref. note 3*)
- Changes to the format of check lists (records)

Note 1:

The Ship Security Assessment (SSA) is to be considered as a tool for updating the SSP. Future changes to the SSA will therefore not be specifically re-approved by the DMA; however, it will be approved indirectly when the changes to the SSP are re-approved

Note 2:

The Danish Maritime Authority requires the names of the Company Security Officers (CSO), contact addresses (e-mail) and telephone numbers in connexion with handling of security related events on board Danish vessels. It is therefore of utmost importance that this information has been updated. In case there are changes the Danish Maritime Authority should be informed as soon as possible via the following e-mail address: security@dma.dk

Note 3:

Certain documents from the ISM-system have during the approval of the SSP been accepted as an Annex to the SSP since there is no need for duplication of documents. For the time being the DMA recommends all efforts to be directed towards the implementation of the system as it is without further integration of the 2 systems. Future experience will show if more integration is possible and/or desirable.

