



POSTBOX 1470
JEPPE SCHOUS GADE 11
7500 HOLSTEBRO
TELEFON 97 42 48 44
TELEFAX 97 42 02 23
E-MAIL bolig@bssj.dk
www.bssj.dk

Opsigelsesblanket

Undertegnede _____ opsig her ved lejemålet vedrørende

Lejlighed nr. _____ beliggende _____

Indflyttet _____ Størrelse _____ vær. _____ kam. _____ m²

For opsigelse og fraflytning gælder nedenstående punkter og Boligorganisationens gældende normal-vedligeholdelsesreglement. Pkt. 5,6 og 7 bedes udfyldt. Kopien er til eget brug.

1. I henhold til lejekontraktens er opsigelsesfristen **3 måneder til den 1. i en måned.**
2. For ungdomsboliger/kollegieværelser er opsigelsesfristen **6 uger til den 1. i en måned** i.h.t. lejekontrakten.
3. Da lejligheden ved fraflytning skal være istandsat, forbeholder Boligorganisationen sig ret til at kræve yderligere ½ måneds husleje og varmebidrag, såfremt istandsættelsen ikke er udført ved opsigelsesfristens udløb (3 måneder).
Er istandsættelsen udført af lejer eller efter lejers bestilling, og arbejdet ikke er udført håndværksmæssigt korrekt, hæfter lejer for istandsættelsesomkostningerne til håndværksmæssig korrekt udførelse ved boligorganisationens håndværkere ligesom lejer hæfter for boligorganisationens huslejetab, varme m.v. i udførelsesperioden og indtil genudlejning kan finde sted, dog max 14 dage efter lejemålets fraflytning jf. lov om leje af almene boliger § 44 stk. 3.
For ungdomsboliger/kollegieværelser **skal** besigtigelsesdatoen være mindst 5 hverdage før genudlejningsdatoen
4. Lejligheden og tilhørende birum samt andre lejemål afleveres ryddet og rengjort, **jævnfør specifikationen på bagsiden.**
5. Lejligheden vil være ryddet og kan besigtiges _____ dag, den _____ kl. _____
6. Ny adresse _____
_____ Tlf. nr.: _____
7. Email _____
8. Evt. overskydende indskud v/afregning indsættes på reg. nr: _____ konto nr.: _____

Holstebro, den _____

Underskrift

Som ægtefælle/samlever

Udfyldes af boligselskabet

Udlejet fra den

Hæfter til

Til fraflyttere i Boligselskabet ”Sct. Jørgen”

Vedrørende: Rengøring i forbindelse med fraflytninger.

I forbindelse med fraflytninger er det fraflytters pligt, at rengøre lejligheden. Såfremt lejligheden ikke er rengjort ved fraflytning, vil rengøringen blive foretaget På fraflytters regning.

Følgende rengøring skal være foretaget ved fraflytningen:

- Skabe (ud- og indvendig)
- Skuffer
- Vinduer (ud- og indvendig)
- Vinduesfalsler
- Radiator
- Komfur
- Emhætte
- Køleskab/fryser
- Døre
- Gerigter/dørkarme
- Fodlister
- Gulve
- Sanitet (rengøres og afkalkes)
- Spejle
- Fliser
- Udluftningsventiler
- Evt. klistermærker på fliser, spejle, døre, låger
- Selvklæbende hyldepapir fjernes
- Søm, skruer m.m. fjernes fra loft, vægge og træværk, men huller må ikke spartles
- Kælderrum
- Egne hvidevarer skal være fjernet

Endvidere skal eventuelt gulvtæppe være sammenrullet for syn af gulv.



POSTBOX 1470
JEPPE SCHOUS GADE 11
7500 HOLSTEBRO
TELEFON 97 42 48 44
TELEFAX 97 42 02 23
E-MAIL bolig@bssj.dk
www.bssj.dk

Opsigelsesblanket

Undertegnede _____ opsiges herved lejemålet vedrørende

Lejlighed nr. _____ beliggende _____

Indflyttet _____ Størrelse _____ vær. _____ kam. _____ m²

For opsigelse og fraflytning gælder nedenstående punkter og Boligorganisationens gældende normal-vedligeholdelsesreglement. Pkt. 5,6 og 7 bedes udfyldt. Kopien er til eget brug.

1. I henhold til lejekontraktens er opsigelsesfristen **3 måneder til den 1. i en måned.**
2. For ungdomsboliger/kollegieværelser er opsigelsesfristen **6 uger til den 1. i en måned** i.h.t. lejekontrakten.
3. Da lejligheden ved fraflytning skal være istandsat, forbeholder Boligorganisationen sig ret til at kræve yderligere ½ måneds husleje og varmebidrag, såfremt istandsættelsen ikke er udført ved opsigelsesfristens udløb (3 måneder).
Er istandsættelsen udført af lejer eller efter lejers bestilling, og arbejdet ikke er udført håndværksmæssigt korrekt, hæfter lejer for istandsættelsesomkostningerne til håndværksmæssig korrekt udførelse ved boligorganisationens håndværkere ligesom lejer hæfter for boligorganisationens huslejetab, varme m.v. i udførelsesperioden og indtil genudlejning kan finde sted, dog max 14 dage efter lejemålets fraflytning jf. lov om leje af almene boliger § 44 stk. 3.
For ungdomsboliger/kollegieværelser **skal** besigtigelsesdatoen være mindst 5 hverdage før genudlejningsdatoen
4. Lejligheden og tilhørende birum samt andre lejemål afleveres ryddet og rengjort, **jævnfør specifikationen på bagsiden.**
5. Lejligheden vil være ryddet og kan besigtiges _____ dag, den _____ kl. _____
6. Ny adresse _____
_____ Tlf. nr.: _____
7. Email _____
8. Evt. overskydende indskud v/afregning indsættes på reg. nr.: _____ konto nr.: _____

Holstebro, den _____

Underskrift

Som ægtefælle/samlever

Udfyldes af boligselskabet

Udlejet fra den _____

_____ Hæfter til _____

Til fraflyttere i Boligselskabet ”Sct. Jørgen”

Vedrørende: Rengøring i forbindelse med fraflytninger.

I forbindelse med fraflytninger er det fraflytters pligt, at rengøre lejligheden. Såfremt lejligheden ikke er rengjort ved fraflytning, vil rengøringen blive foretaget På fraflytters regning.

Følgende rengøring skal være foretaget ved fraflytningen:

Skabe (ud- og indvendig)
Skuffer
Vinduer (ud- og indvendig)
Vinduesfalsler
Radiator
Komfur
Emhætte
Køleskab/fryser
Døre
Gerigter/dørkarme
Fodlister
Gulve
Sanitet (rengøres og afkalkes)
Spejle
Fliser
Udluftningsventiler
Evt. klistermærker på fliser, spejle, døre, låger
Selvklæbende hyldepapir fjernes
Søm, skruer m.m. fjernes fra loft, vægge og træværk, men huller må ikke spartles
Kælderrum
Egne hvidevarer skal være fjernet

Endvidere skal eventuelt gulvtæppe være sammenrullet for syn af gulv.