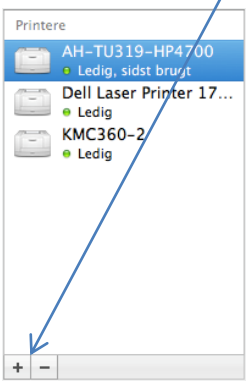
Mac print på skolen

- Klik på *Æblet* øverst til venstre i menulinjen, klik på *Systemindstillinger*
- Klik på *Printere & scannere*
- Klik på knappen + for at tilføje en printer



- Hvis ikonet Avanceret ikke findes på Værktøjslinjen sammen med Standard, IP og Windows skal du gøre følgende, ellers gå til næste punkt:

  - Hold Ctrl-tasten nede, mens du klikker på ikonet *Standard* og vælg derefter *Indstil værktøjslinje* i den viste menu.
  - Træk ikonet *Avanceret* (tandhjul) op på Værktøjslinjen mellem Windows og søgefeltet
  - Klik på *OK*
- Klik på ikonet *Avanceret* på værktøjslinjen
- Vælg *Windows printer via spoolss* I *Type* feltet-
- Indtast printerens adresse *i URL* feltet i følgende format:
  - **smb://AH-PRINT.EFIF.DK/AH-SKYPRINT**
    AH-PRINT.EFIF.DK er printserveren og skal altid angives.
    AH-SKYPRINT er printernavnet (fælles navn for alle Konica elevprintere)
    Printernavnet findes på en label på printerne – der skelnes mellem store og små bogstaver
- I feltet *Navn* indtastes et printernavn efter eget valg
- I feltet *Udskriv med/Brug* skal du vælge *Generel PCL-printer*
- Klik på *Tilføj*
- Sæt flueben ved *Dupleksenhed* (så kan der udskrives på begge sider)
- Klik på *OK*

Ved første udskrivning til printeren skal der indtastes Navn og Adgangskode således

- Navn: efif\Uni-login (**efif** skal skrives foran dit eget UNI-login)
  **** findes på alt+shift+7 på din Mac.
- Adgangskode: dit password til skolens net alt+shift +7
- Marker *Gem denne adgangskode i min nøglering,* hvis det vises

Hvis login boksen ikke vises, skal du måske først dobbeltklikke på printeren og vælge Genoptag udskrivning