

Til Hovedbestyrelsen
AAB, Struer

Den 17/5 2014

Deltagere:

Karen Hause
Emma Juul
Børge Christensen
Arne Noesgaard
Bente Karin Christensen
Axel Lindgreen
Connie Lynge

Administrationen:

Linda Green (referent)

Referat fra bestyrelsesmøde mandag, den 19. maj 2014 i lokalerne, Ringgade 89, 7600 Struer.

Dagsorden:

1 pkt. - Godkendelse af referat fra sidst afholdte hovedbestyrelsesmøde

Referatet godkendt og underskrevet.

2 pkt. - Forelæggelse af revisionsprotokol

Protokol blev fremlagt, dog intet nyt.

3 pkt. - Siden sidst formanden

Karen Hause har udarbejdet forslag til nyhedsbrev til beboerne ang. fremtidig viceværtstruktur. Nyhedsbrevet blev godkendt med enkelte rettelser.

Brevet udsendes først efter formandsmødet, den 22. maj 2014.

4 pkt. - Siden sidst administrationen

Udlicitering:

Med baggrund i udliciteringen af de grønne områder/vintertjeneste som blev godkendt på hovedbestyrelsesmødet, den 13. maj 2014, er der 5 personer der skal virksomhedsoverdrages til firmaet Kaj Bech. På bestyrelsesmødet, den 13. maj 2014 blev det besluttet, at samtlige viceværter have besked den 20. maj 2014.

Linda forespurgte hovedbestyrelsen til, om beslutning om udlicitering fastholdes, og at viceværterne forsat skal have endelig besked, den 20. maj 2014.

Bestyrelsen fastholder beslutningen.

5 pkt. - EDB:

EDB til bestyrelsen (Connie, Emma og BK) er bestilt. Endvidere er Ulla Meldgaard bedt om at udarbejde retningslinjer og låneerklæringer til bestyrelsen.

6 pkt. - Besparelser:

AAB – har besluttet at følgende besparelser skal ske i AAB-Struer med indvirkning i budgettet for 2015:

Opsigelse af kantinedame

Opsigelse af 1 bud

Rengøring hver anden uge

Avisen opsiges

7 pkt. - Fysisk helhedsplan afd. 1:

Vi har tidligere talt om at få et nyhedsbrev rundt til beboerne i afd. 1 ang. kommende renovering.

Efter aftale med ny direktør Anders Vestergaard, kan vi ikke udsende noget endnu. Vi er nødt til at afvente den endelige økonomi opstilling fra landsbyggefonden.

8 pkt. - Ådalens Butikscener:

Bestyrelsen har besluttet at meddele lejerne i Ådalens Butikscener følgende:

At tidligere beslutning om renovering af Ådalens Butikscener fastholdes.

At AAB ikke dækker eventuelle ekstra ordinære udgifter til opsætning af reklameskilte, tonede ruder eller andet.

9 pkt. - Kunst Ådalen/Engen:

Der er intet nyt.

Linda kontakter Svend Ole Nielsen ang. placering af skulpturerne.

10 pkt. - Screening, Baunekrogen:

Efter aftale med Struer Kommune er Linda i gang med at indhente tilbud på en screening af Baunekrogen, idet Struer Kommune overvejer om vi evt. skal/kan lave et fælles kvartersløft for Baunekrogen/Baunevænget.

Vi afventer tilbuddet, og skal herefter have en nærmere drøftelse med Struer Kommune.

11 pkt. - Formandsmøde, den 22. maj 2014:

Der skal udsendes dagsorden til formandsmøde.

Karen Hause meddelte, at Anders Vestergaard på møde med afdelingsformændene skal bekræfte, at AAB ikke økonomisk bliver mærket af Kurt Degnbols fratrædelse.

12 pkt. - Evt.

Intet til referat.

Næste møde

Den 10. juni 2014 sammen med regnskabsmøde.

Referent:

Linda Green

Karen Hause

Emma Juul

Axel Lindgreen

Connie Lynge

Bente Karin Christensen

Arne Noesgaard

Børge Christensen