

## **Standardvilkår: Støtte til Sporskifte (februar 2015)**

### **1. Indledning**

Sekretariatet for Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse (herefter blot sekretariatet) fastsætter standardvilkår for tilsagn fra fonden, herunder vilkår om midlernes anvendelse, udbetaling, regnskab, revision, faglig rapportering mv., jf. § 24 i lov om Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse.

Standardvilkår beskriver gældende regler og praksis i forbindelse med administration af tilsagn fra Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse.

Standardvilkår for tilsagn fra fonden sendes sammen med tilsagnet til støttemodtager.

### **2. Udbetaling**

Udbetalingen af tilsagnet sker på baggrund af tilsagnsmodtagers endelige slutregnskab, der viser de faktiske bogførte, godkendte og betalte udgifter. Selvom de dokumenterede udgifter overstiger det beløb, der er lagt til grund for tilsagnet, ændres støttebeløbet ikke. Bliver udgifterne vedrørende de enkelte konti mindre, reduceres tilsagnet tilsvarende. Der gives ikke tillægstilsagn, uanset at udgifterne overstiger det budgetterede.

Skabelonen til slutregnskabet modtages fra sekretariatet.

Når tilsagnsmodtager har udarbejdet slutregnskabet, og dette er godkendt af fonden, sender fonden en godkendelsesmeddelelse retur med information om, at støtten udbetales til virksomhedens NemKonto.

### **3. Regnskab**

Slutregnskabet bør afleveres senest 1 måned efter sporskiftepakkenes ophør og skal indeholde en timeforbrugsoversigt for den enkelte deltager i forløbet.

Slutregnskabet skal være underskrevet af den, der er ansvarlig for sporskiftepakken.

Fonden har ret til at udtage virksomheden til en regnskabsmæssig stikprøvekontrol. I så fald skal der til sekretariatet indsendes:

- slutregnskabet og timeforbrugsoversigten
- fakturaer for betaling af afklaringsforløb, kurser m.v., der indgår i sporskiftepakken
- andet materiale, f.eks. dokumentation for deltagelse i efteruddannelse

### **4. Øvrige vilkår**

#### **4.1. Ændringer**

Rammerne for forløbet, som fremgår af den vejledning og drejebog, der udsendes fra sekretariatet sammen med tilsagnet, skal følges.

I tilfælde, hvor der sker afvigelser fra det godkendte budget, skal tilsagnsmodtager skriftligt underrette sekretariatet. Sekretariatet vil herefter tage stilling til ændringerne, herunder om det bevilligede tilsagn skal justeres eller bortfalde.

#### **4.2. Tilsagnets anvendelse**

Tilsagnet kan udelukkende anvendes til udgifter, der er omfattet af det godkendte budget.

#### **4.3. Offentliggørelse af resultater**

Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse stiller ved udbetaling af støtte krav om, at resultatet af sporskiftepakken gøres offentligt tilgængeligt, jf. § 7 i bekendtgørelse om ansøgning om støtte fra Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse. Ved evt. offentliggørelse vil virksomheds og deltagers navn være anonymiseret, medmindre andet er aftalt.

Det er en betingelse, at tilsagnsmodtager står til rådighed i forhold til fondens formidling af sporskiftepakkerne.

Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse kan til enhver tid og indtil 5 år efter sporskiftepakkens udløb indhente data, m.v.

Hvis tilsagnsmodtager offentliggør resultater af egen drift, skal det fremgå, at tilsagnet er givet med støtte fra Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse.

#### **4.4. Tilbagebetaling eller bortfald af tilsagnet**

Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse kan beslutte, at tilsagnet bortfalder helt eller delvist eller kræves tilbagebetalt, hvis standardvilkårene ikke overholdes, jf. § 33, i lov om Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse.

Bortfald af tilsagn eller tilbagebetaling kan helt eller delvist ske hvis:

- betingelserne og forudsætningerne for at yde tilsagn ikke længere er til stede,
- tilsagnsmodtager tilsidesætter vilkårene for tilsagnet,
- tilsagnsmodtager har givet urigtige eller vildledende oplysninger af betydning for ansøgningen, herunder oplysninger om tilsagn fra anden kilde i forbindelse med ansøgningen eller oplysninger om gæld til det offentlige.
- tilsagn fra anden side viser sig at overstige det forudsatte ved tildelingen af tilsagnet,
- tilsagnsmodtager undlader at informere om tilsagn fra anden side i løbet af støtteperioden,
- gennemførelsen afviger væsentligt fra drejebogen, herunder tidsplanen,
- hvis tilsagnet overgår til andet formål end forudsat ved tildelingen af tilsagn,
- tilsagnsmodtager går konkurs eller træder i likvidation.

Tilbagebetaling skal ske senest 1 måned efter påkrav, jf. renteloven § 3, stk.2. Tilbagebetales det skyldige beløb ikke rettidigt, skal der betales rente efter § 5, stk. 1 og 2, i renteloven fra forfaldsdagen. Der er udpantningsret for forfaldne beløb.

#### **4.5. Skat og moms**

Tilsagnet er ikke momspligtigt. Fonden indberetter tilsagnet til SKAT.

Spørgsmål om skat og moms afgøres af SKAT.

Bemærk, at tilskud udbetales uden moms. Årsagen til dette er, at Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse ikke betragter den støtte, der udbetales i forbindelse med gennemførelse af en sporskiftepakke, som en ydelse, fonden køber, men derimod som et tilskud, fonden udbetaler til en arbejdsgiver. Et tilskud, der udbetales til en arbejdsgiver, er ikke momspligtigt for Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse, jf. afsnit 2.5 Vejledning om effektiv tilskudsforvaltning, Økonomistyrelsen, juni 2011.

I tilfælde af tvivl om fortolkning af reglerne omkring tilskud uden moms henvises til SKAT.

#### **4.6. Krav om oplysninger og tilsyn**

Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse har under og efter sporskiftepakkens gennemførelse adgang til besigtigelse eller indsigt i det støttede forløb for at opfylde sin forpligtelse til at føre tilsyn med de virksomheder, som modtager støtte fra fonden, jf. § 31 i lov om Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse.

#### **4.7. Overholdelse af den gældende lovgivning**

Det er tilsagnsmodtagers ansvar at overholde den gældende lovgivning, f.eks. arbejdsmiljølovgivningen.

#### **4.8. Ændringer af standardvilkår**

Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse forbeholder sig ret til ændringer i administrationspraksis og i standardvilkår. Ændringerne er gældende for alle sporskiftepakker, der modtager støtte fra Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse. Tilsagnsmodtager vil modtage oplysning herom, hvis praksis, vilkår m.v. ændres.

### **5. Regler**

#### **Uddrag af Lov om Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse (lovbekendtgørelse nr. 1022 af 23. september 2014):**

**§ 2.** Fondens midler anvendes til formålene forebyggelse, fastholdelse og inklusion på arbejdsmarkedet.

**§ 3.** Der kan ydes støtte til følgende indsatser:

- 1) Indsatser, der forebygger fysisk og psykisk nedslidning og arbejdsulykker og erhvervssygdomme.
- 2) Indsatser, der bidrager til at fastholde seniorer samt medarbejdere med nedsat arbejdsevne eller bidrager til hurtig tilbagevenden til arbejdsmarkedet.
- 3) Indsatser, der bidrager til inklusion på arbejdsmarkedet.

Stk. 2. Beskæftigelsesministeren fastsætter rammer for eller regler om fordeling, anvendelse og prioritering af fondens midler og fordeling og prioritering af fondens opgaver.

**§ 24.** Sekretariatet fastsætter retningslinjer om ansøgningers indhold og form samt retningslinjer for udbetalinger.

*Stk. 2.* Sekretariatet påser, at de fastsatte retningslinjer er overholdt. Ansøgninger og tilbud, der ikke opfylder formkravene, afvises af sekretariatet.

*Stk. 3.* Sekretariatet giver tilsagn om støtte til godkendte ansøgninger og forestår udbetaling af støtte.

**§ 31, stk. 1.** Sekretariatet fører tilsyn med anvendelsen af de midler, fonden administrerer og bevilger.

**§ 32.** Støttemodtager skal underrette sekretariatet, hvis planlagte projekter forsinkes eller forudsætningerne for støtten ændres væsentligt.

**§ 33.** Fonden kan træffe afgørelse om bortfald eller tilbagebetaling af støtte, hvis betingelserne for støtte ikke længere er opfyldt, eller hvis der i forbindelse med ansøgning om støtte er givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for ydelse af støtte.

*Stk. 2.* Tilbagebetaling efter stk. 1 skal ske senest 1 måned efter påkrav.

*Stk. 3.* Tilbagebetales det skyldige beløb ikke rettidigt, skal der betales rente efter § 5, stk. 1 og 2, i renteloven fra forfaldsdagen.

*Stk. 4.* Der er udpantningsret for forfaldne beløb, jf. stk. 2 og 3.

**§ 34, stk. 1.** Afgørelser, som efter denne lov er truffet af fonden, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

### **Uddrag af Bekendtgørelse om ansøgning om støtte fra Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse nr. 481 af 20/5-2014**

§ 7. Fonden stiller ved ydelse af støtte krav om, at resultaterne af indsatserne og projekterne gøres offentligt tilgængelige med henblik på at styrke formidlingen om forebyggelse af fysisk og psykisk nedslidning, fastholdelse samt inklusion.

### **6. Kontakt**

Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse

Tlf.: 7214 2000

E-mail: [sporskifte@forebyggelsesfonden.dk](mailto:sporskifte@forebyggelsesfonden.dk)

Web: [www.forebyggelsesfonden.dk/stotte-til-sporskifte.html](http://www.forebyggelsesfonden.dk/stotte-til-sporskifte.html)

