

Forretningsorden for VEU-center Østjyllands Centerråd

1. Centerrådets konstituering

1.1. Sammensætning

Centerrådet sammensættes af et bestyrelsesmedlem fra hver udbyder af arbejdsmarkedsuddannelser og et fra hvert VUC, som har hjemsted i VEU-centrets geografiske dækningsområde.

VEU-center Østjyllands Centerråd har derudover besluttet, at følgende er tilforordnet:

- Repræsentant fra folkeoplysningsområdet
- Repræsentant fra RAR Østjylland
- Repræsentant fra Region Midtjylland
- Repræsentant fra erhvervsservicesystemet i VEU-center Østjyllands dækningsområde
- Repræsentant fra jobcentrene i VEU-center Østjyllands dækningsområde
- Direktøren for AARHUS TECH

Centerrådet kan beslutte, at andre end mødeberettigede kan deltage helt eller delvis i enkelte Centerrådsmøder uden stemmeret.

1.2. Funktionsperiode, organisering m.v.

Centerrådets funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Funktionsperioden for det andet Centerråd løber indtil 30. april 2018.

Udtræder et Centerrådsmedlem af bestyrelsen på den udpegende institution, udpeger denne snarest muligt et nyt bestyrelsesmedlem til Centerrådet.

Den institution, som varetager VEU-centerfunktionen, anmoder forud for Centerrådets funktionsperiode de institutioner, som skal udpege medlemmer til Centerrådet om at meddele, hvem der udpeges til rådet.

Senest 1 måned efter begyndelsen af hver funktionsperiode afholder Centerrådet møde, hvor det vælger formand og næstformand. Formandskabet repræsenterer henholdsvis arbejdsgiverorganisationer og arbejdstagerorganisationer. Repræsentanten i Centerrådet for den institution, som varetager VEU-centerfunktionen, skal indgå i formandskabet enten som formand eller næstformand.

Formandskabet har til opgave at forberede Centerrådets møder. Formanden skal formidle et godt samarbejde i Centerrådet og sikre, at Centerrådet fungerer tilfredsstillende, og at Centerrådets opgaver varetages på bedst mulig måde.

Centerrådet kan bemyndige formanden eller formandskabet til at følge op på rådets beslutninger.

Uddannelsesinstitutionen, som varetager VEU-centerfunktionen, varetager sekretariatsfunktionen for Centerrådet.

Denne forretningsorden og en oversigt over Centerrådets medlemmer skal offentliggøres på hjemmesiden for den uddannelsesinstitution, som varetager VEU-centerfunktionen.

Centerrådets kompetencer udøves i møder. Centerrådets møder afholdes for lukkede døre.

2. Retningslinjer for Centerrådets arbejde

2.1. Mødefrekevens

Centerrådet mødes så ofte, at det kan opfylde sine formål og varetage sine aktuelle og kommende opgaver.

Der fastlægges så vidt muligt mødekalender for et år ad gangen.

Møder skal endvidere afholdes, når mindst 3 af Centerrådets medlemmer fremsætter krav herom. Ved anmodning om ekstraordinært Centerrådsmøde angives de punkter, der ønskes behandlet.

2.2. Indkaldelse, dagsorden m.v.

Formanden indkalder ved sekretariatet til Centerrådsmøder, normalt med et varsel på mindst 5 hverdage.

Dagsorden til Centerrådets møder med bilagsmateriale udarbejdes af rådets sekretær efter aftale med Centerrådets formand, og i dennes fravær med næstformanden. Dagsorden bør udformes således, at Centerrådsmedlemmerne får et fyldestgørende billede af de anliggender, der omfattes af dagsordenens punkter.

Fremsættes forslag til dagsordenspunkt med begrundelse herfor senest 10 hverdage før mødet, skal forslaget sættes på dagsordenen.

Centerrådets mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres tilgængeligt på hjemmesiden for den uddannelsesinstitution, som varetager VEU-centerfunktionen.

2.3. Mødeledelse

Centerrådets møder ledes af formanden. Ved formandens forfald ledes Centerrådets møder af næstformanden.

2.4. Beslutningsdygtighed

Centerrådet er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Centerrådets afgørelser træffes ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende. Et Centerrådsmedlem, der ikke er enig i Centerrådets beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

2.5. Deltagelse i Centerrådets møder

Sekretariatet for VEU-center Østjylland varetager sekretariatsfunktionen for Centerrådet og deltager med taleret i Centerrådets møder.

2.6. Referater

Centerrådets beslutninger optages i et referat. Udkast til referat fremsendes til alle mødedeltagerne. Mødedeltagerne har 5 hverdage til at komme med indsigelser/bemærkninger. Eventuelle indsigelser/bemærkninger indarbejdes i det endelige referat.

Referatet gøres tilgængeligt på hjemmesiden for den uddannelsesinstitution, som varetager VEU-centerfunktionen.

Godkendte referater af Centerrådsmøder udsendes til Centerrådsmedlemmer, tilforordnede til Centerrådet og til hver udbyder af arbejdsmarkedsuddannelser og hvert VUC, som har hjemsted i VEU-centrets geografiske dækningsområde.

2.7. Afbud til møder

Afbud til møder sker til sekretariatet, VEU-center Østjylland, snarest mulig dog senest 3 dage før mødets afholdelse, dog med undtagelse afbud på grund af sygdom og lignende.

2.8. Nedsættelse af udvalg

Centerrådet kan nedsætte ad hoc udvalg til behandling af særlige sager. Indstillinger fra sådanne udvalg forelægges til behandling af Centerrådet.

3. Centerrådets opgaver

3.1. Centerrådets opgaver er jf. § 5 i bekendtgørelse om VEU-centre og Centerråd bl. a. at:

- rådgive bestyrelsen for den uddannelsesinstitution, der varetager VEU-centerfunktionen, om VEU-centrets virke,
- påse, at alle de medvirkende institutioner i VEU-centret bidrager til at løse VEU-centrets opgaver,
- afgive indstilling til bestyrelsen på den institution, som varetager VEU-centerfunktionen, om den årlige handleplan for VEU-centrets virke,

- afgive indstilling til bestyrelsen på den institution, som varetager VEU-centerfunktionen, om den årlige beretning til VEU-rådet om det regionale samspil m.v.,
- udtale sig til undervisningsministeren om, hvorvidt uddannelsesinstitutionen skal fratages VEU-centerfunktionen, fordi institutionen ikke varetager funktionen tilfredsstillende og
- sikre, at information om uddannelsesinstitutionernes tilknytning til et VEU-center gøres tilgængelig på uddannelsesinstitutionernes hjemmesider.

4. Ændringer af forretningsordenen

Ændring i eller tillæg til forretningsordenen kræver, at et flertal af Centerrådets medlemmer stemmer herfor.

Forretningsordenen er godkendt på Centerrådsmødet den 16. juni 2014.

*Peter Bæk
Formand
AARHUS TECH*

*Jens Chr. Sørensen
Næstformand
Horsens HF & VUC*

*Hans A. Sørensen
Learnmark Horsens*

*Gregers Kristensen
Bygholm Landbrugsskole*

*Svend Skov Jensen
Silkeborg Tekniske Skole*

*Viggo Thinggaard
Handelsskolen i Silkeborg*

*Per Brobæk Madsen
Social- og Sundhedsskolen i
Silkeborg*

*Sonja Mikkelsen
Skanderborg - Odder Center for
uddannelse*

*Thomas Møller
Jordbrugets
Uddannelsescenter Århus*

*Thor Jensen
VIA University College*

*Leo Jensen
Århus Købmandsskole*

*Kirsten Normann Andersen
Århus Social- og Sundhedsskole*

*Lauge Clemmensen
TH. LANGS HF & VUC*

*Bente Steffensen
VUC Århus*

*Cliff Præstegaard
Handelsfagskolen*