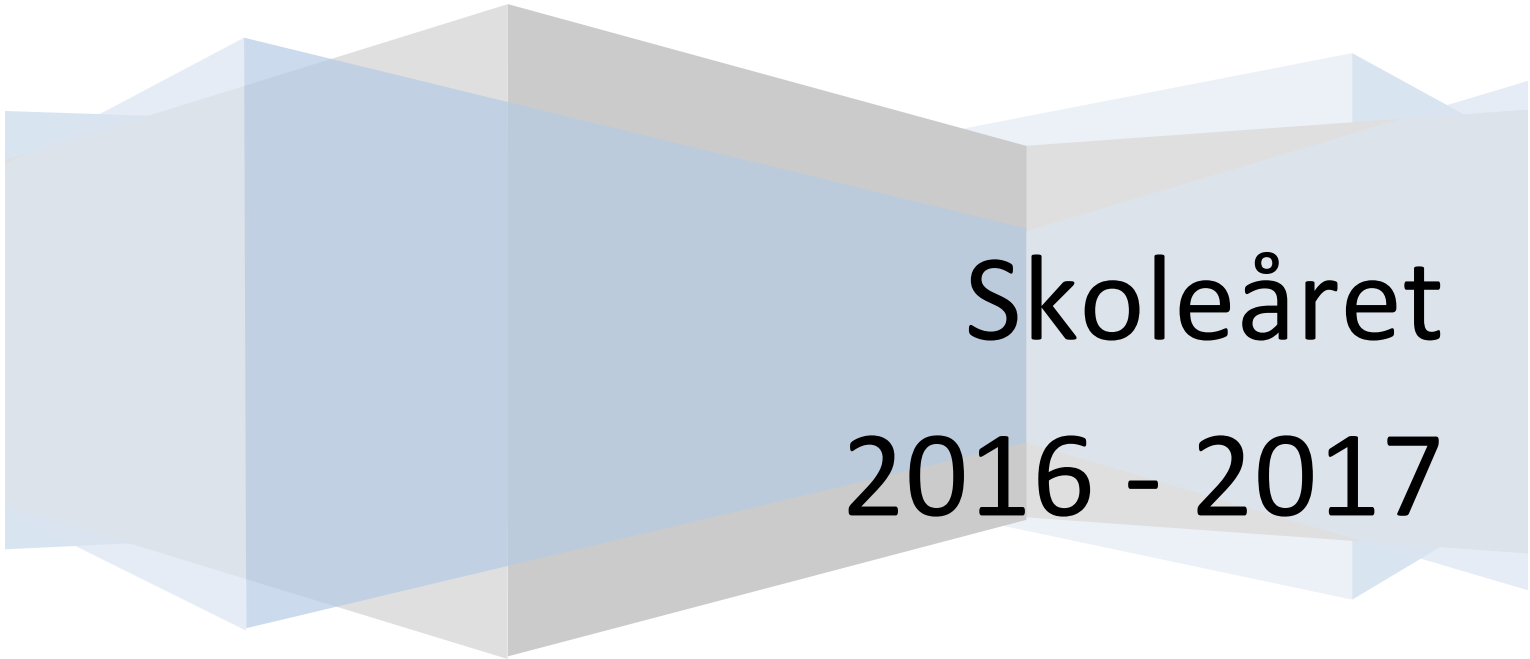


FREDERIKSSUND  
HANDELSGYMNASIUM

**KNORD**

## Elevhåndbog HHX



Skoleåret  
2016 - 2017

Indholdsfortegnelse

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b> .....	<b>2</b>
<b>VELKOMMEN TIL HANDELSGYMNASIET KNORD, FREDERIKSSUND</b> .....	<b>3</b>
<b>SKOLENS VÆRDIER - DIN INDSATS PÅ SKOLEN</b> .....	<b>4</b>
<b>KNORD'S ORGANISATION</b> .....	<b>5</b>
<b>HANDELSGYMNASIET</b> .....	<b>6</b>
FAGENE PÅ HHX OG EFTERFØLGENDE UDDANNELSESVALG .....	7
<b>FAGENE PÅ HANDELSGYMNASIET</b> .....	<b>8</b>
OBLIGATORISKE FAG OG NIVEAUER: .....	8
KONTAKTLÆRERE .....	9
TIMEBYTNINGER - TIMEAFLYSNINGER .....	9
BEDØMMELSE OG KARAKTERER .....	9
EVALUERING OG STATUSSAMTALER .....	10
INTERNE PRØVER OG EKSAMEN .....	10
KARAKTERSKALA OG KRAV TIL AT BESTÅ HHX .....	10
<b>STUDIE- OG ORDENSREGLER (FRAVÆR) FOR HANDELSGYMNASIET, HHX</b> .....	<b>11</b>
<b>INFORMATION FRA STUDIEVEJLEDNINGEN</b> .....	<b>13</b>
TRÆFFETIDER: .....	13
INFORMATION: .....	13
EKSAMEN: .....	13
DIN FREMTID: .....	13
ELEVOPFØLGNING: .....	13
SPECIALPÆDAGOGISK STØTTE .....	14
OVERFLYTNING TIL EUD/EUX .....	14
STATENS UDDANNELSESSTØTTE (SU) .....	14
TILSKUD TIL TRANSPORT (UNGDOMSKORT) .....	15
<b>IT PÅ KNORD, FREDERIKSSUND</b> .....	<b>15</b>
INTRANETTET PÅ HANDELSSKOLEN KØBENHAVN NORD, FREDERIKSSUND .....	15
<b>ELEVRÅDET OG FESTUDVALGET - DU ER MED TIL AT BESTEMME</b> .....	<b>16</b>
<b>ELEVTRIVSEL</b> .....	<b>16</b>
<b>I-BØGER</b> .....	<b>16</b>
<b>STUDIEKORT</b> .....	<b>16</b>
<b>EGENBETALING</b> .....	<b>17</b>
<b>PAS PÅ DINE TING</b> .....	<b>17</b>
<b>MØDETIDER</b> .....	<b>17</b>
<b>BLOKDAGE</b> .....	<b>17</b>
<b>FERIEKALENDER 2016 - 2017</b> .....	<b>18</b>

## Velkommen til Handelsgymnasiet Knord, Frederikssund

Velkommen til Handelsgymnasiet Knord. Vi håber, at du må falde godt til på skolen, og at du får nogle spændende og lærerige år hos os.

Vi lægger vægt på, at skolen er et sted, hvor du er glad for at komme, og hvor du har mulighed for at tilegne dig kundskaber og viden, som du kan drage nytte af i et fremtidigt job eller uddannelse.

I denne elevhåndbog forsøger vi at give dig alle de informationer, som er vigtige for din daglige skolegang på Knord. Hvis du har spørgsmål eller får problemer undervejs så søg hjælp hos din kontaktlærer, uddannelsessekretærene eller studievejlederne.

En skole er andet end undervisning og lektier. For at få en vellykket skolegang er engagement i klassens og skolens fællesskab vigtigt. Vi vil derfor opfordre dig til at engagere dig ikke bare i det faglige men også i det sociale miljø på skolen for at få det bedste udbytte af din gymnasietid på Knord.

Held og lykke med de kommende 3 år!

Hilsen

Heidi Post Dam

Rektor

### Skolens adresse:

- ✚ Handelsskolen København Nord, Frederikssund  
Heimdalsvej 1  
3600 Frederikssund
- ✚ Tlf. 88 526 450
- ✚ E-mail: [info@knord.dk](mailto:info@knord.dk)
- ✚ [www.knord.dk](http://www.knord.dk)

Skolens kontor er åbent for personlige henvendelser mandag til torsdag kl. 8.00 -15.00 og fredag 8.00 - 14.00. Telefonen er åben mandag til torsdag kl. 08.00 - 15.00 og fredag kl. 08.00 - 14.00.

### **Bemærk at Handelsgymnasiet og -skolen er en røgfri skole, der må således ikke ryges på campus område.**

Jfr den nye rygelov, Lov om røgfri miljøer, af august 2012 er Handelsskolen en røgfri skole. Der må således ikke ryges på skolens ellers Campus område. Rygere henvises til fortov uden for Campusområdet.

Tages du i at ryge på skolens område eller på Campusområdet kan du blive hjemsendt. Er du under 18 år informeres dine forældre.

## Skolens værdier - din indsats på skolen

På skolen har vi følgende tre værdier, som vi har et ønske om at alle på vores skole lever op til:

### Fornyelse

Man har lyst til forandring og fornyelse.

Man er motiveret for udvikling.

Man kan nytænke selv og handle.

Man viser nysgerrighed.

### Respekt

Man udviser gensidig respekt.

Man oplever en god omgangstone.

Man viser respekt for forskellighed.

Man viser respekt for hinandens tid.

### Ihærdighed

Man holder ud.

Man har retten til at prøve og fejle.

Man gør sig umage og tør sætte noget på spil.

Man går klogere hjem.

Vi lægger vægt på **Fornyelse**: Derfor håber vi, at eleverne vil møde frem med lyst til at prøve noget nyt, ligesom vi, som skole, hele tiden skal forny os.

Vi lægger vægt på **Respekt**: Derfor ønsker vi at opbygge et godt forhold mellem alle, der har deres gang på skolen, et forhold som bygger på gensidig respekt og tolerance. Vi ønsker at skabe et miljø, hvor alle kan komme til orde og bidrage aktivt og positivt til undervisningen.

Vi lægger vægt på **Ihærdighed**: Derfor vil vi opfordre eleverne til at møde stabilt, præcist og velforberedt. Overholde aftaler omkring afleveringer og gruppearbejde og ikke give op over for faglige problemer, men prøve selv at finde løsninger, inden man søger hjælp. En Hhx-uddannelse kræver en daglig indsats - både på skolen og hjemme.

Vi gør os umage for at skabe en skolen, hvis studie- og arbejdsmiljø, er baseret på de tre værdier, da vi tror på, at det skaber det bedst mulige læringsmiljø.

## Knord's organisation

Handelsskolen og Handelsgymnasiet Knord har afdelinger i Frederikssund, Hillerød og Lyngby.

**Direktør Knord**  
René van Laer

**Uddannelsesdirektør Hhx og Stx i Lyngby, Hillerød og Frederikssund**  
Ivar Lykke Ørnby

**Rektor, Frederikssund:**  
Heidi Post Dam, [hepd@knord.dk](mailto:hepd@knord.dk)

**Administration:**  
Lotte Slagslunde, Hhx og 10. klasse [lsl@knord.dk](mailto:lsl@knord.dk)  
Dragana Stellander, EUD og EUX [drs@knord.dk](mailto:drs@knord.dk)

**Studievejleder:**  
Bolette Møller, [bm@knord.dk](mailto:bm@knord.dk)

**SU-Vejleder:**  
Rikke Dybdal Juncker, [rju@knord.dk](mailto:rju@knord.dk)

**Coach**  
Maria Gram Poulsgaard, [www.mariap.dk](http://www.mariap.dk).

**IT-administration - kan kontaktes via:**  
Lingna Qui, [support@knord.dk](mailto:support@knord.dk)

**Ejendomsservicetekniker:**  
Janus Jensen, [jaje@knord.dk](mailto:jaje@knord.dk). Janus træffes dagligt mellem 07.00 - 14.30

## Handelsgymnasiet

I Frederikssund har vi flere ungdomsuddannelser, nemlig EUD-uddannelsen, EUX og handelsgymnasiet, Hhx. Derudover har vi 10. klasse Business

Du har valgt handelsgymnasiet, Hhx, som beskrives i det følgende.

Ifølge uddannelsesbekendtgørelsens paragraf 1, stk.2, er formålet med Hhx:

**Formålet med uddannelsen er at forberede eleverne til videregående uddannelse, herunder at de tilegner sig almindelig, viden og kompetencer gennem uddannelsens kombination af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.**

I stk. 3 fremgår det at:

**Eleverne skal gennem uddannelsens faglige og pædagogiske progression udvikle faglig indsigt og studiekompetence. De skal opnå fortrolighed med at anvende forskellige arbejdsformer og evne til at fungere i et studiemiljø, hvor kravene til selvstændighed, samarbejde og sans for at opsøge viden er centrale.**

Og endelig i stk. 4 fremgår det at:

**Uddannelsen skal have et dannesperspektiv med vægt på elevernes udvikling af personlig myndighed. Eleverne skal derfor lære at forholde sig reflekterende og ansvarligt til deres omverden: medmennesker, natur og samfund, og til deres egen udvikling. Uddannelsen skal tillige udvikle elevernes kreative og innovative evner samt deres kritiske sans.**

Du kan læse hele bekendtgørelsen på følgende link:




<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161241>

Hhx er en treårig gymnasial uddannelse på linje med det almene gymnasium (stx) og det tekniske gymnasium (htx).

På skolen går der p.t. 8 Hhx klasser, som fordeler sig på 3 første- og 2 anden- og 3 tredje års klasser.

På første år vil undervisningen bestå af almindelig undervisning i de obligatoriske fag samt af studieområde 1(SO1). De efterfølgende år følger så SO2 og SO3

Det overordnede sigte med studieområdet er at understøtte din overgang fra folkeskolen til en gymnasial uddannelse. Det faglige samspil er i grundforløbet bundet til studieområdet. Gennem fagenes samspil vil du erfare, hvordan fagene på Hhx er forankret i tre hovedområder:

-  Det kulturelle område
-  Det virksomhedsøkonomiske område
-  Det samfunds faglige/samfundsøkonomiske område.

Før juleferien skal du tage endelig stilling til valg af studieretning, som så bliver omdrejningspunktet for undervisningen i de næste ca. 2 ½ år.

På 2. år og 3. år af Hhx stifter du igen bekendtskab med tværfaglige projekter i form af studieområde 2. Dette består af erhvervs casen og det internationale område.

I erhvervs casen på 2. år inddrages fagene virksomhedsøkonomi og afsætningsøkonomi. Undervisningen er case baseret. Det betyder at der tages udgangspunkt i virkelighedsnære problemstillinger fra erhvervslivet. Disse bearbejdes med anvendelse af fagenes modeller, metoder og teori.

På 2. år skal du desuden skrive en opgave i dansk og samtidshistorie, som også kaldes DSO og en studieretningsopgave (SRO).

Inden for det internationale område på 3. år arbejdes der tværfagligt mellem fagene dansk, engelsk, 2. fremmedsprog, samtidshistorie og international økonomi. I forløbet lægges der vægt på den globale dimension i det internationale samfund, dette både på det kulturelle og det samfundsøkonomiske plan.

På 3. år skal lave et studieretningsprojekt (SRP). Det er en større skriftlig opgave, som skal udarbejdes i 2 eller 3 fag. Projektet tager udgangspunkt i et studieretningsfag på A-niveau og inddrager et eller to fag blandt de øvrige studieretningsfag. Studieretningsprojektet bliver hermed centralt for faglig fordybelse i et emne, der er særligt relevant for den studieretning, du går på.

### Fagene på Hhx og efterfølgende uddannelsesvalg

På Hhx skelnes der imellem obligatoriske fag, studieretningsfag og valgfag. Der henvises til oversigten på side 10

Fagene optræder på forskellige niveauer, afhængig af hvor lang tid du har haft det pågældende fag. 1-årige fag = C-niveau; 2-årige fag = B-niveau og 3-årige fag = A-niveau.

Du skal i løbet af uddannelsen have mindst 4 A-fag, 3 B-fag og 1 C-fag.

I forbindelse med din beslutning om valgfag, som skal vælges på 1. år, vil du blive orienteret af studievejlederen om f.eks. optagelseskrav til de videregående uddannelser - visse uddannelser kræver, at ansøgerne har specielle fag på et bestemt niveau. Du vil endvidere få information om fagenes indhold af faglærerne, så du får et godt grundlag at vælge ud fra.

Du skal være opmærksom på, at der skal melde sig et vist antal elever til et hold, før det kan oprettes.

Hhx er en studieforberedende uddannelse, som giver mulighed for at læse på kortere eller længerevarende videregående uddannelser efter endt eksamen. Du kan f.eks. vælge at læse videre på landets handelshøjskoler, universiteter eller handelsskoler.

Eksempler på kortere videregående uddannelser er datamatiker, markedsføringsøkonom, multimediedesigner og finansøkonom.

Af længerevarende uddannelser; 3 - 5 år, kan fx nævnes de erhvervsøkonomiske og erhvervsproglige uddannelser på handelshøjskolerne samt de humanistiske og samfundsvidenskabelige universitetsuddannelser.

Til sidst skal det nævnes, at en Hhx-eksamen også giver mulighed for at få en praktikplads i det private erhvervsliv og inden for den offentlige sektor.

Valg af videreuddannelse kan være lidt af en jungle at bevæge sig ind i, men du vil ikke være overladt til dig selv. I løbet af Hhx-uddannelsen afholder vi studieorienterede arrangementer, ligesom du kan få personlig vejledning om uddannelsesmulighederne.

## Fagene på handelsgymnasiet

### Obligatoriske fag og niveauer:

- ✚ Dansk A
- ✚ Engelsk A
- ✚ 2. fremmedsprog, fortsætter- eller begynderprog hhv. B og A
- ✚ Virksomhedsøkonomi B
- ✚ Afsætning B
- ✚ Samtidshistorie B
- ✚ International økonomi B
- ✚ Matematik C & B
- ✚ Erhvervsret C
- ✚ Samfundsfag C
- ✚ Studieområde, inkl. erhvervs-case

### Eksempler på valgfag og niveauer:

- ✚ Finansiering C
- ✚ Innovation C
- ✚ Kulturforståelse C
- ✚ Mediefag C
- ✚ Matematik A
- ✚ Psykologi C
- ✚ Markedskommunikation C



## Kontaktlærere

Til hver klasse er der tilknyttet en kontaktlærer. Kontaktlæreren tager sig af den daglige kontakt til klassen, hvilket bl.a. medfører, at han/hun skal medvirke til, at du som elev udnytter dine faglige og personlige ressourcer på en sådan måde, at din skolegang får et tilfredsstillende forløb.

Kontaktlæreren er endvidere den person, som det er naturligt at du opsøger, hvis du støder på problemer i løbet af din skolegang. Derudover har du mulighed for at kontakte vores studievejleder eller coach.

Kontaktlærere i de forskellige klasser er:

Hhx 1A:	Rune Crone Bech
Hhx 1B:	Anders Jørgensen
Hhx 1C:	Lise Aarøe Jensen
Hhx 2A:	Martin Leth Andersen
Hhx 2B:	Thomas Bentzen
Hhx 3A:	Louise Mikkelsen/Niklas Hvid
Hhx 3B:	Torben Laursen
Hhx 3C:	Martin Leth Andersen

## Timebytninger - timeaflysninger

I løbet af skoleåret vil nogle af dine lærere skulle på kursus. Der er tale om kurser, som er led i de pågældende læreres arbejde. Vi prøver i disse tilfælde så vidt muligt at lave skemaændringer med mindst muligt tab af timer.

Det samme gælder ved læreres sygdom. Her vil vi fremhæve, at det er vigtigt, at alle elever registrerer deres mobilnummer på [minside.knord.dk](http://minside.knord.dk), BrugerAdmin, så jeres lærer kan give jer besked pr. sms, hvis de er blevet syge og ikke kan komme til første time.

Følg i øvrigt med på skolens interne Tv-skærme og <http://minside.knord.dk>.

## Bedømmelse og karakterer

2 gange om året får du karakterer i alle fag. Desuden gives der efter hvert skoleår en årskarakter i fagene.

Karaktererne bliver fulgt op af mundtlige evalueringer fra lærerne. Med disse tilbagemeldinger får lærerne mulighed for at give dig feedback på din indsats i timerne, og du får samtidig mulighed for at give din mening til kende om undervisningen i det pågældende fag. Derfor er det vigtigt at du forbereder dig til disse samtaler.

Ved slutningen af det år, hvor undervisningen i et fag afsluttes - fx virksomhedsøkonomi niveau B (efter 2. år) får du årskarakterer, som vil fremgå på dit eksamensbevis sammen med de karakterer, du får til en evt. eksamen.

Et godt slutresultat opnås således via en solid daglig arbejdsindsats samt et tilfredsstillende resultat til eksamen.

### Evaluering og statusamtaler

Det er vigtigt at påpege, at det ikke er dig alene, der bliver evalueret via karaktergivning. På Hhx skal elever, de enkelte lærere/lærerteams og skolens ledelse løbende foretage en evaluering af undervisningen. Hensigten er både at give eleverne medindflydelse på og medansvar for undervisningens planlægning og gennemførelse.

To gange om året; efterår og forår kan du blive indkaldt til en statusamtale med din kontaktlærer, din studievejleder og evt. uddannelsesleder. Ved disse samtaler vil vi samlet give dig en tilbagemelding på din situation i de enkelte fag på baggrund af skriftlige tilbagemeldinger fra dine lærere. Her vil der blive uddelt ros og ris. Ved disse samtaler får du selvfølgelig også mulighed for at fortælle os din holdning til uddannelsens forløb.

### Interne prøver og eksamen

Uddannelsen omfatter **8 eksamener** plus et studieretningsprojekt, jf. **BEK nr. 153 af 18/02/2014 ældende** (Hhx-bekendtgørelsen). Dertil kommer en række interne mundtlige og skriftlige prøver. Elever med ekstra A-niveaufag, (mere end 4) der har påbegyndt eller påbegynder deres sammenhængende gymnasiale uddannelse (stx/Hhx/htx) august 2011 eller senere, skal aflægge et tilsvarende antal ekstra prøver.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161241>

### Karakterskala og krav til at bestå Hhx

Du får karakterer efter den såkaldte 7-trinsskala. De 7 karakterer "oversættes" som følger:

12	Fremragende	Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
10	Fortrinlig	Fortrinlig præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.
7	Godt	God præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med adskillige mangler.
4	Nogenlunde	Nogenlunde præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.
2	Tilstrækkeligt	Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
0	Utilstrækkeligt	Utilstrækkelig præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
-3	Ring	Den helt uacceptable præstation.

I henhold til Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse gælder at:

*Kapitel 4, § 17 Hvis der er bestå-krav ved en eksamen, prøve eller en standpunktsbedømmelse, er kravet opfyldt, hvis den uddannelsessøgende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået".*

*Stk. 2. Indgår der flere karakterer, er kravet i stk. 1 opfyldt, hvis gennemsnittet er mindst 2,0. Kravet om et gennemsnit på mindst 2,0 kan ikke opfyldes ved afrunding.*

På eksamensbeviset optræder for hvert fag kun karakterer for det højeste niveau, eksaminanden har gennemført. I prøvekarakterkolonnen anføres kun karakterer opnået ved de aflagte prøver. Karakterer indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet:

- Fag på A-niveau tildeles vægten 2.
- Fag på B-niveau tildeles vægten 1,5.
- Fag på C-niveau tildeles vægten 1.
- Studieretningsprojektet tildeles vægten 2.

## Studie- og ordensregler (fravær) for Handelsgymnasiet, Hhx

Vi forventer, at alle elever på Handelsskolen og Handelsgymnasiet Knord har en pæn og ordentlig adfærd på skolen.

Knords studie- og ordensregler fremgår af dokumentet "Studie- og ordensregler for Knord Hhx og Stx"

I vores studie- og ordensregler fremgår proceduren for skriftligt og fysisk fravær. Dog har vi valgt uddybe reglerne i elevhåndbogen, da det er vigtigt at du kan gennemskue konsekvenserne af vores fraværsanktioner.

### Skriftlig og fysisk fravær

Det er vigtigt, at du holder øje med dit fravær på Lectio. Hvis du er under 18 år gælder det, at skolen har pligt til at orientere dine forældre om fraværet.

Skriftligt og fysisk fravær opgøres ved status efter følgende perioder:

1. periode - uge 33-41
2. periode - uge 43-51
3. periode - uge 1-9
4. periode - uge 10-18

Op til hver status er faglærerne obs på, at det skriftlige og fysiske fravær er korrekt noteret for hver enkelt elev.

Sanktioner som kan træde i kraft, såfremt der mangler afleveringer eller det fysiske fravær vurderes kritisk. I forhold til fysisk fravær, så tager vi udgangspunkt i, at vi er en arbejdsplads. Derfor bør dit fravær være lavt, således at du får mest udbytte af din skolegang. Mere end 5% fravær vil vi typisk finde kritisk.

Hvis opgaverne ikke er afleveret eller det fysiske fravær er kritisk:

### 1. Advarsel

Falder når det konstateres, at eleven mangler afleveringer eller har et kritisk fravær. Konsekvens: Eleverne skal aflevere inden næste status. Eleverne udelukkes fra sociale arrangementer dvs. galla, café, fester, sport, poker mm. frem til næste statusopsamling. For elever under 18 år orienteres forældrene på mail. Der tilbydes lektiecafe hver onsdag.

Hvis opgaverne ikke er afleveret eller det fysiske fravær fortsat er kritisk ved næste status:

### 2. Advarsel:

Falder når det konstateres, at eleven fortsat mangler afleveringer eller har et fortsat kritisk fravær. Der laves en kontrakt med afleveringsplan og forældreunderskrift, hvis eleven er under 18 år. Fortsat udelukkelse fra sociale arrangementer. Obligatorisk lektiecafe om onsdagen. Forældrene orienteres ift. underskrift og om mulighed for statusmøde 1 måned efter kontraktunderskrivelsen. Hvis skolen vurderer, at man ikke er studieaktiv fratages SU.

Hvis opgaverne ikke er afleveret eller det fysiske fravær fortsat er kritisk ved næste status:

### 3. Udmeldelse

Skriftligt og fysisk fravær nulstilles mellem årgangene, det vil elever som har haft advarsler følges tæt i det nye skoleår.

### Særlige vilkår:

Studievejleder Bolette Møller har ansvar for al viden om eleverne på særlige vilkår. Skal der laves individuelle aftaler, laves de med studievejleder Bolette Møller.

Eleverne behandles individuelt, hvor der er fokus på studieaktivitet og studieegnethed. Det vil sige, at der tages højde for individuelle hensyn.

## Information fra studievejledningen.

Målet med studevejledernes arbejde er at yde hjælp til selvhjælp - det vil sige, at det primært er op til dig at henvende dig til studievejlederne. Vejlede dig om uddannelsesmæssige forhold under uddannelsesforløbet, så du får mulighed for at gennemføre Hhx-uddannelsen på en tilfredsstillende måde. Organisere vejledning om fremtidigt uddannelses- og jobvalg varetages af Claus Lei Hansen fra Studievalg København.

### Træffetider:

Du kan træffe studievejlederen Bolette Møller; mandag, onsdag og torsdag, kl. 10 - 14. Du kan booke en tid hos studievejlederen ved at maile til Bolette på; [bm@knord.dk](mailto:bm@knord.dk) som så efterfølgende vil kontakte dig med en tid.

### Information:

I løbet af de tre uddannelsesår kommer studievejlederen med jævne mellemrum rundt i klasserne og informerer om valgfag mm.

Er du i tvivl om noget eller har vanskeligheder med at følge med i et fag, er det oplagt at du kontakter Bolette. Hvis du eventuelt ønsker at gå ud af skolen eller skifte uddannelse, er det nødvendigt at du taler med studievejlederen, så I sammen kan finde ud af, hvad du skal gøre.

### Eksamen:

Du har pligt til at sætte dig ind i reglerne for eksamen. I lectio finder du eksamensreglerne, hvor vi oplyser beståelsesregler, klagemuligheder og muligheder for at gå om. Du skal f.eks. være opmærksom på, at karakterer fra nogle fag på 1. og 2. år indgår i beregningen af dit endelige eksamensresultat på 3. år.

### Din fremtid:

I løbet af uddannelsen afholder vi nogle vejledningsarrangementer, hvor du vil få en grundig information om videreuddannelsesmulighederne efter Hhx. Den personlige vejledning om videreuddannelse varetages af Claus Lei Hansen fra Studievalg København.

Claus' træffetider vil fremgå af opslag på Lectio og på lysavisen.

### Elevopfølgning:

Det overordnede mål med arbejdet som studievejleder er, at alle elever skal gennemføre uddannelsen inden for den normerede tid.

I løbet af uddannelsestiden kan der opstå problemer, som kan bevirke, at du forsømmer eller har vanskeligt ved at følge med i undervisningen.

Hvis du kommer i en sådan situation, kan du trygt henvende dig til din vejleder. Du skal vide at der er tavshedspligt, og at du selv bestemmer, hvilke oplysninger, der evt. skal gå videre til f.eks. din kontaktlærer eller til andre lærere.

Der er mødepligt på Hhx - se studie- og ordensreglerne.

### Specialpædagogisk støtte

Hvis du har et handicap eller andre vanskeligheder, som gør det svært for dig at følge undervisningen, er der mulighed for at søge om støtte af den ene eller den anden art, så dit studieforløb kan tilrettelægges og gennemføres bedst muligt.

Det er vigtigt, at du i starten af skoleåret kontakter din faglærer og din studievejleder og gør opmærksom på, at dine vanskeligheder giver dig problemer i skolegangen og eventuel til eksamen. Måske får du behov for ekstra tid til eksamen.

Herefter skal du kontakte din studievejleder og sammen med hende udfylde og indsende et ansøgningsskema med alle de oplysninger om problemets art, der bedes om. Et sekretariat for specialpædagogisk støtte tager derefter stilling til, om du kan komme i betragtning til at få hjælp.

Til slut et par eksempler på typer af handicap, hvor det vil være indlysende at søge om støtte:

- ✚ læsevanskeligheder
- ✚ bevægelsesvanskeligheder
- ✚ synsvanskeligheder
- ✚ hørevanskeligheder (f.eks. tolkehjælp)

### Overflytning til EUD/EUX

Hvis du af den ene eller anden årsag finder, at Hhx-uddannelsen ikke er noget for dig, kan der være mulighed for at blive overflyttet til EUD, EUX eller 10. klasse Business. Du skal kontakte din studievejleder for at høre om mulighederne for en overflytning.

### Statens Uddannelsesstøtte (SU)

Du har ret til at modtage SU kvartalet efter at du er fyldt 18 år. Fylder du for eksempel 18 år i august, kan du få SU fra den 1. oktober. Du kan tidligst søge SU en måned, før den dato, du har ret til at få SU. Har du for eksempel ret til SU fra den 1. september, så kan du tidligst søge fra den 1. august. Det forudsætter dog, at du er fyldt 18 år.

Du søger SU på [www.su.dk](http://www.su.dk) under minSU, og du skal benytte Nem ID.

Indtil du fylder 20 år, er beløbets størrelse afhængig af dine forældres indkomst.

Når du har søgt SU og modtaget en støttemeddelelse fra SU-styrelsen, har du mulighed for følgende:

- ✚ hente oplysninger om dine SU-forhold
- ✚ vælge SU fra (hvis du kommer til at tjene for meget, jfr. fribeløb)
- ✚ søge om SU-lån
- ✚ genbestille et lånebevis
- ✚ ændre kontonummer

For at kunne anvende selvbetjeningen, skal du gøre følgende.:

- ✚ logge på
- ✚ bestille en pinkode (første gang du logger på, gratis)

### Tilskud til transport (Ungdomskort)

Som elev på en ungdomsuddannelse f.eks. Hhx, kan du få tilskud til transport. Du skal selv betale et mindre beløb pr. dag. Resten gives i form af rabat.

Benyt dig af selvbetjeningssystemet på adressen: [www.Ungdomskort.dk](http://www.Ungdomskort.dk) for at bestille dit Ungdomskort. Det er vigtigt, at du søger i god tid.

Inden du bestiller Ungdomskortet, er det vigtigt, at du har følgende:

- ✚ Et digitalt foto af dig selv (med lys baggrund) som kan uploades
- ✚ En mailadresse, der er aktiv
- ✚ Navnet på dit uddannelsessted - (Handelsskolen København Nord - Frederikssund)

Herefter skal du finde adressen: [www.Ungdomskort.dk](http://www.Ungdomskort.dk) på nettet og benytte dig af selvbetjeningssystemet for at bestille dit Ungdomskort.

Du er tidligst berettiget til at modtage rabat fra den dag du taster din ansøgning i selvbetjeningssystemet. Du må regne med cirka 2 ugers sagsbehandlingstid fra du har tastet din ansøgning til du modtager en godkendelse fra SU-styrelsen. Herefter er der en vis leveringstid før du får dit ungdomskort fra trafikskabet. Det er derfor vigtigt, at du søger i god tid, så du kan nå at få Ungdomskortet, før skolestart.

Er du for kommet for sent i gang med at søge et ungdomskort og derfor ikke har modtaget kortet før du starter på skolen, kan du købe et månedskort, som du kan få refunderet, når du modtager dit ungdomskort. Du kan ikke få klippekort og billetter refunderet.

Du skal henvende dig hos dit trafikskab for at få pengene for månedskortet refunderet.

Hør nærmere om tilskudsmulighederne og ansøgningsproceduren hos Lars Konradsen.

## **IT på Knord, Frederikssund**

Se studie- og ordensreglerne.

### Intranettet på Handelsskolen København Nord, Frederikssund

**Din indgang til Intranettet er <http://minside.knord.dk/>** Her vil du kun komme videre på Lectio. Skolen bruger elektroniske værktøjer og redskaber som en vigtig del af kommunikationen med eleverne. I forbindelse med undervisning kalder vi det e-læring. Værktøjerne er f.eks. internet, intranet, mail, som kan bruges uafhængigt af tid og sted.

## Lectio

Her har du mulighed for at se dit skema og der også der du vil kunne se eventuelle aflysninger og ændringer i dit skema. Du vil også kunne se dit fravær på Lectio og endelig er det også der du skal aflevere dine skriftlige opgavebesvarelser. (Disse rettes og gives ofte tilbage i elektronisk form.)

## Elevrådet og festudvalget - du er med til at bestemme

Elevrådet er dit talerør på skolen. Elevrådet og festudvalget har mulighed for at præge forholdene på skolen. Det er derfor vigtigt, at du bakker op om elevrådsarbejdet og engagerer dig i skolens sociale liv og deltager i vores arrangementer.

Elevrådet og festudvalget tager sig af mange forskellige aktiviteter i løbet af skoleåret. Aktiviteterne planlægges i samarbejde med elevrådets kontaktlærer.

Du vil kunne læse mere om elevrådets arbejde, pligter og rettigheder i Bekendtgørelse om elevråd ved institutioner for almen- og erhvervsrettet uddannelse, almen voksenuddannelse eller erhvervsrettet uddannelse samt private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen på linket <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=145142>

Lærerkontakter til elevrådet og festudvalget:

- Niklas Hvid
- Andreas Bøhl Stenbæk-Larsen

## Elevtrivsel

På skolen gennemfører vi hvert år mindst én trivselsundersøgelse, hvor vi spørger til elevernes mening om en række forhold på skolen. Undersøgelsen er et vigtigt element i samarbejdet mellem elever, lærere og ledelse i forhold vedrørende skolens faglige og sociale liv.

## I-bøger

Skolen benytter sig fortrinsvis af I-bøger. Koderne til I-bøgerne udleveres af faglæreren. Dog vil der være tilfælde, hvor vi vil anvende en fysisk bøger. Udlån af bøger registreres via chips og på navn. Du skal kvittere for, at du har modtaget bøgerne. Alt udlån finder sted via din faglærer.

Du er selv ansvarlig for dine bøger og du vil blive afkrævet erstatning, hvis de er bortkommet. Bogaflevering finder typisk sted umiddelbart før sommerferien.

## Studiekort

Der udstedes hvert år studiekort til nye elever i forbindelse med fotograferingen. Studiekortet er gyldigt, så længe du følger klassen.



Kortet anvendes til at:

- ✚ Komme ind til fester
- ✚ Få studierabat i forretninger og på studierejser

### Mistet studiekort

Hvis du mister dit studiekort, skal du er nyt via [www.danskskolefoto.dk/studiekort](http://www.danskskolefoto.dk/studiekort). Et nyt koster 100 kr.

## Egenbetaling

Studietur er egenbetaling. Derudover må du forvente at yde et mindre tilskud til ture ud af huset. Beløbet er typisk på 20-30 kr. pr. gang.

## Pas på dine ting

Hvis dine private ting bliver stjålet på skolen er det din egen forsikring, der skal dække. Du får stillet et aflåseligt skab til rådighed, derfor er det dit eget ansvar at passe på dine ting i skoletiden. Generelt er det en god idé at passe meget godt mobiltelefoner, bærbare computer, kontanter, tasker og dyre jakker. Vi oplever af og til, at sådanne ting forsvinder så det er vigtigt, at du er meget opmærksom på dine ting, og ikke lader dem ligge, selvom du kun er væk fra dem i kort tid.

## Mødetider

1. lektion: 8.05 - 9.05
2. lektion: 9.15 - 10.15
3. lektion: 10.30 - 11.30
4. lektion: 12.00 - 13.00
5. lektion: 13.10 - 14.10
6. lektion: 14.15 - 15.15
7. lektion: 15.20 - 16.20

## Blokdage

I løbet af skoleåret kan nogle dage blive reserveret til blokdage, det betyder at du kun har ét fag eller en tværfaglig dag, hvor I har mulighed for at fordybe jer i et emne, tage på virksomhedsbesøg eller måske holde prøve.

Mulighederne er mange, det er op til den enkelte lærer eller lærere at planlægge disse dage sammen med klassens elever.

Hvis du planlægger erhvervsarbejde skal du være opmærksom på, at du kan have dage frem til 16.20.

## Feriekalender 2016 - 2017

✚ Efterårsferie	17. - 21. oktober 2016
✚ Juleferie	22. december 2016 - 2. januar 2017
✚ Vinterferie	13. - 17. februar 2017
✚ Påskeferie	10. april - 17. april 2017
✚ Bededag	12. maj 2017
✚ Kr. himmelfarts ferie	25.- 26. maj 2017
✚ Grundlovsdag og 2. pinsedag	5. juni 2017
✚ Translokation	24. juni 2017