

ELEVHÅNDBOG

for EUD/EUX & 10. klasse Business Lyngby Handelsskole, Lyngby
2017-18



Indhold

Velkommen på Lyngby Handelsskole	4
Adfærdsregler	5
Boldspil	5
Levereregler på Lyngby Handelsskole	6
Levereregler for fællesområderne på skolen:.....	6
Mobiltelefoner.....	6
Påklædning.....	6
Rygning.....	7
Studiekort.....	7
Uvedkommende på skolen.....	7
Klagevejledning vedr. bl.a. midlertidig bortvisning og udmeldelse fra skolen	7
Alkohol og narkotika	8
Bøger	8
Eksamen	8
Elevråd	9
Café- og festudvalg	9
Forsikring.....	9
Fotos taget på skolen	10
Fravær	10
Fraværsprocedure.....	10
IT udstyr	11
Trådløst netværk	11
Øvrige regler for IT udstyr.....	12
Kantine	12
Lægeerklæringer	12
Nøglepersoner i din dagligdag	13
Fastholdelse af eleverne på Lyngby Handelsskole	13
Administrationen.....	13
Jobkonsulent	13
Klasselærere	13
Mentorkontoret	13
Pedel.....	14
Psykolog.....	14
Studievejledningen.....	14

Opslagstavler.....	14
Optagelse på næste semester	14
Parkering af cykler og biler	15
Skoleåret	15
Skriftlige opgaver.....	15
Studieaktivitet.....	15
SU og studieaktivitet.....	15
Særlige dokumentationsopgaver	16
Tyveri.....	16
Åbne områder	16

Velkommen på Lyngby Handelsskole

Lærerne og jeg vil gerne ønske dig tillykke med din optagelse på Lyngby Handelsskole. Der venter dig en spændende tid, hvor du både skal lære nyt samt få mange gode oplevelser med dine klassekammerater og dine lærere.

At tage en uddannelse er en meget vigtig beslutning og vi er glade for, at du har valgt Lyngby Handelsskole. Hos os får du muligheden for at få en god uddannelse og samtidig en sjov og lærerig hverdag.

Skolen har tre værdier, som basis for et godt uddannelsesforløb for dig:

- **Respekt** – det er vigtigt, at vi respekterer hinanden, uanset hvem vi er, og hvor vi kommer fra. Skolen skal være et godt sted at være, et sted hvor vi alle trives, og derfor skal vi vise hensyn og tale pænt til hinanden. Der skal være plads til, at vi er forskellige.
- **Fornyelse** – vi er med på noderne og tænker hele tiden i nye løsninger, både når det gælder undervisningen og andre aktiviteter på skolen.
- **Ihærdighed** – vi vil gerne arbejde hårdt på og anstrenge os for at fastholde vores mål om at være Danmarks bedste handelsskole. Det kan du bidrage til ved selv at være ihærdig både med dit skolearbejde, men også ved at deltage aktivt i det sociale liv på skolen.

Vi har nogle enkle, men vigtige regler om adfærd, orden og fravær, som vi forventer, at du og dine klassekammerater overholder. Dem kan du læse nærmere om her i elevhåndbogen. Du kan også bruge den som en praktisk guide, hvis der er noget, du er i tvivl om.

Vi ønsker dig en rigtig god tid her på stedet. Vores elever er glade for at gå her, og vores lærere er glade for eleverne. Derfor har du alle muligheder for at få en god tid med gode faglige resultater og gode sociale oplevelser. På Lyngby Handelsskole fabrikere vi fremtid – din fremtid.

Med venlig hilsen

Julie Secher
uddannelseschef

Adfærdsregler

Skolen ønsker at elever og medarbejdere trives på skolen. Derfor forventer vi, at alle opfører sig på en måde, som medvirker til at vi har det godt med hinanden. Det er for eksempel:

- Taler pænt til klassekammerater og lærere samt andet personale.
- Ikke udøver nogen former for mobning overhovedet.
- Følger lærernes anvisninger.
- Ikke kopierer eller afskriver andres opgaver – heller ikke fra internettet.
- Kun ryger på de steder man må.
- Ikke har mobiltelefon fremme i undervisningen uden tilladelse.

Hvis en elev har udvist grov, uacceptabel adfærd på skolen, kan eleven bortvises efter følgende regler:

1. Første gang en elev bliver bortvist er det for af skoledagen og den efterfølgende undervisningsdag. Hjemmet modtager samtidig en skriftlig orientering om bortvisningen. Brevet vil indeholde årsagen til bortvisningen.
2. Anden gang en elev bliver bortvist er det for en uge. Hjemmet modtager samtidig en skriftlig orientering om bortvisningen. Brevet vil indeholde årsagen til bortvisningen.
3. Tredje gang en elev bortvises, vil eleven samtidig blive udmeldt af skolen. Hjemmet orienteres skriftligt og skolen tilbyder samtidig en udmeldelsessamtale.

I særligt grove tilfælde kan en elev blive udmeldt med det samme.

Elever, der er meldt ud af en afdeling på grund af en forseelse (f.eks. hashrygning på skolen, vold, afskrift m.m.) har ikke mulighed for at vende tilbage til den pågældende afdeling. Skolen vil være behjælpelig med at finde en anden afdeling eller skole.

Hærværk, voldelig og truende adfærd eller opfordring hertil, indtagelse af eller besiddelse af ulovlige stoffer på skolens område, tyveri og hacking medfører øjeblikkelig udmeldelse samt eventuelt politianmeldelse.

I tilfælde hvor eleven er under 18 år, vil forældrene blive informeret pr. brev og telefonisk om, hvad der er sket.

Boldspil

Boldspil er kun tilladt i boldburet. Snekastning og lignende som kan genere andre, forstyrre undervisningen eller beskadige skolens ejendom er ikke tilladt.

Leveregler på Lyngby Handelsskole

Leveregler for lokalområdet:

- Vi har respekt for os selv og vores naboer.
- Vi kører langsomt i bil og på knallert og tager hensyn til andre.
- Vi smider vores affald i skraldespandene.
- Vi ryger på de aftalte områder.

Leveregler for fællesområderne på skolen:

- Vi passer godt på vores skole, så det er et rart sted at være.
- Vi taler stille og med respekt for hinanden.
- Vi passer godt på møblerne og de fysiske rammer.
- Vi smider vores affald i skraldespandene.

Mobiltelefoner

Din mobiltelefon skal være slukket i undervisningen.

Hvis mobiltelefonen ringer i timen, eller hvis du har den fremme uden lærerens tilladelse, kan den blive taget fra dig. Den afleveres på kontoret af din lærer.

1. Første gang mobiltelefonen bliver taget fra dig, få du den udleveret når din skoledag er slut.
2. Anden gang får du en skriftlig advarsel for dårlig adfærd dvs. manglende respekt for undervisningens gennemførelse.

Det er ikke tilladt at fotografere i timerne eller at optage undervisningen hverken på lydfil eller på video, med mindre det er tydeligt aftalt med læreren.

Du må således heller ikke lægge billeder og lignende fra skolen på sociale websteder (Facebook, Twitter, Instagram med flere) eller andre steder på internettet.

Påklædning

Du skal være passende påklædt på skolen, idet vi skal betragtes som en arbejdsplads.

Det er samtidig væsentligt, at du kan deltage aktivt i forskellige former for undervisning herunder aktiviteter, der betegnes ”bevægelse i undervisningen”.

For at sikre god og uhindret kommunikation samt bedømmelse af din indsats, skal dit ansigt altid være synligt.

Rygning

Fra den 1. august 2012 må der kun ryges uden for skolens område. På Lundtoftevej vil det konkret sige, at man skal helt ud på fortovet udenfor skolens område.

Vis hensyn og efterlad ikke skodder, tomme cigaretpakker og lignende på jorden, men brug de opstillede affaldsspande.

Rygereglerne gælder alle former for cigaretter, også elektroniske.

Studiekort

Som elev på Lyngby Handelsskole skal du kunne fremvise dokumentation for at du går på skolen, hvis du bliver bedt om det. Alle ansatte; lærere, pedeller og administrativt personale kan bede dig om at vise studiekort. Derfor får du et studiekort, efter du er blevet fotograferet sammen med din klasse. Pas godt på dit studiekort for du skal selv betale for et nyt, hvis du mister det. Et nyt koster 50 kroner.

Du skal gemme studiekortet, indtil du får et nyt næste skoleår, hvis du fortsætter på skolen.

Uvedkommende på skolen

Det er ikke tilladt for andre end skolens elever at opholde sig på skolens område, medmindre de er inviteret af skolen. Det gælder også til fester, fredagscaféer og andre arrangementer. Bemærk at alle skolens arrangementer som udgangspunkt kun er for skolens elever. Uvedkommende, der ikke har noget med skolen at gøre, vil omgående blive bortvist fra skolens område. Du er ansvarlig for dine venner og bekendtes opførsel og for at de forlader skolen omgående, hvis de dukker op. Det betyder, at hvis dine venner og bekendtes opførsel er uacceptabel og hvis de ikke efter første henvendelse fra skolens medarbejdere forlader skolen eller kommer igen en anden gang, så kan du risikere at blive bortvist.

Klagevejledning vedr. bl.a. midlertidig bortvisning og udmeldelse fra skolen

1. Klager over skolens afgørelser vedrørende optagelse på skolen, midlertidig bortvisning fra skolen, udmeldelse fra skolen og overflytning til anden skole, kan indbringes for Undervisningsministeriet.
2. Klagen indgives skriftligt til skolen senest 4 uger efter at afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen skal indeholde en begrundelse fra eleven om, hvorfor skolens afgørelse ikke er korrekt.
3. Hvis klagen ikke efterkommes af skolen, og klageren fastholder klagen, videresender skolen klagen til ministeriet sammen med skolens begrundede udtalelse. Samtidig skal skolen give eleven lejlighed til inden en frist af en uge at kommentere skolens udtalelse over for ministeriet. Eventuelle kommentarer indsendes til ministeriet.

4. Skolen skal give ministeriet de nødvendige oplysninger, for at det kan behandle sagen.
5. Eleven kan fortsætte undervisningen på skolen under behandlingen af en klage over en afgørelse. Angår klagen en afgørelse om midlertidig hjemsendelse eller udelukkelse fra fortsat undervisning, gælder dette dog kun, såfremt det bestemmes af skolen eller ministeriet.

Alkohol og narkotika

Skolen har følgende politik i forhold til alkohol og narkotika:

- Det er ikke tilladt at indtage, være i besiddelse af eller være påvirket af alkohol, narko eller andre euforiserende stoffer på skolens område.
- Til skolefester må der kun indtages drikkevarer, som kan købes i baren.
- Besiddelse af narkotika på skolens område medfører omgående udmeldelse samt politianmeldelse.

Vi arbejder tæt sammen med SSP i Lyngby og Åben Rådgivning i Lyngby om optrævelse af misbrugsproblemer, og hvordan den enkelte får løst sine udfordringer.

Bøger

Til flere af dine fag låner du bøger af skolen. Hver bog er forsynet med en kode, så vi altid kan se, hvem bogen er udleveret til. Skriv dit navn på bogens inderside, når du får den udleveret, så du ikke risikerer at forbytte den med en andens bog. Du er nemlig ansvarlig for præcis den bog, du får udleveret. Læg bind om dine bøger, så de ikke bliver ødelagte.

Hvis du ikke afleverer dine bøger tilbage til skolen eller de er ødelagte, får du en regning på dem.

Når du har betalt en eventuel erstatning for bøger, du ikke afleverede eller vi har sendt kravet til Skat, så de kan inddrive pengene, kan du *ikke* længere aflevere bøgerne.

Eksamen¹

Før hver eksamen får du udleveret din eksamensplan elektronisk på Lectio, hvor du kan læse, hvilke fag du skal til eksamen i samt eksamensreglerne (som også findes på Lectio). Det er naturligvis vigtigt, at læse begge dele grundigt igennem.

Vi vil her gøre opmærksom på især to forhold:

Hvis du udebliver fra en eksamen, tæller det som et eksamensforsøg. Derefter har du kun mulighed for at gå til omeksamen ved at betale 1.500 kr. Hvis du er syg, skal du

¹ For EUX/EUD 10. klasse gælder:

https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163970#Kap2a_§19f_stk.3

melde afbud til eksamen. Hvis du får en lægeerklæring, har du mulighed for at gå til sygeeksamen. Se punktet "Lægeerklæring".

I nogle fag skal du aflevere en obligatorisk opgave for at komme til eksamen. Hvis du ikke har afleveret opgaven senest dagen før, du modtager din eksamensinformation (datoen fremgår af årsplanen for EUD/EUX), vil du ikke blive indstillet til eksamen.

Elevråd

Det er vigtigt for os, at du som elev har indflydelse på, hvordan dagligdagen på skolen former sig. Derfor har vi et velfungerende elevråd, hvor du kan bidrage til at give dig selv og dine kammerater et godt arbejdsmiljø og skabe festlige og sociale arrangementer. Både lærere og ledelse på skolen bakker om elevrådet og dets aktiviteter, og på samme måde er det en god idé, at du støtter de kammerater, der er valgt til elevrådet, for det gavner både skolen som helhed og dig selv som elev.

Café- og festudvalg

Det er også vigtigt for os, at vi har et velfungerende socialt sammenhold på skolen. Derfor planlægges der løbende forskellige fælles arrangementer – herunder fredagscaféer og fester. Vi har oprettet et udvalg, hvor du som elev kan tage del i planlægning og afholdelsen af festlige og sociale arrangementer.

Forsikring

Elever i erhvervspraktik:

Skade på elever: Eleverne er omfattet af erhvervsskadeforsikringen, som arbejdsgiveren skal have for alle sine ansatte.

Skade som eleverne volder på arbejdsgiverens ting: Hvis dette ikke er dækket af arbejdsgiverens forsikring, som det normalt er, så dækker statens selvforsikring.

Elever på skolen:

Skade på eleverne på skolen: Hvis der er et ansvar at placere hos skolen, skal skolen erstatte – ellers er det elevens egen ulykkesforsikring, der dækker. Derfor er det en rigtig god idé at have en forsikring.

Skade som eleverne selv er skyld i: Eleven skal selv erstatte det ødelagte, hvis eleven har opført sig på en måde, så eleven er skyld i at noget er gået i stykker.

Hvis dine private ting bliver stjålet på skolen er det din egen forsikring, der skal dække. Det er dit eget ansvar at passe på dine ting i skoletiden. Generelt er det en god idé at passe meget godt på mobiltelefoner, bærbare computere, kontanter, tasker og dyre jakker. Vi oplever af og til at sådanne ting forsvinder, så det er vigtigt, at du er meget opmærksom på dine ting og ikke lader dem ligge, selvom du kun er væk fra dem i kort tid.

Fotos taget på skolen

Lyngby Handelsskole kan frit råde over billeder taget i forskellige sammenhænge enten på skolen eller i forbindelse med aktiviteter i skoleregi herunder anvende dem til trykt og elektronisk markedsføringsmateriale for Lyngby Handelsskole. Billederne vil ikke blive brugt i andre sammenhænge end for Lyngby Handelsskole.

Fravær²

Mødepligt og konsekvenser ved fravær:

Du har mødepligt til alle timer. Hvis du ikke er til undervisningen, bliver du registreret som fraværende uanset om dit fravær skyldes sygdom eller andet fravær, som er aftalt med skolen.

Ferier i skoletiden accepteres ikke og betragtes som fravær.

Fravær registreres i begyndelsen af timen. Elever, der kommer for sent eller vælger at forlade undervisningen midt i en time uden lærerens tilladelse, får også fravær.

Dit samlede fravær (uanset årsagen) må under normale omstændigheder ikke overstige 10 % af undervisningen. Du skal selv sørge for løbende at være opmærksom på dit fravær via Lectio. Er du under 18 år vil dine forældre/værger blive orienteret om dit sygefravær når det overstiger 10 %.

Du skal altid angive fraværsårsagen på Lectio og bliver du kortvarigt syg med f.eks. forkølelse eller influenza skal du selv sørge for at holde dig orienteret om lektier, opgaver, prøver og eksamener.

Hvis du har haft fravær svarende til mere end 40 % af undervisningen, har skolen ret til at melde dig ud med det samme uden at følge den normale fraværsprocedure.

Fraværsprocedure:

- Første skriftlige advarsel udsendes rent administrativt ved 10 % fravær. Du bliver også indkaldt til samtale med din klasselærer. Hvis du er under 18 år, vil dine forældre eller værge blive orienteret om dit fravær.³
- Anden skriftlige advarsel udsendes af skolens fraværsansvarlige mindst to skoleuger fra første advarsel, hvis der ikke er sket væsentlige forbedringer i tilstedeværelsen. Denne advarsel kan bestå i en indkaldelse til samtale. Forældre/værge vil blive underrettet, hvis du er under 18 år. Du skal til samtale med fastholdelseskoordinatoren, hvor der laves en skriftlig aftale om, hvordan sygefraværet kan nedbringes.

² For EUD/EUX 10. klasse gælder også skærpet indberetningspligt jf. (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163974>)

³ For EUD/EUX 10. klasse gælder, at forældre/værge skal deltage i fraværssamtalen.

- Tredje brev er en udmeldelse. Hvis du efter anden advarsel fortsætter med at have fravær eller du ikke overholder den indgåede aftale med skolens fastholdelseskoordinator, bliver du udmeldt pga. manglende studieaktivitet.

Dokumentation for fravær skal du selv opbevare og gemme. Det kan f.eks. være dokumentation for hospitalsindlæggelser, behandling og undersøgelser hos skoletandlæge eller speciallæge osv.

Hvis du bliver indkaldt til forsvarets dag, teoriprøve, køreprøve, som vidne i en retssag eller skal til jobsamtale til en kommende elevplads, bliver fraværet markeret som godkendt.

Vedrørende barns første sygedag, følger vi retningslinjerne på arbejdsmarkedet. Du skal melde barn syg i Lectio inden 8.30.

Vi forventer dog, at alt fravær uanset årsag holder sig inden for 10 % grænsen. Det vil sige, at der er grænser for, hvor meget godkendt fravær du kan have. Dette gælder dog ikke jobsamtaler til en kommende elevplads.

Den daglige koordinering af fastholdelse varetages af Karina Kipp, som træffes på kki@knord.dk

Omkring fraværs- samt ordensregler henvises i øvrigt til § 47 og § 67-72, bekendtgørelse: BEK nr. 1010 af 22.9.2014. Indholdet findes på flg. link: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164802#Kap6>

IT udstyr

Vi forventer, at den bærbare computer, som er din egen og som du medbringer til undervisningen er i god stand og at du har installeret Microsoft Office pakken (eller tilsvarende) eller Open Office samt relevante sikkerhedsprogrammer, så du kan deltage aktivt og uforstyrret i undervisningen.

Når du har fået din adgangskode til skolens systemer, så husk at du aldrig må give den til andre, da du kan drages til ansvar for handlinger, der er udført med din adgangskode. Du er selv ansvarlig for alt, hvad der ligger på din maskine. Spørg altid din lærer, hvis du er i tvivl om, hvad der må downloades. Der er skrappe regler for at downloade og for misbrug af mail-systemet. Din konto kan blive lukket i minimum 8 dage, hvis du ikke overholder reglerne. Grove tilfælde kan medføre bortvisning fra skolen.

Du er selv ansvarlig for din bærbare pc så husk at passe godt på den.

Trådløst netværk

Skolen har trådløst netværk, som du kan koble dig på.

Øvrige regler for IT udstyr

I forbindelse med brug af IT udstyr gælder desuden følgende regler for dig:

De nævnte regler er retningsgivende, fordi regler umuligt kan dække alle forekommende situationer. Du skal derfor til enhver tid forsøge at forstå reglerne ud fra en holdning som ansvarsbevidst bruger. Såfremt du er i tvivl om reglerne eller hvordan de skal forstås, skal du spørge skolen til råds. Du kan miste din adgang til skolens systemer for kortere eller længere tid, hvis du misbruger udstyret. Såfremt din brug af skolens systemer medfører, at der rejses erstatningsansvar mod skolen, forpligtes du til at holde skolen skadesløs for samtlige sagens udgifter.

Du skal vide, at skolen til enhver tid kan logge og undersøge samtlige aktiviteter, der finder sted på og med skolens udstyr eller via skolens netværkssystem. Det gælder også brugen af mail og Internet.

Du skal også vide, at data, der opbevares af andre brugere på skolens udstyr, er disse brugeres private ejendom.

Du må kun benytte adgangen til eksterne net til formål, der har med undervisningen at gøre. Du må under ingen omstændigheder benytte skolens udstyr til at skaffe dig adgang til systemer, som du ikke har retmæssig adgang til. Ved ulovlig indtrængen, eller forsøg på det, vil relevante system-ejere og/eller politiet blive underrettet.

Ved brug af skolens udstyr skal dansk lovgivning altid følges. Det er dit ansvar at kende dansk lovgivning. Skolen vil, ved henvendelse fra relevant myndighed, videregive oplysninger om den enkelte brugers færden på Internettet og om, hvilke filer den enkelte bruger igennem tiden har placeret i filsystemerne på skolens udstyr. Konstaterer skolen overtrædelse af dansk lovgivning i forbindelse med brug af skolens IT udstyr, kan skolen på eget initiativ videregive information herom til både myndigheder og repræsentanter for rettighedshaverne.

Kantine

På skolen har vi en kantine, hvor du kan købe drikkevarer og lette frokostretter med mere.

Husk at du skal rydde op efter dig selv – også hvis du har brugt kantinen til at arbejde i. Du skal bidrage til, at kantinen er et rart sted at være. Du skal benytte affaldsbeholderne, og du må ikke fjerne service fra kantinen.

Lægeerklæringer

Hvis du ikke mødte til eksamen, fordi du var syg, skal du samme dag fremsende en lægeerklæring, da du så kan komme til sygeeksamen uden at skulle betale for det. Du skal selv betale lægeerklæringen. Det samme gælder ved udeblivelse i ugerne med eksamensprojekt. Du kan finde de samlede eksamensregler i Lectio.

Nøglepersoner i din dagligdag

Der er en gruppe af personer, som gerne hjælper dig i forbindelse med din uddannelse og efterfølgende praktiksøgning og disse er:

Fastholdelse af eleverne på Lyngby Handelsskole

Arbejdet med at fastholde eleverne varetages af både lærere og ledelse. Ansvaret ligger hos uddannelseschef Julie Secher. Hendes mail er juss@knord.dk

Administrationen

Her sidder uddannelseschef Julie Secher, uddannelsesleder Christian Heegaard Helgesen og uddannelsessekretærene Malene Nørklint samt Nadia Hadi.

Du kan henvende dig til det administrative personale i åbningstiden.

Du kan endvidere henvende dig til sekretærene på deres mailadresser: Malene Nørklint: mnoe@knord.dk og Nadia Hadi: hadi@knord.dk hvis du har generelle spørgsmål til uddannelsen, spørgsmål om niveauer, valgfag, vikarer, ændringer af undervisningen osv. Det er også her du afleverer lægeerklæringer (se dette punkt).

Jobkonsulent

Jobkonsulenten heder Chanette S. Laursen. Hun har tæt kontakt til erhvervslivet. Derfor kan hun råde og vejlede dig i forbindelse med elevplads og jobsøgning efter GF2 samt studieåret. Chanettes mailadresse er: chsl@knord.dk

Klasselærere

Til hver klasse er der knyttet en klasselærer. Klasselæreren sørger for at videregive vigtige informationer og tage sig af dagligdagens praktiske opgaver.

Du har en række samtaler med din klasselærer i den tid, du går på handelsskolen. Formålet med samtalerne er at drøfte din studiemæssige situation og give dig hjælp til at få det bedst mulige ud af uddannelsen. Du har mødepligt til samtaler med din klasselærer.

Mentorkontoret

På mentorkontoret sidder Stefan og Adia, som er skolens to faste mentorer.

En mentor er en personlig vejleder, der har ekstra tid til at støtte dig gennem skoletiden. En mentor fungerer som en fast sparringspartner, der følger dig over en længere periode i forhold til fravær, adfærd, konflikter, studieaktivitet, eller hvad der nu rører sig i dit liv generelt.

Du kan også blive henvist til en mentor, hvis du har et uacceptabelt fraværs mønster. Generelt stiller vi krav til dig, hvis du får en mentor, og vi forventer, at du overholder dine aftaler med din mentor.

Pedel

Hvis der mangler noget i et klasseværelse, på toilettet, hvis noget er gået i stykker eller hvis du har været så uheldig at ødelægge noget, skal du give besked til pedellerne. Du kan lægge besked hos sekretæren.

Psykolog

Skolen kan være behjælpelig med kontakt til en psykolog, hvis du har behov for samtale.

Studievejledningen

I studievejledningen sidder Mie Kuby, Vibeke Bjerregaard og Ann Schwander, og de er klar til at yde en personlig hjælp til alle elever. Har du brug for vejledning om din daglige skolegang og fremtidsplaner, som din kontaktlærer ikke kan hjælpe med, f.eks. om økonomi, Ungdomskort, SU osv., så henvend dig i studievejledningen for at få oplysninger og gode råd. De kan også vejlede dig om andre ungdomsuddannelser og videregående uddannelser.

Du er altid velkommen i studievejledningen, hvis du oplever små eller store problemer i din skolegang eller i dit privatliv.

Studievejledningen kan også hjælpe dig, hvis du oplever problemer med at følge med i fagene. Det er vigtigt, at du henvender dig så hurtigt som muligt - og gerne inden dine faglige problemer bliver alt for store.

Vejledningen er åben mandag – torsdag. Åbningstiderne står på døren (C19). Du er også velkommen til at ringe til vejlederne (88 53 63 72 eller 88 52 63 73).

Opslagstavler

Der er opslagstavler i klasserne, på gangene og i kantinen. Der må ikke sættes opslag og plakater op andre steder end på opslagstavlerne. Alle plakater og opslag, der ikke har relevans for skolen og dens elever vil blive fjernet. Her kan du finde opslag om fester, studieture, elevrådet osv.

Optagelse på næste semester

Du skal være opmærksom på, at du kun kan påbegynde Grundforløb 1 en gang, det vil sige, at du ikke kan gå om.

Grundforløb 2 kan påbegyndes to gange, men det er skolens pligt at vejlede dig til niveauer, der passer din faglighed, og det vil sige, at det er meget lidt sandsynligt, at du kan påbegynde samme niveau på Grundforløb 2 to gange.

Adgang til studieåret (2. år på EUX) kan kun ske, hvis du har gennemført dine 8 C-fag og bestået grundforløbsprojektet. Det er dit ansvar, at du ved overgangen til studieåret opfylder disse krav.

Du kan søge praktikplads med en fuldt bestået EUD/EUX.

Når du er påbegyndt din uddannelse hos os har du brugt et af dine 3 SU berettigede forsøg på en ungdomsuddannelse. Du har i alt 5 forsøg: 3 med SU og 2 uden SU.

Parkering af cykler og biler

Elever skal parkere cykler og biler i de afmærkede områder.

Skoleåret

Årsplanen kan ses i Google drev. Du får din personlige adgangskode til systemet med det samme, du begynder på skolen. I årsplanen kan du se, hvornår der er ferie, projektuger, sociale arrangementer og meget mere.

Skriftlige opgaver

Vi er i øjeblikket (august 2017) i gang med at udarbejde et tillæg til Elevhåndbogen, som vil handle om blandt andet begrebet "normalside", manglende skriftlige afleveringer, "skrivefængsel", plagiatkontrol, ET-timer med mere.

Studieaktivitet

Vi tilbyder dig undervisning og vejledning. Til gengæld forventer vi, at du som elev på Lyngby Handelsskole bidrager til, at undervisningen bliver så god som muligt. Vi har en forventning om, at du som elev er studieaktiv og opfører dig generelt på en acceptabel måde. Sådan er du med til at sikre, at det er rart at være på skolen, og undervisningen bliver spændende, hvilket giver det bedste resultat for alle.

Du er studieaktiv, når:

- Du møder til tiden.
- Du har bøger, papir, kuglepen og bærbar med i skole.
- Du fokuserer på undervisningen og opgaveløsningen.
- Du bruger din pc, mobil og tablets til studierelevante ting.
- Du tjekker Lectio hver dag.
- Du laver lektier og afleverer dine opgaver til tiden.
- Du bliver i klassen, eller hvor du har aftalt at være med din lærer.

SU og studieaktivitet

Skolen kan fjerne din SU på grund af manglende studieaktivitet. Ifølge SU-reglerne skal skolen kontrollere, at vores elever er studieaktive og dermed berettiget til at modtage SU. Du er studieaktiv, når du deltager i obligatorisk undervisning/prøve og afleverer de opgaver, som lærerne beder dig om at aflevere. Kravet om studieaktivitet gælder for alle EUD/EUX-elever, men kan i sjældne tilfælde fraviges på grund af sygdom, fødsel eller andre særlige forhold.

Det er skolen, som fastsætter betingelserne for studieaktivitet. Hvis skolen vurderer, at du ikke er studieaktiv, vil din SU blive stoppet i en måned. Du skal i den måned blive studieaktiv og du kan derefter søge SU igen. Du vil blive bedt om at underskrive en kontrakt, hvor kravene til din studieaktivitet vil være beskrevet.

Hvis du ikke opfylder kravene i kontrakten, bliver du udmeldt ved kontraktens ophør.

Særlige dokumentationsopgaver

Vi forventer, at du afleverer alle de opgaver, som du får for. Nogle opgaver kaldes dokumentationsopgaver. Det er et krav fra Undervisningsministeriets side, at du skal lave en eller flere dokumentationsopgaver for at kunne bestå faget og blive indstillet til eksamen. Hvis du ikke afleverer dokumentationsopgaverne i alle fag, vil du blive udmeldt uden yderligere advarsel, da du ikke kan fortsætte på næste semester.

Tyveri

Du er selv ansvarlig for det du tager med på Lyngby Handelsskole. Hvad enten det er bærbare computere, tablets, mobiltelefoner, overtøj eller andet, er det dit ansvar at passe på dine ejendele også i forhold til tyveri på skolen. Så længe du er elev på skolen, kan du låne et mindre skab med din egen personlige kode. Pas godt på koden og giv den ikke til andre.

Åbne områder

Flere steder på skolen finder du åbne elevområder som kan benyttes til fagligt arbejde eller socialt samvær. Husk at udvise god adfærd også i disse områder.