

Lokal Undervisningsplan
Hovedforløbet
Lager og terminaluddannelsen
Marts 2012

1. GENERELT FOR AMU NORDJYLLAND

1.1. Praktiske oplysninger

Skolens navn: AMU Nordjylland, Sofievej 61, 9000 Aalborg. Tlf.: 96 33 22 11

AMU Nordjylland er en moderne uddannelsesinstitution der udbyder en række forskellige erhvervsuddannelser (EUD) samt en lang række efteruddannelser, der udbydes som AMU uddannelser eller som særligt tilrettelagte forløb, tilpasset virksomhedernes aktuelle behov.

Hovedforløb: Lager og terminaluddannelsen

Fastsættelse af den lokale undervisningsplan

Den lokale undervisningsplan er udarbejdet af faglærergruppen, som underviser på hovedforløbet Havne- og terminaluddannelsen og godkendt af det lokale uddannelsesudvalg for Havne og terminaluddannelsen.

Den lokale undervisningsplan beskriver de faktiske læringsaktiviteter og tilpasses løbende af fagenes undervisere. Den lokale undervisningsplan revideres senest 3. kvartal 2012 eller såfremt der viser sig behov herfor på baggrund af ændringer i relevant lovgivning, bekendtgørelser eller elevernes evalueringer.

Den lokale undervisningsplan beskriver uddannelsens formål og kravene til skoleundervisningen, i henhold til bekendtgørelse nr. 202 af 09. marts 2011 og uddannelsesordningen for Lager og terminaluddannelsen af 01. juli 2011, udstedt af Det faglige udvalg for Lager og terminaluddannelserne.

1.2 Overordnede pædagogiske og didaktiske overvejelser

AMU Nordjylland ønsker, at alle elever skal opleve, at vi sætter læring og udvikling i centrum. Vore uddannelses- og læringstilbud er til stadighed under udvikling, så de afspejler tendenser i det arbejdsmarked, som efterfølgende skal gøre brug af de kompetencer eleverne har tilegnet sig under uddannelsen til faglært havne- og terminalarbejder.

Læringen sker gennem veltilrettelagte undervisningsforløb. Sammenhængen mellem teori og praksis er afvejet i forhold til mål, indhold og individuelle elevforudsætninger.

Det pædagogiske grundlag afspejles i den pædagogik eleverne møder på skolen, som eksperimenterende, men samtidig skaber trygge rammer, der tages hensyn til elevens individuelle faglige udgangspunkt og tidligere praktiske erfaringer.

Den individuelle tilrettelæggelse af den personlige uddannelsesplan tager udgangspunkt i vurderinger af den enkeltes kompetencer på såvel det faglige - som det almene og personlige område. Elevens uddannelsesplan udarbejdes i et samarbejde mellem kontaktlæreren og den enkelte elev.

AMU Nordjylland anvender det IT baserede værktøj Elevplan til registrering af de indgåede aftaler, således at undervisere, elev og evt. arbejdsgiver kan følge og fastholde fokus for uddannelsesforløbets del- og slutmål.

Skolen tilrettelægger i stor udstrækning undervisningen som projektorienteret undervisning således, at eleven kan drage størst mulig nytte af samværet om læring med andre elever. Skolen kvalificerer eleven til erhvervslivet gennem undervisning og projektarbejde i en tidsramme, svarende til fuldtidsbeskæftigelse i branchen.

Lærerne er organiseret i teams, og her løses faglige og pædagogiske udfordringer i relation til undervisningen.

1.3 Overordnede bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen har som mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt, jævnfør hovedbekendtgørelsen.

Skolebedømmelsen skal medvirke til at:

- give eleven viden om eget niveau, således at eleven får kendskab til egne styrker og svagheder og derved synliggør områder, som kræver forstærket indsats,
- inspirere eleven til yderligere læring og videreuddannelse,
- informere praktiksted og skolesystem.

Bedømmelsesplanen indgår ligeledes som et vigtigt element i skolens kvalitetssikring. Der rettes speciel opmærksomhed på den løbende evaluering af elevens personlige kompetencer og på elevernes vurdering af undervisningsindhold og -metode samt på de øvrige rammer for undervisningen.

AMU Nordjylland opfatter evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen generelt.

Skolebedømmelsesplanen består af tre dele:

- den løbende evaluering (kontaktlærersamtaler, elevens faglige standpunkt samt elevens egen vurdering af indhold og metoder),
- afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer),
- eksamen (i henhold til regler for eksamen i den pågældende uddannelse).

Lærerteamet arbejder løbende med at bevidstgøre eleven om hvorledes og hvornår evalueringen finder sted, såvel den løbende evaluering som den afsluttende bedømmelse.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Optagelse på hovedforløb kræver en bestået prøve i uddannelsens forudgående trin eller tilsvarende kompetencer, erhvervet gennem relevant erhvervserfaring og tidligere uddannelse.

For elever uden bestået prøve i uddannelsens forudgående trin, foretages en Real Kompetencevurdering (RKV) i forhold til kompetencemål i forudgående trin.

Formålet med RKV er, at vurdere om eleven kan opnå godskrivning for dele af eller hele læringselementer og eventuelt afkortelse af uddannelsen eller om der er behov for særlige tiltag for at sikre elevens muligheder for at gennemføre hovedforløbet.

I RKV foretages følgende vurderinger:

1. Vurdering af elevens reelle kompetencer – det eleven kan. Kompetencer defineres som:

- formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på,
- uformelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job, aktiv foreningsliv m.v.

Denne vurdering har primært sigte på godskrivning og evt. afkortning af uddannelsen.

2. Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen, herunder om:

- uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven,
- eleven er flytbar i forbindelse med skoleskift,
- sprogkundskaberne er tilstrækkelige.

Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.

3. Vurdering af elevens behov for tiltag, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder:

- specialpædagogisk støtte,
- tilvalg af faglig/almen karakter,
- brug af øvrige støttemuligheder.

Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering/uddannelse for at kunne gennemføre uddannelsen.

1.5 Eksamensregler

AMU Nordjylland har, med udgangspunkt i eksamensbekendtgørelsen, udarbejdet et eksamensreglement gældende for alle prøver og eksamener der afvikles i forbindelse med EUD grund- og hovedforløb. Eksamensreglementet kan findes på AMU Nordjyllands hjemmeside på følgende link: www.amunordjylland.dk .

1.6 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

De undervisningsmæssige forudsætninger og behov afklares forud for påbegyndelse af hovedforløbet eller i løbet af uddannelsens første 10 arbejdsdage og dokumenteres i elevplan.

Afklaringen resulterer i en tilpasset elevplan som beskriver:

- fritagelse for eksamen og/eller for undervisning pga. anden uddannelse,
- praktikophold i virksomheder,
- mulighed for at arbejde mere med de obligatoriske fag,
- fag på højere niveau,
- særlig støtte.

Elevplanen føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, som minimum ved overgang fra hovedforløb 1 til hovedforløb 2 samt ved valg af valgfri undervisning.

Elevens arbejdstid

Skoleundervisningen gennemføres, så elevens arbejdstid for undervisningsforløb og projekter, herunder hjemmearbejde, svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

Elevens hjemmearbejde kan ud over almindelige lektier omfatte færdiggørelse af opgaver samt forberedelse til elevstyrede læringsprocesser.

Kompetencemål Lager- og terminaluddannelsen

Grundfag (i alt 8,0 uge):

1. Samfundsfag F (1,5 uge)

Uddannelsestrin:	1
Mål:	<p>Efter endt kursus:</p> <ul style="list-style-type: none">- anvender eleven fagets terminologi til at formidle helt grundlæggende viden og på et samfundsfagligt grundlag argumentere for egne synspunkter og være lydhør over for andres holdninger og argumenter- kan eleven bearbejde enkle og overskuelige eksempler på hvilken betydning de sociale og politiske kræfter har for den aktuelle samfundsudvikling- kan eleven bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundets udvikling og udviklingen i virksomhederne, herunder de miljømæssige aspekter- kan eleven forholde sig til sin egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system- kan eleven bearbejde enkle og overskuelige sociologiske problemstillinger med relevans for eget uddannelsesområde- kan eleven søge informationer om samfundsmæssige forhold i skriftlige og elektroniske medier.
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Dokumentation for gennemført fag på samme eller højere niveau
Indhold:	I samfundsfagsundervisningen på dette niveau er det overordnede mål at perspektivere over sociale, kulturelle, økonomiske og politiske beslutninger, der påvirker den aktuelle samfundsudvikling, herunder den teknologiske udvikling og de miljømæssige aspekter.

Politik:

Demokratibegrebet udfoldes og undervisningen skal indeholde emner om tredelingen af magten og grundloven, statsmagtens struktur og rolle, beslutningsprocesserne i det politiske system.

Undervisningen skal tage sigte på, at eleverne får kendskab til rollefordelingen mellem stat, amt og kommune samt mediernes politiske funktion. Derudover skal undervisningen indeholde emner som sociale lag, økonomiske resurser og værdiorientering.

Politik fylder ca. 3/6 af den samlede undervisningstid på F-niveauet.

Økonomi:

Eleverne skal beskæftige sig med det simple økonomisk kredsløb. Derudover bør undervisningen indeholde emner, der belyser forholdet mellem statens indtægter og udgifter.

Økonomi fylder ca. 1/6 af den samlede undervisningstid på F-niveauet.

Arbejdsmarkedsforhold:

Undervisningen skal indeholde emner om de forskellige organisationer på arbejdsmarkedet, herunder hovedorganisationer, strukturen i fagforbund og arbejdsgiverforeninger.

Undervisningen skal tage sigte på, at eleverne opnår viden om overenskomstsyste­met og de grundlæggende interessekonflikter imellem arbejdsmarkedets parter, samt om det fagretlige system og herunder forligsmandsinstitutionen.

Arbejdsmarkedsforhold fylder ca. 2/6 af den samlede undervisningstid på F-niveauet

Bedømmelse:

Eleven udarbejder en dokumentation af arbejdet med faget. Eleverne skal kunne inddrage elementer fra mindst et af hovedområderne i faget. Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren

stillede opgaver.

Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer efter løsning af en evaluerende opgave og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats.

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

2. Ergonomi (1,0 uge)

Uddannelsestrin:	1
Mål:	Efter endt kursus: <ul style="list-style-type: none">- er elevens forudsætninger for at kunne fungere hensigtsmæssigt under arbejdet styrket- kan eleven med henblik på at sikre optimal ergonomisk adfærd anvende viden om kroppens og psykens funktion i forhold til arbejdets udførelse samt arbejdsstedets indretning.
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit.
Indhold:	<p>Undervisningens mål er, at eleven kan</p> <ul style="list-style-type: none">- dokumentere kendskab til kroppens bygning og funktion under arbejde- anvende viden om grundprincipper for arbejdsbevægelser samt opøve et handleberedskab, der varetager forebyggelse og sundhed i udførelse af jobfunktionen- forklare, hvordan psykiske faktorer påvirker kropsfunktionen, samt redegøre for ydre faktors indflydelse på kroppens funktion under arbejde- begrunde valg af indretning af arbejdsstedet, valg af redskaber, udstyr og arbejdsgange samt udformningen af disse. <p><i>Rammer for valg af indhold</i></p> <p>Der arbejdes med emner, som retter elevens opmærksomhed mod at forebygge eller mindske nedslidninger som følge af belastninger og ensidigt gentaget arbejde.</p> <p>Eleven skal bevidstgøres om de arbejdsfysiologiske og arbejdstekniske faktorer, der kan virke befordrende for helbredet og arbejdsevnen. Herunder skal emner som arbejde, motion og egenindsats medvirke til, at eleven kan bevare og forbedre helbredet hele livet.</p>
Bedømmelse:	Der foretages en løbende bedømmelse af elevens

indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver.

Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats.

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

3. Engelsk F (2,0 uge)

Uddannelsestrin:	1
Mål:	<p>Efter endt kursus kan eleven:</p> <ul style="list-style-type: none">- anvende engelsk hensigtsmæssigt i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv- anvende et enkelt sprog i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv- anvende enkle, hensigtsmæssige tale-, skrive-, lytte- og læsestrategier- anvende såvel verbale som nonverbale strategier- dokumentere forståelse af talt sprog i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv- læse og dokumentere forståelse af enkle tekster på engelsk- formulere enkle meddelelser hentet fra erhvervsliv og dagligdag- tale i et enkelt sprog om almene, samfundsmæssige og erhvervsfaglige forhold på engelsk- genkende og tale om forskelle og ligheder imellem egen og andres kultur- begynde at anvende sproglig opmærksomhed i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligdag- anvende IT til kommunikation, informationsøgning, sprogtræning og tekstproduktion.
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit.
Indhold:	<p><i>Tekstlæsning</i></p> <p>Undervisningen tager udgangspunkt i enhver form for tekst. Tekstvalget omfatter både fiktion og sagprosa.</p> <p>Undervisningen omfatter følgende indholdsområder:</p> <ul style="list-style-type: none">- Erhvervsfaglige og erhvervmæssige forhold- Samfund og kultur- Almene og personlige forhold.

Individuelt emne

Eleven arbejder med et individuelt emne, som bestemmes i samråd mellem lærer og elev. Emnet vælges inden for fagets indholdsområder. Hvis emnet allerede er behandlet i undervisningen, skal der være tale om en indholdsmæssig fordybelse eller udvidelse af det.

Sproglig viden og bevidsthed

Undervisningen tager udgangspunkt i sprogets anvendelse i praksis og omfatter sprogbrug, omgangsformer, normer og sædvaner i sprogområdet.

Der tages i undervisningen særlige hensyn til elevens behov for brug af sproget i forbindelse med uddannelsens opgaver og fremtidig praktisk brug.

Bedømmelse:

Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver.

Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats.

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

4. Samfundsfag E (1,5 uge)

Uddannelsestrin:

2

Mål:

Efter endt kursus:

- har eleven udviklet sin evne til at anvende fagets grundlæggende terminologi til at formidle grundlæggende viden og på et samfundsfagligt grundlag argumentere for egne synspunkter og være lydhør over for andres holdninger og argumenter
- kan eleven bearbejde og diskutere enkle eksempler på samfundsøkonomiske forhold, herunder sammenhængen mellem samfundets økonomi og virksomhedernes nationale og internationale udvikling
- kan eleven bearbejde og diskutere enkle eksempler på den voksende internationaliserings betydning for Danmark herunder inddrage EU- samarbejdet, den internationale arbejdsdeling samt internationaliseringens betydning for virksomheder og medarbejdere
- kan eleven redegøre for og diskutere grundlæggende sammenhænge mellem produktion, forbrug og ressourceanvendelse i globalt perspektiv
- kan eleven søge informationer om samfundsmæssige forhold i skriftlige og elektroniske medier samt bearbejde og formidle denne information på et grundlæggende niveau

Elevforudsætninger:

Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet

Merit:

Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit.

Indhold:

Undervisningen skal indeholde elementer, der kan relateres til både nationale og internationale problemstillinger. Derudover skal undervisningen belyse organisationer og bevægelseres muligheder for og interesse i at påvirke den politiske beslutningsproces.

Politik:

Undervisningen behandler grundlæggende politiske interesser og interesse modsætninger i dansk og internationalt perspektiv. Eleverne arbejder med internationaliseringens betydning for dansk politik og økonomi. Interesseorganisationer og græsrodsbevægelser tages op som emne i forbindelse med emnet om politiske interesser og interesse modsætninger.

Politik fylder ca. 3/6 af den samlede undervisningstid på E-niveauet.

Økonomi:

Undervisningen behandler grundlæggende udbud og efterspørgsel, naturressourcer, produktionsfaktorer, teknologi og det udvidede økonomiske kredsløb. Eleverne får et grundlæggende indblik i internationale samhandelsforhold og markeder. Danmarks BNP og betalingsbalance er emner på dette niveau.

Økonomi fylder ca. 2/6 af den samlede undervisningstid på E-niveauet.

Arbejdsmarkedsforhold:

Undervisningen behandler det danske arbejdsmarkeds konkurrence på det internationale marked. Arbejdskraftens fri bevægelighed og outsourcing er emner på niveauet.

Arbejdsmarkedsforhold fylder ca. 1/6 af den samlede undervisningstid af E-niveauet.

Dele af faget afvikles i forbindelse med sven-deprøvens opgaver i *Internationale Forhold* og eventuelle udlandstur.

Bedømmelse:

Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver.

Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer efter og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats.

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

5. **Brancherettet informations- og kommunikationsteknologi.**
Niveau: Rutineret (1,0 uge)

Uddannelsestrin: 2

Mål:

Efter endt kursus:

- har eleven en helhedsforståelse af begrebet informationsteknologi i jobmæssige og almene sammenhænge, kan betjene generelle funktioner i informationsteknologiske værktøjer til tekst- og talbehandling samt forstår nytteværdien af brugen af disse værktøjer i sin egen branche
- forstår eleven begreber og metoder, der er nødvendige for anvendelse af computere til opgaveløsning indenfor undervisningens mål
- kan eleven anvende elektronisk kommunikation og informationsindsamling på grundlæggende niveau
- kan eleven redegøre for de generelle krav til arbejdsmiljø i forbindelse med indretning og anvendelse af en computerarbejdsplads
- kan eleven forholde sig til IT-anvendelse generelt i samfundet, i branchen og i forhold til livslang kompetenceudvikling - herunder reflektere over hvilke konsekvenser den informationsteknologiske udvikling har for det enkelte menneske
- kan eleven dokumentere og formidle løsninger af IT-relaterede problemstillinger.

Elevforudsætninger:

Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet

Merit:

Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit.

Indhold:

Det konkrete indhold fastlægges ud fra de væsentlige informationsteknologiske emner af praktisk og teoretisk art, *der indgår i lageruddannelserne.*

Ved udvælgelsen skal der sikres bredde i det informationsteknologiske stofområde, således at elevens betjenings-, forståelses- og refleksionskompetence styrkes.

Den praktiske opgaveløsning ved computer skal have en fremtrædende plads i undervisningen.

Sidste del af faget afvikles i forbindelse med faget Internationale Forhold og Branchekendskab, hvor rapporten for udlandsturen og/eller arbejdet med faget på skolen danner grundlag for separat karakter i faget.

Bedømmelse:

Eleven udarbejder dokumentation for 1 emne (forskellige former for fagrettet materiale). Eleven udarbejder løbende dokumentation for sit arbejde med informationsteknologien.

Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver.

Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats.

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

6. Iværksætter og innovation – niveau F (1,0 uge)

Uddannelsestrin:	2
Mål:	<p>Formålet med faget er, at eleverne kan starte egen virksomhed eller medvirke til udvikling og innovation i virksomheder på det private og offentlige arbejdsmarked samt får kendskab til erhvervsjura i forbindelse med produktudvikling.</p> <p>Efter endt kursus:</p> <ul style="list-style-type: none">- har eleven kendskab til innovations- og iværksætter- og selvstændighedsbegrebet- kan eleven gøre rede for etableringsforhold, herunder for virksomhedens daglige drift, finansieringsmuligheder, og for vilkår ved virksomhedens ophør- kan eleven gøre rede for forskellige organisatoriske principper i virksomheden, herunder for beslutningsprocesser og samarbejdsformer på forskellige niveauer- har eleven opnået indsigt i dansk erhvervsstruktur og dens forskydninger, herunder sådanne som helt eller delvist følger af internationale forhold
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit.
Indhold:	<ol style="list-style-type: none">1) Virksomhedens etablering2) Virksomhedens organisatoriske struktur3) Erhvervsstruktur4) Etablering af egen virksomhed5) Innovationsredskaber og -processer. <p>Der behandles fagrettede emner inden for:</p> <ul style="list-style-type: none">• jura• økonomi• skattetekniske forhold• virksomhedsledelse og samarbejde• organisation og virksomhedsstruktur• erhvervslivets struktur og opbygning• stærke og svage sider ved internationalisering

Der kan med fordel inddrages gæstelærere og indlægsholdere fra erhvervslivet, offentlige myndigheder og erhvervsfaglige organisationer.

Bedømmelse:

Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver.

Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats.

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

Områdefag (i alt 12,1 uge):

7. EDB-lagerstyring – introduktion (1,0 uge)

Uddannelsestrin:	1
Niveau:	Begynder
Mål:	Efter endt kursus kan eleven <ul style="list-style-type: none">- anvende et edb-lagerstyringsprogram til at foretage enkle forekommende rutineprægede arbejdsopgaver på lageret, herunder registrering af vare til- og afgang, optælling og placering af varer.
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Dokumentation for gennemført kursus på samme eller højere plan i faget
Indhold:	Det faglige indhold på kurset bygger på følgende kompetencer: <ul style="list-style-type: none">- eleven introduceres til styring af lagre ved hjælp af EDB- der arbejdes med simple arbejdsopgaver i forbindelse med registrering af indgående varer og registrering af varernes placering på lageret- der arbejdes med registrering af vareafgange på lageret- der arbejdes med optælling og justering af beholdninger på lageret
Bedømmelse:	Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver. Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats.
Lærerkvalifikationer:	Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

8. Praktisk lager (1,0 uge)

Uddannelsestrin:	1
Niveau	Rutine
Mål:	Efter endt kursus kan eleven <ul style="list-style-type: none">- medvirke til indretningen af et lager og udføre almindeligt forekommende arbejdsopgaver på et lager under anvendelse af relevante tekniske hjælpemidler
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit.
Indhold:	Gennem indlæring og øvelser opnås at <ul style="list-style-type: none">- eleven i et samarbejde med andre kan medvirke ved indretningen af et lager ud fra gældende regler vedr. arbejdets tilrettelæggelse, grundlæggende lagerfunktioner, kapacitetsudnyttelse, varesortiment, tekniske hjælpemidler, reolplacering og transport- og køre-gange- eleven kan anvende almindeligt forekom-mende tekniske hjælpemidler til rationelt lager-arbejde, såsom plukning af varer og klargøring til forsendelse, emballering, afmærkning, opbygning og sikring af varer på pallebaserede enheder, herunder afmærkning og separation af farligt gods- eleven kan udføre og deltage i lagerstyring, lagerets papirsystemer, varekataloger, lokations- og genfindingssystemer, så eleven kan udføre alle former for normalt forekom-mende lagerarbejde med den fornødne disciplin og sikkerhed, samt medvirke til beskri-velse af egen jobfunktion- eleven kan gennemføre plukning af varer efter forskellige metoder samt kan anvende de hermed afledte krav til udstyr, indretning og vareplacering- eleven kan medvirke til indkøb af emballage under hensyn til ressourcer og miljø, herunder udstyr til forbedring af arbejdsmiljøet

- eleven kan selvstændigt udføre almindeligt forekommende lageropgaver såsom: modtagelse, forsendelse, bestilling og genbestillinger, udpakning og placering samt plukke, emballere og forsende varer
- eleven kan foretage udskrivning af rekvisitioner/telefonordrer, registrere varetilgange, modtage bestillinger, udskrive pluklister/følgeseddel/faktura, registrere vareafgange, foretage statusoptælling af lageret
- eleven kan medvirke i sammenhænge mellem indkøb, produktion og afsætningsmønstre
- eleven kan i grupper beskrive egne jobfunktioner på lageret

Bedømmelse:

Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver.

Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats.

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

9. Enhedslaster (1,0 uge)

Uddannelsestrin:	1
Niveau	Rutine
Mål:	Efter endt kursus kan eleven beherske grundlæggende færdigheder inden for godshåndtering og lastsikring
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit
Indhold:	Undervisningens mål er, at eleven <ul style="list-style-type: none">- på en sikker og forsvarlig måde kan opbygge, afmærke, sikre, laste, losse og stuve enhedslaster- kan redegøre for forhold, der påvirker valg af udstyr og materiel i forhold til godsets beskaffenhed og valg af transportmåde- kan anvende almindeligt forekommende elektronisk og manuelt registreringsudstyr som streghåndterminaler, fragtbreve og stuvningsplaner i forbindelse med arbejdsopgaverne- kan genkende væsentlige faremomenter i forbindelse med godshåndtering, og foretage nødvendige foranstaltninger, så skader på personer, gods og materiel hindres.
Bedømmelse:	Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver. Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats.
Lærerkvalifikationer:	Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

10. Køreuddannelse kategori B (1,6 uge)

Uddannelsestrin:	1
Niveau	Rutine
Mål:	Efter endt kursus kan eleven - føre køretøjer hørende til kategori B, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori B, jf. gældende myndighedskrav.
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Besiddelse af kørekort B eller mere
Indhold:	Eleven: - deltager i de på skemaet fastlagte lektioner i kørekort-teori og deltager i planlagt undervisning på køreteknisk anlæg.
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået, dokumenteret ved kørekort til kategori B
Lærerkvalifikationer:	Godkendelse som kørelærer af Justitsministeriets Færdselssikkerhedsafdeling

11. EDB-lagerstyring og produktion (2,0 uge)

Uddannelsestrin:	1
Niveau	Rutine
Mål:	<p>Efter endt kursus kan eleven:</p> <ul style="list-style-type: none">- anvende integrerede systemer til styring af gods, varestrømme, informationer og materiel, medvirke til løsning af lagerets relevante jobfunktioner inden for registrering af varetilgange og -afgange, papirgange samt placering og optælling af varer i virksomheden, ved hjælp af edb-lagerstyringssystemer med håndterminal og e-handel
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit
Indhold:	<p>Undervisningens mål er, at eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none">- anvende et professionelt integreret edb-lagerstyringssystem, hvori stregkoder og håndterminaler indgår til løsning af relevante jobfunktioner på lageret- arbejde med forskellige funktioner; debitor/kreditorstyring, køb, salg og lagerstyring- registrere vare til- og afgange, udskrive plukkesedler, optælle og placere varer, oprette varekartotek, opbygge EAN 13 - EAN 8 stregkoder, stregkoder ved fejl på checkciffrer.- afgive tilbud, modtage købsordrer, bogføre og udskrive følgesedler/fakturaer, udskrive rekvisitioner, og føre købsordrer/købsfakturaer, oprette debitorer/kreditorer, samt foretage lageroptællinger- anvende et professionelt integreret edb lagerstyringssystem til at købe og sælge via netshop, og til løsning af relevante jobfunktioner på lageret- oprette styklister, varekartotek, debitorer og kreditorer- anvende produktionskladder, håndtere restordrer, behandle kreditnotaer, foretage lageroptællinger, modtage og udskrive rekvisitioner.

Bedømmelse:

Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget.
Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats.

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

12. Kundebetjening – lager (0,6 uge)

Uddannelsestrin:	1
Niveau	Rutine
Mål:	Efter endt kursus kan eleven <ul style="list-style-type: none">- udføre almindeligt forekommende arbejdsopgaver på et lager, herunder medvirke til at løse kvalitetsproblemer i virksomheden samt informere og kommunikere korrekt internt og eksternt,
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit
Indhold:	Undervisningens mål er, at eleverne har forståelsen for: <ul style="list-style-type: none">- at give virksomhedens kunder, leverandører, transportører, og andre kontaktparter en korrekt betjening, herunder: telefonbetjening, behandling af reklamationer, personlig betjening, hensigtsmæssigt sprogbrug og kortfattede skriftlige beskeder- at give virksomhedens kunder en korrekt betjening, ved hjælp af hensigtsmæssigt kropssprog, sprogbrug, telefonbetjening og personlig adfærd ved direkte kontakt med kunden.
Bedømmelse:	Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver. Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats.
Lærerkvalifikationer:	Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

13. Oplagring og forsendelse af farligt gods (0,8 uge)

Uddannelsestrin:	1
Niveau	Rutine
Mål:	Efter endt kursus kan eleven: <ul style="list-style-type: none">- medvirke ved korrekt oplagring af farligt gods og klargøre farligt gods til forsendelse efter gældende regler
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit
Indhold:	Undervisningens mål er, at eleven kan <ul style="list-style-type: none">- udføre separation og oplagring af farligt gods på lagre og terminaler i henhold til nationale bekendtgørelser og de internationale bestemmelser i ADR, RID, IMDG og ICAO-TI eller IATA-DG- udføre emballering af farligt gods- afmærke emballager og containere med faresedler og udfylde transportdokumenterne samt foretage sammenpakning, håndtering, sammenlæsning og stuvning af farligt gods i henhold til reglerne i den valgte transportform.- definere stoffernes vigtigste faretyper og egenskaber, der danner baggrund for deres inddeling i fareklasser- definere de særlige risici i forbindelse med transport af eksplosive stoffer og genstande- i tilfælde af uheld eller ulykke udføre elementær førstehjælp til tilskadekomne, som har været udsat for forgiftninger, ætsninger og forbrændinger- udføre arbejdets sikkerheds- og miljømæssigt forsvarligt i henhold til angivelserne i leverandørbrugsanvisninger for stoffer og materialer samt sikkerhedskort
Bedømmelse:	Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver. Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og

finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats.

Lærerkvalifikationer:

Godkendt til undervisning på faget samt skolens godkendelse til undervisning i faget.

14. Kvalitetsstyring og kvalitetsbevidsthed (0,8 uge)

Uddannelsestrin:	1
Niveau	Rutine
Mål:	<p>Efter endt kursus kan eleven</p> <ul style="list-style-type: none">- medvirke til formulering, opfyldelse og forbedring af logistik- og kvalitetsmål inden for eget arbejdsområde, samt medvirke til at løse kvalitetsproblemer i virksomheden, herunder informere og kommunikere korrekt internt og eksternt
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit
Indhold:	<p>Undervisningens mål er, at eleven</p> <ul style="list-style-type: none">- kan medvirke i formulering af logistik- og kvalitetsmål inden for eget arbejdsområde ud fra kendskab til kvalitetsmål, procedurer og instruktioner- kan samarbejde ved planlægning, kommunikation og informationsbehandling for at opfylde virksomhedens logistik- og kvalitetsmål- kan medvirke ved opfyldelse af kunde- og markedskrav ud fra virksomhedens kvalitetsmål, procedurer og instruktioner- kan samarbejde om kvalitetsforbedringer inden for egne arbejdsområder ved hjælp af problemløsningsværktøjer og i samarbejde med andre afdelinger i virksomheden, herunder informere og kommunikere internt og eksternt- kan medvirke ved gennemførelse af kvalitetsauditering i forbindelse med certificerede kvalitetsstyringssystemer efter DS/ISO 9000-serien eller andre relevante kvalitetsstyringssystemer- får en grundig orientering om kvalitetsstyringssystemer, herunder standardiserede kravmodeller efter DS/ISO 9000-serien eller andre relevante kvalitetsstyringssystemer, samt med gennemførelse af kvalitetsaudit inden for

kvalitetsstyringsystemer

Bedømmelse:

Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget.
Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

15. Lagerøkonomi (1,0 uge)

Uddannelsestrin:	1
Niveau	Rutine
Mål:	Efter endt kursus kan eleven <ul style="list-style-type: none">- medvirke til forbedringer i virksomhedens lagerøkonomiske forhold på baggrund af viden om virksomhedens samlede økonomi
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet gives der ikke merit
Indhold:	Eleven <ul style="list-style-type: none">- indføres i følgende lagerøkonomiske begreber og kan redegøre for betydningen af: lagerrente, vareforbrug, anskaffelsespris, afskrivning, optimale indkøbsstørrelser, rabatvurderinger, sikkerhedslager, ABC-analyse, lageromsætningshastighed, lagerdage, ordreomkostninger, lageromkostninger, spild og svind samt servicegrad- opnår kendskab til faktorer, som indvirker på lagerets økonomi og dermed virksomhedens samlede økonomi- opøves i at kunne udregne lagerøkonomiske nøgletal og kan redegøre for betydningen af disse
Bedømmelse:	Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget. Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats
Lærerkvalifikationer:	Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

16. Logistik og samarbejde (1,0 uge)

Uddannelsestrin:	1
Niveau	Rutine
Mål:	<p>Efter endt kursus kan eleven medvirke til</p> <ul style="list-style-type: none">- formulering, opfyldelse og forbedring af logistik- og kvalitetsmål inden for eget arbejdsområde, samt medvirke til at løse kvalitetsproblemer i virksomheden i samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere- forbedringer i virksomhedens lagerøkonomiske forhold gennem tilrettelæggelse af arbejdet ud fra logistiske synspunkter
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit
Indhold:	<p>Eleven arbejder med og medvirker til løsning af problemer inden for virksomhedernes logistiksystemer.</p> <p>I virksomhedens logistiksystem indgår helhedsforståelse for og sammenhænge mellem:</p> <ul style="list-style-type: none">- vare- og informationsstrømme, lagerstørrelser, flaskehalsproblematikker, økonomiske nøgletal, leveringssikkerhed, lager-, mangel- og produktionsomkostninger, arbejdsbeskrivelser, samarbejde, kreativitet og fleksibilitet og problemløsninger. <p>Eleven opøves i at kunne medvirke til ændringer af eget arbejdsområde samt deltage i selvstyrende grupper vedrørende arbejdets organisering, udføre og deltage i vare- og informationsstrømme, virksomhedens papirsystemer, kundebetjening og kommunikation.</p> <p>Eleven opøves i at kunne samarbejde i styringen af materiale- og informationsstrømme under anvendelse af forskellige logistik-systemer, samt medvirke til løsning af flaskehalsproblemer.</p>

Bedømmelse:

Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget.
Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

17. Time-, sags- og ressourcestyring (0,6 uge)

Uddannelsestrin:	1
Niveau	Rutine
Mål:	Efter endt kursus kan <ul style="list-style-type: none">- anvende time-, sags- og ressourcesystemet til indberetning af dagligt forbrug af timer, materialer og ydelser i forbindelse med afvikling af ordrer, sager, projekter og entrepriser
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit
Indhold:	Eleven <ul style="list-style-type: none">- opøves i med baggrund i et administrativt system at kunne anvende den del af projektstyringsdelen »Time/sags-styring«, som bliver brugt i den daglige indrapportering på forskellige projekter i virksomheden- arbejder med forskellige funktioner, såsom time/sag- og ressourcestyring, køb, salg, materialestyring, brug af nye materialer og oprette nye sager- anvender systemet til at indberette det daglige forbrug af timer, materialer, og ydelser i forbindelse med afvikling af ordrer, sager, projekter, entrepriser, herunder foretage registreringer af sagsaktiviteter, time-/sagsoprettelse, oprettelse af ressourcer, oprettelse af ressourcegrupper og oprettelse af ressourceenheder.
Bedømmelse:	Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget. Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats
Lærerkvalifikationer:	Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

18. Sundhed – Lager (0,5 uge)

Uddannelsestrin:	1
Niveau	Rutine
Mål:	Efter endt kursus har eleven <ul style="list-style-type: none">- opnået en helhedsforståelse af begrebet sundhed til brug for aktuelle arbejdsområder i erhvervsmæssig sammenhæng
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit
Indhold:	<p>Eleven</p> <ul style="list-style-type: none">- skal opnå helhedsforståelse af begrebet sundhed til brug for aktuelle arbejdsområder- arbejder med fysiske, hygiejniske og ernæringsmæssige aspekter, som kan højne sundheden- indføres i betydningen af forebyggelse og sundhedsfremme og kan handle derefter <p>Ovennævnte mål nås hvad angår:</p> <p><i>Ergonomi:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- bevægelsesapparat (knogler, led og muskler)- løfte - bære - skubbe teknik <p><i>Arbejdspladsens indretning:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- forebyggelse- / helbredelse af skader- personlige- / samfundsmæssige og Økonomiske konsekvenser <p><i>Ernæring:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- fordøjelsen- madpyramiden <p><i>Hygiejne:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- personlig- madhygiejne <p><i>Misbrug:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- alkohol- tobak- andre rusmidler
Bedømmelse:	Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med

Lærerkvalifikationer:

faget.
Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

19. Internationale forhold og studietur (0,2 uge)

Uddannelsestrin:	2
Niveau	Rutine
Mål:	Eleven har efter endt kursus - tilegnet sig information om internationale forhold, herunder den internationale arbejdsdeling inden for egen branche
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet
Merit:	Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit
Indhold:	<ul style="list-style-type: none">- Eleven skal tilegne sig og vurdere information om internationale forhold og branchekendskab, herunder til den internationale arbejdsdeling inden for egne branche og muligheder for at søge beskæftigelse i andre EU-lande- Eleven deltager i en studietur til udlandet, fortrinsvis inden for EU. Gennem studieturen og forarbejdet til denne får eleven indsigt i:<ul style="list-style-type: none">• erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer,• arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold og andre særegne kulturforhold.- Eleven udarbejder i samarbejde med andre en rapport om studieturen, som sendes til elevens praktikvirksomhed og det faglige udvalg- Elever, der ikke kan fremskaffe eller afholde de med studieturen særlige udgifter, skal af skolen fritages for deltagelse i studieturen. Disse elever skal i stedet deltage i anden form for undervisning efter skolens nærmere bestemmelser
Bedømmelse:	Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget. Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats.

Der bedømmes normalt en rapport, lavet i samarbejde med de øvrige elever.
I bedømmelsen af rapporten indgår ligeledes sidste del af grundfaget Informationsteknologi.
Eksemplarer af rapporten fremlægges for censorerne ved svendeprøven.

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

Bundne specialefag – Lageroperatør - Lager og transport (i alt 10,1 uge)

20. Køreuddannelse kategori C (1,6 uge)

Uddannelsestrin:	2
Niveau	Rutine
Mål:	Efter endt kursus kan eleven - føre køretøjer hørende til kategori C, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori C, jf. gældende myndighedskrav
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet samt i besiddelse af kørekort kategori B.
Merit:	Besiddelse af kørekort kategori C
Indhold:	Eleven deltager i den af skolen tilrettelagte teoretiske og praktiske undervisning og går til hhv. teoretisk og praktisk prøve som fører af lastvogne over 3500 kg
Bedømmelse:	Bestået eller ikke-bestået for opnåelse af kørekort til kategori C
Lærerkvalifikationer:	Færdselsstyrelsens godkendelse som kørelærer i forbindelse med kørekort C. Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt skolens godkendelse til undervisning.

21. Grundlæggende kvalifikationsuddannelse (8,0 uge)

Uddannelsestrin:	2
Niveau	Rutine
Mål:	Efter endt kursus kan eleven - foretage rationel og defensiv kørsel samt beherske grundlæggende færdigheder inden for godshåndtering og lastsikring
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet.
Indhold:	Eleven gennemgår undervisning i overensstemmelse med og opnår de grundlæggende kvalifikationer, som kræves i EU direktiv 2003/59/EF, "om grundlæggende kvalifikationskrav og efteruddannelseskrav for førere af visse køretøjer, der benyttes til godstransport og personbefordring ad vej", artikel 5. Der udstedes Hvidt kvalifikationsbevis efter gældende regler. Når direktivet implementeres, følges reglerne udstedt af Færdselsstyrelsen.
Merit:	Besiddelse af kørekort C samt Grundlæggende Kvalifikationsbevis
Bedømmelse:	Bestået eller ikke-bestået for opnåelse af Grundlæggende Kvalifikationsbevis
Lærerkvalifikationer:	Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

22. Afsluttende prøve (0,2 uge)

Uddannelsestrin:	2
Niveau	Avanceret
Mål:	Eleven har bestået den af skolen planlagte svendeprøve inden for lageruddannelserne
Elevforudsætninger:	Har gennemgået og bestået fagene og fagområderne på samtlige foregående skoleperioder, har gennemført eller planlagt valgfri specialefag og har opnået de i uddannelsen fordrede certifikater, beviser og kørekort
Merit:	Ingen
Indhold:	Der planlægges efter Transporterhvervenes UddannelsesRåds vejledning en samlet svendeprøve for klassen. Indhold og afvikling følger denne og skolens vejledning i afholdelse af svendeprøver
Bedømmelse:	Beståelseskriterier iht. TUR's retningslinier for afholdelse af svendeprøver på uddannelsen.
Lærerkvalifikationer:	Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

23. Valgfri specialefag (0,3 uge)

Uddannelsestrin:	1 og 2
Niveau	Efter faget
Mål:	Eleven deltager i og afslutter et eller flere af skolens udbudte valgfag efter de gældende regler for fagene
Elevforudsætninger:	Ingen
Merit:	Ingen
Indhold:	Eleven planlægger i samarbejde med skolen et eller flere fag. Der kan også fra skolens side tilbydes supplerende undervisning i uddannelsens område- eller specialefag.
Bedømmelse:	Iht. De enkelte fag
Lærerkvalifikationer:	Iht. De enkelte fag

Bundne specialefag – Lageroperatør - Lager og logistik (i alt 8,9 uge)

24. Logistik, organisation og økonomistyring (4,0 uge)

Uddannelsestrin:	2
Niveau	Avanceret
Mål:	Efter endt kursus kan eleven <ul style="list-style-type: none">- planlægge samt foretage analyse af virksomhedens logistiksystemer på baggrund af deres viden om økonomi, organisation, markedsforhold og logistik, samt endvidere medvirke til optimering af kvalitet, service og samarbejde i virksomheden
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet.
Merit:	Ingen
Indhold:	Eleven arbejder med elementer inden for og opnår fundamental viden om <ul style="list-style-type: none">- idégrundlagets betydning for virksomheden- organisationsformer, virksomhedens organisering, ledelses- og styringsformer og opbygning af kommunikations- og informationsgange- indkøbsimpuls og indkøbsmotiver, leverandørsortiment og tilbudsvurdering, vurdering og udvælgelse af leverandører, samarbejdsaftaler med leverandører samt kvalitetsstyringsprincipper- optimering af kvalitet, service, samarbejde og tjenesteydelser.- eksternt og internt salg samt forsyningssikkerhed- fordele og ulemper ved forskellige afsætningskanaler og distributionsformer.- virksomhedsregnskaber og nøgletal, budgettering og budgetopfølgning og investeringsmodeller- omkostningsarter, indtægter og beregning af moms, rabatter og avance- styringssystemer i logistikkæden og konsekvenser ved indførelse af nye arbejdsgange i virksomheden, som fx 3. parts logistik, JIT, SCM, LEAN, og leverandørstyret lager. Eleven har i den forbindelse viden om sin egen rolle i

- logistikkæden ud fra et helhedssyn
- disponeringsprincipper, lagerregistrering, anvendelse af metoder til analyse af virksomhedens logistik, og kan endvidere planlægge og udføre en logistikanalyse.

Bedømmelse:

Standpunkt. Faget skal bestås.

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

25. Lastsikring og stuvning af gods (0,6 uge)

Uddannelsestrin:	2
Niveau	Rutine
Mål:	Efter endt kursus kan eleven <ul style="list-style-type: none">- beherske grundlæggende færdigheder inden for godshåndtering og lastsikring
Elevforudsætninger:	Gennemført grundforløbet på den erhvervsfaglige indgang Transport og Logistik eller opnået merit for grundforløbet inden start på hovedforløbet.
Merit:	Ingen
Indhold:	Eleven arbejder med teoretiske og praktiske opgaver og opnår <ul style="list-style-type: none">- at kunne stuve og surre forskellige godstyper på lastbiler, påhængsvogne eller andre køretøjer på sådan vis, at transporten kan gennemføres, uden at der opstår skader på gods eller køretøj eller risiko for uheld- kendskab til kræfternes indvirkning på lastet gods under transport og det heraf følgende behov for lastsikring, og på denne baggrund kan udvælge og anvende det korrekte surringsmateriale, samt finde frem til den bedst egnede nedbindingsmåde- kendskab til anvendelse af lastbilens/påhængskøretøjets surringsudstyr i form af bindinger, kroge og andre surringsbeslag, i forbindelse med fastgørelsen af godset på køretøjet- evne til at identificere de mest almindelige emballageafmærkninger, og på baggrund heraf anvende den korrekte behandlings- og håndteringsmetode af forskellige godstyper- rutine i simple opklodsninger og afstivninger på godstyper, som ud fra sikkerhedsmæssige årsager har behov herfor- rutine i udvælgelse og anvendelse af det korrekte surringsmateriale til forskellige godstyper, samt vedligeholde og opbevare surringsgrejet i henhold til fabrikantens anvisninger eller andre gældende bestemmelser indenfor området- rutine i læsning og surring af køretøjet med forskellige godstyper på en sikker måde, og således at køretøjets tilladte akseltryk og

tilladte totalvægt ikke overskrides

- baggrund for at kunne udfylde nationale og internationale fragtbreve, herunder kunne redegøre for proceduren for evt. modtagelse af skadet gods
- kendskab til godsforsikringer og kan redegøre for, hvornår vognmand og chauffør er ansvarlig for godsets beskadigelse, samt hvilke foranstaltninger, der skal træffes over for kunden og forsikringsselskabet.

Bedømmelse:

Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget.

Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats.

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

26. Afsluttende prøve (0,2 uge)

Uddannelsestrin:	2
Niveau	Avanceret
Mål:	Eleven har bestået den af skolen planlagte svendeprøve inden for lageruddannelserne
Elevforudsætninger:	Har gennemgået og bestået fagene og fagområderne på samtlige foregående skoleperioder, har gennemført eller planlagt valgfri specialefag og har opnået de i uddannelsen fordrede certifikater, beviser og kørekort
Merit:	Ingen
Indhold:	Der planlægges efter Transporterhvervenes UddannelsesRåds vejledning en samlet svendeprøve for klassen. Indhold og afvikling følger denne og skolens vejledning i afholdelse af svendeprøver
Bedømmelse:	Beståelseskriterier iht. TUR's retningslinier for afholdelse af svendeprøver på uddannelsen.
Lærerkvalifikationer:	Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

27. Valgfri specialefag (4,1 uge)

Uddannelsestrin:	1 og 2
Niveau	Efter faget
Mål:	Eleven deltager i og afslutter et eller flere af skolen udbudte valgfag efter de gældende regler for fagene
Elevforudsætninger:	Ingen
Merit:	Ingen
Indhold:	Eleven planlægger i samarbejde med skolen et eller flere fag. Der kan også fra skolens side tilbydes supplerende undervisning i uddannelsens område- eller specialefag.
Bedømmelse:	Iht. De enkelte fag
Lærerkvalifikationer:	Iht. De enkelte fag

Trin 3 – Lager- og terminaldisponent (i alt 15,0 uge):

28. Ledelse, kommunikation og samarbejde (4,0 uge)

Uddannelsestrin:	3
Niveau:	Avanceret
Mål:	<p>Efter endt kursus</p> <ul style="list-style-type: none">- kan eleven beherske almindelige ledelsesredskaber (situationsbestemt ledelse, forandringsledelse, coaching, konflikthåndtering) og kan formidle et godt samarbejde, bl.a. på baggrund af viden om etniske og kulturelle forskelle, både vertikalt og horisontalt i virksomheden- kan eleven, på baggrund af et grundigt kendskab til arbejdsmarkeds- og social lovgivning, anvende denne viden i sit daglige ledelsesarbejde- har eleven et grundlæggende kendskab til de fagorganisatoriske arbejdsmarkedsforhold; de faglige organisationers opbygning og struktur, den kollektive overenskomst (bl.a. hovedaftalerne, arbejdstid og lønformer).- har eleven kendskab til ledelsesretten, den fagretslige behandling af uoverensstemmelser, opbygning af samarbejds- og sikkerheds- og uddannelsesudvalg og funktionærloven.- har eleven en introduktion til øvrige myndigheder, regelsæt og standarder indenfor jobområdet, fx Arbejdstilsynet, EU-standarder, Beredskabsstyrelsen mm.- kan eleven, på baggrund af indsigt i mulighederne for og redskaber til at fremme kompetenceudvikling for sine medarbejdere, herunder redskaber til at holde styr på kompetencer og kompetenceregnskaber, anvende denne viden til medarbejderudvikling- kan eleven foretage arbejdsmiljøledelse, herunder håndtering af uheldssituationer og tilhørende registreringssystemer.
Elevforudsætninger:	Bestået svendepreven inden for én eller flere af specialerne inden for lageruddannelserne
Merit:	Hvis eleven kan dokumentere undervisning der er tidssvarende og dækker ovenstående eller mere kan der gives merit

Indhold:

Der arbejdes med personlige profiler, coaching og situationsbestemt ledelse, forandringsledelse og dialogbaseret ledelse.

Der bygges oven på elevernes viden om konflikt-håndtering. Der kan specielt være fokus på hvilke typer af konflikter, som ledere har og hvordan disse løses.

Der arbejdes med stresshåndtering, ud fra kendskabet til en stresset hverdag.

Der formidles kendskab til og træning i et godt samarbejde.

Der arbejdes med kommunikation med andre kulturer, inden- og udenrigs.

Der trænes i afholdelse af bedre og mere effektive møder, herunder den klokkeformede mødestruktur og mødeprocescheck kontrol.

Der arbejdes med kommunikation, assertion og repræsentationssystemer.

Der arbejdes med forskelle på skriftlig og mundtlig kommunikation, herunder anvendelse af sms og gps.

Der arbejdes med konkrete opgaver i hovedaftalen, overenskomster indenfor elevens egen område med særlig fokus på arbejdstid og lønformer.

Der arbejdes med funktionærloven og overbygning til miljølovgivningen.

Eleven afprøver allerede eksisterende metoder til kompetenceudvikling i virksomheden.

Bedømmelse:

Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver.

Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats.

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

29. Logistik og transportledelse (2,4 uge)

Uddannelsestrin:	3
Niveau:	Avanceret
Mål:	Efter endt kursus <ul style="list-style-type: none">- kan eleven, på baggrund af sit kendskab til logistik, benytte systemer til styring af gods, varestrømme, informationer og materiel- kan eleven anvende kendskab til arbejdsmarkeds- og sociallovgivning i deres daglige disponering- har eleven et grundlæggende teoretisk kendskab til logistik og kan placere egen virksomhed i den/de logistikkæder, som virksomhedens transportydelse indgår i- Eleven har et grundlæggende teoretisk kendskab til virksomheds- og transportøkonomi i erhvervsmæssig og finansielle henseender
Elevforudsætninger:	Bestået svendeprøven inden for én eller flere af specialerne inden for lageruddannelserne
Merit:	Hvis eleven kan dokumentere relevant viden eller undervisning der er tidssvarende og dækker ovenstående eller mere kan der gives merit.
Indhold:	<ul style="list-style-type: none">- Der arbejdes med logistikken i elevens egen virksomhed, herunder anvendte IT systemer og telematik for transportområdet samt en beskrivelse af, hvilke systemer/teknik der bruges til flådestyring og kommunikation etc.- Der gives differentieret undervisning, som forstås ved at elever der ikke har Trin 2 virksomhedsøkonomi vil få dele herfra, og logistikoperatører med Trin 2 virksomhedsøkonomi, vil få nye mere komplekse opgaver, hovedsagligt i samarbejde med virksomheden.
Bedømmelse:	Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget. Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer efter løsning af en evaluerende opgave og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats
Lærerkvalifikationer:	Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

30. Kvalitetsstyring og kundeservice (1,0 uge)

Uddannelsestrin:	3
Niveau:	Avanceret
Mål:	Efter endt kursus <ul style="list-style-type: none">- behersker eleven kundeservice og forhandlingsteknik, fx i forbindelse med forhandling om transportaftale, aftaler med tillidsrepræsentant, mv.- kan eleven deltage i kvalitetsstyring, herunder certificeringsprocesser og følge op på disse
Elevforudsætninger:	Bestået svendeprøven inden for én eller flere af specialerne inden for lageruddannelserne
Merit:	Hvis eleven kan dokumentere relevant viden eller undervisning der er tidssvarende og dækker ovenstående eller mere kan der gives merit.
Indhold:	Der arbejdes med: <ul style="list-style-type: none">- situationsbestemte opgaver i kundeservice og reklamationsbehandling på højere niveau- mundtlige og skriftlige forhandlingsteknikker i forbindelse med køb og salg, herunder transportkøb og aftaler om tredjeparts-logistik- forhandlingsteknikker ved interne aftaler og kontrakter- avancerede begreber og brug af avancerede kvalitetsstyringsværktøjer- processer omkring og opfølgning på certificeringsprocesser. Der inddrages elementer fra elevens egen virksomhed.
Bedømmelse:	Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget. Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer efter løsning af en evaluerende opgave og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats
Lærerkvalifikationer:	Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

31. Transportteknisk fremmedsprog (2,0 uge)

Uddannelsestrin:	3
Niveau:	Avanceret
Mål:	Efter endt kursus <ul style="list-style-type: none">- har eleven erhvervet kendskab til transporttekniske og teoretiske termer på det fremmedsprog, som eleven har haft på trin 2 eller tidligere uddannelse- kan eleven anvende transporttekniske termer i daglig tale og forstå dem i skriftligt materiale
Elevforudsætninger:	Bestået svendeprøven inden for én eller flere af specialerne inden for lageruddannelserne
Merit:	Hvis eleven kan dokumentere relevant viden eller undervisning der er tidssvarende og dækker ovenstående eller mere kan der gives merit.
Indhold:	Der arbejdes med: <ul style="list-style-type: none">- mundtlig og skriftlig kommunikation inden for elevens fagområde med fokus på de situationer, eleven vil bruge fremmedsproget til dagligt- samtale- og forhandlingsteknik på områder, som eleven har dansk indblik i- kommunikation ved hjælp af sædvanlige kommunikationsmidler på fremmedsproget, herunder e-mail, SM og brevpost- indlæring af transport- og lagertekniske termer, som eleven vil have behov for at bruge i sin kommunikation på fremmedsproget- krisesituationer, hvor eleven vil have brug for fremmedsproget
Bedømmelse:	Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget. Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer efter løsning af en evaluerende opgave og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats
Lærerkvalifikationer:	Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

32. Transportrelaterede beregninger (1,0 uge)

Uddannelsestrin:	3
Niveau:	Avanceret
Mål:	<p>Efter endt kursus kan eleven</p> <ul style="list-style-type: none">- forestå daglig drift og disponering ved at anvende regneark til transportrelateret matematik, fx renteformler og fremskrivninger, og er sikker i transportrelateret overslagsregning- optimere, innovere og udvikle processer, rutiner og arbejdsgange ved hjælp af forskellige værktøjer og regnemetoder.
Elevforudsætninger:	Bestået svendeprøven inden for én eller flere af specialerne inden for lageruddannelserne
Merit:	Hvis eleven kan dokumentere relevant viden eller undervisning der er tidssvarende og dækker ovenstående eller mere kan der gives merit.
Indhold:	<p>Der arbejdes med:</p> <ul style="list-style-type: none">- transport- og lagerrelaterede regnemodeller (transportoptimering, lageroptimering, ABC-analyser og anvendelse af disse, LEAN-baserede arbejdsmodeller, logistikoptimering i hverdagen og modeller for lagerfremskrivning).- værktøjer til daglig optimering af lagerfunktionerne- værktøjer til optimal disponering af transportere- økonomiske modeller og regnemetoder for optimeret anvendelse af ressourcer og anlægsaktiver- analyser af interne og eksterne infrastrukturer og optimering af disse- kontrol og opfølgning af arbejde og økonomi efter iværksatte programmer i virksomheder
Bedømmelse:	<p>Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget.</p> <p>Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer efter løsning af en evaluerende opgave og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats</p>
Lærerkvalifikationer:	Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

33. Optimering og udvikling af lagerstyring (1,6 uge)

Uddannelsestrin:	3
Niveau:	Avanceret
Mål:	<p>Efter endt kursus kan eleven</p> <ul style="list-style-type: none">- løbende optimere og udvikle processer, rutiner og arbejdsgange, set ud fra et helhedssyn, bl.a. på baggrund af indgående kendskab til IT-systemer til lagerstyring- benytte systemer til styring af gods, varestrømme, informationer og materiel på baggrund af deres kendskab til logistik- Optimere og udvikle processer, rutiner og arbejdsgange, set ud fra et helhedssyn
Elevforudsætninger:	Bestået svendeprøven inden for én eller flere af specialerne inden for lageruddannelserne
Merit:	Hvis eleven kan dokumentere relevant viden eller undervisning der er tidssvarende og dækker ovenstående eller mere kan der gives merit.
Indhold:	<p>Der arbejdes med:</p> <ul style="list-style-type: none">- innovation, optimering og udvikling af lagerstyring og systemer- eleven kan finde områder i egen virksomhed hvor der mulighed for optimering af lagerstyring/systemer, og gerne nye ideer som kan være med til at optimere arbejdsprocesser- afdækning af problematikkerne, under hensyntagen til sikkerhed, arbejdsmiljø og involvering af kolleger og interne/eksterne medarbejdere og kommer med løsningsforslag, som munder ud i en rapport omkring dette- økonomiske og praktiske modeller og regnemetoder for udvikling af lagerstyringen- avanceret brug af lagerstyringssystemer og faciliteter i disse- værktøjer til kontrol og opfølgning på innovative tiltag
Bedømmelse:	<p>Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget.</p> <p>Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer efter løsning af en evaluerende opgave og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats</p>

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt
godkendelse af skolen for undervisning i faget

34. Branchekendskab (1,0 uge)

Uddannelsestrin:	3
Niveau:	Avanceret
Mål:	Efter endt kursus kan eleven - anvende sin viden om branchens produkter og markedsforhold i deres daglige arbejde
Elevforudsætninger:	Bestået svendeprøven inden for én eller flere af specialerne inden for lageruddannelserne
Merit:	Hvis eleven kan dokumentere relevant viden eller undervisning der er tidssvarende og dækker ovenstående eller mere kan der gives merit.
Indhold:	Der arbejdes med: - analyser på markedsmekanismer, brancheorienterede udviklingstendenser, teknologiske udviklingstiltag og eksterne påvirkninger af markedet - analyser på interne påvirkninger af markedet og udviklingsmuligheder i virksomheden - værktøjer til imødegåelse af eksterne påvirkninger af virksomhedens markedsudvikling - værktøjer til imødegåelse af virksomhedens interne påvirkninger af markedsudvikling - analyser af globaliseringens påvirkning af branchens produkter, salgspotentiale og markedsandele
Bedømmelse:	Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget. Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer efter løsning af en evaluerende opgave og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for elevens kunnen og indsats
Lærerkvalifikationer:	Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

35. Afsluttende prøve (projekt) (1,8 uge)

Uddannelsestrin:	3
Niveau:	Avanceret
Mål:	<p>Efter endt projekt har eleven</p> <ul style="list-style-type: none">- bevist sin evne til at benytte systemer til styring af gods, varestrømme, informationer og materiel på baggrund af deres kendskab til logistik- bevist sin evne til at anvende deres viden om branchens produkter og markedsforhold i deres daglige arbejde.- belyst en kompleks transportsituation, proces eller problemstilling, valgt i egen virksomhed og beskrive den med inddragelse af så mange af uddannelsens fag som muligt. <p>Eleven fremlægger og uddyber sit projekt ved en mundtlig eksamen.</p>
Eleveforudsætninger:	Bestået svendeprøven inden for én eller flere af specialerne inden for lageruddannelserne samt gennemført fagene på trin 3 med tilfredsstillende resultat
Merit:	ingen
Indhold:	<p>Undervisningsperioden (i.e. det afsluttende fag) anvendes til arbejde med og fremlæggelse af et projekt, som skal dokumentere elevens opnåede kompetencer inden for uddannelsens (trin 3) mål, således at eleven er i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none">- benytte systemer til styring af gods, varestrømme, informationer og materiel på baggrund af deres kendskab til logistik- forestå daglig drift og disponering, og formidle et godt samarbejde, bl.a. på baggrund af viden om etniske og kulturelle forskelle, både vertikalt og horisontalt i virksomheden- kommunikere effektivt og ordentligt med medarbejdere, kunder og øvrige samarbejdspartnere og benytte moderne tekniske hjælpemidler til denne kommunikation på den mest hensigtsmæssige måde- anvende kendskab til arbejdsmarkeds- og sociallovgivning i deres daglige disponering- anvende redskaber til at fremme kompetenceudvikling- foretage korrekt arbejdsmiljøhåndtering, herunder ved uheldssituationer

- beherske kundeservice og forhandlingsteknik
- deltage i kvalitetsstyring, herunder certificeringsprocesser og følge op på disse
- beherske dagligdags transportteknisk fremmedsprog og transportrelateret matematik, bl.a. med henblik på videreuddannelse
- optimere, innovere og udvikle processer, rutiner og arbejdsgange, set ud fra et helhedssyn
- anvende deres viden om branchens produkter og markedsforhold i deres daglige arbejde

Bedømmelse:

Eleven fremlægger sit projekt og forsvaret det ved en efterfølgende mundtlig overhøring. Der gives karakterer for hhv. projekt og mundtlig redegørelse, hvoraf gennemsnittet giver den endelige prøvekaraktter. Karakteren skal være efter beståelseskriteriet for uddannelsen for at hele uddannelsen (trin 3) betragtes som fuldført

Lærerkvalifikationer:

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget

36. Internationale forhold og studietur (0,2 uge)

Uddannelsestrin:	3
Niveau	Rutine
Mål:	Eleven har efter endt kursus <ul style="list-style-type: none">- udvidet sit kendskab til internationale forhold, herunder den internationale arbejdsdeling inden for egen branche
Elevforudsætninger:	Bestået svendeprøven inden for én eller flere af specialerne inden for lageruddannelserne samt gennemført fagene på trin 3 med tilfredsstillende resultat
Merit:	Da undervisningen er områderettet med fokus på opgaver og problemstillinger i forbindelse med elevens fremtidige virke inden for transport- og logistikområdet, gives der ikke merit
Indhold:	<ul style="list-style-type: none">- Eleven skal tilegne sig og vurdere information om internationale forhold og branchekendskab, herunder til den internationale arbejdsdeling inden for egne branche og muligheder for at søge beskæftigelse i andre EU-lande- Eleven deltager i en studietur til udlandet, fortrinsvis inden for EU. Gennem studieturen og forarbejdet til denne får eleven indsigt i:<ul style="list-style-type: none">• erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer,• arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold og andre særegne kulturforhold.- Eleven udarbejder i samarbejde med andre en rapport om studieturen, som sendes til elevens praktikvirksomhed og det faglige udvalg- Elever, der ikke kan fremskaffe eller afholde de med studieturen særlige udgifter, skal af skolen fritages for deltagelse i studieturen. Disse elever skal i stedet deltage i anden form for undervisning efter skolens nærmere bestemmelser
Bedømmelse:	Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget. Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 7-skalaen for

Lærerkvalifikationer:

elevens kunnen og indsats.

Der bedømmes normalt en rapport, lavet i samarbejde med de øvrige elever.

Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget