



E-mail

Lær at bruge e-mail på jobbet og privat

Hos os kan du lære:

- At oprette din egen mail-adresse
- E-mailprogrammet Outlook – hvad kan det?
- Webmail – G-mail, Outlook eller Yahoo – hvad kan de?
- Hvad betyder "@", ".dk" eller ".com"
- Send og modtag e-mails.
- Vedhæfte et billede, et dokument eller en video
- Vær sikker på, at du sender e-mailen det rigtige sted hen
- Send din ansøgning og CV ved hjælp af mail
- Få tilsendt nyhedsbreve på en mail-adresse
- Hvad er et link? Hvad kan jeg bruge et link til?



Åbent IT-værksted

Kurset gennemføres i vores åbne IT-værksted, hvilket betyder, at du selv vælger hvilke dage, det passer dig at gå på kursus!

Undervisningen og de opgaver, du arbejder med, tager udgangspunkt i, om du er nybegynder, let øvet eller øvet.

**Vi holder åbent:
Mandag – torsdag.**

Tilmelding

Kontakt AMU Nordjylland:
Susan Nissen, kursussekretær
Tlf. 9633 2229
E-mail: sni@amunordjylland.dk

AMU-mål: 47293, E-mail til jobbrug

Økonomi

Uddannelserne er gratis, hvis du er ledig med ret til 6 ugers jobrettet uddannelse.