

## Vinderup Realskole

Skolekode 683007

## Årsrapport 2017

## Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
<b>Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal</b>	
Hoved- og nøgletal	8
Ledelsesberetning	10
<b>Regnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	17
Balance pr. 31. december	19
Pengestrømsopgørelse	21
Noter	22

## Generelle oplysninger om skolen

<b>Navn</b>	Skolekode: 683007 Vinderup Realskole Sevelvej 42 7830 Vinderup  CVR nr.: 28 40 29 53  Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Nicolaj Frederiksen, formand, Ålvej 21, 7830 Vinderup Anette Riis Frederiksen, næstformand, Skrænten 23, Sevel, 7830 Vinderup René Baltasar Møgelbjerg, Rydemøllevej 14, Ryde, 7830 Vinderup Vinni Flæng Larsen, Toften 27, 7830 Vinderup Kirsten Bæk, Tingvej 25, Mogenstrup, 7800 Skive Jens Work Kristensen, Åparken 6, 7830 Vinderup Charlotte Pors, Blakshøjvej 16, 7830 Vinderup Finn Brøndgaard Nielsen, Vindelevgård 191, 7830 Vinderup
<b>Skoleleder</b>	Birgitte Holm
<b>Formål</b>	<p>Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Det er skolens formål, i samarbejde med forældrene, at undervise eleverne, så de tilegner sig solide faglige kvalifikationer, arbejdsmetoder og udtryksformer, som kan danne fundament for en fremtidig uddannelse eller profession.</p> <p>Skolen skal søge at stille udfordringer, så den enkelte elevs evner og anlæg stimuleres.</p> <p>Skolen lægger vægt på at skabe et miljø, hvor hver enkelt elev får muligheder for at indgå i et bæredygtigt socialt fællesskab. Gennem det daglige arbejde og engagement opøves eleven til at leve i et demokrati og vise ansvar og tolerance.</p> <p>Skolen er ikke orienteret i nogen bestemt ideologisk retning, men vedkender sig kulturfællesskabet med den danske folkekirke.</p>
<b>Bankforbindelse</b>	Spar Nord Bank A/S Søndergade 5 7830 Vidnerup

## Generelle oplysninger om skolen

**Revisor**                   Beierholm  
statsautoriseret revisionspartnerselskab  
Sletten 45  
7500 Holstebro  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Tlf. nr.: 9741 2211  
Email: holstebro@beierholm.dk

## Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2017 for Vinderup Realskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til §5 stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Vinderup, den 19. marts 2018

### Skoleleder

Birgitte Holm

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5 stk. 2 og 3 i friskoleloven.

### Bestyrelse

Nicolaj Frederiksen  
formand

Anette Riis Frederiksen  
næstformand

René Baltasar Møgelbjerg

Vinni Flæng Larsen

Kirsten Bæk

Jens Work Kristensen

Charlotte Pors

Finn Brøndgaard Nielsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for Vinderup Realskole

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vinderup Realskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 samt regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hfkurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om friskoler og private grundskoler m.v. samt regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, den 19. marts 2018

### Beierholm

statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Per Lund Nielsen  
statsautoriseret revisor



## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan skolens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal. Nøgletallene for 2013 - 2015 er ikke tilrettet til det ændrede regnskabsparadigme gældende for regnskabsåret 2017. Nøgletallene for 2016 er tilrettet.

	2017	2016	2015	2014	2013
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	17.255	15.927	16.263	16.321	15.785
Heraf statstilskud	12.844	11.491	11.736	11.635	11.381
Omkostninger	-16.625	-15.316	-15.485	-14.937	-13.905
Driftsresultat før finansielle poster	630	611	778	1.384	1.880
Finansielle poster	-639	-590	-665	-630	-631
Årets resultat	-9	21	112	754	1.249
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-9	21	112	754	1.249
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	25.605	25.446	25.835	26.628	27.038
Omsætningsaktiver	4.298	4.896	5.163	3.972	4.305
Balancesum	29.903	30.341	30.997	30.600	31.343
Egenkapital	14.197	13.705	13.960	13.356	14.183
Langfristede gældsforpligtelser	11.695	12.452	12.672	13.836	10.398
Kortfristede gældsforpligtelser	4.012	4.184	4.366	3.408	3.978
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	931	681	2.265	1.110	1.862
Finansieringsaktivitet	-470	-483	-464	-1.182	-697
Pengestrøm, netto	-664	-205	1.701	-629	1.165
Samlet likviditet til rådighed	4.389	5.053	6.257	3.557	4.186
<b>Nøgletal i %</b>					
Overskudsgrad	-0,1%	0,1%	4,6%	7,9%	8,3%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	-0,1%	0,1%	0,7%	4,6%	7,9%
Likviditetsgrad	107,1%	117,0%	118,3%	116,5%	108,2%
Soliditetsgrad	47,5%	45,2%	45,0%	43,6%	45,3%
Finansieringsgrad	45,7%	48,9%	49,0%	52,0%	38,5%
<b>Frie grundskoler</b>					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	266	224	236	242	241

## Hoved- og nøgletal

	2017	2016	2015	2014	2013
	kr./antal	kr./antal	kr./antal	kr./antal	kr./antal
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	241,5	231,0	239,5	241,4	233,4
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (grundskole)	16.268	17.317	16.918	17.010	17.252
Antal lærerårsværk i grundskolen	18,2	17,9	15,9	16,3	18,7
Antal årsværk for øvrigt personale	5,9	5,7	5,7	6,2	6,6
Antal årsværk i alt	24,1	23,6	21,6	22,5	25,3
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,6%	1,5%	1,4%	8,9%	6,6%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,3	12,9	15,1	14,8	12,5
Lærerlønsomkostninger pr. årselev i grundskolen	41.405	40.069	37.587	36.985	35.982
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.281	8.413	9.078	7.376	7.965
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	49.686	48.482	46.665	44.361	43.947
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	50.172	47.870	45.775	44.387	44.065
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.116	9.698	10.035	9.584	10.157
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev i kostafdelingen	3.137	3.217	3.388	2.685	1.813
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.414	5.519	5.459	5.220	5.357
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	65.702	63.087	61.269	59.191	59.579

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

## Ledelsesberetning

### Skolens hovedaktiviteter

Vinderup Realskoles formål er at drive grundskolevirksomhed i overensstemmelse med LBK nr. 1075 af 8. juli 2016 (Lov om friskoler og private grundskoler m.v.), skolens vedtægter samt driftsaftale med Holstebro Kommune.

Skolen er en overbygningsskole med 7.-10. klassetrin. Der var 266 elever pr. 5. september 2017. Skolen har i lighed med tidligere år fastholdt sit høje pædagogiske og faglige niveau i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastsatte rammer for skolens virksomhed og i overensstemmelse med skolens formål.

### Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2017 udviser et underskud på kr. 8.827, og balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på kr. 14.196.880.

### Redegørelse for skolens økonomiske udvikling

I regnskabsåret 2017 er der udarbejdet hoved- og nøgletal, som kan sammenlignes med tidligere års resultater.

I maj 2017 besluttede Byrådet i Holstebro Kommune, at 7. klasserne på kommunens to folkeskoler i Vinderup skulle flyttes til Vinderup Realskole allerede fra skoleåret 2017-18. Det betød, at antallet af elever på 7. årgang steg fra budgetterede 42 til 75, og skolen fik dermed tre 7. klasser til start i august 2017.

Elevtallet steg fra 224 i skoleåret 2016/17 til 266 i skoleåret 2017/18. Antallet af elever og deres fordeling i klasserne bevirkede, at der fra august 2017 (skoleåret 2018-19) ville være 2 klasser mere (i alt 13) i forhold til første halvdel af finansåret (skoleåret 2016/17)

Årsværket for lærere steg fra 17,8 i 3. kvartal 2017 til 21,0 i 4. kvartal 2017. Det gennemsnitlige årsværk for lærerne var 18,2 i 2017.

Med finanslovsforliget for 2017 kom koblingsprocenten tilbage på de 75 %, som har været det stabile grundlag for de frie grundskolers økonomi fra 1995 til og med 2010 (koblingsprocenten var på 73% i 2016). Samlet set er effekten af den forhøjede koblingsprocent og de forøgede udgifter i folkeskolen, at det gennemsnitlige driftstilskud i 2017 vil være på 46.304 kr. pr. elev (mod 42.320 kr. i 2016), svarende til en stigning på 3.984 kr. Tager man højde for løn- og prisstigningen fra 2016-2017 vil den reelle stigning naturligvis være lidt mindre.

Der har i indeværende finansår været forbedring af bygninger på 164 t.kr. i form af opførelse af et e-sportslokale i tilknytning til biblioteket samt nyt loft i klasselokale 1. Udgift til inventar til e-sportslokalet blev på 338 t.kr.

Som følge af det øgede elevtal er der investeret på 164 t.kr. i nye møbler til lokale 1 og 6 samt ekstra borde og stole i kantinen. Alle lærere fik ny pc svarende til en udgift på 204 t.kr. og der blev sat nyt trådløst netværk op på skolen for 132 t.kr.

Skolen har i 2017 haft fokus på at holde udgiftsniveauet på et acceptabelt niveau.

Årets resultat er i væsentlig grad begrundet i ovenstående forhold.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

### Usædvanlige forhold

Skolen har i samarbejde med Holstebro Kommune udarbejdet en ny driftsaftale, som trådte i kraft fra 1.8.2017. Den væsentligste ændring i aftalen var, at Realskolen nu også er kommunens overbygningsskole for 7. årgang i Vinderup området. Således besluttede Byrådet, at elever fra Vinderup og Sevel skole skal starte fra 7. klasse på Realskolen fra skoleåret 2017-18.

## Ledelsesberetning

### Specialundervisning og inklusion

Frie grundskoler og privatskoler skal give undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, herunder specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand (det kan fx være nødvendige hjælpemidler) til elever, hvis udvikling kræver særlig hensyntagen eller støtte.

#### *Elever med læse-skrive vanskeligheder:*

Skolens læsevejleder ansøger om bevilling af en it-rygsæk eller it-programpakke gennem SPS-ordningen til elever, som testes ordblinde eller som tidligere testet ordblinde efter den nationale ordblindedtest, når de starter på skolen. Disse hjælpemidler skal gøre det muligt for eleven at følge undervisningen og gå til prøve.

Realskolen har en læse-skrive aftale med MV Nordic, der giver adgang til CD-ORD for alle skolens elever (udgift på ca. 14.t.kr. årligt). CD-ord er et pc-værktøj, der hjælper eleverne med at læse og skrive, uanset om de er ordblinde, har svært ved at læse eller skrive, har brug for støtte i undervisningen eller vil forbedre sin stavning på dansk, engelsk eller tysk.

#### *Specialundervisning:*

Skolen har i 2017 haft en enkelt elev, hvor der foreligger en udtalelse fra PPR om, at elevens støttebehov er mindst 9 ugentlige undervisningstimer, hvilket gav et specialundervisningstilskud på 19 t.kr.

Skolens elever med behov for specialundervisning inkluderes så vidt muligt i den almindelige undervisning, men der afsættes timer til kompetenceundervisning afhængigt af det aktuelle behov.

#### *Inklusion:*

De 300 kr. pr. elev i inklusionstilskud, som skolen hidtil har modtaget bortfaldt fra 2017, tilbage var kun det årlige inklusionsbeløb på 70.000 kr.

Det er regeringens målsætning, at 97 % af alle elever skal inkluderes i den almindelige undervisning inden 2020.

Fra skoleåret 2014/15 blev der ændret i Realskolens inklusionstilbud, således at inklusionen af elever med særlige behov integreres ind i de enkelte undervisningstimer. Til hver klasse er der i 2017 afsat to 60 minutters LFF timer (lektiehjælp og faglig fordybelse) pr. uge, hvor det er muligt, at have ekstra fokus på inklusion. I disse timer er der mulighed for ekstra fokus på elever med særlige behov. Derudover er der afsat 8-10 timer ugentlig til kompetenceudvikling hos enkelte elever, som måtte have et ekstra behov. Der er yderligere afsat 1 time ugentlig til testning af elever, læsevejledning mm. ligesom elever med faglige udfordringer på 10. årgang har en time ugentlig med fokus på faglig læsning. Skolen vil fortsat arbejde på at udvikle den enkelte elevs inklusion i timerne samt tilgodese enkelte elever ekstra behov for støtte med kompetencetimer.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsåret afslutning

Ingen.

### Skolen forventninger til fremtiden

Skolen forventer, at det nye tilbud for 10. årgang fortsat vil tiltrække elever – især har e-sports profilen haft stor interesse. Den nye driftsaftale med Holstebro Kommune, hvor 7. klasserne nu er flyttet til Realskolen betyder, at vi kender det omtrentlige antal elever, som hvert år starter på 7. årgang.

Men der vil som sidste år fortsat være behov for at holde stor fokus på skolens økonomi gennem en bevidst omkostningsstyring samt en fortsat effektivisering af den daglige drift. Skolens økonomi skal tilpasses til de givne forhold samtidig med, vi holder fast i de værdier, som gør Vinderup Realskole til den skole, vi ønsker at tilbyde forældre og elever.

Skolen vil i det kommende år have fokus på at bibeholde det gode samarbejde med Holstebro Kommune ligesom Vinderup Realskole vil støtte opretholdelsen af et godt og velfungerende lokalsamfund og så vidt muligt indgå i et åbent samarbejde med lokalsamfundets mange aktører.

## Ledelsesberetning

Skolen vil i fremtiden ligeledes fortsætte med at være fokuseret på mulighederne for at øge elevtallet ved en målrettet markedsføring samt en fortsat udvikling af skolens undervisning og tilbud.

Bestyrelsen har besluttet at flytte skolens kontor midlertidigt pga. lugt og skimmelsvamp i den gamle kontorbygning. Ligeledes er det besluttet at renovere fysik-kemilokalerne. Der vil i løbet af 2018 blive taget kontakt til arkitekt og indhentet diverse tilbud, hvorefter det beslutes, hvordan og i hvilket omfang ombygning/renoveringen skal foregå.

### Resultat af underskudsdisponering

Resultatet blev et underskud på 8 t.kr.

Bestyrelsen foreslår, at årets resultat overføres til næste år.

Overført til næste ..... -8.827 kr.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Vinderup Realskole for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (HF-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B-virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten for 2017 er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Leasingkontrakter

Alleleasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger, dog jf. afsnittet "finansielle instrumenter".

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

### Resultatopgørelsen

#### Statstilskud, deltagerbetaling samt andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes i takt med, at tilskuddene modtages. Tilskud, der vedrører andre perioder, periodiseres.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter, der vedrører andre perioder, periodiseres.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn m.v., afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostninger fordeles på:

- Undervisning
- SFO
- Ejendomsdrift
- Kostordning/kantineordning
- Administration.

Omkostningerne er så vidt det er muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling er uændrede i forhold til tidligere.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. De samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt udgift og indtægt vedrørende renteswap.

### Fordelingsnøgler

Udgifter relateret til skolens aktiviteter uden for loven er i denne sammenhæng alene de direkte medgåede udgifter til lærerløn samt undervisnings- og kostafdelingsudgifter. Andelen af skolens øvrige omkostningsarter er relateret til aktiviteterne uden for loven i samme forhold som disses andel af de samlede indtægter.

Udgiften til lærerløn er opgjort med udgangspunkt i det anvendte timetal under aktiviteterne ganget med timeprisen for en undervisningstime. Kostafdelingsudgifterne er beregnet ud fra antallet af aktiviteterernes kostdage ganget med skolens gennemsnitskostpris pr. kostdag.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme	30-50 år	0-50 %
Inventar, undervisning - herunder IT	3-10 år	0 %
Inventar, administration - herunder IT	3-10 år	0 %
Inventar, kantine	15 år	0 %
Bus, traktorer m.v.	5 år	0 %

## Anvendt regnskabspraksis

Aktiver med en kostpris på under kr. 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

### Andre værdipapirer, anlægsaktiver

#### Varelager

Varelager måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Nettorealisationsværdien for varelager opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Aktiver bestemt for salg:

Aktiver klassificeres som bestemt for salg, når deres regnskabsmæssige værdi primært vil blive genindvundet gennem et salg frem for gennem fortsat anvendelse, og salget med stor sandsynlighed gennemføres inden for et år i henhold til en samlet koordineret plan. Der afskrives og amortiseres ikke på aktiver fra det tidspunkt, hvor de klassificeres som bestemt for salg.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger), indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når skolen som følge af en begivenhed indtruffet senest på balance-dagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

#### Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld samt finansielle forpligtelser indregnes til nominel restgæld og låneomkostninger udgiftsføres i det finansår disse afholdes.

Gæld i øvrigt er målt til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter, opført som forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.



## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indregnes under andre tilgodehavender, henholdsvis anden gæld.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

### Likvider

Likvide midler omfatter likvide beholdninger .

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>Indtægter</b>			
Statstilskud	1	12.844.136	11.490.823
Skolepenge m.v.	2	4.179.750	4.145.212
Andre indtægter	3	<u>230.954</u>	<u>290.704</u>
<b>Indtægter i alt</b>		<b><u>17.254.840</u></b>	<b><u>15.926.739</u></b>
Lønomkostninger	4	-9.999.270	-9.256.008
Andre omkostninger	5	<u>-2.117.313</u>	<u>-1.801.856</u>
<b>Undervisning i alt</b>		<b><u>-12.116.583</u></b>	<b><u>-11.057.864</u></b>
Lønomkostninger	6	-885.191	-867.199
Andre omkostninger	7	<u>-1.557.738</u>	<u>-1.372.975</u>
<b>Ejendomsdrift i alt</b>		<b><u>-2.442.929</u></b>	<b><u>-2.240.174</u></b>
Lønomkostninger	8	-454.876	-416.606
Andre omkostninger	9	<u>-302.795</u>	<u>-326.536</u>
<b>Kostafdeling / kantine / skolemadsordning i alt</b>		<b><u>-757.671</u></b>	<b><u>-743.142</u></b>
Lønomkostninger	10	-659.849	-659.667
Andre omkostninger	11	<u>-647.562</u>	<u>-615.176</u>
<b>Administration i alt</b>		<b><u>-1.307.411</u></b>	<b><u>-1.274.843</u></b>
<b>Omkostninger i alt</b>		<b><u>-16.624.594</u></b>	<b><u>-15.316.023</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b><u>630.246</u></b>	<b><u>610.716</u></b>

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december (Fortsat)**

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Renteindtægter	12	3.794	25.155
Renteomkostninger	13	<u>-642.867</u>	<u>-614.925</u>
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b><u>-639.073</u></b>	<b><u>-589.770</u></b>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-8.827</u></b>	<b><u>20.946</u></b>
<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>		<b><u>-8.827</u></b>	<b><u>20.946</u></b>

Årets resultat overføres til: Egenkapital i øvrigt.

## Balance pr. 31. december

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
	14		
Grunde og bygninger		24.176.968	24.485.595
Inventar og udstyr, kantine		137.200	113.852
Inventar og udstyr, undervisning		1.226.641	755.065
Inventar og udstyr, ejendom		52.116	58.631
Inventar og udstyr, administration m.fl.		11.976	32.436
		<u>25.604.901</u>	<u>25.445.579</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>25.604.901</u></b>	<b><u>25.445.579</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender		176.975	120.302
Periodeafgrænsningsposter	15	<u>160.177</u>	<u>141.395</u>
		<u>337.152</u>	<u>261.697</u>
<b>Værdipapirer</b>		<u>72.100</u>	<u>81.000</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	16	<u>3.889.166</u>	<u>4.552.827</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>4.298.418</u></b>	<b><u>4.895.524</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b><u>29.903.319</u></b>	<b><u>30.341.103</u></b>

**Balance pr. 31. december**

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Egenkapital i øvrigt	17	<u>14.196.880</u>	<u>13.705.029</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>14.196.880</u></b>	<b><u>13.705.029</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Gæld til realkreditinstitutter	18	<u>11.694.578</u>	<u>12.452.135</u>
		<u>11.694.578</u>	<u>12.452.135</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	18	474.747	688.266
Andre kreditinstitutter, kortfristet gæld	19	755	0
Anden kortfristet gæld	20	2.148.669	2.144.079
Periodeafgrænsningsposter	21	<u>1.387.690</u>	<u>1.351.594</u>
		<u>4.011.861</u>	<u>4.183.939</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>15.706.439</u></b>	<b><u>16.636.074</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>			
		<b><u>29.903.319</u></b>	<b><u>30.341.103</u></b>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	22		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	23		

## Pengestrømsopgørelse

	2017	2016
	kr.	kr.
Årets resultat	-8.827	20.946
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	906.959	804.560
Regnskabsmæssig tab ved salg af anlægsaktiver	57.580	0
Ændring i værdipapir	8.900	-20.000
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavende	-56.673	64.741
Ændring i periodeafgrænsningsposter (udgifter)	-18.782	17.527
Ændring i gæld til pengeinstitutter	755	0
Ændring i anden gæld	4.590	-381.449
Ændring i periodeafgrænsningsposter (indtægter)	36.096	174.182
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>930.598</b>	<b>680.507</b>
Køb af anlægsaktiver	-1.123.894	-402.804
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-1.123.894</b>	<b>-402.804</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-470.365	-482.614
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-470.365</b>	<b>-482.614</b>
<b>Pengestrømme, netto</b>	<b>-663.661</b>	<b>-204.911</b>
Likvide beholdninger, 1. januar 2017	4.552.827	4.757.738
<b>Likvider 31. december 2017</b>	<b>3.889.166</b>	<b>4.552.827</b>
<b>Kassekredit maksimum</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
Heraf anvendt pr. 31. december 2017	0	0
<b>Resterende trækningmulighed</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed</b>	<b>4.389.166</b>	<b>5.052.827</b>
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger 31. december 2017	3.889.166	4.552.827
<b>Likvider 31. december 2017</b>	<b>3.889.166</b>	<b>4.552.827</b>

## Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>1 Statstilskud</b>		
<b>Fri grundskole</b>		
Grundtilskud, grundskolen	400.000	400.000
Undervisningstilskud, grundskolen	10.233.995	9.026.400
Fællesudgiftstilskud, grundskolen	1.431.497	1.258.213
Bygningstilskud, grundskolen	473.984	487.576
Tilskud til specialundervisning	210.104	194.244
Tilskud til inklusion jf. § 11a i Friskoleloven	70.000	139.300
Dispositionsbegrænsning	0	-34.749
Øvrige statstilskud	24.556	19.839
	<u>12.844.136</u>	<u>11.490.823</u>
	<b><u>12.844.136</u></b>	<b><u>11.490.823</u></b>
<b>2 Skolepenge m.v.</b>		
<b>Skolepenge grundskole</b>		
Skolepenge, grundskolen, netto	3.928.783	4.000.229
Betaling for materialer, ekskursioner m.v.	250.967	144.983
	<u>4.179.750</u>	<u>4.145.212</u>
	<b><u>4.179.750</u></b>	<b><u>4.145.212</u></b>

## Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>3 Andre indtægter</b>		
Salg fra kostafdeling/kantine	228.454	288.204
Gaver og private tilskud	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>
	<u>230.954</u>	<u>290.704</u>
	<b><u>230.954</u></b>	<b><u>290.704</u></b>
<b>4 Lønomsksninger vedr. undervisning</b>		
<b>Grundskole</b>		
Løn m.v. til leder, lærere og børnehaveklasseleder	8.401.957	7.908.327
Vikarløn	264.353	227.628
Pensionsbidrag	1.273.766	1.211.513
Regulering af feriepengeforpligtelse	81.309	132.593
ATP	65.038	62.198
Tilskud fra vikarpuljen, undervisning	-82.314	-69.110
Tilskud, fleksbarsel, grundskole	-93.581	-76.775
Anden lønrefusion	-97.993	-128.909
Regulering afspadseringsforpligtelse	<u>186.735</u>	<u>-11.457</u>
	<u>9.999.270</u>	<u>9.256.008</u>
	<b><u>9.999.270</u></b>	<b><u>9.256.008</u></b>



## Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>5 Andre omkostninger vedr. undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer	244.318	201.190
Bøger til elever og bibliotek	228.472	110.342
Fotokopiering	15.642	15.587
CopyDan	64.306	70.715
Lejrskoler og ekskursioner	372.495	196.946
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.560	3.020
Inventar og udstyr, anskaffelse	253.587	247.337
Inventar og udstyr, leje og leasing	79.652	109.754
It-support udstyr	264.888	260.203
Befordringsudgifter vedr. undervisning (inkl. drift af busser)	18.327	12.331
Befordringsudgifter vedrørende undervisning	50.178	55.985
Befordring mellem hjem og skole	118.387	117.836
Tilskud til befordringsudgifter	-158.334	-82.173
Vederlag til tilsynsførende	20.000	20.000
Afskrivning vedr. undervisning	366.224	258.164
Øvrige omkostninger vedr. undervisning	3.202	2.955
Møder og arrangementer	31.913	28.730
Efter- og videreuddannelse, undervisning	28.397	94.711
Tjenesterejser, undervisning	41.296	44.423
Prøveudgifter	10.460	9.218
Skoleudvikling	13.190	21.567
Licens m.v.	3.089	3.015
Tab ved salg af kopimaskiner	46.064	0
<b>Undervisning i alt</b>	<u>2.117.313</u>	<u>1.801.856</u>
	<b><u>2.117.313</u></b>	<b><u>1.801.856</u></b>

## Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>6 Lønoms-kostninger vedr. ejendomsdrift</b>		
Løn, pedel	353.598	332.212
Løn, rengøring	439.104	418.539
Pensionsbidrag	98.057	97.866
Gruppeliv	-480	0
Regulering af feriepengeforpligtelse	-15.312	8.547
ATP, pedel	10.224	10.035
	<u>885.191</u>	<u>867.199</u>
<b>7 Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift</b>		
<b>Lejeomkostninger</b>		
Lejeomkostninger	<u>354.767</u>	<u>333.808</u>
	<u>354.767</u>	<u>333.808</u>
<b>Varme, el og vand</b>		
El og vand	242.579	239.289
Varme	224.840	160.553
Refusion af moms, el og vandafgifter	<u>-68.256</u>	<u>-68.092</u>
	<u>399.163</u>	<u>331.750</u>
<b>Rengøring</b>		
Rengøringsartikler	29.386	36.059
Renovation	<u>15.670</u>	<u>12.513</u>
	<u>45.056</u>	<u>48.572</u>
<b>Vedligeholdelse og afskrivninger</b>		
Vedligeholdelse, bygninger	149.382	64.935
Vedligeholdelse, arealer	20.259	35.245
Småanskaffelser	24.831	2.781
Afskrivning vedr. ejendomsdrift	<u>479.198</u>	<u>474.149</u>
	<u>673.670</u>	<u>577.110</u>

## Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>7 Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift (Fortsat)</b>		
<b>Øvrige omkostninger vedr. ejendomsdrift</b>		
Øvrige omkostninger vedr. ejendomsdrift	5.500	2.387
Efter- og videreuddannelse, ejendom	0	999
Alarm	4.346	4.463
Ejendomsforsikring	74.343	73.251
Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer	893	635
	<u>85.082</u>	<u>81.735</u>
	<b><u>1.557.738</u></b>	<b><u>1.372.975</u></b>
<b>8 Lønoms kostninger vedr. kostafdeling</b>		
Løn, køkken	407.092	378.107
Pensionsbidrag	51.441	36.640
Regulering af feriepengeforpligtelse	-8.201	-2.685
ATP	4.544	4.544
	<u>454.876</u>	<u>416.606</u>

## Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>9 Andre omkostninger vedr. kostafdeling</b>		
Madvarer	200.570	229.238
Inventar anskaffelse, køkken	433	15.662
Rengøring og vedligeholdelse	47.535	30.161
Afskrivning vedr. kostafdeling	52.619	49.403
Øvrige omkostninger vedr. kostafdeling	1.638	2.072
	<u>302.795</u>	<u>326.536</u>
<b>10 Lønomsstninger vedr. administration</b>		
Løn	587.055	580.627
Pensionsbidrag	85.482	84.444
Regulering af feriepengeforpligtelse	5.880	-12.158
ATP	6.816	6.816
Gruppeliv	-320	0
Dagpenge	-25.064	-62
	<u>659.849</u>	<u>659.667</u>

## Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>11 Andre omkostninger vedr. administration</b>		
Revision	35.106	35.000
Regnskabsmæssig assistance	24.550	24.625
Andre konsulentydelse	30.883	0
Markedsføring (fx. årsskrift, PR, annoncer m.v.)	99.920	75.011
PR	1.000	13.761
Annoncer	2.494	17.608
Kontorartikler	5.286	7.862
Porto	7.301	5.641
Telefon	32.074	41.519
Gebyrer	0	652
Kontorinventar, anskaffelse	9.107	50.089
Leje eller leasing af inventar	2.560	8.084
Afskrivning vedrørende administration m.v.	8.918	22.844
Personaleudgifter	48.601	40.510
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	190.123	136.815
Repræsentation	4.955	4.458
Kontingenter	44.601	46.329
Forsikringer	49.430	49.529
Efter- og videreuddannelse, administration	12.590	11.027
Lønbehandling	20.440	23.758
Øvrige omkostninger	6.107	54
Regnskabsmæssig tab ved salg - kopimaskiner	11.516	0
	<b>647.562</b>	<b>615.176</b>

## Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>12 Renteindtægter</b>		
Renteindtægter fra pengekonti	144	2.965
Renter m.v. af værdipapirer	3.650	2.190
Realiserede og urealiserede kursgevinster	<u>0</u>	<u>20.000</u>
	<b><u>3.794</u></b>	<b><u>25.155</u></b>

## 13 Renteomkostninger

Renteudgifter vedrørende driftslån/kassekredit m.v.	1.544	502
Prioritetsrenter	144.181	107.864
Renteswap	488.132	503.503
Realiserede og urealiserede kurstab	8.900	0
Andre renteudgifter	<u>110</u>	<u>3.056</u>
	<b><u>642.867</u></b>	<b><u>614.925</u></b>
	<b><u>642.867</u></b>	<b><u>614.925</u></b>

## 14 Materielle anlægsaktiver

	Inventar og udstyr, Grunde og bygninger	Inventar og udstyr, ejendom	Bus, traktorer og andre køretøjer	Inventar og udstyr, kantine	Inventar og udstyr, administra- tion m.fl.	I alt	
Kostpris 1. januar 2017	31.079.296	3.129.693	65.146	25.000	735.598	205.826	35.240.559
Tilgang i årets løb	164.056	883.871	0	0	75.967	0	1.123.894
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>-51.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-12.750</u>	<u>-63.750</u>
Kostpris 31. december 2017	<b><u>31.243.352</u></b>	<b><u>3.962.564</u></b>	<b><u>65.146</u></b>	<b><u>25.000</u></b>	<b><u>811.565</u></b>	<b><u>193.076</u></b>	<b><u>36.300.703</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	6.593.701	2.374.635	6.515	25.000	621.746	173.416	9.795.013
Årets af- og nedskrivninger	472.683	366.224	6.515	0	52.619	8.918	906.959
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	<u>0</u>	<u>-4.936</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-1.234</u>	<u>-6.170</u>
	<b><u>7.066.384</u></b>	<b><u>2.735.923</u></b>	<b><u>13.030</u></b>	<b><u>25.000</u></b>	<b><u>674.365</u></b>	<b><u>181.100</u></b>	<b><u>10.695.802</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017</b>	<b><u>24.176.968</u></b>	<b><u>1.226.641</u></b>	<b><u>52.116</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>137.200</u></b>	<b><u>11.976</u></b>	<b><u>25.604.901</u></b>

## Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>15 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalte lønninger	74.397	111.032
Andre forudbetalinger	85.780	30.363
	<u>160.177</u>	<u>141.395</u>
<b>16 Likvide beholdninger</b>		
Kasse	18.956	11.112
Nykredit bank, nr. 2824013	782.455	764.835
Spar Nord, nr. 0007217846	1.014.402	973.342
Danske Bank, nr. 3409465218	0	13
Spar Nord, nr. 602980551	2.530	732.847
Sparekassen Vendsyssel, nr. 4188005026	569.605	569.460
Salling Bank, nr. 1500999	751.218	751.218
Ringkøbing Landbobank 7670 6185438	0	750.000
Hvidbjerg Bank 7500 1454273	750.000	0
	<u>3.889.166</u>	<u>4.552.827</u>
<b>17 Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo	13.705.029	13.959.922
Værdiregulering af sikringsinstrument primo	4.149.628	3.873.789
Tilbageførsel af sikringsinstrument ultimo	-3.648.950	-4.149.628
Årets resultat	-8.827	20.946
	<u>14.196.880</u>	<u>13.705.029</u>

## Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>18 Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Nykredit, variabel rente, 20 3/4 år	2.536.147	2.664.560
Nykredit, rentetilpasningslån, 18 1/4 år	5.984.227	6.326.212
Nykredit, dagsværdi af renteswap	3.648.951	4.149.629
	<u>12.169.325</u>	<u>13.140.401</u>
<b>I alt</b>		
Afdrag næste år	<u>474.747</u>	<u>688.266</u>
Restgæld efter 1 år	<u>11.694.578</u>	<u>12.452.135</u>
<b>19 Andre kreditinstitutter, kortfristet gæld</b>		
Danske Bank 3409465218	<u>755</u>	<u>0</u>
	<u>755</u>	<u>0</u>
<b>20 Anden kortfristet gæld</b>		
Skyldig løn	6.805	0
Skyldig A-skat og AM-bidrag	27.005	40.920
Skyldig ATP	23.762	20.449
Skyldig pension	21.083	47.099
Skyldige feriepenge	36.202	9.166
Andre skyldige poster vedr. løn	0	1.280
Afspadseringsforpligtelse	244.298	57.563
Feriepengeforpligtelse	1.464.842	1.401.166
Depositum	46.200	39.600
Andre skyldige omkostninger	<u>278.472</u>	<u>526.836</u>
	<u>2.148.669</u>	<u>2.144.079</u>



## Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>21 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudmodtagne statstilskud	1.241.623	994.145
Forudmodtagne skolepenge	5.708	279.095
Andre forudmodtagne beløb	92.859	49.104
Forudmodtaget elevindbetalinger	<u>47.500</u>	<u>29.250</u>
	<b><u>1.387.690</u></b>	<b><u>1.351.594</u></b>

## 22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

### Operationel leasing

Restløbetid i 9 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på t.kr. 5, i alt t.kr 48.

## 23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 8.520, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31/12 2017 udgør t.kr. 24.177.

Skolen har udstedt ejerpantebreve for i alt t.kr. 1.515 i ovenstående grunde og bygninger. Ejerpantebreve er i skolens egen besiddelse.

## Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>Beregning af egendækning</b>		
Skolepenge, netto (note 2)	3.928.783	4.000.229
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2)	250.967	144.983
	<u>4.179.750</u>	<u>4.145.212</u>
<b>Andre indtægter i alt (note 3)</b>		
- Salg fra kostafdeling/kantine	228.454	288.204
- Øvrige indtægter	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>
Andre indtægter i alt, netto	<u>230.954</u>	<u>290.704</u>
Renteindtægter m.v. i alt (note 13)	<u>3.794</u>	<u>25.155</u>
Egendækning i alt	<u>4.414.498</u>	<u>4.461.071</u>
Årselever i alt	<u>242</u>	<u>231</u>
Egendækning pr. årselev	<u>18.242</u>	<u>19.312</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>5.788</u>	<u>5.290</u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Nicolaj Helbo Frederiksen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-182214075075

IP: 185.17.216.8

2018-03-22 09:22:03Z

NEM ID 

## Birgitte Holm

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-823162415300

IP: 80.161.103.254

2018-03-22 10:14:57Z

NEM ID 

## Anette Ris Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-920251330820

IP: 2.109.255.242

2018-03-25 14:30:56Z

NEM ID 

## René Baltasar Møgelbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-835872876843

IP: 10.42.11.182

2018-03-26 13:46:17Z

NEM ID 

## Kirsten Bæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-588706362407

IP: 178.157.248.174

2018-03-26 17:24:26Z

NEM ID 

## Finn Brøndgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-566759828684

IP: 158.248.128.12

2018-03-28 09:03:03Z

NEM ID 

## Charlotte Pors

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-783428085091

IP: 80.62.117.200

2018-03-28 14:35:10Z

NEM ID 

## Vinni Frank Flæng Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-054546879608

IP: 158.248.248.44

2018-04-02 14:33:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2FYHJ-YBHNK-Y5FBG-5DD0F-ZK6SL-CDF5E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Klit Work Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-700788429808

IP: 193.163.97.225

2018-04-03 06:44:04Z

NEM ID 

## Per Lund Nielsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:51602528

IP: 212.98.118.164

2018-04-05 10:14:50Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2FYHJ-YBHNK-Y5FBG-5DD0F-ZK6SL-CDF5E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>