

Holstebro Gymnasium og HF



Infohæfte

2016/2017

Indledning

Med dette info-hæfte, hvor vi har samlet en række praktiske oplysninger i alfabetisk orden, vil vi gerne byde dig velkommen på Holstebro Gymnasium og HF.

Fra tidligere år ved vi, at mange oplever starten på hf eller gymnasiet som en stor omvæltning. Du skal møde mange nye mennesker, du skal blive klar over, hvordan din nye skole fungerer, og du skal prøve at finde dig til rette i en ny klasse.

Holstebro Gymnasium og HF er en stor skole, og mange ting foregår anderledes her, end du kender det fra din tidligere skole.

Vi håber, at dette hæfte kan hjælpe dig med at få svar på praktiske spørgsmål og samtidig give dig et indtryk af, at det er en spændende skole, du kommer til - en skole med mange forskellige aktiviteter. Brug hæftet til at slå op i - også senere, når du er kommet godt i gang på skolen.

I de første skoledage giver vi dig og din klasse en introduktion, bl.a. med forskellige aktiviteter, der skal hjælpe dig til hurtigt at lære de nye kammerater, lærerne og skoleformen at kende.

Velkommen på Holstebro Gymnasium og HF

Indholdsfortegnelse

Adresseændring.....	5
Bibliotek.....	5
Biblioteksorientering	5
Blåt sygesikringskort	5
Bogdepotet.....	5
Brugerbetaling.....	5
Bøger	6
Café	6
Dansk Talentakademi	6
Drikkevarer.....	6
Eksamen	6
Eksamensbevis	7
Elevrådet	7
Elefskabe/lockers	7
Erhvervsarbejde	7
Fester.....	7
Forsikringer	7
Forårsaften.....	8
Fotografering	8
Fravær	8
Frivillig undervisning	9
Fællesarrangementer	9
Fællessamlinger	9
Glemte sager.....	9
Information.....	9
Introduktionsdage.....	10
It på skolen.....	10
It-support	10
Kantinen	10
Karakterer	10
Klage	10
Lectio/skema	10
Lokaler	11
Lommeregner	11
Lærerforsamlingen.....	11
Modultider.....	12
Motionsfaciliteter	12
Musikinstrumenter	12
Oculus.....	12
Ordbøger	12
Parkering af cykler, knallerter og biler	13
Parnassos/PNA	13
Penge.....	13
Private data.....	13
Projektarbejde.....	14
Pædagogisk Råd.....	14
Rabat på offentlig transport	14
Registrering	14

Rygning.....	14
Samtalemøder.....	15
Skriftlige afleveringer.....	15
Skriftlige prøver.....	15
Standpunktsvurdering i hf.....	15
Statens Uddannelsesstøtte/SU.....	15
Studieområder.....	16
Studierejser.....	16
Sygdom.....	17
Sygeeksamen.....	17
Terminsprøver.....	17
Tilvalg i hf.....	17
Tutor.....	17
Udmeldelse.....	17
Valgfag i gymnasiet.....	18
Vejledning i gymnasiet og HF.....	18
Vikartimer.....	19
Alkohol- og rusmiddelpolitik for Holstebro Gymnasium og HF.....	20
Værdigrundlag og samværsnormer for Holstebro Gymnasium og HF.....	22
Studie- og ordensregler for Holstebro Gymnasium og HF.....	24

Adresseændring

Ændring af navn, adresse og telefonnummer skal straks meldes til kontoret.

Bibliotek

Skolens bibliotek består af bogsamling og studiepladser. Der er desuden adgang til aviser og tidsskrifter. Endvidere har skolen en række fagbiblioteker, der er anbragt i faglokaler og depoter.

Udlån til elever kan ske ved at benytte søgemaskine ved skranken eller ved henvendelse til bibliotekspersonalet eller faglæreren.

Udlån kræver bruger-id og password, som udleveres ved biblioteksorientering, der afholdes i starten af 1g/1hf for alle nye klasser.

Forud for større skriftlige opgaver introduceres eleverne grundigt til faglig relevant informationssøgning.

Biblioteket er åbent mandag til fredag kl. 8 - 15 og bemandet kl. 8 - 12.

Biblioteksorientering

I starten af 1g/1hf afholdes der biblioteksorientering på skolens eget bibliotek for alle nye klasser. Forud for større skriftlige opgaver introduceres eleverne grundigt til faglig relevant informationssøgning.

Blåt sygesikringskort

Rejselærere sikrer, at der ifm. køb af studierejser tegnes en kollektiv rejseforsikring, som også indbefatter sygdom og evt. hjemtransport, for alle rejsende, og at eleverne medbringer det blå EU-sygesikringskort på studierejsen.

Bogdepotet

Fra bogdepotet udlånes bøger til brug i undervisningen. Sygesikringskort skal medbringes ved aflevering.

Bogdepotet er åbent mandag til fredag kl. 8.40 - 9.40 og 11.15 - 11.45.

Brugerbetaling

Der er indført et element af brugerbetaling for alle ungdomsuddannelser.

Eleverne skal selv sørge for papir undtagen specialpapir, der udleveres af faglæreren.

Man anskaffer selv lommeregner (afvent lærerens råd før anskaffelse).

Man skal selv sørge for ordbøger til dansk (f.eks. Nudansk Ordbog, Retskrivningsordbogen og Fremmedordbogen) samt til 1. og 2. fremmedsprog, dvs. engelsk og tysk.

Alle tilbydes dog gratis online ordbøger.

Bestyrelsen kan inden for lovgivningens rammer beslutte, at der skal være yderligere brugerbetaling. På Holstebro Gymnasium og HF er der brugerbetaling ved mindre ekskursioner og ved alle studieture.

Bøger

Udlånes gratis, idet lånerne med deres underskrift kvitterer for lånet. De udleverede bøger skal behandles, så de ikke lider overlast.

Særligt bemærkes:

1. Brugerens navn og klasse skal anføres på indersiden af bogens bind.
2. Bøgerne skal indbindes.
3. Der må ikke skrives i bøgerne i øvrigt, altså hverken glosser eller kommentarer.
4. Bøgerne må kun afleveres i bogdepotet. Ved aflevering skal bøgerne være rene og fri for omslag, tilskrivninger og indlæg.

Bogudlån og hjemkaldelse kan følges i Lectio.

Skolen kan kræve erstatning for bøger, der ikke er behandlet efter forskrifterne. Bortkomne eller beskadigede bøger skal erstattes af låneren.

Café

På skolen afholdes med jævne mellemrum fredagscafé, spillecafé, kulturcafé eller andre typer af caféer.

Benyt denne chance for at være sammen med elever fra mange klasser og for at spille, snakke, optræde eller bare slappe af sammen!

Dansk Talentakademi

Skolen arbejder sammen med Dansk Talentakademi. En del af skolens elever tager foruden gymnasie- eller hf-uddannelsen en uddannelse under Dansk Talentakademi. Der er tale om en uddannelse, der udvikler og forbereder talenter til optagelse på en videregående uddannelse inden for Musik, Kunst & Design, Dans, Forfatter og Musical & Teater.

Drikkevarer

Øl og spiritus må ikke indtages i skoletiden. Ved skolens fester gælder særlige regler. Se i øvrigt skolens alkoholpolitik.

Eksamen

Eleverne orienteres af administrationen, studievejlederen og faglærere i god tid før eksamen om de gældende regler.

Eksamensbevis

Dit eksamensbevis vil blive udstedt i henhold til de navneoplysninger, der fremgår af cpr-registeret, som vi trækker via skolens SU-system.

Elevrådet

Er elevernes officielle repræsentation. Det repræsenterer eleverne indadtil over for skolens leder og lærere og udadtil over for offentligheden.

Der er valg til elevrådet en gang om året. Du vil få mere information om elevrådet de første dage på skolen.

Elevrådet orienterer rektor, hvis det udtaler sig til offentligheden om skolens forhold.

Elevskabe/lockers

Alle elever på skolen bliver tilbudt et skab med kodelås i kælderen. Det er elevrådet, som står for tildeling og registrering.

Erhvervsarbejde

Skolen ved af erfaring, at mange elever har erhvervsarbejde efter skoletid.

Vi gør opmærksom på, at skolen disponerer over eleverne i tidsrummet 7.50-16.50, hvorfor evt. erhvervsarbejde skal placeres efter dette tidspunkt.

Fester

Arrangeres af skolen eller af elevforeningen Parnassos (eller PNA, som den også kaldes).

Retningslinier ved festerne:

- Skolefesterne er privatfester for skolens nuværende elever.
- Vi arbejder sammen med et professionelt vagtfirma, der sørger for ro og orden ved festerne. Desuden deltager der altid lærere og ledelsesrepræsentanter.
- Det er ikke tilladt at medbringe drikkevarer, men der bliver solgt øl, vin, vand og alcopops til fornuftige priser.
- Eleverne rydder op efter festlighederne.
- PNA arrangerer, at der efter festerne går busser til centrum og busterminal m.v.
- Vi regner med god opførsel ved festerne. Elever, der ikke lever op til dette, kan ikke deltage.
- Vel mødt til festerne.

Forsikringer

Skolen gør opmærksom på, at vi ikke har en kollektiv ulykkesforsikring, der dækker eleverne. Skolen har heller ikke en forsikring, der dækker elevernes cykler, tøj og andre personlige ejendele, herunder it-udstyr og lignende.

Ingen forsikringsdækning af elever

Hvis elever kommer til skade på skolen, har skolen ikke nogen forsikringsordning, der dækker dem. Elever er ikke omfattet af skolens arbejdsskadedækning. Efter overgang til staten har skolerne ikke hjemmel til at tegne en kollektiv ulykkesforsikring, der dækker eleverne, det vil derfor være en god idé at overveje selv at tegne en ulykkesforsikring. Rejselærere sikrer, at der ifm. køb af studierejser tegnes en kollektiv rejseforsikring, som også indbefatter sygdom og evt. hjemtransport, for alle rejsende, og at eleverne medbringer det blå EU-sygesikringskort på studierejsen.

Det bemærkes, at elever, der er ansat på skolen f.eks. som bogopsættere, vil være omfattet af arbejdsskadedækningen, hvis de kommer til skade, mens de udfører deres arbejde.

Forårsaften

I løbet af foråret afholder vi en stor forårskoncert, hvor alle skolens musikelever, frivillige bands og andre musikglade elever optræder for hele skolen, forældre og andre interesserede.

Samme aften er der desuden forårsudstilling, hvor eleverne viser deres projekter/værker fra årets undervisning i billedkunst. Ligeledes vil dramaeleverne give smagsprøver på deres kunnen.

Fotografering

Skolen foranstalter elevfotografering umiddelbart efter skolestart. I den forbindelse indgår et elektronisk billede af hver elev i skolens interne, administrative system.

Fravær

Både i gymnasiet og på hf er der mødepligt til undervisningen, og dertil hører også pligt til at aflevere krævede, skriftlige arbejder til de fastsatte tidspunkter.

Hvis en elevs fravær fra undervisningen ved den løbende opgørelse viser sig at være uacceptabelt stort, kan det medføre, at eleven overføres til at aflægge eksamen i alle fag (særlige vilkår), fratagelse af SU eller bortvisning.

Eleven advares inden sanktioner iværksættes, og hjemmet orienteres, hvis eleven er under 18 år.

Manglende skriftlige afleveringer følger samme regler.

Hvis der ikke er afleveret skriftlige opgaver i en aktuel karakterperiode, gives karakteren -3.

I Lectio kan man få oplysninger om egne registrerede årsager til fravær.

Se i øvrigt de gældende regler for fravær på skolens hjemmeside eller på elevintranettet.

Frivillig undervisning

Tilbydes i løbet af skoleåret i musik, idræt og billedkunst. Tilbud om denne frivillige undervisning vil blive annonceret ved opslag, på info-skærmen og på fællessamlinger i begyndelsen af skoleåret.

Når et frivilligt hold er oprettet, har deltagerne mødepligt i hele den planlagte periode.

Fællesarrangementer

Ca. 6-8 gange i løbet af skoleåret arrangeres inden for skoledagen koncert, teaterforestilling, foredrag, diskussioner, film, oplæsning eller lignende.

Disse arrangementer er en del af skolens undervisningstilbud og er derfor omfattet af mødepligt.

Du vil modtage nærmere oplysninger om, hvordan fællesarrangementerne afholdes, når du er begyndt på skolen.

Fællessamlinger

Hele skolen samles i Festsalen ca. hver anden uge på rullende dage efter 1. modul kl. 9.25. Her er der lejlighed til at give meddelelser, fremføre et kort underholdningsindslag eller andet. Alle kan få ordet på en fællessamling, hvis man i forvejen har skrevet sig på listen, der er på skolens kontor. Det er elevrådet, der er ordstyrer ved fællessamlingerne. Der er mødepligt til fællessamlingerne.

Glemte sager

Der er ”glemmekasser” i kælderen ved elevskabene. Du kan også spørge på pedelkontoret eller skolens kontor, som af og til modtager fundne sager.

Information

Skolen har 3 informationsskærme, der hænger ved hovedindgangen, ved pedelkontoret og ved lærerværelset. Her bringes meddelelser af forskellig art til elever. Informationerne opdateres løbende.

Skemaændringer kan ses i Lectio, som du skal tjekke ofte. Hvis en lærer er fraværende, skal man enten have vikar, virtuel undervisning eller fri.

Alle nye elever bliver oprettet i skolens elektroniske postsystem, så man kan sende og modtage e-mails, både på skolen og udefra via egen internetforbindelse.

Du skal tjekke din mail tit, da der sendes informationer til dig pr. mail.

Introduktionsdage

I starten af din skolegang afholdes særlige introduktionsdage. Den første 1½ uge kører efter et særligt introduktionskema med bl.a. fælles aktiviteter, studievejledning og fotografering. Dette får du mere at vide om, når du møder på skolen.

It på skolen

På første skoledag får du udleveret brugernavn og adgangskode, som giver dig adgang til at benytte skolens internetforbindelse, postsystem og webprint.

Hvis du ikke medbringer egen computer, er der på skolen anbragt enkelte computere og printere, som du kan benytte.

Desuden har du adgang til online ordbøger på skolen og hjemme.

It-support

Skolens it-supportere kan træffes i lokale 221, hvor alle elever kan hente råd og vejledning. Træffetider kan ses på opslag ved lokalet.

Kantinen

Kantinen er åben i pauserne og har et stort udbud af bl.a. sandwich, boller, lune eller varme retter, salatbar, frugt, drikkevarer og slik.

Karakterer

I gymnasiet gives der udover årskaraktererne standpunktskarakterer to gange i løbet af skoleåret - i november og februar/marts.

Hvis der ikke er afleveret skriftlige opgaver i en aktuel karakterperiode, gives karakteren -3.

Du kan se dine karakterer i Lectio.

På hjemmesiden www.uvm.dk kan du se karakterskalaen.

Klage

Det er muligt at klage, hvis man ikke er tilfreds på Holstebro Gymnasium og HF.

Afhængigt af hvilken type af klage der er tale om, kan der være forskellige formelle procedurer, der skal følges i en klage. Rektor kan altid give en vejledning i, hvordan man kan klage, og det er også til rektor, at en eventuel klage skal indgives.

Lectio/skema

Alle elev- og lærerskemaer kan ses i Lectio (www.lectio.dk eller adgang til Lectio via skolens hjemmeside). I Lectio ses fag, lærer og lokale samt ændringer i disse. Blå moduler i Lectio er grundskemaet. Hvis der er ændring af f.eks. lokale, er modulet grønt. Et rødt overstreget modul betyder aflyst.

Hvis en lærer er fraværende, skal man enten have vikar, virtuel undervisning eller fri. Dette vil fremgå af Lectio. Lærere, der med sen varsel bliver forhindret i at undervise, f.eks. pga. sygdom, vil blive registreret i Lectio.

Da der undervises efter 14-dages skema, vil der være et skema i de lige uger og et andet i de ulige uger.

Lectio bruges desuden til at registrere fravær og aflevering af skriftlige opgaver. Eleverne skal føre en "fraværsbog" i Lectio, hvor de angiver fravær og fraværsårsag.

Hvis du kommer for sent, skal du altid skrive årsagen i Lectio. Hvis der ikke er en rimelig årsag til, at du kommer for sent, kan skolen beslutte, at der registreres fravær for undervisningsmodulet.

Tjek Lectio ofte for at få de seneste opdaterede oplysninger om din undervisning.

Lectio fungerer desuden som sted for udveksling af materiale mellem elev og lærer. Fagenes undervisningsbeskrivelser offentliggøres også i Lectio.

Karakterer offentliggøres i Lectio.

Bogudlån og hjemkaldelse kan følges i Lectio.

Har du en smartphone, har du også mulighed for at se skema og karakterer på denne. Dette kan ske via skolens app, som er gratis.

Lokaler

Undervisningslokalerne, biblioteket og studieområderne på skolen er fødevarerfri zone; dette gælder også for Festsalen. Der må ikke medbringes andre drikkevarer end vand til undervisningslokalerne.

Ved henvendelse til administrationschef Henning Clemmensen kan man - efter nærmere regler - få stillet lokaler til rådighed på skolen til møder og lignende.

Lommeregner

Undervisningen på skolen forudsætter særlige lommeregner. Vent med at købe, til I er blevet instrueret i, hvilken type der skal bruges.

Lærerforsamlingen

Består af samtlige lærere ved skolen. Den behandler spørgsmål vedrørende elevernes standpunkt og er rådgivende med hensyn til oprykning. Lærerforsamlingen afvikles via klassemøder to gange om året, hvor alle klassens lærere samt studievejleder medvirker. Uddannelseslederen deltager efter ønske i mødet. Rektor er formand for lærerforsamlingen.

Modultider

1. modul 07.50 - 09.25
2. modul 09.40 - 11.15
3. modul 11.45 - 13.20
4. modul 13.30 - 15.05
5. modul 15.15 - 16.50

Undervisningen er organiseret i dobbeltlektioner med en kort pause. Denne pause kan lægges ind, når lærer og klasse skønner, at det er mest hensigtsmæssigt.

Der benyttes ikke ringeklokke på skolen. Derfor er det alles eget ansvar at møde op til tiden til et nyt modul.

Da der undervises efter 14-dages skema, vil der være et skema i de lige uger og et andet i de ulige uger.

Motionsfaciliteter

I idrætsundervisningen bliver eleverne introduceret til skolens motionsfaciliteter af idrætslærerne. Herefter kan eleverne frit benytte boldhal, gymnastiksale og fitnesslokale. Det forudsætter naturligvis, at skolens almindelige ordensregler overholdes.

Musikinstrumenter

Kan opbevares i elevernes skabe eller på skolens kontor, dog på eget ansvar. Henvend dig til en af sekretærene, der kan vise dig, hvor du må anbringe instrumenter.

Oculus

Er elevernes blad, skrevet og redigeret af en gruppe af skolens elever, og tegner derfor ikke skolens officielle synspunkter. Bladet er gratis og udkommer 4 gange årligt.

Ordbøger

Du skal selv købe ordbøger til dansk (Retskrivningsordbogen, Nudansk Ordbog) og dit 1. og 2. fremmedsprog, dvs. engelsk og tysk. Skolen udlåner ordbøger til dit 3. fremmedsprog, hvis du har et. Vi anbefaler desuden, at du anskaffer Fremmedordbogen, som bruges i mange fag.

Med dit brugernavn og adgangskode har du adgang til online ordbøger.

Parkering af cykler, knallerter og biler

Cykler skal anbringes i cykelkælderens eller i cykelskuret og må ikke anbringes ved skolens hovedindgang eller foran Døesvejs Fritidscenter.

Mandag – fredag er der adgang til cykelkælderens kl. 5.45 – 15.30, uden for dette tidsrum er der automatisk døråbning indefra.

Biler skal parkeres i båsene på parkeringspladsen. Der må ikke parkeres på pladsen foran Døesvejs Fritidscenter eller på skolens grund.

Knallerter skal parkeres i cykelskuret ved parkeringspladsen.

Parnassos/PNA

Hvad er PNA? PNA er skolens festudvalg. PNA er en forkortelse for Parnassos - bjergkæde i Grækenland - der i oldtiden var opholdssted for Apollon og muserne. De ni musere havde til opgave at inspirere kunstnere til musikalsk, lyrisk, kunstnerisk og poetisk udfoldelse. Med andre ord var Parnassos stedet for musik, liv og fest - og det er præcis det, PNA er!

PNA har ca. 20 medlemmer. PNA tager nye medlemmer ind én gang om året, og når man er valgt ind, er man med resten af sin skoletid. Udover fester er PNA med til at stå for fredagscaféer og lignende. Sikker er det, at vi altid har godt humør, og PNA håber på et godt samarbejde med eleverne, så vi sammen kan skabe de bedste rammer om nogle fede skolefester!

Penge

Ingen bør medbringe penge og andre værdigenstande ud over det nødvendige. Større beløb og værdigenstande (f.eks. musikinstrumenter) kan afleveres til opbevaring på skolens kontor, dog på eget ansvar.

Private data

Gem aldrig private data på skolens pc'er.

Dine mails opfattes som private, men it-supporterne har altid adgang til at se indholdet i din mailbox. It-supporterne har dog kun adgang i forbindelse med systemtekniske behov og er da underkastet tavshedspligt.

Du må aldrig forsøge at lagre illegalt og copyrightbelagt materiale på skolens pc'er og i din mailbox.

Husk, at alle der kender din adgangskode også har adgang til dine mails og til at sende mails i dit navn.

Projektarbejde

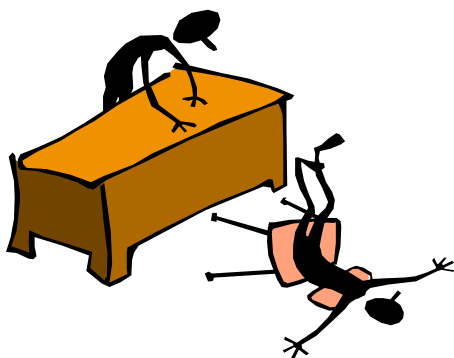
Er en arbejdsform, som alle elever vil møde i deres gymnasie- eller hf-forløb, og som ikke ligner den daglige undervisning, da eleverne i højere grad er med til at vælge emne, metode og arbejdsform. Projektarbejde bruges dels i de enkelte fag, dels tilrettelægges skolen større projektforsløb i forbindelse med "særlige uger"; i gymnasiet særligt i forbindelse med AT (almen studieforberedelse). Kravene til elevens selvstændighed i projektarbejdet stiger i det 2- og 3-årige forløb på skolen, og arbejdet med emnet eller projektet afsluttes med ks-eksamensprojekt i 2hf og AT-eksamen i 3g.

Pædagogisk Råd

Består af alle lærere. Det er rådgivende i forhold til rektor i alle pædagogiske spørgsmål, der forelægges. Formanden vælges af og blandt medlemmerne.

Rabat på offentlig transport

Skal du bruge offentlig transport til skolen, kan du få rabat med et Ungdomskort. Ungdomskort er et personligt periodekort, hvor du for 11,77 kr. om dagen kan rejse mellem din skole og din bopæl. Derudover kan du køre frit med offentlig transport i dit eget takstområde og få rabat på billetter i resten af landet. Kortet skal du søge om på www.ungdomskort.dk, hvor du også kan læse mere om Ungdomskort. Du skal bruge NemId, når du søger om kortet.



Registrering

Som elev på Holstebro Gymnasium og HF er du af praktiske grunde registreret forskellige steder med personlige oplysninger. Det drejer sig om skolens administrative system og i forbindelse med, at skolen varetager administration af SU. Kun skolens administration har adgang til nævnte oplysninger.

Rygning

Det er ikke tilladt at ryge på skolens område. Rygeforbuddet omfatter alle indendørslokaler på skolen og alle udendørsområder tilhørende skolen. Rygeforbuddet gælder for alle – medarbejdere, elever og gæster.

Det er ikke muligt at dispensere fra lov om røgfri miljøer. Det generelle forbud mod rygning kan derfor **ikke** fraviges ved enkeltstående lejligheder som f.eks. skolefester. Rygepolitikken er fastsat i henhold til lov nr. 607 af 18/06/2012 om røgfrie miljøer. For elever betragtes overtrædelse af rygeforbuddet som en overtrædelse af studie- og ordensreglerne, der kan medføre en skriftlig advarsel og i gentagelsestilfælde bortvisning eller udskrivning fra skolen.

Samtalemøder

Der holdes konsultationsaften for gymnasieelever og deres forældre i løbet af efterårssemestret.

Skriftlige afleveringer

Du vil sædvanligvis få mindst 8 dage til at arbejde med de små skriftlige afleveringer og 14 dage til de større. Med samme interval tilbageleveres de sædvanligvis til dig. Det er vigtigt for lærernes mulighed for at tilrettelægge deres arbejde, at du afleverer rettidigt. Alle opgaver afleveres i Lectio, hvis ikke andet er aftalt med din lærer.

Skriftlige prøver

Der er mødepligt til de skriftlige termins- og årsprøver. For at kunne gå til studenterekamen er det en forudsætning, at man har været til de skriftlige prøver i løbet af skoletiden.

Vær opmærksom på, at ved aflevering af skriftlige besvarelser bekræfter man med sin underskrift, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, jf. Eksamensbekendtgørelsen.

Standpunktsvurdering i hf

Tilbydes alle elever i hf to gange årligt i form af skriftlige kommentarer. Kommentarerne, som lærerne giver dig, kan læses i Lectio. Desuden kan du få mundtlig evaluering af din faglærer.

Statens Uddannelsesstøtte/SU

Hvornår og hvordan søger man SU?

Du kan få SU fra kvartalet efter, du er fyldt 18 år.

Eksempel: Bliver du 18 år i juli, august eller september, kan du få SU fra oktober kvartal.

Hvornår kan du søge om SU?

Du kan tidligst taste din ansøgning 1 måned før, du kan få SU.

Hvordan søger man?

Du skal taste en ansøgning via hjemmesiden www.su.dk.

Du skal bruge NemId.

Når din ansøgning er behandlet, og der er beregnet, hvor meget du kan få i SU, og om du evt. skal betale skat, modtager du en støttemeddelelse. Breve fra SU sendes kun til din e-Boks.

Er du udeboende?

Er du under 20 år og går på en ungdomsuddannelse, kan du normalt kun få satsen for hjemmeboende SU - også selv om du er flyttet hjemmefra.

I visse tilfælde kan du dog godkendes til at få satsen som udeboende.

Det er skolen, som godkender, at du kan få udeboendesats.

Henvend dig på skolens kontor.

På www.su.dk kan du læse meget om SU og finde svar på det meste.

Hvis du er i tvivl om noget, kan du spørge på skolens kontor.

Studieområder

Flere steder på skolen er der indrettet åbne studieområder, som kan benyttes til gruppearbejde, opgaveskrivning m.m. Disse områder betragtes som arbejdssteder og ikke som fritidsarealer. Det er derfor ikke tilladt at medbringe mad og drikkevarer i studieområderne.



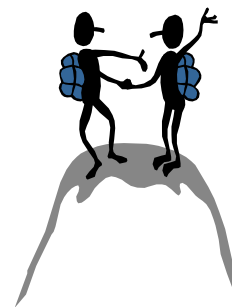
Studierejser

Holstebro Gymnasium og HF tilbyder eleverne at deltage i studierejser. Det planlægges, at rejserne afvikles i hhv. 1hf og 2g. Der kan også blive tilbudt kortere ekskursioner. Aktiviteterne er tilbud, der gennemføres med deltagerbetaling og kun under forudsætning af tilstrækkelig tilslutning. Der er planlagt undervisning for de få elever, der ikke deltager i rejseaktiviteterne.

I forbindelse med tilbudte studierejser og ekskursioner vil skolen opkræve et vist beløb. I 2016/2017 maks. 5.500 kr. for gymnasieelever og maks. 3.500 kr. for hf-elever til dækning af udgifterne til transport, entré, kost og ophold. Rektor kan tillade dyrere rejser, hvis særlige forhold taler for det, og hvis det støttes af elever og lærere.

Det maksimale beløb er vedtaget af skolens bestyrelse.

Desuden indbetaler hver elev, der skal på studierejse, 50 kr. til skolens solidariske rejsefond. Økonomisk trængende elever kan søge rektor om særlig støtte.



Sygdom

Som hovedregel skal du ikke give besked ved korterevarende sygdom, men kun hvis du er væk i længere tid. Hvis du er syg til terminsprøver, årsprøver og eksamen, skal du dog altid ringe til skolens kontor.

Sygeeksamen

Finder normalt sted i august. Der kræves lægeerklæring ved frameldelse fra ordinær eksamen, udgiften hertil skal man selv betale. Skolen orienterer nærmere, når eksamen nærmer sig.

Terminsprøver

Der afholdes i marts skriftlige terminsprøver for alle, der skal til skriftlig eksamen i maj/juni måned. Der er mødepligt til terminsprøverne. Du bliver orienteret nærmere, når terminsprøverne nærmer sig.

Tilvalg i hf

Du vil i 1hf blive orienteret om de fag, der er mulighed for at vælge som tilvalg og få præsenteret tilvalgsfagene af faglærerne. Fristen for valg af tilvalgsønsker osv. vil fremgå af Lectio, og du vil ligeledes få en orientering af din uddannelsesleder. Tilvalg er bindende. Det kan i få tilfælde blive nødvendigt at afvise et ønske om tilvalgskombination, hvis der er for få tilmeldinger.

Tutor

Er du hf-elev, bliver du tilknyttet én af dine faglærere, som kaldes en tutor. Sammen med din tutor skal du opstille dine mål for hf-uddannelsen, og du kan også søge faglig støtte og vejledning hos din tutor. I mødes i 1hf til minimum 3 samtaler.

Udmeldelse

Elever, der ønsker at melde sig ud, skal gøre det skriftligt, og hjemmets skriftlige godkendelse kræves, hvis eleven ikke er fyldt 18 år. Ingen kan melde sig ud uden i forvejen at have talt med studievejlederen herom.

I forbindelse med udmeldelse træffes aftale med skolens kontor om aflevering af bøger til bogdepot og evt. bibliotek, aflevering af studiekort samt evt. afmelding af SU og Ungdomskort.

Skolen er forpligtet til at give besked om udmeldelsen til Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Valgfag i gymnasiet

Du skal vælge op til 3 valgfag alt efter studieretning, og du vil modtage information om valgfagene og niveauerne. Hvis du og dine forældre ønsker det, kan I altid aftale en samtale med din studievejleder og evt. rektor. Frister for valg osv. vil fremgå af Lectio, og du vil ligeledes få en orientering af din uddannelsesleder.

Vejledning i gymnasiet og HF

På Holstebro Gymnasium og HF er der 4 uddannelsesledere og et antal vejledere, som på forskellig måde har til opgave at "give eleverne individuel og kollektiv vejledning om spørgsmål af faglig, social, økonomisk og personlig art". Vejlederen har tavshedspligt, og derfor kan man trygt henvende sig og få hjælp og råd.

- *Uddannelseslederne* giver kollektiv vejledning i klasserne i forbindelse med valg af fag og ved større skriftlige opgaver.
- *Klassens lærerteam* sørger for undervisning i generelle studiemetoder, hensigtsmæssige læringsvaner og samarbejdsformer.
- *Studievejlederne* er tilknyttet bestemte klasser og har faste træffetider, men der er også mulighed for en åben vejledning, hvor man blot henvender sig.
- *Studievejlederne* har en introduktionssamtale med alle elever i 1g og 1hf.
- *Studievejlederne* visiterer til og arbejder tæt sammen med skolens *læsevejledere* og *psykolog*.
- Hvis en elev ønsker at afbryde skolegangen, skal han/hun kontakte *studievejlederen*. Ved afbrydelse af skolegangen samarbejder skolen med *UU-vejlederen*.
- Man kan i den åbne vejledning altid komme til at tale med en *vejleder*, hvis man har behov for det.
- *Studie- og erhvervsvejledning om videregående uddannelser og erhverv*
Vejleder Gitte Dybdal fra Studievalg Midt- og Vestjylland er tilknyttet Holstebro Gymnasium og HF. Gitte har træffetider på skolen og holder kollektive vejledningsarrangementer for alle årgange.
Du kan f.eks. få vejledning om:
 - Valg af videregående uddannelse og erhverv i hele Danmark.
 - Optagelsesregler (kvote 1 og kvote 2).
 - Mulighed for supplerings.
 - Økonomi under uddannelsen.
 - Arbejdsår inden påbegyndelse af studier.

Læs mere om studievalg Midt- og Vestjylland på www.studievalg.dk/midtvestjylland

Vikartimer

I Lectio kan der være angivet en vikar for en lærer, der er forhindret i at undervise. Vikaren er en anden af klassens lærere eller en anden lærer i det pågældende fag. En lærer, der får en vikartime, vil altid - med mindre andet er specielt aftalt - undervise i sit eget fag i den pågældende time.

Alkohol- og rusmiddelpolitik for Holstebro Gymnasium og HF

Formålet med en alkoholpolitik for skolen er:

- at bidrage til at fremme gode alkoholvaner for skolens elever
- at beskytte de unge mod uheldig omgang med alkohol
- at medvirke til at løse konkrete problemer som følge af uhensigtsmæssig alkoholforbrug

Formålet med en rusmiddelpolitik for skolen er:

- at bidrage til at fremme bevidstheden om rusmidlers farlighed for skolens elever
- at beskytte de unge mod omgang med rusmidler
- at medvirke til at løse konkrete problemer som følge af omgang med rusmidler

Skolens holdninger

Der har de seneste år været stor politisk opmærksomhed om børn og unges alkoholvaner og forbrug af rusmidler, og forskellige initiativer og lovindgreb forventer opfølgning og medspil fra bl.a. skolerne. Undersøgelser om alkohol underbygger, at der sammen med brug af rusmidler og uhensigtsmæssig alkoholindtagelse i mange tilfælde følger en række negative adfærdsformer og hændelser, f.eks. slagsmål, problemer med venner, kriminalitet, kørsel i spirituspåvirket tilstand, uønsket samleje samt naturligvis risiko for opbygning af en misbrugsafhængighed. Holstebro Gymnasium og HF ønsker at præge eleverne fagligt, personligt og socialt. Det er derfor naturligt for os også at præge eleverne til en hensigtsmæssig livsstil. Brug af alkohol og stoffer kan indebære en alvorlig sundhedsrisiko og svigtende koncentration og indlæring. Eleverne skal tilegne sig viden om rusmidler og alkohol og gode alkoholvaner. Alkoholproblemstillingen med viden og holdninger til alkohol vil derfor være en del af skolens undervisning fra skolestarten. Til støtte for udvikling af denne holdning til alkohol og rusmidler har skolen et regelsæt.

Eleverne skal til enhver tid følge personalets anvisninger overalt på skolen. Skolen betragtes i denne forbindelse som almindelig daglig undervisning, andre aktiviteter på skolens område samt ture uden for huset i skolens regi, for eksempel studierejser og ekskursioner.

Skolens regler om rusmidler og alkohol:

1. Det er ikke tilladt at indtage eller opbevare alkohol eller rusmidler af nogen form på skolen. For alkohol se dog pkt. 3
2. Det er ikke tilladt at møde til undervisning eller andre aktiviteter på skolen i påvirket tilstand. Dette gælder også aktiviteter på skolens ekskursioner m.v.
3. Holstebro Gymnasium og HF har gode festtraditioner, og ved særlige festlige lejligheder på skolen kan rektor give tilladelse til, at der i begrænset omfang kan købes og indtages alkoholiske drikke. Af særlige lejligheder kan f.eks. nævnes: Skolens gallafest, dimission, elevforeningens fester i PNA, evt. andre skolefester og fredagscaféer samt ved nogle skolearrangementer om aftenen såsom musical og forårsaften. Det er en forudsætning, at dette forløber på en værdig og ansvarsbevidst måde med gensidigt hensyn og respekt for hinanden.

4. Hvis en elev er påvirket og har en uhensigtsmæssig adfærd ved skolens arrangementer nævnt i pkt. 3, vil det blive påtalt af det vagthavende personale og meddelt til skolens ledelse. En sådan adfærd kan medføre øjeblikkelig bortvisning fra arrangementet. Personalet har dog pligt til at hjælpe med at sørge for, at den unge bliver bragt hjem (dvs. for eksempel afhentet af forældre eller sendt med en taxi hjem).
5. Skolen forventer, at personalet griber aktivt ind over for elever, der er i konflikt med eller er på vej til at komme i konflikt med skolens alkohol- og rusmiddelpolitik. Skolens ledelse arbejder sammen med socialforvaltningen og politiet i et SSP+F samarbejde*, der har forebyggelsesformål. Det er skolens ønske at opfange faresignaler tidligt nok til, at vi kan nå rettidigt at sætte ind med genopretning, inden der opstår så alvorlige problemer, at uddannelsen er i fare.
6. Eleverne skal til enhver tid følge personalets anvisninger overalt på skolen. Skolen betragtes i denne forbindelse som almindelig daglig undervisning, andre aktiviteter på skolens område samt ture uden for huset i skolens regi, for eksempel studierejser og ekskursioner.
7. Gentagen eller grov overtrædelse af skolens værdigrundlag, alkohol- og rusmiddelpolitik og samværsnormer kan efter rektors skøn medføre bortvisning. Mindre vidtgående foranstaltninger som advarsler og midlertidig udelukkelse fra undervisningen skal forgæves have været forsøgt, jf. gældende regler om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser § 7.
8. Skolen er en røgfri bygning.

Vedtaget af bestyrelsen for Holstebro Gymnasium og HF den 7/12 2004.

* SSP+F samarbejde er en formaliseret samarbejdsform i kommunerne og betyder følgende:

SSP: skole, socialforvaltning og politi i samarbejde om børn og unge op til 18 år

+: samme aktørkreds, men aldersgruppen 18-24 år er i fokus

F: forældrene deltager i samarbejdet

Værdigrundlag og samværsnormer for Holstebro Gymnasium og HF

Grundlaget for Holstebro Gymnasium og HF's daglige arbejde:

- sikrer den enkeltes personlige udvikling
- giver gode rammer for faglig fordybelse
- er præget af en demokratisk ånd

Det forventes, at elever og personale optræder som aktive og ansvarlige medspillere i skolens daglige liv.

Det betyder, at samarbejdet på skolen er karakteriseret af begreberne:

Forskellighed, der betragtes som frugtbar og bidrager til en positiv udvikling af det daglige arbejde.

Anstændighed, der drejer sig om vilje til at behandle hinanden ordentligt og vise tillid over for andre i forventningen om, at alle gør deres bedste.

Åbenhed, der forudsætter fordomsfri dialog, hvor enhver frit kan give udtryk for sine holdninger og synspunkter.

Engagement, hvor alle er forpligtet til at deltage i skolens arbejde med såvel et personligt som fagligt engagement.

Den enkelte forventes at tage ansvar for det fælles undervisningsmiljø gennem engagement, aktiv medvirken og faglig fordybelse. Holdningen i timerne og på skolen i det hele taget skal sikre de bedst mulige forhold for den fælles undervisning. Skolen bidrager til elevernes personlige udvikling ved at lade dem møde mange forskellige måder at tilegne sig viden og færdigheder på, både i og uden for undervisningen. Skolen præsenterer eleverne for mange forskellige måder at tænke på og at udtrykke sig på, hvilket er med til at fremme elevernes forståelse af ligheder og forskelle mellem deres egen forestillingsverden og den verden, de møder i undervisningen. Skolen bevidstgør eleverne om egne handlemuligheder i et moderne samfund. Skolen er desuden med til at udvikle elevernes faglige, almene, personlige og sociale kompetencer, hvilket bl.a. indebærer, at elevernes ansvarlighed, selvstændighed, kreativitet og samarbejdsevne fremmes, samtidig med at elevernes beredskab til at håndtere forandringer styrkes.

Ved den demokratiske ånd forstås, at det er muligt for elever og personale at have stor indflydelse på deres egen arbejdsituation. Dette sker med tolerance, åbenhed, hensynsfuldhed, tillid, opmærksomhed og gensidig respekt, samt at man møder skolen og hinanden med en positiv indstilling og et ønske om sammenhold.

Skolen søger at bidrage til elevernes personlige udvikling og til at udvikle deres interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

Eleverne skal til enhver tid følge personalets henvisninger overalt på skolen. Skolen betragtes i denne forbindelse som almindelig daglig undervisning, andre aktiviteter på skolens område samt ture uden for huset i skolens regi, for eksempel studierejser og ekskursioner.

Som hovedregel er skolemiljøet røgfrit og alkoholfrit, men der må i særlige tilfælde efter rektors tilladelse drikkes alkohol efter nærmere bestemmelse dog således, at dette forløber på en værdig og ansvarsbevidst måde med gensidigt hensyn og respekt for hinanden. Vi forventer selvsagt, at ingen foretager sig noget, der virker generende på undervisningen eller egen og andres læring. Gentagen eller grov overtrædelse af skolens værdigrundlag og samværsnormer kan efter rektors skøn medføre bortvisning. Mindre vidtgående foranstaltninger som advarsler og midlertidig udelukkelse fra undervisningen skal forgæves have været forsøgt, jf. gældende regler om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser § 5-8.

Konsekvenserne ved overtrædelse af mødepligt og manglende aflevering af skriftlige arbejder følger gældende regler om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser § 5-8.

Studie- og ordensregler for Holstebro Gymnasium og HF

Nedenstående studie- og ordensregler suppleres af Værdigrundlag og samværsnormer for Holstebro Gymnasium og HF, Alkohol- og rusmiddelpolitik for skolen og Studierejsreglerne

Formålet med reglerne

Reglerne er grundlaget for Holstebro Gymnasium og HF's daglige arbejde og sikrer den enkeltes personlige udvikling, giver gode rammer for faglig fordybelse og er præget af en demokratisk ånd.

Det forventes, at elever og personale optræder som aktive og ansvarlige medspillere i skolens daglige liv.

Samarbejdet på skolen er karakteriseret af begreberne:

- forskellighed, der betragtes som frugtbar og bidrager til en positiv udvikling af det daglige arbejde
- anstændighed, der drejer sig om vilje til at behandle hinanden ordentligt og vise tillid over for andre i forventningen om, at alle gør deres bedste
- åbenhed, der forudsætter fordomsfri dialog, hvor enhver frit kan give udtryk for sine holdninger og synspunkter
- engagement, hvor alle er forpligtet til at deltage i skolens arbejde med såvel et personligt som fagligt engagement

Studie- og ordensregler har til formål at fremme ovenstående.

Rygepolitik

Det er ikke tilladt at ryge på skolens område. Rygeforbuddet omfatter alle indendørs lokaliteter på skolen og alle udendørs områder tilhørende skolen. Rygeforbuddet gælder for alle – medarbejdere, elever og gæster.

Det er ikke muligt at dispensere fra lov om røgfri miljøer. Det generelle forbud mod rygning kan derfor **ikke** fraviges ved enkeltstående lejligheder som f.eks. skolefester. Rygepolitikken er fastsat i henhold til lov nr. 607 af 18/06/2012 om røgfrie miljøer.

For elever betragtes overtrædelse af rygeforbuddet som en overtrædelse af studie- og ordensreglerne, der kan medføre en skriftlig advarsel og i gentagelsestilfælde bortvisning eller udskrivning fra skolen.

Elevernes pligt til at deltage aktivt i undervisningen

Den aktive deltagelse omfatter:

- rettidigt fremmøde til undervisningen
- rettidig aflevering af skriftlige opgaver
- at møde velforberedt og deltage aktivt og konstruktivt i undervisningen
- deltagelse i terminsprøver, årsprøver og lignende
- deltagelse i ekskursioner
- deltagelse i anden forlagt undervisning, herunder virtuel undervisning
- at holde sig orienteret om skema og undervisning i Lectio og på skolens hjemmeside. Under ganske særlige omstændigheder kan elever efter anmodning fritages for dele af undervisningen. F.eks. kan elever fritages for undervisning i idræt efter dokumentation med lægeerklæring. Eleverne betaler selv udgifter hertil

Sanktioner i forbindelse med evt. overtrædelse af studie- og ordensreglerne:

a. Sanktioner i forbindelse med almindelig orden og samvær

Skolens leder kan efter bestemmelserne i bek. 1222 § 7 efter advarsel iværksætte nævnte sanktioner:

- udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
- midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær
- bortvisning i særligt graverende tilfælde

Hvis overtrædelserne vurderes at være særligt grove, kan sanktion iværksættes uden advarsel.

b. Sanktioner i forbindelse med manglende aktiv deltagelse i undervisningen

Skolen sørger for registrering af fravær. Alle former for fravær medregnes, herunder registrering af for sent fremmøde, der også kan tælle som fravær, lige som for sent afleverede skriftlige opgaver gør. Hver enkelt elev har adgang til egne forsømmelsestal på nettet. Der er ikke centralt fastsatte regler for, hvornår skolen skal gribe ind over for den enkelte elevs forsømmelser. Det beror på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde. Årsagen til fraværet er relevant, når skolens leder skal udøve sit skøn over, hvorvidt der skal gribes ind og eventuelt iværksættes sanktioner som følge af elevens manglende fravær. Eleven skal derfor føre fravær i Lectio og dermed kunne redegøre for årsagen til fraværet.

Følgende sanktioner kan sættes i værk:

- Samtale med studievejleder eller rektor
- Skriftlig advarsel
- Hvis overtrædelse af reglerne fortsætter efter en skriftlig advarsel, stoppes SU
- Eleven vil kunne søge SU igen, når eleven atter skønnes studieaktiv
- Eleven henvises normalt til at aflægge prøve i alle fag (særlige vilkår)
- Eleven har i så fald fortsat pligt til at følge undervisningen. Der gives ikke årskaraktter
- Fortsat overtrædelse medfører normalt, at eleven bortvises fra skolen. I sådanne tilfælde kan eleven, såfremt betingelserne herfor er opfyldt, gå til eksamen som selvstuderende

Snyd med skriftlige opgaver

De skriftlige afleveringer er elevens egne, og eleven har derfor ophavsret til disse. Det betragtes som en fordel, at eleverne arbejder sammen om lektier og andet, når formålet er at lære af hinanden.

Det understreges dog samtidigt, at skolen ikke accepterer snyd med skriftlige opgaver.

Det opfattes som snyd:

- hvis man foretager simpel afskrift, herunder elektronisk kopiering
- hvis citater ikke er markeret og forsynet med præcise kildehenvisninger
- hvis man refererer unavngivne kilder, eller hvis man refererer navngivne kilder, men ikke anvender eget ordvalg

Reglerne gælder såvel hele som dele af opgaver.

Overtrædelse af denne regel i den daglige undervisning medfører sanktioner:

- 1. gang: Krav om aflevering af egen og selvstændig opgave
- 2. gang: Advarsel og karakterbedømmelsen -3 for opgaven
- 3. gang: Kan medføre bortvisning fra skolen

I særligt graverende tilfælde skrives direkte til advarsel.

Bemærk, at denne regel gælder for det samlede uddannelsesforløb på skolen.

Snyd i eksamenssammenhæng er reguleret af bek. nr. 343 af 08/04 2016 om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser.

En eksaminand, der skaffer sig eller yder uretmæssig hjælp, bortvises fra eksamen, jf. bestemmelserne i § 20 i bek. nr. 343.

Oprykning til næste klasse

En elev med et gennemsnit på 02 eller derover har krav på oprykning til næste klassetrin. For elever med gennemsnit under 02 kan skolen nægte oprykning, hvis elevens udbytte af undervisningen ikke skønnes at have været tilstrækkeligt.

Ved skoleårets afslutning vurderer rektor efter drøftelse med elevens lærere (lærerforsamlingsmødet), hvorvidt der skal gives et særligt råd til den enkelte elev vedrørende skolegangen, herunder om oprykning til næste klasse.

Klagemuligheder

Alle nævnte bekendtgørelser giver mulighed for at klage. Henvendelse herom sker til rektor, der giver klagevejledning om:

Bek. nr. 343 af 08/04 2016 om prøver og eksamen (Eksamensbekendtgørelsen) kap. 10

Bek. nr. 776 af 26/06 2013 (STX-bekendtgørelsen)

Bek. nr. 779 af 26/06 2013 (HF-bekendtgørelsen) Bek. nr. 1222 af 4/12 2006 om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser

Alle sanktioner meddeles skriftligt. Senest to uger efter kan der gøres indsigelse direkte til rektor. Hvis afgørelsen fastholdes, kan rektors afgørelse indklages til Undervisningsministeriet under reglerne for klager for forvaltningsafgørelser, jf. bestemmelserne i § 150 og 151 i STX-bekendtgørelsen og § 79 og 80 i HF-bekendtgørelsen.

Studie- og ordensreglerne er fastsat af rektor i henhold til gældende bekendtgørelse nr. 1222 af 4/12 2006 efter høring i bestyrelsen, elevrådet og Pædagogisk Råd.