



KLASSIKERNES REJSEFORENING

REJSEBESTEMMELSER

Klassikernes Rejseforening

For at deltage i rejse med Klassikernes Rejseforening er det en forudsætning at alle deltagere er medlem af foreningen. Kontingentet er kr. 100,- pr. person og er gyldig i det år rejsen foretages i.

1. Aftalen

1.1 Bestilling og betaling

Du kan bestille din rejse på vores hjemmeside, www.klassikerne.dk. Husk at angive alle deltageres navne præcis som de er anført i deres pas. Hvis du ikke har mulighed for at tilmelde dig på vores hjemmeside, kan du rekvirere en bestillingsformular hos Rejseforeningen Sekretariat, på telefonnummer 86 69 19 87 eller info@klassikerne.dk

Bestillingen er gældende når depositum er registreret hos Alfa Travel A/S. I tilfælde af bestilling kort inden afrejse kan der gælde andre og mere stramme regler. Der oplyses om dette ved bestilling.

Alfa Travel A/S sender bekræftelse med indbetalingskort. Depositum er normalt kr. 1.500,- pr. deltager. På rejser med en salgspris over kr. 10.000,- vil depositummet være højere – dette vil fremgå af brochure og girokort. Depositum og restbeløb skal indbetales senest den dato, som er anført på girokortet. Det er også muligt at overføre betaling via homebanking til Alfa Travel A/S konto (reg.nr. 7670) 5586065. Husk ved bankoverførelse at anføre bookingnummer.

1.2 Rejsedokumenter

Ved bestilling fremsendes ordrebekræftelse med foreløbig rejseplan og rejsebestemmelser.

Ca. 10 dage før afrejse sendes de endelige rejsedokumenter – herunder flybilletter. Disse dokumenter sendes til den ved bestilling angivne mailadresse. Den rejsende har pligt til ved modtagelsen at gennemgå det fremsendte og straks give besked til Alfa Travel A/S hvis det ikke stemmer overens med det aftalte.

2. Pris og betaling

2.1 Pris

Priserne gælder pr. person, medmindre andet er nævnt i prislsten. Prisen er en totalpris og indeholder alle obligatoriske skatter, afgifter og gebyrer relateret til de ydelser der er bestilt.

På visse destinationer kan der forekomme opkrævning af lokale gebyrer, entréer og afgifter som ikke kan opkræves med rejsens pris da de relaterer sig direkte til lokale regler.

Rejsens samlede pris fremgår af ordrebekræftelsen. Hvis der sker ændringer i rejsen på grund af ændringer hos den rejsende, vil det kunne medføre at prisen ændres og yderligere betaling opkræves.

2.2 Betaling

Overholdes de anførte betalingsfrister ikke, forbeholder Alfa Travel A/S sig ret til at annullere rejsen uden varsel.

3. Forsikringer

Der oplyses om muligheden for at tegne rejse- og afbestillingsforsikring på vores rejseprogram.

3.1 Rejseforsikring

Vi anbefaler der tegnes en rejseforsikring så man er dækket i tilfælde af sygdom, sygehusophold, hjemtransport ol. Det påhviler rejsedeltageren at sikre, at man er tilstrækkeligt forsikringsdækket på rejsen. Vores anbefaling til forsikring afhænger af din alder og rejseaktivitet i øvrigt. Du kan altid kontakte vores rejsekonsulenter for vejledning.

Se betingelser for [årsrejseforsikring her](#).

Se betingelser for [enkeltrejseforsikring her](#).

3.2 Afbestillingsforsikring

Vi anbefaler at der tegnes en afbestillingsforsikring. Forsikringen kan tegnes hos Alfa Travel A/S, og dækker afbestilling før afrejse i tilfælde af akut opstået sygdom, alvorlig tilskadekomst eller dødsfald hos den rejsende selv eller dennes familie samt andre forhold jf. forsikringsbetingelserne. Vi anbefaler, at betingelserne læses grundigt igennem.

En afbestillingsforsikring, der dækker den enkelte rejse, koster 6% af rejsens grundprisen (inkl. evt. enkeltværelsestillæg).

Se betingelser for [afbestillingsforsikringen her](#).

For nogle rejser, kan det betale sig at tegne en årsrejseforsikring eller en kombineret årsafbestillings- samt årsrejseforsikring, der gælder i 1 år fra tegningsdatoen.

Priserne skal tillægges 1,1% i skadesafgift til staten. Den tekniske arrangør modtager provision for salg af forsikringer. Den rejsende kan ved henvendelse få oplyst provisionens størrelse.

4. Den rejsendes ansvar

4.1 Pas, visum og vaccinationer

Den rejsende skal sikre at denne er i besiddelse af gyldigt pas, samt de for rejsens nødvendige dokumenter - herunder visa og bevis for påkrævede vaccinationer. Vores anbefalinger til de rejsende tager udgangspunkt i reglerne for [danske statsborgere](#). Såfremt den rejsende ikke har dansk pas eller har dobbelt statsborgerskab, skal dette oplyses til Alfa Travel A/S således der kan gives korrekt vejledning.

Hvis der er specielle pas og visumkrav, så fremgår af rejseprogrammet – herunder også den forventede leveringstid på visum.

Der oplyses i øvrigt om evt. sundhedsmæssige formaliteter i kraft af fx vaccinationskrav eller lign. dokumenter som er nødvendige for rejsens gennemførelse. Der kan endvidere være specielle regler for ind- og udrejse. Er dette tilfældet vil det fremgå. Se i øvrigt www.um.dk eller www.sii.ddk.

4.2 Bevægelseshæmmede personer

Det vil fremgå af udbudsmateriale om rejsen er egnet for bevægelseshæmmede. Rejserne er alle oplevelsesrejser, hvor det skal påregnes, at man skal gå meget og i ofte uvejsomt terræn. Derfor anses de fleste rejser ikke for at være egnede til bevægelseshæmmede.

4.3 Navne på rejsedokumenter

Den rejsende er ansvarlig for, at de navne, der fremgår af bookingen og rejsedokumenter er identiske med det fulde navn, der fremgår i deltagerens pas. Opdager den rejsende uoverensstemmelser mellem rejsedokumenter og pas skal denne straks meddele det til Alfa Travel A/S, som vil forsøge at korrigere fejlen. Såfremt fejlen beror på den rejsende forhold vil evt. omkostning til korrektionen afholdes af denne. Såfremt ændring ikke er mulig, så kan Alfa Travel A/S ikke holdes ansvarlig.

4.4 Rettidigt fremmøde

Den rejsende skal møde rettidigt i forhold til de tider der fremgår i rejseplanen. Såfremt dette ikke er muligt, skal leverandøren og Alfa Travel A/S straks underrettes. Manglende henvendelse kan betyde at reservationen ikke kan benyttes.

Check-in skal være afsluttet i overensstemmelse med de i rejseplanen angivne tidsfrister. Det er den rejsendes ansvar at gøre opmærksom på sig selv i køen, hvis denne kan forudse, at check-in ikke kan nås inden tidsfristen.

Den rejsende skal selv holde sig orienteret om evt. ændringer i rejsetider og gates/spor i lufthavnen og på stationen på informationsskærmene. Ændringer i terminaler og gates sker uden for Alfa Travel A/S´ kontrol. Såfremt der er ændringer i hjemrejsetidspunktet, vil blive oplyst individuelt med besked fra Alfa Travel A/S.

BEMÆRK! Hvis flybilletter er en del af pakkerejsen, så skal de anvendes i korrekt rækkefølge. Luftfartsselskaberne vil ofte annullere hjemrejsen, hvis udrejsen ikke anvendes.

4.5 Ordensbestemmelser

Den rejsende skal rette sig efter de i ordensbestemmelser der gælder for alle pakkerejsens underleverandører – fx hoteller, lufthavne og transportselskaber.

I grove eller gentagne tilfælde kan upassende opførsel føre til, at Alfa Travel A/S eller dennes repræsentanter kan bortvise en rejsende fra rejsen. Her er den rejsende selv ansvarlig for hjemrejsen eller udgiften herved. Ved bortvisning har den rejsende ikke ret til nogen form for tilbagebetaling af rejsens pris.

4.6 Manglende efterlevelse

Overholder den rejsende ikke bestemmelserne i afsnit 4, kan den rejsende ikke gøre krav mod hverken rejsearrangøren, formidleren eller underleverandøren for de følger virkninger, gener og tab, som den manglende efterlevelse af pligterne medfører.

5. Ændringer i aftalen

5.1 Overdragelse af rejse

Den rejsende kan overdrage rejsen til en anden person. Alfa Travel A/S forbeholder sig i den forbindelse ret til at opkræve et gebyr på kr. 400,- for håndtering af overdragelsen. Ønsket om overdragelse fra den rejsende skal gives på varigt medium.

Overdragelsen kan helt eller delvist begrænses af Alfa Travel A/S såfremt det ikke er muligt pga. underleverandørens vilkår. Endvidere skal den person, til hvem pakkerejsen overdrages opfylde de gældende betingelser ved aftalens indgåelse – fx pas, visum og

sundhedsmæssige krav. Der kan ud over overdragelsesgebyret fx være gebyrer forbundet med fx navneændring af flybilletter.

Nogle flybilletter/togbilletter kan ikke ændres eller refunderes (non-refundable). Det vil fremgå i rejsedokumenterne såfremt rejseydelserne er købt på disse vilkår. Prisen for sådanne rejseydelser vil være tabt, såfremt en rejse ønskes ændret efter bestilling.

5.2 Prisændringer

Alfa Travel A/S kan efter aftalens indgåelse foretage ændringer i den aftalte pris for pakkerejsen, såfremt det skyldes:

- 1) ændringer i brændstofpriser
- 2) nye skatter, afgifter eller gebyrer pålagt af 3. mand
- 3) ændrede valutakurser med betydning for rejsen

Bemærk, at den valutakurs, som er anvendt til beregning af den aftalte pris, ikke nødvendigvis er den gældende kurs på datoen for bekræftelsen. Bemærk, at ydelser i andre lande ikke nødvendigvis er i landets valuta.

I tilfælde af prisændringer informerer Alfa Travel A/S hurtigst muligt gruppen. Underretningen skal ske på varigt medium inden restbeløbet er indbetalt. Prisen kan max forhøjes med 8%. Såfremt prisen stiger mere end 8% giver gæsten ret til at hæve aftalen.

Alfa Travel A/S er ikke berettiget til at ændre prisen, når restbeløbet er indbetalt, medmindre prisændringen skyldes gruppens egne forhold. Prisændringer afledt af ovenstående berettiger ikke gruppen til at afbestille rejsen.

5.3 Den rejsendes ændring af pakkerejsen

Ønsker den rejsende at lave ændringer i pakkerejsen skal denne kontakte Alfa Travel A/S hurtigst muligt. Alfa Travel A/S er ikke forpligtet til at foretage de ønskede ændringer og de rejsende skal afholde de evt. ekstraudgifter, som ændringerne vil medføre.

Hvis den rejsende ønsker at få foretaget ændringer, som Alfa Travel A/S ikke kan opfylde i den eksisterende aftale vil ændringen anses som en afbestilling og en ny bestilling.

5.4 Rejsearrangørens ændringer af pakkerejsen

Alfa Travel A/S er berettiget til ansvarsfrit at foretage uvæsentlige ændringer af rejsen uden rejsedeltagers samtykke. Rejsedeltageren skal altid oplyses herom, og den rejsende er forpligtet til at acceptere ændringer, såfremt der informerer om det inden rejsende begyndelse og ændringerne oplyses klart og tydeligt.

Hvis der inden rejsens påbegyndelse sker væsentlige ændringer ved rejsen, skal Alfa Travel A/S også straks informere gruppelederen herom. Er der tale om væsentlige ændringer de rejsende har følgende rettigheder:

- Hæve aftalen og få refunderet det indbetalte beløb
- Alfa Travel A/S tilbyder erstatningsrejse hvis muligt

Alfa Travel A/S er forpligtet til uden unødigt ophold at rette henvendelse til den rejsende og oplyse om de væsentlige ændringer samt hvilken betydning de evt. vil have for rejsens pris.

Alfa Travel A/S fastsætter i sin henvendelse en frist for hvornår den rejsende senest skal godkende/afvise ændringen. Overskridelse af fristen indebærer at den rejsende anses for at have accepteret ændringen.

6. Aftalens ophør

6.1 Fortrydelsesret

For køb af pakkerejser gælder der ingen fortrydelsesret, jf. forbrugeraftalelovens § 18, stk. 2, nr. 1 samt § 7 stk. 2 nr. 5, der undtager personbefordring fra forbrugeraftalelovens anvendelsesområde.

6.2 Afbestilling af pakkerejsen

6.2.1 Normale afbestillingsvilkår

Den rejsende kan afbestille pakkerejsen inden pakkerejsens begyndelse efter nedenstående standardiserede afbestillingsvilkår.

- Ved afbestilling mere end 60 dage før afrejse er det indbetalte depositum fortabt.
- Sker afbestilling mindre end 61 dage før men mere end 14 dage før afrejse er udover depositum også 50% af rejsens pris fortabt.
- Ved afbestilling mindre end 15 dage før afrejse er hele beløbet fortabt.

Den rejsende kan på anmodning få en begrundelse for afbestillingsgebyrets størrelse.

6.2.2 Afbestilling i tilfælde af krigshandlinger

Den rejsende kan uden at betale gebyr afbestille en pakkerejse inden pakkerejsens begyndelse, hvis der på rejsedestinationen eller i umiddelbar nærhed heraf indtræffer uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder, som væsentligt berører leveringen af pakkerejsen eller befordringen af passagerer til destinationen. Den pågældende begivenhed må ikke være kendt på bestillingstidspunktet.

De ekstraordinære omstændigheder skal ud fra en objektiv vurdering gøre det umuligt at rejse sikkert til destinationen f.eks. på baggrund af vejledning eller udtalelser fra Udenrigsministeriet, sundhedsmyndighederne mv. Se www.um.dk og www.ssi.dk. Udover gebyrfri afbestilling og ret til fuld refundering af rejsens pris, har man ikke ret til yderligere kompensation.

For rundrejser gælder, at den rejsende alene har ret til at afbestille den del af pakkerejsen, der foregår i det frarådede område. Hvis denne del af pakkerejsen udgør en væsentlig del af pakkerejsen, har den rejsende imidlertid ret til helt at afbestille rejsen.

6.2.3 Tidspunkt for tilbagebetaling og beregning af afbestillingsgebyr.

Tilbagebetaling af beløb efter pkt. 6.2.1 og 6.2.2 sker snarest og senest 14 dage efter den rejsendes afbestilling af pakkerejsen, hvorfor beregning af gebyret ved individuel afbestilling ligeledes senest beregnes på dette tidspunkt i forhold til muligheden for gensalg af de afbestilte rejseudrejser.

6.3. Rejsearrangørens opsigelse

6.3.1 Opsigelse på grund af manglende tilslutning

Såfremt rejsens gennemførelse betinges af en bestemt minimumstilslutning, vil dette fremgå af Alfa Travel A/S' udbudsmateriale eller andet sted i aftalegrundlaget. Det vil samtidig fremgå, hvor mange antal deltagere, der minimum skal være eller en mindste belægningsprocent, før rejsen gennemføres, samt hvornår dette antal senest skal være opnået inden rejsens påbegyndelse.

Hvis det nødvendige antal deltagere ikke opnås inden det angivne tidspunkt, kan Alfa Travel A/S ansvarsfrit opsiges aftalen om pakkerejsen. Alfa Travel A/S underretter den rejsende om opsigelsen af aftalen inden den i rejseprogrammet anførte frist.

6.3.2 Opsigelse på grund af ekstraordinære omstændigheder

Alfa Travel A/S kan desuden ansvarsfrit opsiges aftalen om en pakkerejse, hvis Alfa Travel A/S er forhindret i at opfylde aftalen på grund af uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder og Alfa Travel A/S underretter den rejsende om opsigelsen af aftalen uden unødigt forsinkelse og inden pakkerejsens begyndelse.

Den rejsende får i ovenstående opsigelsessituationer de til rejsen indbetalte beløb refunderet senest 14 dage efter opsigelsen, og den rejsende vil ikke have krav på erstatning.

7. Mangler og reklamation

Konstateres en mangel efter rejsens begyndelse - undervejs eller på rejsemålet - skal den rejsende straks efter konstateringen reklamere over manglen til Alfa Travel A/S, dennes repræsentant på rejsemålet eller til den underleverandør, som manglen angår.

Hvis Alfa Travel A/S' repræsentant eller underleverandør ikke kan eller vil afhjælpe eller ikke efter den rejsendes opfattelse afhjælper tilfredsstillende, skal den rejsende reklamere direkte over for Alfa Travel A/S. Den rejsende skal sikre sig, at reklamationen bliver noteret af Alfa Travel A/S' medarbejdere og/eller underleverandører på stedet – f.eks. gennem en notits i en hotelbog eller i anden skriftlig form. Herudover bør den rejsende sørge for at få udleveret en kvittering for reklamationen.

Undlader den rejsende at reklamere som beskrevet ovenfor, vil det have konsekvenser for den rejsendes ret til efterfølgende at påberåbe manglen og for opnåelsen af kompensation.

8. Begrænsninger i rejsearrangørens erstatningsansvar

Luftfartsselskaberne har det direkte ansvar for transportens korrekte gennemførelse efter Warszawa og Montreal konventionerne, EU Forordning 889/2002 og 261/2004 samt Luftfartsloven.

Alfa Travel A/S begrænser sit ansvar til de på enhver tid gældende beløbsgrænser, der fremgår af Warszawa og Montreal konventionerne (luftbefordring), Athen konventionen og EU forordning 392/2009 (befordring til søs) og COTIF konventionen og EU forordning 1371/2007 (jernbanebefordring). Alfa Travel A/S' erstatningsansvar kan derfor ikke overstige det beløb, som gælder for de transportører, der har det direkte ansvar for befordringen. Den gældende SDR kurs (XDR) findes på www.nationalbanken.dk

Begrænsningerne på den maksimale erstatning efter Warszawa og Montreal konventionerne er sat til:

- Ved passagerers død eller tilskadekomst: 113.100 SDR – såfremt luftfartsselskabet kan godtgøre, at det ikke har handlet uagtsomt eller oprådt ukorrekt, eller såfremt hændelsen skyldes tredjemands uagtsomme eller ukorrekte opførelse
- Ved skader der skyldes forsinkelse af persontransport: 4.694 SDR
- Ved ødelæggelse, bortkomst, beskadigelse eller forsinkelse af bagage: 1.131 SDR

Begrænsningerne på den maksimale erstatning efter Athen-konventionen og EU Forordning 392/2009 er sat til:

- Ved passagerers død eller tilskadekomst: 250.000 SDR til 400.000 SDR – alt efter tilskadekomstens årsag samt transportørens udviste skyld
- Ved ødelæggelse, bortkomst eller beskadigelse af håndbagage: 2.250 SDR
- Ved ødelæggelse, bortkomst eller beskadigelse af køretøjer, herunder bagage i eller på køretøjet: 12.700 SDR – transportøren er kun ansvarlig for skade forvoldt på grund af fejl fra dennes side
- Ved ødelæggelse, bortkomst eller beskadigelse af anden bagage end håndbagage og køretøjer: 3.375 SDR
- Såkaldte "værdigenstande" erstattes ikke efter regelsættene.

Begrænsningerne på den maksimale erstatning efter COTIF konventionen og EU forordning 1371/2007 er sat til:

- Ved passagerers død og tilskadekomst: 175.000 SDR
- Ved tab af eller skade på genstande: 1.400 SDR
- Ved helt eller delvist tab af et køretøj: 8.000 SDR
- Ved skade på genstande efterladt i køretøjet: 1.400 SDR – transportøren er kun ansvarlig for skade forvoldt på grund af fejl fra dennes side

Hvis ansvaret for transportøren ikke er begrænset i anden EU-lovgivning eller internationale konventioner, begrænser rejsearrangøren sit ansvar til tre gange pakkerejsens samlede pris.

9. Fremsættelse af krav efter rejsens afslutning

Krav om erstatning og/eller forholdsmæssigt afslag i rejsens pris - som følge af mangler, der er blevet reklameret korrekt over, og som ikke er blevet afhjulpel af Alfa Travel A/S - skal inden rimelig tid efter rejsens afslutning fremsættes over for Alfa Travel A/S. I modsat fald mister den rejsende retten til at gøre krav mod Alfa Travel A/S gældende.

Den rejsende kan klage til sælgeren af rejsen eller til info@alfatravel.dk.

10. Adgang til modregning ved udbetaling af erstatning og/eller kompensation

Den rejsende skal ved fremsendelsen af sin reklamation til Alfa Travel A/S oplyse, om den rejsende også har søgt om erstatning eller kompensation fra transportøren på grundlag af EU-forordninger om passagerrettigheder og erstatningsansvar ved passagertransport og efter de internationale konventioner, der også regulerer dette forhold.

Såfremt den rejsende har modtaget erstatning og/eller kompensation fra transportøren, har Alfa Travel A/S' ret til at modregne erstatning og/eller kompensation efter lov om pakkerejser og sammensatte rejsearrangementer i den erstatning og/eller kompensation, som den rejsende har modtaget fra transportøren.

11. Værneting og lovvalg:

Kan enighed om et erstatningskrav og/eller –beløb mv. ikke opnås ved klage til rejsearrangøren eller formidleren, kan den rejsende indbringe klagen for Pakkerejse-Ankenævnet, Røjelskær 11, 3. sal, 2840 Holte.

Pakkerejse- ankenævnets hjemmeside er www.pakkerejseankenævnet.dk.

Klager til Pakkerejse-Ankenævnet kan også indgives via den europæiske platform for online tvistløsning på <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Rejsearrangørens e-mail adresse er til brug herfor info@alfatravel.dk.

Alfa Travel A/S er - som følge af medlemskab af Danmarks Rejsebureau Forening - forpligtet til at opfylde kendelser fra Pakkerejse-Ankenævnet, medmindre foreningens bestyrelse giver dispensation fra dette krav, fordi kendelsen ønskes indbragt for en dansk domstol, jf. foreningens vedtægter.

Alle tvister og uoverensstemmelser der måtte opstå eller udspringe af en given aftales tilblivelse og/eller opfyldelse, og som ikke kan løses mellem parterne alene eller ved Pakkerejse-Ankenævnet, skal, hvis parterne ønsker at indbringe sagen, anlægges ved de danske nationale domstole til endelig afgørelse, og vil være underlagt dansk ret, medmindre andet følger af Rfor. 1215/2012 samt Rom-konventionen af 1980.

12. Garanti i Rejsegarantifonden

Alfa Travel A/S har i tilfælde af dennes konkurs stillet garanti for refusion af den rejsendes betalinger hos: Rejsegarantifonden, Røjelskær 11, 3. sal, 2840 Holte.

13. Glemte sager

Der vil blive opkrævet et ekspeditionsgebyr på kr. 100,- pr. sag samt udgift til porto.

Teknisk arrangør: Alfa Travel A/S er tilsluttet Rejsegarantifond (nr. 2354) og medlem af Danmarks Rejsebureau Forening.

Opdateret 10. februar 2021