



GENERELLE IT-REGLER

for elever/kursister på Aalborg Handelsskole

Omfang

Nedenstående IT-regler **gælder for alle elever/kursister på Aalborg Handelsskole (AH)** medmindre andet er skriftligt aftalt.

Brug af skolens IT-udstyr og programmel

- Skolens IT-udstyr må kun ændres og konfigureres i samarbejde med IT-afdelingens medarbejdere.
- Programmel, som ikke tilhører skolen, må ikke installeres på skolens IT-udstyr.
- Al brug af skolens IT-udstyr sker på brugerens eget ansvar, og skolen kan ikke gøres ansvarlig for tab af data og evt. misligholdelse af aftaler som følge af systemnedbrud eller forstyrrelser i IT-driften i øvrigt.

Brug af eget IT-udstyr på skolen

- Eget medbragt udstyr tilsluttet AH's trådløse netværk har ejer pligt til at virusbeskytte. Så snart man har mistanke om virus på eget udstyr, skal man henvende sig til It-supporten. Indtil udstyret er rensset for virus, vil det typisk være udelukket fra skolens netværk.
- Det er med uddannelsesforholdets ophør brugerens ansvar at fjerne evt. programmel og data, der har licens fra Aalborg Handelsskole, fra egen PC.

Password

- Adgang til skolens it-systemer er beskyttet med brugernavn og password. Password er strengt personligt og må ikke oplyses eller udleveres til andre.
- Det er brugerens eget ansvar – i henhold til gældende regler - at ændre password efter behov og med passende mellemrum.:
 1. Et password er hemmeligt og personligt, dvs. lån det ALDRIG ud!
 2. Passwordet skal læres udenad og må ikke være nedskrevet.
 3. Password skal være på mindst 8 tegn og max. 12 tegn
 4. Et godt password skal være en blanding af tal, specialtegn og store og små bogstaver.
 5. Jo flere tegn, der er i et password, jo mere sikkert er det

Forhold i relation til lovgivning.

- Enhver bruger af skolens IT-udstyr, programmel og filer er personligt ansvarlig for overholdelse af gældende regler om ophavsret og behandling af personoplysninger. Se afsnittet ' Henvisninger til love m.v.'.
- Tilegnelse af andres brugerrettigheder eller uretmæssig anvendelse af andres IT-ressourcer betragtes som brugstyveri.

Tredjemands ophavsrettigheder

- Materiale, der er omfattet af tredjemands ophavsrettigheder, må ikke uploades/downloads i strid med rettighedsreglerne eller på anden måde kopieres, installeres eller digitaliseres på eller ved hjælp af skolens IT-udstyr uden udtrykkelig tilladelse fra rettighedshaverne. Se afsnittet ' Henvisninger til love m.v.'.

Ejerskab til e-mail og dokumenter

- E-mail og dokumenter, der sendes til eller fra en bruger, betragtes som skolens ejendom, dvs. at skolens e-mailkonto bør ikke bruges til private beskeder.



- E-mail og dokumenter kan åbnes og læses af den IT-ansvarlige, jf. afsnit om "Registrering og kontrol m.m."
- Skolen anbefaler kraftigt, at elever/kursister opretter særskilt e-mailkonto (Hotmail, Gmail el.lign.) til private e-mails.

Ophør af brugerens uddannelsesforhold.

- Det er brugerens ansvar, at privat e-mail og private dokumenter slettes fra brugerens konto i forbindelse med uddannelsesforholdets ophør. Privat e-mail samt private dokumenter, der ikke er slettet ved ophør, slettes af skolen.
- Brugerens konto lukkes umiddelbart efter uddannelsesforholdets afslutning, og herefter kan der ikke sendes e-mail til brugeren.

Overtrædelse af generelle it-regler.

- Overtrædelse af **generelle it-regler** kan medføre skriftlig advarsel og i gentagne tilfælde medføre midlertidigt eller permanent inddragelse af rettigheder til brug af skolens IT-udstyr m.v.
- Ved begrundet mistanke om en brugers alvorlige misbrug af skolens IT-udstyr m.v. kan den IT-ansvarlige, uden forhåndstilsagn fra brugeren, foretage gennemgang af brugerens data, herunder e-mail samt iværksætte undersøgelse af brugerens anvendelser af IT-udstyr og netværk.

Registrering og kontrol m.m.

- Skolen registrerer sendt og modtaget e-mail i en central logfil, og ved mistanke om en brugers misbrug af eller ulovlig aktivitet på netværket, kan der etableres overvågning af vedkommendes aktivitet på netværket.
- Skolen har dermed mulighed for til enhver tid at kontrollere, at de **generelle it-regler** overholdes.

Revision af generelle regler.

- De **generelle it-regler** revideres med jævne mellemrum.
- Reviderede **generelle it-regler** vil træde i kraft, når medarbejderne er blevet gjort bekendt med ændringerne via offentliggørelse på intranettet.

Henvisninger til love m.v.

AHs politikker for behandling af persondata:

<https://intra.ah.dk/apa/SitePages/Persondata%20-%20politikker.aspx>

Lov om behandling af personoplysninger (Persondataloven):

<http://www.datatilsynet.dk/lovgivning/persondataloven/>

Brug af tekst, billeder og videoer i undervisningen:

<https://intra.ah.dk/at/hr/Politikker/Brug%20af%20tekst,%20billeder%20og%20videoer%20i%20undervisningen.pdf>

E R K L Æ R I N G: (Uanset om man har læst det eller ej, er man forpligtet)

Undertegnede erklærer, at jeg vil overholde ovenstående **generelle it-regler**.

Jeg erklærer mig således indforstået med at der herunder uden forudgående varsel kan foretages kontrol og gennemgang af mine data, herunder e-post og færden på internettet, og jeg er bekendt med at tilsidesættelse af disse generelle retningslinjer kan få konsekvenser for mit uddannelsesforhold, herunder bortvisning, afhængig af tilsidesættelsens grovhed.