

Forretningsorden for centerrådet, revideret maj 2017

§ 1 Sammensætning:

Stk. 1

Centerrådet sammensættes af et bestyrelsesmedlem fra hver udbyder af arbejdsmarkedsuddannelser og et fra hvert VUC, som har hjemsted i VEU-centrets geografiske dækningsområde.

Centerrådet består af:

Helle Jürgensen, Selandia-CEU (Arbejdsgiver repræsentant)
Kurt Ole Jørgensen, EUC Nordvestsjælland (Arbejdstager repræsentant)
Morten Kristiansen, Nordvestsjællands HF & VUC Holbæk/Kalundborg
Ulla Koch, VUC Vestsjælland syd

Stk. 2

Centerrådet har udpeget tilforordnede til at deltage i rådets møder uden stemmeret.

Tilforordnet pr. 16. maj 2017:

Direktør Michael Kaas-Andersen, Selandia-CEU (Ansv. institution for VEU-center Vestsjælland)
Direktør Steffen Lund, EUC Nordvestsjælland
Rektor Pernille Brøndum Rasmussen, Nordvestsjællands HF & VUC Holbæk/Kalundborg
Rektor Hanne N. Michelsen, VUC Vestsjælland syd
Direktør Søren Clausen, SOSU Sjælland

Projektchef Jonas Ørts Holm, Væksthus Sjælland
Udviklingschef Maj-Britt Jensen, Vækstforum Sjælland og Forum for videregående uddannelser
Arbejdsmarkedschef Gorm H. Andersen, Holbæk Jobcenter
Arbejdsmarkedschef Jens Folman, Kalundborg Jobcenter
Arbejdsmarkedschef Jens Højlund, Slagelse Jobcenter

Stk. 3

VEU-center Vestsjælland er repræsenteret ved VEU-centerchef og sekretær.

§ 2 Organisering mv.:

Stk. 1

Centerrådets funktionsperiode er, bortset fra for det første centerråd, 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2

Det første centerråd skal være nedsat snarest efter etableringen af VEU-centrene 1. januar 2010, dog senest 15. februar 2010. Funktionsperioden for det første centerråd løber indtil 30. april 2014. Funktionsperioden for det andet centerråd løber indtil 30. april 2018.

Stk. 3

Udtræder et centerrådsmedlem af bestyrelsen på den udpegende institution, udpeger denne snarest muligt et nyt bestyrelsesmedlem til centerrådet.

Den institution, som varetager VEU-centerfunktionen, anmoder forud for centerrådets funktionsperiode de institutioner, som skal udpege medlemmer til centerrådet om at meddele, hvem der udpeges til rådet.

Stk. 4

Senest 1 måned efter begyndelsen af hver funktionsperiode afholder Centerrådet møde, hvor der vælges formand og næstformand.

Formandskabet repræsenterer henholdsvis arbejdsgiverorganisationer og arbejdstagerorganisationer. Repræsentanten i centerrådet for den institution, som varetager VEU-centerfunktionen, skal indgå i formandskabet enten som formand eller næstformand.

Stk. 5

Formandskabet har til opgave at forberede centerrådets møder. Denne opgave bistås af VEU-center sekretariatet.

Stk. 6

Uddannelsesinstitutionen, som varetager VEU-centerfunktionen, varetager sekretariatsfunktionen for centerrådet.

Denne forretningsorden og en oversigt over centerrådets medlemmer skal offentliggøres på hjemmesiden for den uddannelsesinstitution, som varetager VEU-centerfunktionen.

§ 3 Centerrådets opgaver:

Centerrådets opgaver er jf. bekendtgørelse nr. 1390 af 10/12/2009 kapitel 2 § 5 om bekendtgørelse om VEU-centre og centerråd bl.a. at:

- 1.1 rådgive bestyrelsen for den uddannelsesinstitution, der varetager VEU-centerfunktionen, om VEU-centrets virke,
- 1.2 tilskynde at de enkelte institutioner bidrager til at indfri målene i den indgåede udviklingskontrakt med undervisningsministeriet
- 1.3 påse, at alle de medvirkende institutioner i VEU-centret bidrager til at løse VEU-centrets opgaver,
- 1.4 afgive indstilling til bestyrelsen på den institution, som varetager VEU-centerfunktionen, om den årlige handleplan for VEU-centrets virke,
- 1.5 afgive indstilling til bestyrelsen på den institution, som varetager VEU-centerfunktionen, om den årlige beretning til VEU-rådet om det regionale samspil m.v.,
- 1.6 udtale sig til undervisningsministeren om, hvorvidt uddannelsesinstitutionen skal fratages VEU-centerfunktionen, fordi institutionen ikke varetager funktionen tilfredsstillende,
- 1.7 sikre, at information om uddannelsesinstitutionernes tilknytning til et VEU-center gøres tilgængelig på uddannelsesinstitutionernes hjemmesider.

§ 4 Centerrådets møder:

Stk. 1

Centerrådet mødes så ofte, at det kan opfylde sine formål og varetage sine aktuelle og kommende opgaver med 4 årlige møder. Der planlægges møder ca. 1 måned forud for Selandias ordinære bestyrelsesmøder.

Der fastlægges så vidt muligt mødekalender for et år ad gangen.

Stk. 2

Møder skal endvidere afholdes, når mindst 3 af centerrådets medlemmer fremsætter krav herom. Ved anmodning om ekstraordinært centerrådsmøde fremsendes skriftligt motivet forslag til formanden. Indkaldelse sker med sædvanligt varsel senest 2 uger fra anmodningen er modtaget.

Stk. 3

Formanden skal formidle et godt samarbejde i centerrådet og sikre, at centerrådet fungerer tilfredsstillende, og at centerrådets opgaver varetages på bedst mulig måde.

Stk. 4

Centerrådets mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres tilgængeligt på hjemmesiden for den uddannelsesinstitution, som varetager VEU-centerfunktionen.

Dagsorden til centerrådets møder med bilagsmateriale udarbejdes af VEU-center sekretariatet efter aftale med centerrådets formand, og i dennes fravær med næstformanden. Dagsordenen bør udformes således, at centerrådsmedlemmerne får et fyldestgørende billede af de anliggender, der omfattes af dagsordenens punkter.

Dagsorden for Centerrådets møder skal minimum indeholde følgende punkter:

- Godkendelse af dagsorden
- Orientering om VEU Centrets aktiviteter
- Opfølgning på indsatsområder i udviklingskontrakten
- Fremadrettet fokus på indsatsområder
- Økonomiorientering
- Indkomne forslag
- Evt.

Stk. 5

Fremsættes forslag til dagsordenspunkt til punktet ”Indkomne forslag” med begrundelse herfor, skal forslaget fremsendes senest 20 dage før mødet til formanden.

§ 5 Mødernes afvikling:

Stk. 1

Formanden indkalder ved VEU-center sekretariatet til centerrådsmøder, normalt med et varsel på mindst 8 hverdage.

Stk. 2

Centerrådet er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Centerrådets afgørelser træffes ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende. Et centerrådsmedlem, der ikke er enig i centerrådets beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 3

Centerrådets møder ledes af formanden. Ved formandens forfald ledes centerrådets møder af næstformanden.

Stk. 4

Centerrådet kan nedsætte ad hoc udvalg til behandling af særlige sager. Indstillinger fra sådanne udvalg forelægges til behandling af centerrådet.

Stk. 5

Centerrådet kan bemyndige formanden eller formandskabet til at følge op på rådets beslutninger.

Stk. 6

Centerrådets beslutninger optages i et referat, der forelægges formandskabet inden det sendes til de mødeberettigede til centerrådets møder. Eventuelle indsigelser mod referatet skal indgives senest 8 dage efter udsendelse af udkastet til referat og forelægges formandskabet til foreløbig behandling. Opretholdes indsigelsen, skal centerrådet på førstkommende centerrådsmøde foretage godkendelse af referatet.

Referatet betragtes som godkendt, hvis der ikke inden fristens udløb er fremsat indsigelser mod referatet. Det kan da gøres tilgængeligt på hjemmesiden for den uddannelsesinstitution, som varetager VEU-centerfunktionen.

Godkendte referater af centerrådsmøder udsendes til centerrådsmedlemmer, tilforordnede til centerrådet og til hver udbyder af arbejdsmarkedsuddannelser og hvert VUC, som har hjemsted i VEU-centrets geografiske dækningsområde.

§ 6 Ændring af forretningsorden:

Stk. 1

Ændring i eller tillæg til forretningsordenen kræver, at et flertal af centerrådets medlemmer stemmer herfor.

Vedtaget på centerrådsmøde den 16. maj 2017:

Kurt Ole Jørgensen, EUC Nordvestsjælland

Morten Kristiansen, Nordvestsjællands HF & VUC

Ulla Koch, VUC Vestsjælland syd

Helle Jürgensen, Selandia-CEU
