

Udbudspolitik 2014

VEU-center Fyn

Indledning

Denne udbudspolitik omfatter det samlede uddannelsesudbud og -politikker hos udbydere af Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) samt udbud hos HF & VUC Fyn i VEU-center Fyn.

Der er pr. 1. januar 2010 oprettet i alt 13 VEU Centre over hele Danmark. Formålet med disse centre er at sikre et bæredygtigt udbud af uddannelser til samtlige dele af Danmark samt sikre et koordineret samarbejde omkring vejledning og rådgivning om uddannelsesaktiviteter overfor virksomheder og deres medarbejdere.

Derfor har skolerne i VEU-center Fyn valgt at udvikle en samlet udbudspolitik. Udbudspolitikken vil fortsat skulle godkendes af den enkelte institutions bestyrelse.

VEU-center Fyn består af følgende udbydere af uddannelser:

AMU-Fyn, Dalum Landbrugsskole, Kold College, Social- og Sundhedsskolen Fyn, Svendborg Erhvervsskole, Syddansk Erhvervsskole, Tietgen, Uddannelsescenter Fyn og HF & VUC Fyn. HF & VUC Fyn udbyder dog ikke Arbejdsmarkedsuddannelser, og er derfor ikke underlagt krav om udarbejdelse af en udbudspolitik.

Uddannelsesudbydernes mål er, at være regionens kvalificerede uddannelses-partnere og imødekomme såvel den enkelte medarbejders som virksomhedernes behov for efteruddannelse og strategisk udvikling af kompetencer. For at sikre at dette sker i det daglige, har vi professionelle konsulenter, der opsøger vores kunder, og løbende er i dialog med såvel medarbejdere som ledere i regionens virksomheder.

VEU-center Fyns strategi

- og politik for fælles udbud og indsats

En tydelig strategi

Med denne strategi sætter VEU-center Fyn klare sigtpejls punkter for netværket af selvstændige institutioner og deres mange aktører, som VEU-centret udgør.

Netop som netværk er det vigtigt, at den koordinerende og ledende enhed sætter ledelsesmæssige pejlemærker, ovenpå VEU-centrets mere omfattende udviklingskontrakt og handlingsplan med indsatser og indikatorer.

Derfor anvendes denne strategi til fokus

- i det overordnede strategiske arbejde, bl.a. i Centerrådet
- i den udførende indsats i motivation til og gennemførelse af markant mere efter- og videreuddannelse, håndteret af VEU-netværkets konsulenter og undervisere, og ikke mindst
- i den ledelsesopgave for netværket, som VEU-styregruppen påtager sig med tydelig netværksledelse og opfølgning

Med denne strategi har VEU-styregruppen (VEU-ledergruppen og VEU-centerchefen) styrket sin fælles forståelse og sit mandat, for dygtigt og ambitiøst at stimulere til netværksarbejdet endnu mere resultatorienteret.

Strategiens hovedmål

Én indgang til et stærkt VEU-netværk, netop som netværk, synligt og tydeligt ledet, hvor udnyttelse og samspil af medarbejdernes og faggruppernes forskellige spidskompetencer bliver til mere efter- og videreuddannelse til gavn for brugerne og for udvikling og vækst i virksomhederne.

Markant medvirkende til at sætte dagsorden for vækst i erhvervsudvikling og beskæftigelse i det fynske område

Proaktiv synlighed og gennemslagskraft i den regionale erhvervs- og beskæftigelsespolitik og -indsats.

VEU-styregruppen arbejder konkret med følgende indsatser:

- Ledelse skaber kultur og baner vejen til resultater: VEU-styregruppen tager ansvar for, at der i praksis skrues op for rettidig omhu i koordinering og yderligere fælles gennemførelse af efter- og videreuddannelse
- VEU-center Fyn skal være medskabende i flere projekter – muligheder afsøges, etablerede kontakter og grupper aktiveres, og der er i VEU-styregruppen etableret effektiv beslutningsstruktur om VEU-deltagelse i projekter
- VEU-center chefen henter inspiration og læring fra VEU-center chef-netværk og samler op på, at de øvrige ledere henter input fra deres faglige netværk

Opsøgning og rådgivning af SMV-er således at der gennemføres mere kompetenceudvikling i SMV-er – der igen kan understøtte innovation og vækst i regionen.

Konkret ønsker vi at opnå forståelse hos virksomhedsejere og/eller HR-ansvarlige om, at kompetenceudvikling er en vigtig brik i virksomhedens evne til at arbejde innovativt og forbedre konkurrenceevnen.

VEU-styregruppen har igangsat en målrettet indsats samt koordinering af VEU-aktiviteterne:

- Udarbejde uddannelsesplaner for virksomheder, med udgangspunkt i udviklingsplaner (baseret på virksomhedens strategiske mål)
- Rådgivning om og salg af kurser på tværs af institutioner (både indenfor VEU-centrets institutioner og øvrige uddannelsesinstitutioner)
- Ansættelse af en institutionsneutral sekretariats VEU-konsulent giver en styrkelse af driften, sammenhængen, neutraliteten, udbredelsen og kontinuiteten i VEU-centerets arbejde med mindre virksomheder.
- Sekretariats VEU-konsulent holder sammen med VEU-centerchefen og i samarbejde med skolernes VEU-konsulenter fokus på servicering af VEU-centerområdet mindre virksomheder (op til 250 medarbejdere men primært under 100)
- Vi har iværksat en proaktiv og udviklingsorienteret tilgang til at opdrive nye markeder som indebærer løbende brug og udviklingsværktøjer, samt udvikling af markedsføringsstrategi og -kommunikation
- Sekretariats VEU-konsulent indgår i VEU-centrets øvrige udviklingsarbejde og inddrager her særligt viden om mindre virksomheders behov i arbejdet med bl.a. markedsføring, udvikling af nye kursustilbud m.v..

Flere koordinerede udbud og mere fælles og koordineret afholdelse

'Flere og mere' – vi udnytter i stigende udstrækning VEU-netværkets og hinandens spidskompetencer.

VEU-Styregruppen arbejder konkret med:

- VEU-centret undersøger og er opmærksom på en række vigtige områder, hvor der er behov for efteruddannelse, som ikke bliver opfyldt tilstrækkeligt
- Vi forstår os netop som et udviklingsorienteret netværk – hvorfor vi også som næste trin tør sigte på, at *koordinering* bliver til *specialisering* blandt netværkets aktører
- I løbet af 2014 sætter VEU-centret så konkrete mål som muligt for samarbejde om mere udbud på tværs.
- Koordination og balance i VEU-indsatsen foretages med henblik på at afhjælpe forskelle i uddannelsesniveauer i regionens kommuner samt på at afhjælpe udfordringer mht. mobilitet
- VEU-center Fyn iværksætter i tæt samarbejde med partnere fokuserede analyser, i videst mulig udstrækning på baggrund af data og analyser fra Regionen, og i en udbygget dialog med de Lokale Beskæftigelsesråd og Arbejdsmarkedsudvalg

Flere på FVU/AVU/OBU – således at markant flere motiveres til deltagelse i undervisning

Vi bygger bro – straks efter FVU-screening etableres beredskab til at informere og motivere til at komme til undervisning.

VEU-styregruppen arbejder konkret med:

- AMU skal fortsat tilbyde alle en FVU-screening – bl.a. som følge af, at tilgang og procedure bliver mere kendt og fortrolig hos AMU-lærerne
- Fortsat at gøre de eksisterende FVU-forløb, primært virksomhedsholdene, mere fængende og fagligt inviterende og motiverende
- VEU-styregruppen og VEU-centerchefen sikrer, at AMU-lærere og FVU-undervisere arbejder sammen og etablerer pakker inden for flere områder hvor kravene om til almene kompetencer er skærpede.

Flere brugere gennemfører en real-kompetencevurdering og opnår formel anerkendelse – tilbagegangen i 2013 vendes til vækst i 2014 og 2015

Fortsat udvikling af fleksible og enkle måder til RKV – vi vil være kendt som en samarbejdspartner, der motiverer til yderligere uddannelse, netop i forlængelse af det man som bruger kan.

VEU-styregruppen vil konkret arbejde med:

- Der etableres og styrkes tværgående RKV/IKV-udviklingsteam/AMU (faglærere og udviklingskonsulenter som tovholder fra skolerne)
- I undervisermiljøer og i faggrupperne udvikles procedurer og konkrete beredskaber til at RKV/IKV kommer til at kaste mere efter- og videreuddannelse af sig; afprøvning mht. at aktivere denne sammenhæng i AMU-regi fortsættes; VEU-styregruppen opsummerer erfaringer og stimulerer rundt i hele det fynske netværk

Udbudsoversigt VEU-center Fyn

Udbud af AMU (arbejdsmarkedsuddannelser)

De 10 uddannelsesinstitutioner i samarbejdet er hver især godkendt til en række arbejdsmarkedsuddannelser (AMU). Samtlige uddannelser indeholdes i en Fælles Kompetence Beskrivelse (FKB), som er branchespecifikke og målrettet særlige uddannelsesbehov indenfor givne brancheområder. Disse FKB'er med tilhørende uddannelsesmål kan og skal udbydes af den enkelte skole. Dette udbud ser pr. 1. januar 2014 således ud:

AMU-Fyn

FKB nr.	FKB titel
2207	Anlægsarbejder
2212	Beton- og montagebyggeri
2219	Personbefordring med taxi
2221	Personbefordring med bybus og rutebil
2224	Vejgodstransport
2635	Maskiner og teknik i landbruget
2650	Svejsning og termisk skæring i metal
2666	Etablering og pleje af grønne områder og anlæg
2673	Operativ retshåndhævelse, forebyggelse og efterfor
2676	Praktisk kirketjeneste
2679	Rengøringservice
2688	Patientrelateret service på sygehusene
2701	Kontrol og resocialisering af indsatte og asylansøgere
2715	Grundkompetence lager & terminal
2716	Lager & logistik
2722	Specialbefordring af personer
2728	Grundkompetence chauffør gods
2732	Lastbilkran
2734	Vintertjeneste
2752	Arbejdets organisering ved produktion i industrien
2769	Individuel kompetencevurdering i AMU

Syddansk Erhvervsskole Odense Vejle

FKB nr.	FKB titel
---------	-----------

2211	Bygge- og anlægsopgaver i tungere materialer
2215	Bygnings- og automaling samt skilteproduktion mv.
2246	Køretøjsområdet
2257	Mad til grupper med varierede behov for ernæring
2261	Transportoptimering
2273	Automatik- og procesteknisk område
2274	Det audiologiske og neurofysiologiske område
2603	Automatik- og procesteknisk område
2608	Skibsbygningstekniske område
2636	Ejendomsservice
2650	Svejsning og termisk skæring i metal
2652	Elektrisk automation på aut.- maskiner og anlæg.
2655	Bygningers el-installationer og antennemontage
2657	Intelligente bygningsinstallationer og CTS-anlæg
2658	Sikrings- og alarmteknik
2659	Tele- og datateknik
2660	Pleje af hår, hud og negle
2715	Grundkompetence lager & terminal
2718	Renovation
2746	Blikkenslagerarbejde
2766	Klargøring af togmateriel
2769	Individuel kompetencevurdering i AMU
2773	Installation og service inden for VVS-området
2776	Industrielle rørsystemer og anlæg
2792	Produktion af trykt og digital kommunikation

Tietgen

FKB nr.	FKB titel
2205	Finansiell rådgivning og forsikring
2237	Administration i sundhedssektoren
2245	Offentlig forvaltning og sagsbehandling
2250	Ledelse
2256	Handel og logistik
2265	Detailhandel
2268	IKT-administration
2769	Individuel kompetencevurdering i AMU
2791	Administration
2796	IKT-administration og -vedligeholdelse
2797	Administrative funktioner i HR
2798	Viden- og forretningsservice

Svendborg Erhvervsskole

FKB nr.	FKB titel
2209	Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer
2215	Bygnings- og automaling samt skilteproduktion mv.
2650	Svejsning og termisk skæring i metal
2769	Individuel kompetencevurdering i AMU
2798	Viden- og forretningservice

Kold College

FKB nr.	FKB titel
2267	Brød-, kage-, dessert- og konfekturfremstilling
2269	Drift af gartneri, havecenter og planteskole
2646	Produktion og pakning af mejeriprodukter
2689	Madfremstilling - restaurant, kantine og catering
2769	Individuel kompetencevurdering i AMU

Social- og Sundhedsskolen Fyn

FKB nr.	FKB titel
2222	Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi
2223	Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
2272	Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
2629	Pædagogisk arbejde med børn og unge
2695	Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
2769	Individuel kompetencevurdering i AMU

Dalum Landbrugsskole

FKB nr.	FKB titel
2640	Planteproduktion i landbruget
2641	Husdyrproduktion i landbruget
2769	Individuel kompetencevurdering i AMU

Uddannelsescenter Fyn

FKB nr.	FKB titel
2219	Personbefordring med taxi
2221	Personbefordring med bybus og rutebil
2728	Grundkompetence chauffør gods

2769	Individuel kompetencevurdering i AMU
------	--------------------------------------

Cramers køreskole ApS

FKB nr.	FKB titel
2221	Personbefordring med bybus og rutebil
2728	Grundkompetence chauffør gods
2769	Individuel kompetencevurdering i AMU

HF & VUC Fyn

Område	Titel
FVU	Forberedende voksenundervisning
OBU	Ordblindeundervisning
AVU	Almen Voksen Uddannelse
HF	Højere Forberedelseseksamen
GSK	Gymnasiale Suppleringsfag

Behovsafdækning

Uddannelsesplanlægning og kompetenceafklaring afdækkes bl.a. ved:

- Dialog og koordination med Jobcentre, erhvervsråd, faglige organisationer og branche-erhvervsorganisationer.
- Partnerskaber og samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner og virksomheder.
- Centerrådet, skolernes bestyrelser/ledelse og medarbejdere ved skolerne
- Uddannelsesudbydernes lokale uddannelsesudvalg (LUU).
- Opsøgende arbejde og dialog med virksomheder omkring kompetenceudvikling og erhvervsudvikling.
- Obligatorisk tilbud om screening af kursisternes læse-, stave- regnefærdigheder.
- Kompetencevurdering (Individuel Kompetence Vurdering (IKV) og Real Kompetence Vurdering (RKV)).

Markedsføring

Markedsføringen gennemføres og understøttes bl.a. via:

- "www.amu-fyn.dk", "www.sde.dk", "www.tietgen.dk," www.cramers.dk", " www.dalumls.dk", "www.koldcollege.dk", "www.sosufyn.dk", "www.svend-es.dk," www-uc-fyn.dk", "www.vucfyn.dk", samt VEU-centrets hjemmeside www.veucenferfyn.dk
- www.efteruddannelse.dk
- Brochurer og kataloger
- VEU-konsulenter og undervisere
- Annoncering i dagblade, aviser, fagblade eller andre medier
- Gennem positiv omtale fra vores kursister
- Gennem samarbejdspartnere: Jobcentre, a-kasser, udvalg, bestyrelse o.l.
- Informationsmøder, messer, inspirations- og temadage.

Principper for udlægning og udlicitering

Principperne for udlægning (mellem skoler) og udlicitering (mellem skolen og en privat udbyder) bygger på en målsætning om, at inddrage eksterne aktører på de områder, hvor der vil være en særlig økonomisk og kvalitativ gevinst for uddannelsesudbuddet.

Udbyderne i VEU-center Fyn vil i begge tilfælde sikre samarbejdet kontraktligt, m.h.p. at tydeliggøre en klar ansvars- og kompetencefordeling i forhold til de aktiviteter der udliciteres.

Prispolitik

Fleksibel afholdelse - tillæg til normprisen

Ved rekvirerede kurser, hvor udbyderne i samarbejde med rekvirenten tilrettelægger kursusforløbet under hensyntagen til lokale ønsker, dækkes ekstraomkostningerne af rekvirenten.

Uddannelsesudbyderen fremsender kontrakt på de rekvirerede forløb, hvori det specificeres, hvad ekstra omkostningerne dækker – fx dobbeltlærer, kørsel e.l.

Betaling for uopfyldte hold

Ved rekvirerede kurser tager beregningsgrundlaget udgangspunkt i et minimum deltagerantal pr. hold (fremgår af udbyderens hjemmeside). Rekvirenten kan sikre sig at kurset gennemføres med et lavere deltagerantal mod at betale for de tomme pladser op til den angivne holdstørrelse.

Tillægsbetalingen specificeres i kontrakten.

Afgift for udeblivelse

Der opkræves betaling fra arbejdsgiveren eller en selvstændig erhvervsdrivende i det tilfælde, at en medarbejder, arbejdsgiver eller den selvstændige erhvervsdrivende udebliver på kursets første dag eller anmeldes senere end en uge inden kursets første dag.