

## Løbende informationsindsamlinger

Skolens løbende informationsindsamlinger foretages på nedenstående områder:

1. **Fremmøde og fravær.** Der følges dagligt op på fremmøde og fravær og registreres i Elevplan efter gældende regler. Såfremt eleven har en mester, tilgår en mail mester ved ulovlig fravær. Der trækkes ved behov lister i Elevplan over elevernes fravær.
2. **Sammenhæng mellem undervisnings- og arbejdsformer samt det aktuelle behov hos virksomhederne.** LUU deltager i drøftelse og udarbejdelse af lokale undervisningsplaner. På LUU møder besøges en klasse for at høre, hvor eleverne mener, at det går. Eleverne har endvidere mulighed for at tilkendegive ønsker og behov til den elevrepræsentant, som sidder i LUU. Der er etableret korte virksomhedsforløb for undervisere, som giver gensidig afstemning af forventninger, god dialog og styrket samarbejde.
3. **Løbende evaluering af undervisningen.** Eleverne evaluerer efter hvert undervisningsforløb. Evalueringerne gennemgås af uddannelsesledere og undervisere, og evalueringerne drøftes på teammøder for at sikre, om der kan og skal iværksættes forbedringer.
4. **Lærernes kvalifikationer, fagligt og pædagogisk.** De første to år af undervisernes ansættelse evalueres løbende både af uddannelsesledere og mentorer blandt kolleger. Alle undervisere deltager en gang om året i MUS samtale. Under MUS samtaler drøftes blandt andet, hvilke fag og kompetencer, der skal styrkes også set i forhold til skolens indsatsområder.
5. **Antal indgåede praktikpladser.** På baggrund af fastlagte mål for indgåelse af praktikpladser, følges op på møder en gang pr. måned med skolens konsulenter.

Informationerne opbevares i en vis periode i respektive afdelinger.