

# Skive Tekniske Skoles kvalitetskoncept

Skive Tekniske Skole arbejder systematisk med evaluering og kvalitetsudvikling, og det er målet, at det kan bidrage konstruktiv til de fire kvalitetsmål for erhvervsuddannelsernes udvikling.

Skolens kvalitetsarbejde tager udgangspunkt i Undervisningsministeriets særlige krav til indsatsområder samt i skolens mission, vision, værdier, strategi, mål og indsatsområder, som er blevet til i samarbejde med skolens bestyrelse, ledelse og medarbejdere.

De fire politisk fastsatte klare mål er centrale for skolens kvalitetsarbejde.

Mål 1: flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. og 10. klasse

Mål 2: flere elever skal fuldføre en erhvervsuddannelse

Mål 3: Erhvervsskolerne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, som de kan

Mål 4: Tilliden til og trivslen på erhvervsskolerne skal styrkes

I skolens kvalitetsarbejde hermed indgår overordnet set:

- Trivsels- og tilfredshedsundersøgelser
- Opfølgingsplan herunder selvevaluering og løbende informationsindsamling
- Handlingsplan for øget gennemførelse
- Budgetopfølgning
- MUS samtaler

Nedenfor ses skolens årsrytme for evaluering på EUD området:

## Årsrytme evaluering EUD området på STS



# Skive Tekniske Skoles kvalitetskoncept

---

## Juli/August/September

### EVALUERING OG DATAINDSAMLING

Titel	Indhold	Ansvarlig	Opstart	Deadline
DATAINDSAMLING	Der måles på STS indsatsområde samt udvalgte områder Handlingsplan for øget gennemførelse.	Uddannelsesledere	Løbende	Løbende
Fokusgruppeinterviews	Der iværksættes fokusgruppeinterviews til at belyse STS indsatsområde	Kvalitetsgruppen	Løbende	Løbende
EVALUERING	Der evalueres på resultaterne fra målingerne på STS indsatsområde og diverse indsatsområder fra Handlingsplan for øget gennemførelse.	Kvalitetsgruppen	Løbende	Løbende
EVT. JUSTERING OPFØLGNINGSPLAN	Der foretages evt. justering af opfølgingsplanen.	Kvalitetsgruppen	Aug./Sept.	Sept.
PROJEKTER	Mulig deltagelse i projekter vurderes til at understøtte skolens overordnede indsatsområder	Udd.ledere og Direktionen	Løbende	Løbende
MDL. BUDGETOPFØLGNING	Der foretages månedlig budgetopfølgning for alle afdelinger	Uddannelsesledere og Økonomichefen	Løbende	Løbende

---

## Oktober/November/December

### DATAINDSAMLING

Titel	Indhold	Ansvarlig	Opstart	Deadline
DATAINDSAMLING ETU	Der iværksættes ETU hver år.	Kvalitetsgruppen	Oktober	Oktober
	På baggrund af ETU målinger foretages audits for alle afdelinger, og der udarbejdes forslag til indsatsområder, fastsættelse af mål og handlingsplaner for respektive afdelinger.	Udd.ledere	November	November
	Indsatsområder, mål og opfølgingsplaner godkendes.	Direktionen	December	December
DATAINDSAMLING VTU	Der iværksættes VTU hvert andet år.	Kvalitetsgruppen	Oktober	Oktober
	På baggrund af VTU målinger foretages audit for alle afdeling, og der udarbejdes forslag til indsatsområder, fastsættelse af mål og handlingsplaner for respektive afdelinger.	Udd.ledere	November	November
	Indsatsområder, mål og opfølgingsplaner godkendes.	Direktionen	December	December
OVERORDNEDE INDSATSOMRÅDER OG MÅL	Overordnede indsatsområder og mål for skolen for det næste år fastlægges.	Direktionen	December	December
PROJEKTER	Mulig deltagelse i projekter vurderes til at understøtte skolens overordnede indsatsområder	Udd.ledere og Direktionen	Løbende	Løbende
MDL. BUDGETOPFØLGNING	Der foretages månedlig budgetopfølgning for alle afdelinger	Udd.ledere og Økonomichefen	Løbende	Løbende

---

## Januar/Februar/Marts

### IDENTIFIKATION AF INDSATSOMRÅDER OG OPFØLGNINGSPLAN

Titel	Indhold	Ansvarlig	Opstart	Deadline
IDENTIFIKATION AF INDSATSOMRÅDER overordnet for skolen	På baggrund af afdelingernes indsatsområderne for ETU, VTU og MTU, øvrige dataindsamling, fokusgruppeinterviews samt opfølgning på STS indsatsområde fra sidste år udarbejdes forslag til overordnede indsatsområder og mål for skolen i forhold til <ul style="list-style-type: none"><li>ETU, VTU og MTU</li><li>Øvrig(e) STS indsatsområde(r) - selvevaluering</li></ul>	Kvalitetsgruppen	Januar	Januar
	Indsatsområder godkendes.	Direktionen	Januar	Januar
OPFØLGNINGSPLAN	Der udarbejdes en handlingsplan/opfølgingsplan for de overordnede indsatsområder med beskrivelse af: <ul style="list-style-type: none"><li>Hvad skal vi gøre anderledes, hvorfor, og hvordan</li><li>hvad vil vi opnå – mål</li></ul>	Kvalitetsgruppen	Februar	Februar
	Opfølgingsplanen godkendes.	Direktionen	Februar	Februar
Handlingsplan for øget gennemførelse	Resultatmål fastsættes og indsatsen beskrives Handlingsplanen godkendes af formandskabet Handlingsplanen præsenteres for bestyrelsen	Direktøren Formandskabet Direktøren	Februar	Februar
Procedure og tidsplan	Procedure og tidsplan for kvalitetsarbejdet evalueres og godkendes.	Direktionen	Marts	Marts
MTU	Der foretages tilfredsundersøgelse blandt medarbejderne hvert år i samarbejde med eksterne samarbejdspartner, resultater udsendes og auditforløb igangsættes.	Kvalitetsgruppen	Marts	Marts
MDL. BUDGETOPFØLGNING	Der foretages månedlig budgetopfølgning for alle afdelinger	Udd.ledere og Økonomichefen	Løbende	Løbende

## April/Maj/Juni

### DATAINDSAMLING

Titel	Indhold	Ansvarlig	Opstart	Deadline
DATAINDSAMLING	Der måles på STS indsatsområde samt udvalgte områder Handlingsplan for øget gennemførelse.	Udd.ledere	Løbende	Løbende
Fokusgruppeinterviews	Der iværksættes fokusgruppeinterviews til at belyse STS indsatsområde	Kvalitetsgruppen	Løbende	Løbende
EVALUERING	Der evalueres på resultaterne fra målingerne på STS indsatsområde og diverse indsatsområder fra Handlingsplan for øget gennemførelse.	Kvalitetsgruppen	Løbende	Løbende
PROJEKTER	Mulig deltagelse i projekter vurderes til at understøtte skolens overordnede indsatsområder	Udd.ledere og Direktionen	Løbende	Løbende
MDL. BUDGETOPFØLGNING	Der foretages månedlig budgetopfølgning for alle afdelinger	Udd.ledere og Økonomichefen	Løbende	Løbende

# Skive Tekniske Skoles kvalitetskoncept

## Trivsels- og tilfredshedsundersøgelser

Skolens kvalitetssystemer bygger blandt andet på ETU (elevtrivselsundersøgelser), MTU (medarbejdertilfredshedsundersøgelser) og VTU (virksomhedstilfredshedsundersøgelser). Skolen indgår i ES-Benchmarkingsamarbejdet. Skolen kan således sammenligne sig med andre skoler og her vurdere skolen i forhold til øvrige skoler i samarbejdet.

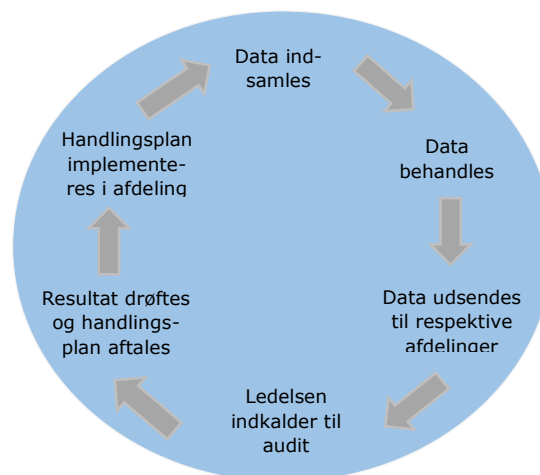
ETU foretages hvert år herunder UMV - undervisningsmiljøvurdering

MTU foretages hvert andet år herunder APV - Arbejdspladsvurdering

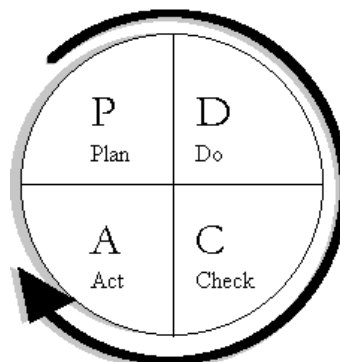
VTU foretages hvert andet år.

Proceduren for arbejdet med kvalitet er stort set ens for de tre undersøgelsesområder. Der indsamles data, som behandles af ekstern samarbejdspartner. Resultaterne sendes ud til respektive afdelinger. Herefter sker der opfølgning efter samme princip. Opfølgningen af ETU, hvor uddannelseslederen, en lærer og en elev fra respektive afdeling indkaldes inden for 2 måneder efter målingen til audit med ledelsen, hvor resultaterne drøftes, og de fremlægger forslag til handlingsplan for eventuelle forbedringer. Opfølgningen af MTU sker i samarbejde med lederne for respektive afdelinger og en medarbejder eller gruppe af medarbejdere. Opfølgning af VTU sker i samarbejde med lederne for respektive afdelinger og konsulenter.

Arbejdet med trivsels- og tilfredshedsundersøgelserne kan visuelt beskrives med nedenstående model.



Handlingsplanen fastlægges endelig og respektive afdeling arbejder herefter indtil næste tilfredshedsundersøgelse ud fra modellen PDCA. Modellen PDCA, som er beskrevet nedenfor, bruges således som arbejdsgrundlag for kvalitetsarbejdet i den mellemliggende periode indtil næste tilfredshedsundersøgelse.



PDCA modellen

# Skive Tekniske Skoles kvalitetskoncept

---

Modellen anvendes mere konkret til følgende arbejde:

**Plan:**

Plan for ændring. Proces/forbedringer planlægges og beskrives med hvem gør hvad og hvornår.

**Do:**

Forbedringer gennemføres i henhold til fastlagte krav og ansvar.

**Check:**

De opnåede resultater observeres i forhold til de forventede data (KPI'er) for at se, om vi lykkes med vores plan. KPI (Key Performance Indicator) viser således status på resultaterne for opfyldelse af skolens mål.

**Act:**

Med udgangspunkt i Check resultatet - vurder og implementer nødvendige ændringer for at komme tilbage til planen. Vurder proces og identificer nye muligheder.

## **Opfølgingsplanen herunder selvevaluering og løbende informationsindsamling**

Skolen foretager systematiske evalueringer og tilretter løbende, når og hvis der opleves u hensigtsmæssigheder. Skolens opbygning af organisationen bevirker, at der er kort reaktionstid og, at der kan reageres hurtigt på eventuelle u hensigtsmæssigheder. Der udvælges en række områder, hvor der løbende foretages informationsindsamling samt ét specielt indsatsområde hvert år, som vurderes have betydning for undervisningen på skolen.

## **Handlingsplan for øget gennemførelse**

Skolens handlingsplan for øget gennemførelse indgår også som et vigtigt styringsredskab i skolens kvalitetsarbejde.

Skolen udarbejder en dybdegående analyse af tilgang, frafald og gennemførelse på henholdsvis grundforløb, hovedforløb og overgang til uddannelsesaftale med udgangspunkt i UNI-C's forløbsstatistikker.

Med udgangspunkt i disse analyser og særlige krav til indsatsområder fra Undervisningsministeriet fastlægger skolens ledelse, i samarbejde med bestyrelsen, hvilke konkrete aktiviteter, der skal arbejdes med det kommende år, som kan øge gennemførelsen. I handlingsplanen for øget gennemførelse angives i hvert tilfælde, hvordan arbejdet skal foregå, og hvordan og hvornår aktiviteterne evalueres. Dette med udgangspunkt i KPI'er for hver aktivitet.

## **Budgetopfølgning**

Der følges månedsvist op på skolens økonomi og budget.

## **MUS samtaler**

I skolens kvalitetssystem indgår endvidere årlige MUS samtaler med medarbejdere, som forløber efter vandfaldsprincippet, hvor direktøren først afholder MUS med direktionen, hvorefter der afholdes MUS med ledergruppen, som derefter afholder MUS og/eller GRUS med medarbejdergrupperne.