

eksamen

Skriftlig eksamen

Opgaver til skriftlig eksamen er beregnet til at kunne løses på den afsatte tid. Derfor er det afgørende at tilrettelægge sit arbejde så man hverken bliver for hurtigt færdig – for så er der nok noget man burde have gjort mere ved – eller man ikke har tid nok.

Inden skriftlig eksamen er det en god idé at du gør dig klart hvad der plejer at give dig problemer (fx tidnød, nervøsitet, at skrive gode slutninger). De opgavetyper der stilles, er de samme som du mange gange har trænet, så en bevidstgørelse om de vanskeligheder der kan opstå, kan hjælpe dig til at klare dem også i den presede eksamenssituation. Drøft evt. særlige problemtyper med læreren inden eksamen.

Læs de konkrete fags vejledning om eksamensopgaver sidst i denne bog.

Ved selve eksamen: Læs først hele opgavesættet roligt igennem, og find ud af hvor du bedst kan begynde. En afgørende forudsætning for at du kan besvare en opgave, er at du helt har forstået opgaveformuleringens krav.

Lav derfor – efter den første gennemlæsning – en regulær *tekstanalyse* af opgaveformuleringen: Understreg konkrete nøgleord (dvs. de ord der giver præcis instruks om hvad der kræves, fx ·redegørelse, ·diskussion, ·sammenligning, ·analyse, ·essay); opstil dem i punktform i marginen, så du hele tiden kan tjekke at du får det hele med.

Du skal på forhånd have sikret dig hvad opgaveformuleringernes nøgleord dækker i hvert enkelt fag (se fagafsnittene bagest i denne bog). Husk: Det er sjældent relevant i en eksamensopgave at give et rent referat eller en beskrivelse uden nærmere

bearbejdelse. Der skal altid gøres noget ved de tekster og informationer opgaven rummer – og det fremgår af opgaveformuleringen.

Brug de erfaringer du har gjort i løbet af din uddannelse: faserne i din skriveproces, forskellige teknikker til at komme i gang hvis du er gået i stå, spørgeteknikker, ·tænkemetoder, redigering, ·korrekturlæsning. Det er svært at lære at være genial og åndfuld ved eksamen, men man kan levere et godt stykke håndværk hvis man kender teknikkerne i skriveprocessen – og så kan man håbe på at få de geniale indfald!