

# Grundlæggende lederuddannelse

**Målgruppe: nyudnævnte ledere, som ønsker at få større ledelsesfaglig baggrund i praktisk ledelse og erfarne ledere, der har fået nye arbejds- og ledelsesfunktioner**

## Mål

- Bliv mere bevidst om ledelse
- Hvad er god ledelse, og hvordan bliver jeg en god leder?
- Hvad er "rigtig" lederstil og ledelsesmetoder i forskellige situationer?
- Hvordan klarer jeg kommunikation og konflikthåndtering?
- Personlig planlægning – få styr på din egen tid
- Lær de grundlæggende ledelsesværktøjer

Uddannelsen giver dig også mulighed for at skabe/udbygge det lokale ledernetværk.

## Kursusindhold

Kurset er opbygget i 5 moduler af 2 til 3 dages varighed, der omfatter bl.a.:

### MODUL 1: INTRODUKTION TIL LEDELSE

Deltageren er bevidst om egen lederstil, adfærd og grundholdning og om faktorer, der påvirker samspillet mellem ledere og medarbejdere.

Deltageren er bevidst om sin rolle i forhold til egne lederkolleger og virksomhedens øvrige ledelse. Deltageren kan løse ledelses- og samarbejdsproblemer på et grundlæggende niveau.

### MODUL 2: KOMMUNIKATION SOM LEDELSESVÆRKTØJ

Deltageren er bevidst om kommunikationens betydning for egen lederrolle med baggrund i kendskab til perception og de verbale og nonverbale elementer i kommunikationsprocessen. Deltageren kan aktivt bruge forskellige kommunikationsformer i kommunikationen med medarbejdere, lederkolleger og egen leder. Deltageren kan som et element i ledelsesfunktionen afholde og lede forskellige typer af møder, fx afdelingsmøder og tavlemøder. Deltageren kan fastlægge mødets formål og indhold og sikre, at mødeprocessen har værdi for alle involverede parter.

### MODUL 3: KONFLIKTHÅNDTERING OG VANSKELIGE SAMTALER

Deltageren kan i ledelsesfunktionen gennem sit kendskab til konflikter og reaktioner på disse forebygge og løse konflikter.

Deltageren kan afdække kerneproblemstillingen i en konflikt. Endvidere kan deltageren gennemføre udfordrende samtaler, der kan rumme konfliktpotentialer.

**LEDERNE**   
*bringer dig videre*

KURSET ER UDVIKLET  
I SAMARBEJDE MED  
LEDERUDDANNELSES-  
UDVALGET

Organisationer bag udvalget:

- Ledernes Hovedorganisation
- Handel, Transport og Serviceerhvervene
- Dansk Byggeri
- Dansk Handel og Service
- Dansk Industri
- Tekniq
- Foreningen af mejeriledere og funktionærer
- Handel og Kontorfunktionær Forbund
- Jordbrugsteknikere i Danmark
- Sammenslutningen af Landbrugets Arbejdsgiverforeninger
- Kommunernes Landsforening

Kursusmaterialet kan købes for kr. 750,- (anbefales).

I forbindelse med kurset tilbydes frokostordning.



**VEND**

# Grundlæggende lederuddannelse

## MODUL 4: SITUATIONSBESTEMT LEDELSE

Deltageren kan efter kurset anvende relevante ledelsesværktøjer situationsbestemt, herunder uddelegere ansvar, kompetencer og opgaver i forhold til den enkelte medarbejders aktuelle behov.

Deltageren kan desuden skabe trivsel og motivation samt øge effektivitet og produktivitet, uden at det resulterer i stress og mistrivsel.

## MODUL 5: INNOVATIONS- OG FORANDRINGSLEDELSE

Deltageren kan skabe optimale funktionsbetingelser og igangsætte forandrings- og udviklingsprocesser, der fremmer medarbejdernes motivation, effektivitet og tilfredshed. Deltageren er bevidst om sin egen rolle i en forandrings- og udviklingsproces og om faktorer, der styrker det sociale arbejdsmiljø inden for eget arbejdsområde.

Samt samle op på de første fire moduler med henblik på at forankre det indlærte og sætte det i perspektiv.

Der udstedes kursusbevis efter gennemført kursus.

## Kursusdatoer

Startdato: 1. september 2015 / 20. oktober 2015

Slutdato: 17. december 2015 / 11. februar 2016

	HOLD 1	HOLD 2
MODUL 1	1.-3. september 2015	20.-22. oktober 2015
MODUL 2	29. sep. - 1. okt. 2015	17.-19. november 2015
MODUL 3	27.-28. oktober 2015	9.-10. december 2015
MODUL 4	24.-25. november 2015	19.-20. januar 2016
MODUL 5	15.-17. december 2015	9.-11. februar 2016

47753 Medarbejderinvolvering i ledelse - 47751+47754 Mødeledelse - 47752 Konflikt håndtering som ledelsesværktøj - 47755 Kommunikation som ledelsesværktøj - 47750 Ledelse og samarbejde



ARBEJDSMARKEDS  
UDDANNELSE  
(AMU)

AMU kurserne er et uddannelsesstilbud til alle, både beskæftigede og ledige.

Ansatte med et uddannelsesniveau til og med erhvervsuddannelse kan deltage for 184 kr. pr. dag, og arbejdsgiveren kan få løntabsgodtgørelse på 661,6 kr. pr. dag. I øvrigt henvises til skolens hjemmeside. Der kan muligvis også søges tilskud hos medarbejdernes kompetencefonde, se f.eks. [www.uddannelsesfonde.dk](http://www.uddannelsesfonde.dk)

Ledige med ret til 6 ugers jobrettet uddannelse kan deltage på alle kurser. Undervisningen gennemføres i skolens lokaler i tidsrummet 8.00 til 15.24. Tilmelding foretages på skolens hjemmeside eller på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)

Der udstedes kursusbevis efter gennemført kursus. Det udleverede kursusmateriale er ikke med i prisen, men kan købes.

Der tages forbehold for ændringer inden for AMU området, herunder økonomiske rammer.

Yderligere information:

**Kursussekretær:**

Lisbeth Spanggaard tlf.: 7213 4605

**Efteruddannelseschef:**

Leif Kloster tlf. 7213 4849

lk@herningsholm.dk

**HERNINGSHOLM**  
VIRKSOMHEDSCENTER

Lillelundvej 21 :: 7400 Herning

kursus@herningsholm.dk

www.herningsholm.dk