

## **AFFALDSPLAN 2018 – 2021**

**Modtageordning for drifts- og last affald fra skibe**

**I henhold til Bekendtgørelse nr. 1396 af 25 november 2016**

*Godkendt af Miljøstyrelsen, den 09.08 2018*

## Indholdsfortegnelse

1. Ansvar for affaldsplanen	side 1
2. Formål og behov for modtageordningen	- 1
3. Generelle regler	- 2
4. Procedure for modtagelse og indsamling af affald	- 3
5. Affaldstyper – driftsaffald	- 4
6. Modtagefaciliteter og bortskaffelse	- 5
7. Afgiftsordning	- 6
8. Klageadgang	- 7
9. Ikrafttræden	- 7

Bilag 1:	Thyborøn Havn, situationsplan
Bilag 2:	Materielgården, situationsplan
Bilag 3:	Liste over godkendte transportører og affaldsbehandlere
Bilag 4:	Klageformular
Bilag 5:	Bestemmelser for modtagning af skibsaffald mv.

## 1. Ansvar for affaldsplanen

Thyborøn Havns bestyrelse er ansvarlig for udarbejdelse af planen for affaldshåndtering, og Havnens administration og havnevagt er ansvarlige for planens vedligeholdelse og gennemførelse.

Havnens ejer:

Lemvig Kommune, Rådhusgade 2, 7620 Lemvig,

Tlf: 96 63 12 00, fax 9663 1134, e-mail [lemvig.kommune@lemvig.dk](mailto:lemvig.kommune@lemvig.dk)

Thyborøn Havn, Administrationen:

Tankskibsvej 4, 7680 Thyborøn,

Tlf: 96 90 03 10, e-mail [adm@thyboronport.dk](mailto:adm@thyboronport.dk)

Thyborøn Havn, Havnevagten:

Tankskibsvej 4, 7680 Thyborøn,

Tlf: 20 20 61 86, e-mail [port@thyboronport.dk](mailto:port@thyboronport.dk)

## 2. Formål og behov for modtageordningen

Thyborøn Havn ønsker at medvirke til, at der opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibenes drifts- og lastaffald, og således bidrage til at reducere forureningen af havmiljøet.

Havnens ”Bestemmelser for modtagning af skibsaffald” er offentligt tilgængeligt på Thyborøn Havns hjemmeside.

Såvel fiskerfartøjer som andre erhvervsfartøjer anløber havnen dagligt, og Havnens modtageordning afhenter affald fra skibene uanset de jævnligt anløber havnen, eller de kun kommer en enkelt gang.

Havnen foretager løbende vurdering og tilpasning af faciliteterne til modtagelse af de forskellige former for affald, som skibe afleverer, således at der opretholdes en tilstrækkelig kapacitet. Der føres løbende dialog med brugerne af havnen, virksomhederne eller andre, og implementering af nye tiltag angående affaldshåndtering sker løbende.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring:

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

### 3. Generelle regler

#### Lov- og regelgrundlag

Thyborøn Havn er både en betydende fiskerihavn og en betydende trafikhavn, og Havnen har etableret modtageordning for affald fra såvel fiskefartøjer som fragtskibe i henhold til gældende lovgivning.

Skibe der anløber havnen er pligtig til at aflevere affald før havnen forlades, jfr. Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1396 af 25. november 2016.

Ifølge kap. 1 i den gældende bekendtgørelse om modtageordninger for affald fra skibe, samt om skibes aflevering af affald skal alle danske havne etablere ordninger til modtagelse af driftsaffald og lastrester, der stammer fra fartøjer, der anløber havnen.

Thyborøn Havns materielgård er godkendt til modtagelse og sortering af indsamlet driftsaffald og neddeling af fiskenet ved Ringkjøbing Amts udstedelse af miljøgodkendelse den 1. oktober 2002.

Følgende generelle regler skal følges:

#### Tidsrum

Aflevering skal finde sted indenfor havnens normale åbningstid, mandag til fredag fra kl. 07:00 til kl. 15:00, jfr. bestemmelserne i afsnit 5 om affaldstyper – drifts-affald.

Skibe der udelukkende anløber Thyborøn Havn udenfor normal arbejdstid kan aflever affald, hvis det kan dokumenteres, at det ikke er muligt at foretage aflevering indenfor normal arbejdstid. Der vil da være fastsat særlige betingelser, jfr. bestemmelse i afsnit 7 om afgiftsordningen.

#### Anmeldelse og varsling

Skibsføreren skal forinden anløb af havnen give varsel til Havnevagten om aflevering af affald med angivelse af mængde og type affald, skibet forventes at have ombord, og samtidig anmelde, hvad det forventes at aflevere

Generelt skal der gives varsel om anløb og aflevering af affald mindst 24 timer før skibets ankomst. Hvis dette ikke er muligt, fordi anløbshavnen ikke kendes i tide eller fordi sejladsens varighed fra anden havn er mindre end 24 timer, skal varslet om anløb og aflevering af affald gives hurtigst muligt før ankomsten til havnen.

Anmeldelsesformular er indeholdt i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 415 af 10. maj 2012 (bilag 1).

#### Mængder

Der kan afgiftsfrit kun afleveres driftsaffald svarende til skibets art og størrelse, og i forhold til seneste anløbshavn.

For større mængder driftsaffald samt driftsaffald opkræves særskilt betaling.

### **Ejendomsretten**

Ejendomsretten til driftsaffald overgår til Thyborøn Havn, når affaldet er accepteret modtaget på godkendt modtageanlæg.

### **Ansvar**

Skibets reder indestår for rigtigheden af samtlige af skibsførerens oplysninger om affaldet, dets art, sammensætning, mængder, tidspunkt for afhentning. Skibets reder er ansvarlig og indestår for enhver skade, der er en følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysning.

Ifølge Miljøministeriets bekendtgørelse kan skibe, der eksempelvis undlader at aflevere affald ifølge bekendtgørelsens bestemmelser eller som ikke følger varslingsreglerne, straffes med bøde, eller hvis der handles uagtsomt med hæfte eller fængsel i op til 2 år.

## **4. Procedure for håndtering af indsamlet affald**

Havnens modtageordning administreres af

Havnevagten  
Tankskibsvej 4  
7680 Thyborøn

Tlf. 20 20 61 86  
VHF kanal 16 / 12  
email: [port@thyboronport.dk](mailto:port@thyboronport.dk)

Der er døgnvagt på Havnevagten.

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om Havnens modtageordning ved henvendelse til Havnevagten, hvor afhentning af affald, affaldscontainere mv. kan rekvireres.

Affaldshåndteringen foretages af

Materielgården  
Trawlvej 7  
7680 Thyborøn

som indenfor normal arbejdstid (mandag til fredag kl. 07:00-15:00) opstiller containere til driftsaffald og afhenter olieholdigt affald med tankvogn.

Generelt modtages driftsaffald fra skibe, der anløber Thyborøn Havn og betaler havnepenge. Skibsaffald bliver afleveret i containere eller lagt op på kajen. Containere tømmes og affald indsamles dagligt efter behov.

Skibene kan inden anløb af havnen hos Havnevagten bestille containere og olietromler opstillet på den kaj, hvor de skal lægge til.

Affaldet indsamles og bringes til Havnens materielgård, hvor det bliver udsortet i forskellige affaldsfraktioner. Mest muligt afhændes til genbrug og nyttiggørelse.

Der er fast beskæftiget 1-2 mand med indsamling, afhentning og sortering af affald fra især kajerne, hvor skibe afleverer affald.

Fiskeredskaber og stålwirer udgør store mængder og modtages udsorteret fra det øvrige affald. ”Problemaffald” afleveres på godkendt losseplads eller modtagestation.

Kasserede beholdere (tryk mv.) behandles og bortskaffes med forsigtighed, og sprængstoffer og ammunition anmeldes til Politiet, som rekvirerer Forsvarets Minørtjeneste. Diverse mindre mængder ”Problemaffald” afleveres til godkendt regulativanvist eller konkret kommunalt anviste modtagere.

Der er ikke anlagt lystbådehavn i Thyborøn Havn. Derimod lejer Lemvig-Thyborøn Turist- og Erhvervsråd et afgrænset område, Nordre Inderhavn, hvor lystsejlere kan komme ind og ligge i havn. Turist- og Erhvervsrådet har særskilt affaldsplan for lystbådehavnen.

## 5. Affaldstyper – driftsaffald

### Olieholdigt flydende affald, oliefiltre og -klude

Rester og blandinger af olier (olieslam, brugt smøreolie samt olieholdige blandinger fra maskinrummets rendesten og lignende olierester) samt oliefiltre og -klude der fremkommer ved normal drift.

**Mængder under 2.000 liter** afhentes af Havnen inden for normal arbejdstid vederlagsfrit fra skibe som betaler havnepenge, når det er henstillet på kajen i dertil beregnet og tæt emballage, afleveret i opsamlingsbeholder eller tankvogn ved skibssiden. Skibet sørger selv for pumpning til tankvogn eller beholder.

Desuden er der mulighed for at låne/leje 800 l tank/beholder, som kan blive opstillet ved skibet inden for normal arbejdstid.

**Mængder ud over 2.000 liter** afhentes mod betaling til Havnen eller en virksomhed godkendt til transport og modtagelse af olieholdigt affald.

Der træffes i hvert enkelt tilfælde aftale om betaling såfremt:

- Skibet ikke selv kan pumpe olien fra skib til tankvogn.
- Olien er forurenset.
- Der er tale om overtid.
- Slop-olien er dårligt separeret for vand, dvs. olieindholdet er under 60 %.
- Der anvendes ekstra arbejdstid pga. af langsom iland-pumpning.

### Driftsaffald

Dagrenovation fra skibes almindelige daglige drift, såsom pap/papir, glas, metal, plast, EE-affald (elektriske og elektroniske produkter og udstyr), samt kasserede fiskeredskaber og træ (paller og wi-retromler).

Trykbeholdere (gasflasker, pulverslukkere o.lign.), malingrester.

Inden for normal arbejdstid afhentes almindeligt driftsaffald i de opstillede containere beregnet til skibsaffald på kajerne og broerne.

Der er mulighed for at låne eller leje en 600 liter container, som kan opstilles på kajen ved skibet inden for normal arbejdstid.

### **Farligt affald – skadelige flydende stoffer**

Rester og blandinger af flydende stoffer, herunder tankskyllevand, lasterester, forurenede ballastvand og kemikalier.

Affald af denne karakter skal normalt afleveres til ladningsmodtager/-afskiber. Thyborøn Havn har ikke faciliteter til at modtage affald af denne karakter, men henviser i givet fald gerne til et selskab, som er godkendt til transport og som aftager.

Omkostningerne er et anliggende, som afregnes direkte mellem skibet eller dennes agent og transportør og modtager.

### **Andet farligt affald**

Sprængstoffer oplagt på kajen anmeldes til politiet, som sørger for afspærring og tilkaldelse af beredskab og minørkorps.

### **Kloakspildevand**

Kloakspildevand kan modtages ved Tankskibskaj og Limfjordskaj II, hvor der er etableret tilkøblingsstuds til det offentlige kloaksystem.

Skibe som selv pumper kloakvandet iland og mængden ikke overstiger (normal drift mængder produceret siden sidste havn) er vederlagsfrit for skibe, som betaler havneafgifter.

Ved større mængder er Pris pr M3 er jævnfør Havnens Prisliste. Der kan bestilles afhentning af kloakvand via lokal firma.

## **6. Modtagefaciliteter og bortskaffelse**

Thyborøn Havns materielgård er godkendt til modtagelse og sortering af indsamlet driftsaffald og neddeling af fiskenet ved Ringkjøbing Amts udstedelse af miljøgodkendelse den 1. oktober 2002, amtets j.nr. 8-76-1-673-21-98.

Affaldet sorteres ud i forskellige fraktioner, hvorefter det afleveres til genbrug, godkendt affaldsmodtagervirksomhed eller godkendt, kontrolleret losseplads.

### **Olieholdigt flydende affald, oliefiltre og -klude**

Spildolien indsamles med tankvogn eller – for mindre partier – med oliebeholder, som opstilles ved skibssiden. Oliefiltre og –klude indsamles i containere.

På materielgården omhældes og opsamles olien i 6.000 liters beholdere i oliehus og 27.000 liters tankanlæg i tankgrav.

Spild fra omhældning af olien bliver opsamlet i spildbakke og hældt på tankanlægget.

Spildolien sendes til genanvendelse ved afhentning af en godkendt virksomhed til modtagelse og transport af spildolie.

Oliedunke, oliefiltre og olieklude samles og opbevares i containere og sendes til forbrænding. Olie-tønder sendes til omsmelting

## **Driftsaffald - dagrenovation**

Pap/papir, glas, PVC og plast afhændes til godkendt modtagestation.

Stålwirer og metaller afhændes til skrothandler.

EE-affald (elektriske og elektroniske produkter og udstyr) – lysstofrør mv. afhændes til godkendt modtagestation.

Kasserede fiskeredskaber afhændes til godkendt modtager, som løbende afhenter dette affald fra Havnens Materielgård.

Træ – paller og wiretromler – afleveres til godkendt modtagestation til nyttiggørelse i spånpladeindustrien eller forbrænding.

Trykbeholdere (gasflasker, pulverlukker o.lign.) opbevares sikret i containere og afhændes til godkendt modtagestation.

Malingrester, m.v. afhændes til godkendt modtagestation.

Øvrigt problemaffald afhændes til godkendt deponering.

## **Andet farligt affald**

Eksplosiver, herunder gammel ammunition:

Ved observation af eksplosiver, herunder gammel ammunition, på kajen eller i det indsamlede affald, adviseres Politiet, som rekvirerer Forsvarets Minørtjeneste til afhentning og håndtering af sprængstoffet. Den pågældende del af havneområdet afspærres efter minørtjenestens anvisning.

## **7. Afgiftsordning**

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af No-Special-Fee princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

Generelt er afhentning/tømning af olierester, kloakspildevand og andet driftsaffald fra skibe vederlagsfri, forudsat

- Afhentningen/tømningen sker inden for normal arbejdstid
- Skibet betaler normal havneafgift
- Der er tale om mængder der svarende til skibets art og størrelse er frembragt siden skibets sidste havneanløb
- Særskilt afhentning/tømning er anmeldt tidligst muligt før ankomsten, jfr. foran angivne pkt. 3.

I alle andre tilfælde opkræves særskilt betaling for afhentningen svarende til havnens pris-system.



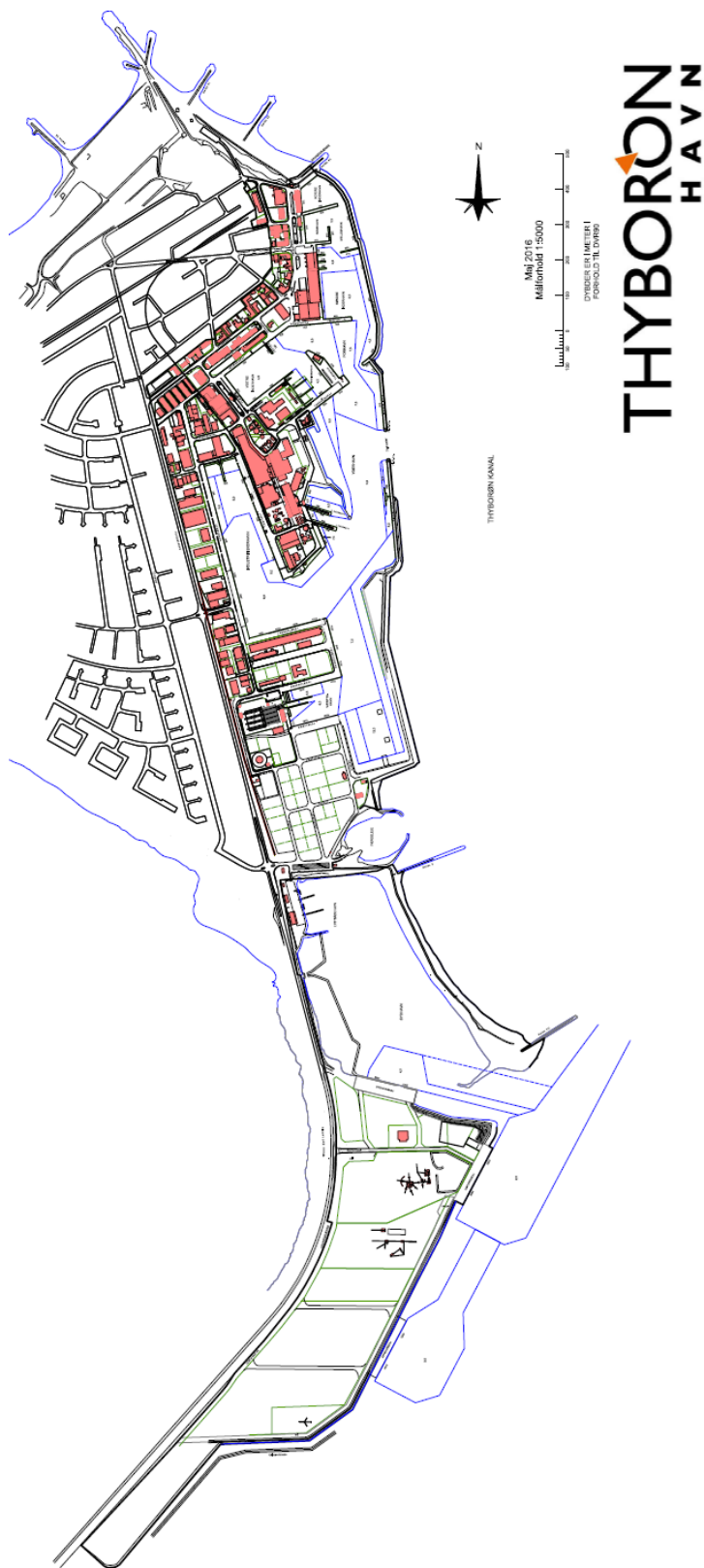
## **8. Klageadgang**

Hvis en skibsfører eller en agent vurderer, at havnens faciliteter til modtagelse af affald er utilstrækkelige eller mangelfulde, kan der klages skriftligt over dette.

En klageformular, som kan rekvireres hos Havnevagten, stiles til Thyborøn Havnebestyrelse, som herefter videresender kopi af klagen til Miljøstyrelsen.

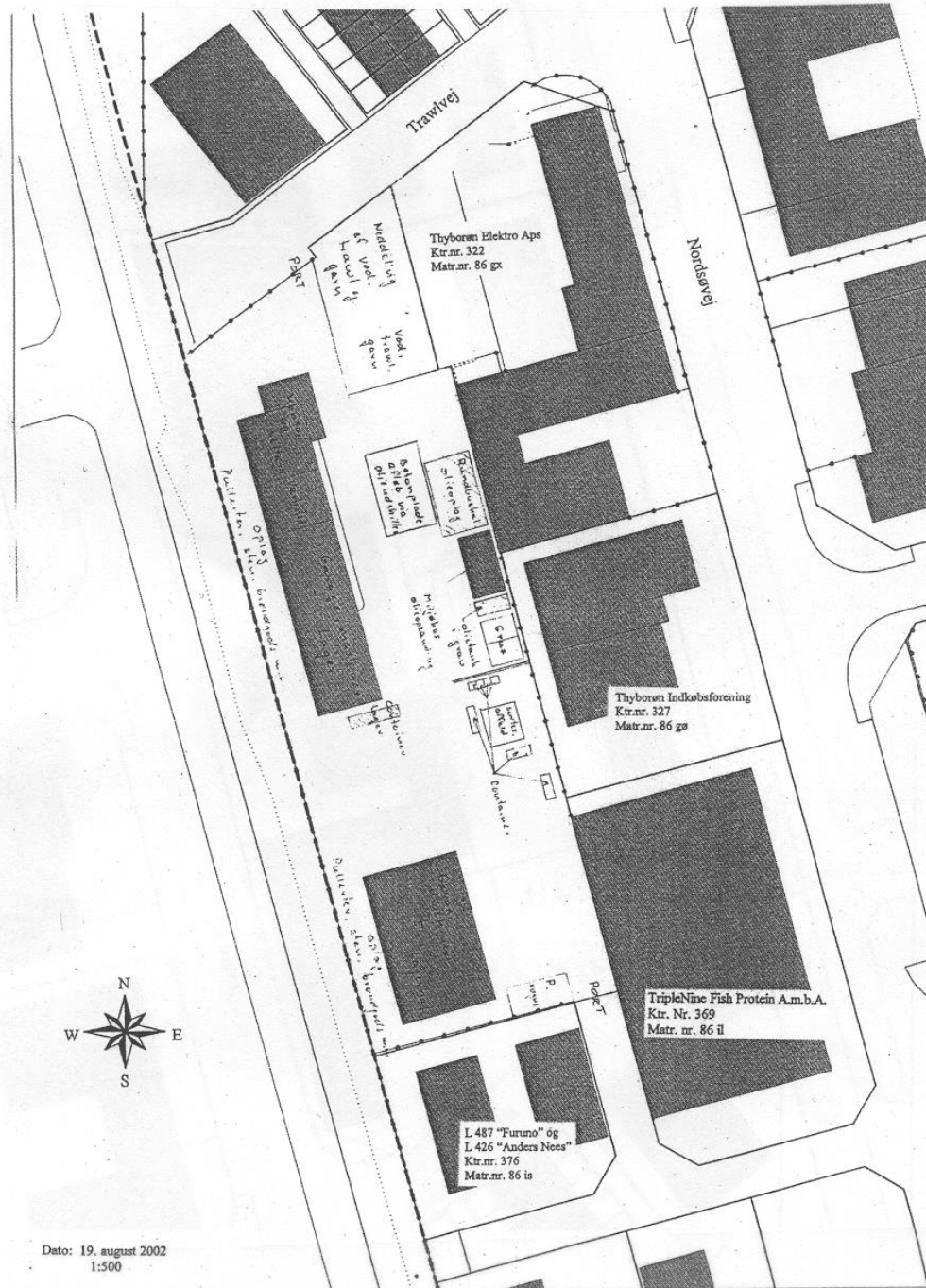
## **9. Ikrafttræden**

Nærværende affaldsplan 2018-2021 er gældende i 3 år fra 9. august 2018 og erstatter affaldsplan 2015-2018, godkendt af Miljøministeriet 02. juli 2015.



- Bilag til miljøgodkendelsen -

## 9. Plan over virksomheden



Dato: 19. august 2002  
1:500

### Liste over godkendte transportører og affaldsbehandlere

#### Transportører

##### **Olie- og kemikalieaffald:**

Avista Oil, Endelavevej 10/12, 8700 Horsens, Tlf. 75 61 42 00 / 59 56 56 44

Marius Pedersen, Sandagervej 40, 7400 Herning, Tlf. 96 26 53 00

##### **Kloakspildevand:**

Lemvig Kommune

##### **Dagrenovation og brændbart affald:**

Lemvig Beton A/S, Fabriksvej 3, 7620 Lemvig, Tlf. 97 82 05 11

##### **Skrot**

Henriks Produkt, Plutovej 20, 7620 Lemvig, Tlf. 97 81 15 82

##### **Lasterester**

Marius Pedersen, Sandagervej 40, 7400 Herning, Tlf. 96 26 53 00

#### Affaldsbehandlere

##### **Olie- og kemikalieaffald:**

Avista Oil, Endelavevej 10/12, 8700 Horsens, Tlf. 75 61 42 00 / 59 56 56 44

Kommunekemi a/s, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg, tlf. 6531 1244

Marius Pedersen, Sandagervej 40, 7400 Herning, Tlf. 96 26 53 00

##### **Kloakspildevand:**

Lemvig Kommune

##### **Dagrenovation og brændbart affald:**

NVR renovation, nomi i/s, Hjermvej 19, 7900 Holstebro, Tlf. 96 10 62 40

A.B. Skovservice, Bækgårdvej 5, Skave, 7500 Holstebro, Tlf. 97 46 84 48

##### **Skrot**

Henriks Produkt, Plutovej 20, 7620 Lemvig, Tlf. 97 81 15 82

##### **Lasterester**

Marius Pedersen, Sandagervej 40, 7400 Herning, Tlf. 96 26 53 00

##### **Trawlnet og Fiskergarn**

Renovationsselskabet ESØ 90, Vardevej 93A 6880

Plastic AS, gammel Landevej 1, Rom 7680 Thyborøn

**Klageformular**

Til:

Thyborøn Havn  
Tankskibsvej 4  
Postboks 35  
7680 Thyborøn

Att.: Havnebestyrelsen /Havneadministrationen

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Skibets navn: \_\_\_\_\_

Rederi: \_\_\_\_\_

Skibsfører: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf: \_\_\_\_\_

eller e-mail adresse: \_\_\_\_\_

Havnebestyrelsen indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.

### Bestemmelser for modtagning af skibsassald m.v.

#### 1. Formål med modtageordningen

Thyborøn Havs målsætning er, at der opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibenes drifts- og lastaffald, og således bidrage til at reducere forureningen af havmiljøet. Derfor opfordres alle skibe til at aflevere alt affald i havnene, i stedet for at udlede eller dumpe det i havet.

#### 2. Almindelige bestemmelser

For modtagning af skibsassald m.v. på Thyborøn Havn gælder bestemmelserne for modtagning af skibsassald efter havnens affaldsplan, som kan ses på Havnekontoret.

For affald fra private husholdninger og erhvervsvirksomheder - herunder erhvervsvirksomheder beliggende på havneområdet - henvises til gældende affaldsregulativ for Lemvig kommune.

Virksomheder, der reparerer fiskefartøjer og skibe samt fiskeredskabet må selv foranledige og bestemme aflevering af skibsassald m.v. til et af myndighederne godkendt modtage- og behandlingsanlæg.

#### 3. Administration

Havnens modtageordning administreres af:

**Havnevagten, Tankskibsvej 4, 7680 Thyborøn**

**Tlf. 20 20 61 86, VHF kanal 16/12.**

**Email: [port@thyboronport.dk](mailto:port@thyboronport.dk)**

#### 4. Generelle regler

Aflevering af affald skal finde sted indenfor havnens normale åbningstid, mandag til fredag fra kl. 07:00 til kl. 15:00.

Skibe der udelukkende anløber Thyborøn Havn udenfor normal arbejdstid kan aflevere affald, hvis det kan dokumenteres, at det ikke er muligt at foretage aflevering indenfor normal arbejdstid. Der vil da være fastsat særlige betingelser afgiftsordningen.

Skibsføreren skal forinden anløb af havnen give varsel til Havnevagten om aflevering af affald med angivelse af mængde og type affald, skibet forventes at have ombord, og samtidig anmelde, hvad det forventes at aflevere

Generelt skal der gives varsel om anløb og aflevering af affald mindst 24 timer før skibets ankomst. Hvis dette ikke er muligt, fordi anløbshavnen ikke kendes i tide eller fordi sejladsens varighed fra anden havn er mindre end 24 timer, skal varslet om anløb og aflevering af affald gives hurtigst muligt før ankomsten til havnen.

Anmeldelsesformular er indeholdt i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 415 af 10. maj 2012 (bilag 1).

Der kan afgiftsfrit kun afleveres driftsaffald svarende til skibets art og størrelse, og i forhold til seneste anløbshavn.

For større mængder driftsaffald samt driftsaffald opkræves særskilt betaling. Det henstilles til skibsføreren at orientere sig om Thyborøn Havns modtageordning for affald ved henvendelse til Havnevagten.

## **5. Havnens affaldshåndtering**

Det henstilles til skibsføreren at orientere sig om Thyborøn Havns modtageordning for affald ved henvendelse til Havnevagten.

Havnen indsamler affald dagligt på kajerne, herunder olieholdigt affald og øvrigt affald fra fiskefartøjer og skibe. Affaldsbeholdere og -sække tømmes efter behov.

Affaldet samles i de på havnen værende containere, hvorfra de transporteres til kontrolleret losseplads.

Stålwirer bliver opsamlet i en container for sig på havnens materielgård.

Olieholdigt affald, oliefiltre, olieemballage og andet problemaffald samler Havnen på materielgården, og afleverer det til den fælleskommunale modtagestation for olie- og kemikalieaffald.

## **6. Særlige bestemmelser for affaldstyperne:**

### **A. Mineralsk olie m.v.**

#### **Under 2000 liter:**

Olieslam, brugt smøreolie samt olieholdige blandinger fra maskinrummets rendestene og lignende olierester, der fremkommer ved normal drift, skal i dertil beregnet og tæt emballage hensættes på kajen eller afleveres direkte på havnens materielgård, Trawlvej 7, inden for normal arbejdstid.

Desuden er der mulighed for at låne/leje 800 l tank/beholder, som kan blive opstillet ved skibet inden for normal arbejdstid.

#### **Over 2000 liter:**

Afhentes efter aftale med Havnevagten mod betaling af en godkendt modtagestation.

Der skal til enhver tid drages omsorg for, at oliespild ikke finder sted.

## B. Driftsaffald i øvrigt

Almindeligt driftsaffald fra fiskefartøjer og skibe skal afleveres i de på kajerne og broerne opstillede affaldsbeholdere mærket Thyborøn Havn - kun til skibsaffald. På Tværmolen (miljøkaj) er der en åben container til modtagning af skibsaffald, - herunder affald i fiskefartøjernes fiskeredskaber, opfisket fra havbunden.

Desuden er der mulighed for at låne/leje en 600 liter container, som kan blive opstillet ved skibet, inden for normal arbejdstid.

## C. Kloakspildevand

Kloakspildevand fra fiskefartøjer og skibe kan modtages med slamsuger.

## D. Lasterester

Affald af denne karakter skal afleveres til ladningsmodtager/-afskiber. Thyborøn Havn har ikke faciliteter til at modtage affald af denne karakter, men henviser i givet fald gerne til et selskab, som er godkendt til transport og som aftager.

## 7. Afgiftsordning

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af No-Special-Fee princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i Havnens normale havnetakster.

Generelt er afhentning/tømning af olierester, kloakspildevand og andet driftsaffald fra skibe vederlagsfri, forudsat

- Afhentningen/tømningen sker inden for normal arbejdstid
- Skibet betaler normal havneafgift
- Der er tale om mængder der svarende til skibets art og størrelse er frembragt siden skibets sidste havneanløb
- Særskilt afhentning/tømning er anmeldt tidligst muligt før ankomsten, jfr. foran angivne pkt. 4.

I alle andre tilfælde opkræves særskilt betaling for afhentningen svarende til Havnens pris-system

## 8. Klageadgang

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i Havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnevagten, som udleverer en klageformular.

En skriftlig klage stiles til Thyborøn Havnebestyrelse, som sender klagen videre til Miljøministeriet.

*Thyborøn Havn, februar 2018*