

## **Vedtægter**

for den selvejende undervisningsinstitution  
SeniorHøjskolen, Nørre Nissum

### § 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. SeniorHøjskolen, Nørre Nissum er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 30. marts 1971 og har adresse Degneparken 22, 7620 Lemvig.

Stk. 3. Institutionens formål er at drive en folkehøjskole inden for rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler.

Stk. 4. Skolens værdigrundlag: SeniorHøjskolen bygger på den danske, kristne, europæiske kultur-  
arv og driver højskole i den grundtvigske højskoletradition, med dens bekendelse til det folkelige:  
Menneskelig samhørighed på tværs af meningsmæssige, kulturelle, kundskabsmæssige, erhvervs-  
mæssige, økonomiske og sociale forskelle, med dens betoning af friheden for den enkelte og fælles-  
skabet i samtale og samvær, samt dens bredde og kvalitet i undervisningen.  
SeniorHøjskolen bestræber sig på en ærlig, seriøs, tvangfri og venlig atmosfære i dagligdagen.

### § 2. Skolekreds

Stk. 1. Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger m. v. skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. Følgende foreninger m.v. kan være medlemmer af skolekredsen med følgende antal medlem-  
mer: Professionshøjskolen VIA – 1 medlem, Danske Seniorer – 1 medlem.

Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges skolekredsen både af  
den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang  
årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke  
personligt for skolens gæld.

Stk. 6. Medlemskab giver adgang til på skolekredsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stem-  
mes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra indmeldelsestidspunktet.

Stk. 7. Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før skolekredsmødet. Med-  
lemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og  
oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbej-  
dere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### § 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen/repræsentantskabet og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan skolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Stk. 4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### § 4. Skolekredsmødet

Stk. 1. Skolekredsmødet består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Skolekredsmødet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær skolekredsmøde afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet. Standarddagsorden ses af bilag 1.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på skolekredsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 30 dage før skolekredsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær skolekredsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 20 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær skolekredsmøde sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. skolekredsmødet er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

Stk. 7. Ethvert medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på skolekredsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

### § 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf fire vælges på skolekredsmødet af og blandt skolekredsen. De øvrige medlemmer kan udpeges af bestyrelsen, navngivne foreninger, kommuner m.v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. Der vælges hvert år 2 suppleanter.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Medarbejdere ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige. Flertallet af bestyrelsens medlemmer skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

#### § 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Der er fastsat bestemmelse i §8 stk. 4, om, at forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan for skoleåret og en indholdsplan for det enkelte kursus, samt godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Slots- og Kulturstyrelsen om institutionens nedlæggelse.

#### § 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et

bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

### § 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne. Der er fastsat bestemmelse om, at forstanderen ansætter og afskediger lærerne.

Stk. 3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Ved forstanderens fravær ud over en måned, skal der konstitueres en forstander.

Stk. 5. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

### § 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om folkehøjskoler § 6.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

### § 10. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 3 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

### § 11. Vedtægt og vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Slots- og

Kulturstyrelsen. Styrelsens godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

## § 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Bemærkninger: For skoler uden skolekreds, jf. bemærkningerne til § 2, stk. 1, træffer bestyrelsen beslutning om nedlæggelse.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

## § 13. Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager

- a. Udarbejdelse af drifts- og anlægsbudgetter
- b. Kursusplaner
- c. Nybyggeri
- d. Efteruddannelse
- e. ansættelse og afskedigelse af forstander og faste medarbejdere
- f. Forsøgs- og udviklingsarbejde.

Stk. 4. Medarbejderrådet træffer beslutning vedrørende det daglige arbejde for så vidt dette ikke strider mod bestyrelsens og forstanders kompetence jvf. vedtægterne.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Vedtaget på skolekredsmødet d. 27. april 2023

**Bestyrelsens medlemmer:**

Frede Krøjgaard (formand)  
valgt af professionshøjskolen  
VIAs bestyrelse

Daniel Eiler (næstformand)  
valgt af skolekredsen

Erik Knudsen  
valgt af skolekredsen

Tove Ejlertsen  
valgt af skolekredsen

Tine Kierkegaard  
valgt af skolekredsen

Mette Overgaard  
valgt af Danske Seniorer

## Bilag 1

Vedr. § 4 Skolekredsmødet

Skolekredsmødet varsles på skolens hjemmeside.

Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent, protokolfører og stemmetællere
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af skolekredsens medlemmer til bestyrelsen og 2 suppleanter (vælges for 1 år)
8. Eventuelt

## Bilag 2

Vedr. § 7. Bestyrelsens arbejde

*Stk. 1.* Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

*Stk. 2.* Formanden indkalder skriftligt bestyrelse og medarbejderrepræsentanter til møde og meddeler samtidig dagsorden senest 14 dage i forvejen.

*Stk. 3.* Formanden leder forhandlinger og afstemning og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat tages til referat og godkendes ved bestyrelsesmedlemmernes underskrift på det følgende bestyrelsesmøde. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i referatet, som opbevares på skolen.

Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

*Stk. 4.* Protokollen underskrives af formanden senest på det efterfølgende møde. Det skal fremgå af protokollen (referatet), hvor mange medlemmer der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt.

*Stk. 5.* Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

*Stk. 6.* Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

*Stk. 7.* Bestyrelsen indkalder til og udsender dagsorden og program for det årlige skolekredsmøde.