

Vedtægter

for den selvejende undervisningsinstitution Seniorhøjskolen, Nørre Nissum.

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. SeniorHøjskolen, Nørre Nissum, er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 30. marts 1971 og har hjemsted i Lemvig Kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 6d, 6e, 6f og 13k og 13n med flere beliggende Degneparken 2-22, Nørre Nissum, 7620 Lemvig.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive folkehøjskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler. Skolen tilbyder korte kurser rettet mod seniorer. Indholdet er livsoplysning, dvs. faglig viden og oplevelse, erfaringsudveksling, kreativ udfoldelse, sang, leg, debat af aktuelle og evige spørgsmål m.m.. Undervisningsudbuddet skal være varieret og alsidigt. Undervisningen tilrettelægges for kursister med forskellige kundskabsmæssige forudsætninger.

Stk. 5. SeniorHøjskolen bygger på den danske, kristne, europæiske kulturarv og driver højskole i den grundtvigske højskoletradition med

- dens bekendelse til det folkelige: menneskelig samhørighed på tværs af meningsmæssige, kulturelle, erhvervsmæssige, økonomiske og sociale forskelle,
- dens betoning af friheden for den enkelte og fællesskabet i samtale og samvær,
- Dens bredde og kvalitet i undervisningen.

SeniorHøjskolen bestræber sig på en ærlig, seriøs, tvangfri og venlig atmosfære i dagligdagen.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Med henblik på at vedligeholde og udbygge skolens kontakt med befolkningskredse, som viser skolen velvilje, oprettes en skolekreds. Som medlem af skolekredsen kan optages enhver myndig person, som føler tilknytning til skolen og kan gå ind for formålsformuleringen.

Stk. 2. Medlemskab kan afvises af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges skolekredsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et kontingent en gang årligt. Medlemskontingentet eller eventuelle andre bidrag giver ikke ret til del i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på det årlige skolekredsmøde at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Medlemmerne har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Regnskabet udleveres eller sendes på forlangende til skolekredsmedlemmerne senest 14 dage før ordinært skolekredsmøde.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

Stk. 6. Højskolens lærere og andre ansatte kan ikke være medlem af skolekredsen. Højskolens fastansatte medarbejdere må deltage i skolekredsmøderne uden stemmeret.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og kontingent fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens egen virksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:

1) Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for De Europæiske Fællesskaber.

2) I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.

3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.

4) I værdipapirer bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4 Skolekredsmøde

Stk. 1. Skolekredsmødet er skolen øverste myndighed og består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Skolekredsmødet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinært skolekredsmøde afholdes hvert år i perioden marts-maj. Skolekredsmødet varsles i skolens årsskrift, der udkommer før jul og på skolens hjemmeside. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent, protokolfører og stemmetællere

2. Bestyrelsens beretning

3. Forstanderens beretning

4. Godkendelse af det reviderede regnskab

5. Indkomne forslag

6. Fastsættelse af kontingent

7. Valg af skolekredsens medlemmer til bestyrelsen og 2 suppleanter (vælges for 1 år)

8. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på skolekredsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 30 dage før skolekredsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinært skolekredsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 20 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det. Mødet indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev eller e-mail. Indkaldelsen skal vedlægges en dagsorden for mødet.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Skolekredsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13, stk. 1.

Stk. 7. Ethvert medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på skolekredsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer. Heraf vælges 4 af og blandt skolekredsens medlemmer. Valgperioden er 2 år. Der vælges i ulige år 2 medlemmer og i lige år 2 medlemmer til bestyrelsen.

De øvrige 3 medlemmer udpeges af henholdsvis Lemvig kommune, Professionshøjskolen VIA's bestyrelse samt Landsorganisationen Pensionisternes Samvirke.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Det af professionshøjskolen VIA udpegede bestyrelsesmedlem skal have/have haft tilknytning til den i Nissum liggende læreruddannelse.

Stk. 2. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1.

Stk. 3. Medarbejdere ved skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen eller deltage i bestyrelsesvalg.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning af køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. § 9, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Kulturministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt bestyrelse og medarbejderrepræsentanter til møde og meddeler samtidig dagsorden senest 14 dage i forvejen.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemning og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat tages til referat og godkendes ved bestyrelsesmedlemmernes underskrift på det følgende bestyrelsesmøde. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i referatet, som opbevares på skolen.

Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Protokollen underskrives senest på det efterfølgende møde. Det skal fremgå af protokollen (referatet), hvor mange medlemmer der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af referatet, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 7. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 8. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

Stk. 11 Bestyrelsen indkalder til og udsender dagsorden og program for det årlige skolekredsmøde

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen, herunder det pædagogiske ansvar varetages af forstanderen under ansvar overfor bestyrelsen.

Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger lærere og øvrigt personale i henhold til styrelsesplanen.

Stk. 3. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 4. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v..

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager

- a. Udarbejdelse af drifts- og anlægsbudgetter
- b. Kursusplaner
- c. Nybyggeri
- d. Efteruddannelse
- e. ansættelse og afskedigelse af forstander og faste medarbejdere
- f. Forsøgs- og udviklingsarbejde.

Stk. 4. Medarbejderrådet træffer beslutning vedrørende det daglige arbejde for så vidt dette ikke strider mod bestyrelsens og forstanders kompetence jvf. vedtægterne.

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for skolekredsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsretten

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 3 af de øvrige medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Kulturministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse. Kulturministeriet godkender dog herudover folkehøjskolels værdigrundlag.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændringer i nærværende vedtægter kan foretages på et ordinært skolekredsmøde hvor mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om vedtægtsændringer træffes efter mindst 14 dage i et nyt skolekredsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 4. Ændringer i skolens formål skal dog altid forelægges i 2 skolekredsmøder, uanset flertallets størrelse i det første møde.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et skolekredsmøde hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny skolekredsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes for så vidt angår efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler med godkendelse fra Ministeriet for Børn og Undervisning og for så vidt angår folkehøjskoler med Kulturministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på skolekredsmødet den 11/3 2013

Bestyrelsens medlemmer:

Henrik Sommer (formand)
valgt af professionshøjskolens VIA's
bestyrelse

Daniel Eiler (næstformand)
Valgt af skolekredsen

Inga Kjær
valgt af skolekredsen

Annette Lind
valgt af skolekredsen

Gitte Bitsch
valgt af Lemvig Byråd

Ove Christiansen
valgt af Landsorganisationen
Pensionisternes Samvirke
(pr. juni 2013 "Danske Seniorer")