

Antimobbestrategi/Handleplan

Aalborg Handelsskole EUD og EUX Business

Dette dokument er et praktisk værktøj, som vi skal anvende, når der observeres eller konstateres mobning af en eller flere elever

Formålet er, at vi reagerer hurtigt og får stoppet mobningen. Ligeledes er formålet at hjælpe den eller de lærere, der er tættest på med at overskue de menneskelige og praktiske forhold, der gør sig gældende i forhold til mobning.

Gældende lovgivning på området; <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=188441>

Ifølge loven fremgår det, at der skal leves en handleplan.

Planen skal gøre det klart, hvem der tager ansvar, og hvem der handler i tilfælde af mobning.

OVERORDNET HANDLEPLAN

Uddannelseschefen skal hurtigst muligt kontaktes, når der foregår mobning.

Uddannelseschefen uddelegerer med udgangspunkt i strategien, ansvaret for opfølgning til andre personel grupper.

Antimobbestrategien tager udgangspunkt i Aalborg Handelsskoles værdier:

Samarbejde

Handlekraft

Ansvarlighed

Respekt

Engagement

Definition af mobning:

Mobning kan foregå forskellige steder:

- I fysisk samvær med andre elever
- Digitalt
- I skolen og uden for skolen

Mobning er et forsøg på at skade en anden person og udelukke denne person fra fællesskabet. For eksempel en bestemt elev i klassen.

Mobning kan ske ved, at en bestemt person udpeges som anderledes og dermed ikke som en del af gruppen. På den måde skader man denne person, man forfølger ham/hende

Antimobbestrategi/Handleplan

Aalborg Handelsskole EUD og EUX Business

og stopper ikke med at drille, slå, råbe, skrive dårlige ting eller grine, selv om den anden siger stop.

Når man mobber, bruger man sin magt i gruppen på en meget negativ måde: Man gør sig til herre og dommer over en anden person, som man forsøger at skade.

Det er mobning, når andre ikke respekterer en bestemt person og dennes grænser for, hvad der er acceptabelt. Det er mobning, når man ser ned på en anden person og bevidst nedgør den anden, for eksempel ved:

- at latterliggøre, blandt andet at bruge nedladende øgenavne
- at udstille en anden negativt, for eksempel at tale eller skrive grimme og lede ting om den anden
- at sprede skadelige rygter
- flere gange at udelukke den anden fra at være med til aktiviteter
- bevidst at ignorere den anden person, for eksempel ved ikke at tale til ham/hende eller vende sig bort
- at true den anden og få ham/hende til at føle sig utilpas og bange
- at tage eller ødelægge den andens ting
- at slå eller få den anden til at gøre ting, som han/hun ikke vil

Vold tolereres/accepteres ikke og medfører bortvisning!

Digital mobning:

Digital mobning er når eleven mobber over mobiltelefon eller andre digitale medier i og uden for skolen. Digital mobning er for eksempel;

- at bruge nedsættende/diskriminerende, hånende sprogbrug om andre eller til andre
- at anvende trusler til andre – det er også strafbart
- at dele eller tage billeder af andre, eller optage andre, med mindre der er givet lov til det.
- at tage billeder med personer på, og ligge det på nettet. Hvis personen ikke har givet lov hertil.
- at videre sende og beholde nøgenbilleder af andre personer.

Hvad gør Aalborg Handelsskole konkret for at forebygge mobning:

Alle har alle et ansvar for at skabe trivsel og forebygge mobning. Dette gælder elever og alle ansatte.

Det pædagogiske personale samt coaches og studievejledere arbejder dagligt og målrettet med at forebygge mobning.

Alle klasser skal udarbejder sociale samværsønsker, regler og mål, og løbende følge op på dem.

Antimobbestrategi/Handleplan

Aalborg Handelsskole EUD og EUX Business

De ansatte er ALLE rollemodeller og efterlever skolens værdier.
Skolen involverer eleverne i arbejdet med trivsel og antimobning.
Alle elever har mulighed for individuel coaching ved elevcoach.
Alle elever har mulighed for samtale med kontaktlærer.
Alle klasser har mulighed for fælles coaching eller konflikthåndtering.
Skolens ansatte går **aldrig** forbi en konflikt eller en ulykkelig elev uden at gribe ind.
Klasser med mistrovisel hjælpes med det samme

Hvad skal eleverne gøre for at forebygge mobning:

Det er elevens pligt at medvirke til at gøre skolen til et rart sted at være – det er ikke kun de ansattes ansvar. Elever skal tage ansvar for egen og andre elevers trivsel ved at være aktive og positive medspillere i skolens sociale liv. Denne pligt er beskrevet i det udleverede elevhæfte. Alle er bekendt med skolens SHARE værdier.

Skolens ansatte kan træffe beslutning om at give en adfærdsadvarsel ved mobning eller der kan forekomme bortvisning.

Hvad gør Aalborg Handelsskole når mobning er konstateret:

Handlingsplanen skal udarbejdes af de involverede ansatte. Uddannelseschefen har det overordnede ansvar for at handleplanen igangsættes og udarbejdes.

Handlingsplanen skal indeholde med hvem, og med hvilke foranstaltninger problemerne effektivt bringes til ophør. Uddannelseschefen har ansvaret for at dokumentere foranstaltningerne i den vedhæftede skabelon. De enkelte ansattes ansvar er beskrevet nedenfor.

Handlingsplanen skal udarbejdes senest 10 arbejdsdage efter at der er modtaget oplysninger om problemerne.

Er eleven under 18 år inddrages forældre.

Handleplanen må kun indeholde navnet på eleven om hvem sagen handler.

Ansvars fordeling

Uddannelseschefen

Har det overordnede ansvar for udarbejdelse af handlingsplanen. Uddannelseschefen vurderer, om der skal udarbejdes en handleplan. Uddannelseschefen inddrager og samarbejder med nødvendig ressourcepersoner i arbejdet.

Elevens handlingsplan (vedlagte skema) skal lægges i Uddata og relevante personer skal have adgang til indsigt.

Laver opfølgning på mobbesagen

Antimobbestrategi/Handleplan

Aalborg Handelsskole EUD og EUX Business

Studievejlederen

Når studievejlederen får oplysning/kendskab til en eventuelt mobbesag, skal studievejlederen undersøge sagen. studievejlederen skal herefter kontakte uddannelseschefen, som har det overordnede ansvar for handleplanen.

I samarbejde med uddannelseschef og andre relevante ressourcepersoner aftales det videre forløb.

Studievejlederen har i samarbejde med kontaktlæreren den overordnede kontakt med eventuelle forældre eller andre pårørende.

Coach

Når coachen får oplysning/kendskab til en eventuelt mobbesag, skal coachen undersøge sagen. Coachen skal herefter kontakte uddannelseschefen, som har det overordnede ansvar for handleplanen.

I samarbejde med uddannelseschef og andre relevante ressourcepersoner aftales det videre forløb.

Kontaktlærerens ansvar

Når kontaktlærer får oplysning/kendskab til en eventuelt mobbesag, skal kontaktlæreren undersøge sagen. Kontaktlæreren skal herefter kontakte uddannelseschefen, som har det overordnede ansvar for handleplanen.

I samarbejde med uddannelseschef og andre relevante ressourcepersoner aftales det videre forløb.

Kontaktlæreren har i samarbejde med studievejlederen den overordnede kontakt med eventuelle forældre eller andre pårørende.

Teamkoordinator/koordinatorens ansvar

Er det nødvendigt, jvf handleplanen, involveres koordinatoren og det øvrige team. Det er koordinators ansvar at indkalde til møde og koordinere eventuelle tiltag på klasseniveau.

Administrationen

Formidler kontakten eller informationen til elevens studievejleder.

Elevens klagemuligheder

Eleven/klageren har mulighed for at klage, hvis denne ikke synes at opgaven er løst tilfredsstillende (§ 7 a.)

Antimobbestrategi/Handleplan

Aalborg Handelsskole EUD og EUX Business

Klagen indgives til uddannelseschefen som har ansvaret. Uddannelseschefen vurderer om der gives helt eller delvist medhold. Får klageren ikke fuldt ud medhold, sender uddannelseschefen klagen og begrundelsen for afgørelsen og vurderingen videre til Dansk Center for Undervisningsmiljø. (§ 7 b.)

Forslag til handlinger der kan iværksættes

Det kan fx være:

- at tage en samtale eller flere med de implicerede parter
- tage emnet op i læreteamet evt. finde frem til en fælles løsning
- Samle hele klassen evt., i samarbejde med coach, hvis emnet vedrører hele klassen
- kontakte de implicerede elevers forældre, hvis eleverne er under 18 år
- sørge for at mobberen evt. mødes med uddannelseschef

SKEMA TIL HANDLEPLAN

HANDLEPLAN VEDR. MOBNING

Dato og sted for episoden:
Elevens navn:
Kort beskrivelse af episoden (personer nævnes kun ved fornavn):
Iværksat plan (personer nævnes kun ved fornavn):

Antimobbestrategi/Handleplan Aalborg Handelsskole EUD og EUX Business

Involverede ressourcepersoner:
Ansvarlig leder:
Handleplan i Uddata under eleven. Følgende har adgang: