

# Aalborg Handelsgymnasium – Strategi for intern elevevaluering

---

Strategien for Aalborg Handelsgymnasiums interne evaluering af eleverne indeholder systematisk evaluering, der hhv. er af formativ og summativ karakter. Nedenfor ses en gennemgang af de procedurer, der knytter sig til strategien for intern evaluering af eleverne på Aalborg Handelsgymnasium.

## 1.0 Studieretningsvalg, valgfag og videregående uddannelse

Aalborg Handelsgymnasium vejleder 1.g eleverne om mulighederne for studieretningsvalg kort tid efter skolestart. Proceduren er:

1. Kort tid efter skolestart inviteres elever og forældre til informationsaften på gymnasiet. På dagsordenen er præsentation af studieretningerne og valgmuligheder. Præsentationen foretages i samarbejde med kontaktperson fra Studievalg Nordjylland, som gymnasiet har samarbejdsaftale med.
2. Studievejlederne orienterer klassevist om studieretninger på Aalborg Handelsgymnasium.
3. Samtale med enkelt elever om studieretningsvalg, hvor elevens studievalgsportfolio indgår som en del af samtalen.

## 1.1 Valgfag og videregående uddannelse

Proceduren for vejledning ift. valg af valgfag på Aalborg Handelsgymnasium er:

1. Studievejlederne orienterer klassevist om valgfagsmulighederne på Aalborg Handelsgymnasium
2. Elever tilbydes samtale med studievejleder/fagunderviser, hvis eleven har ønske herom

Vejledningen af elevernes valg af videregående uddannelse foregår løbende gennem uddannelsen. Som erhvervsgymnasium er eleverne jævnligt i kontakt med virksomheder/personer, som informerer om, hvad de arbejder med og hvordan fagene på HHX har en central rolle i dette arbejde. Det betyder, at eleverne løbende præsenteres for karrieremuligheder og dermed også for mulige videregående uddannelser.

Derudover er det obligatorisk for 3.g eleverne at deltage i Uddannelsesmessen i Aalborg. Her bruger eleverne en formiddag på at besøge de forskellige videregående uddannelsesinstitutioner.

Kontaktperson fra Studievalg Aalborg har kontortider på HHX for eleverne, og kontaktpersonen holder oplæg på alle 3 årgange. Derudover kan

eleverne booke tider på skolen til at få en samtale mhp. afklaring af videregående studievalg. Derudover har eleverne altid mulighed for samtale med fagunderviser/studievejleder ift. videreuddannelse.

## 2.0 Formativ evaluering af eleverne

En del af den formative evaluering foregår løbende i form af samtaler mellem klassen og læreren. Ved oplevede udfordringer foretages evalueringen i form af en samtale herom, men ellers foregår den formative evaluering typisk som afslutning på undervisningsforløb eller flerfaglige projekter herunder studieområdet. Formålet er primært at tilpasse og udvikle undervisningsmetoder og arbejdsmetoder i relation til den enkelte klasse/elev.

Aalborg Handelsgymnasiums aktiviteter i henhold til formativ evaluering ses i nedenstående oversigt

Formativ evaluering	Tidspunkt	Fag	Ansvarlig
Klassemøder vedrørende den enkelte elev og klassen. Møderne fokuserer på læringsmiljø og trivsel	1-3 klassemøder årligt	Alle fag	Studievejleder, klassens undervisere og uddannelseschef Studievejleder orienterer eleverne.
Undervisningsevaluering	1.g: januar/februar 2.g: november/december 3.g: november/december	Alle fag	Uddannelseschef/rektor
Studieområde forløb - se nedenfor for nærmere beskrivelse	Indgår som en del af afslutningen på det enkelte SO-forløb	Alle fag	Uddannelseschef
Elevsamtale mellem den enkelte underviser og elev	Løbende over alle semestre		Underviserne

## 2.1 Studieområdet – fagligt samspil

Studieområdet på Aalborg Handelsgymnasium gennemføres og evalueres iht. nedenstående oversigt. Beskrivelse af evalueringsmetode ses i sidste række af oversigten. Der afholdes overdragelsesmøder mellem tovholderne på hvert SO-forløb, så det sikres, at evalueringsresultater bruges i de kommende SO-forløb. Ansvarlige for evalueringerne er tovholderne for de enkelte SO-forløb samt pædagogiske konsulenter på afdelingen. Det overordnede ansvar er afdelingens uddannelseschefer.

## Studieplan for studieområdet HHX Aalborg

		S01	S02	S03	S04 (Internationale klasser)	S04	S05	S06	S07	SOP
<b>Forløb</b>		Digitalisering	Kultur, marked og kommunikation	Matematiske modeller og økonomisk analyse	Aktuelle problemstilling er på arbejdsmarked er i Europa	Aktuelle problemstilling er på arbejdsmarked er i Europa	Bæredygtighed	Menneske, etik og rettigheder	Globalisering	Afsluttende projekt i studieområdet
<b>Fag</b>		Informatik, matematik og samfundsfag	Dansk, engelsk og afsætning	Virksomhedsøkonomi og matematik	2. fremmedsprog, International økonomi og engelsk	2. fremmedsprog, International økonomi og engelsk	Dansk og et studieretningsfag	Dansk og historie	Engelsk og et studieretningsfag	Mindst et A-fag og mindst et studieretningsfag
<b>Fagligt indhold</b>		Indsamling, behandling og analyse af data i et samfundsfagligt perspektiv	Undersøgelse af et marked og promotion i internationalt perspektiv	Matematisk modellering af økonomiske problemstillinger og analyse ved hjælp af økonomiske modeller			Problemstillinger om samfundets og/eller virksomhedens rolle og ansvar for en bæredygtig udvikling	Vinkler på menneskets vilkår og adfærd i litterært og historisk perspektiv	Analyser og vurderinger af problemstillinger er vedrørende udviklingen i kulturelle, politiske, erhvervsøkonomiske og samfundsmæssige og økonomiske forhold belyst i et globalt perspektiv	Selvvalgt tema, selvvalgt fagkombination
<b>Omfang</b>	<b>Uddannelsesestid i lektioner</b>	25 Matematik 9 lek. Samfundsfag 8 lek. Informatik 8 lek.	32 Dansk 12 lek. Engelsk 10 lek. Afsætning 10 lek.	20 Matematik 10 Virksomhedsøkonomi 10 lek.	32 2. fremmedsprog 12 lek. Engelsk 10 lek. Internationaløkonomi 10 lek.	32 2. fremmedsprog 12 lek. Engelsk 10 lek. Internationaløkonomi 10 lek.	20 Dansk 10 lek. Studieretningsfag 10 lek.	27 Dansk 12 lek. Historie 15 lek.	17 Engelsk 10 lek. Studieretningsfag A 7 lek.	20

	<b>Fordybelsestid i timer</b>	6	6	8	10	10	12	12	10	30
<b>Placering</b>		1. semester uge 49-51	2. semester uge (18) 19-20	2. semester uge 22-23 (delvist i eksamensperioden)	4. semester uge 10-12	4. semester uge 10-12	4. semester uge 21-22 (delvist i eksamensperioden)	5. semester uge 43-50	6. semester Uge 51, uge 2-4	6. semester Uge 3-12
<b>Progression</b>	<b>Arbejdsformer</b>	Lærerstyret undervisning og gruppearbejde  Vejledning i grupper  Eventuelt oplæg udefra	Mini-PBL-forløb, herunder case-arbejdsmetode  Lærerstyret undervisning og gruppearbejde  Vejledning i grupper  Eventuelt oplæg udefra	Mini-PBL-forløb  Lærerstyret undervisning og gruppearbejde  Vejledning i grupper	PBL-forløb med case-arbejdsmetode  Lærerstyret undervisning og gruppearbejde  Vejledning i grupper  Evt. oplæg udefra	PBL-forløb med case-arbejdsmetode  Lærerstyret undervisning og gruppearbejde  Vejledning i grupper  Evt. oplæg udefra	Lærerstyret undervisning og individuelt elevarbejde  Klyngevejledning  Eventuelt oplæg udefra	Lærerstyret undervisning, individuelt elevarbejde og fælles ekskursion  Klyngevejledning og virtuelt vejledning	Lærerstyret undervisning og (primært) individuelt elevarbejde  Klynge- og/eller individuel vejledning	Læreroplæg  Fagcaféer  Selvstændigt individuelt arbejde  Klynge- og/eller individuel vejledning  Workshops, fx - Informationssøgning og kildekritik - Problemformulering - Metode - Rapportformalia - Stilleskrivning - Sparringsgrupper og peer-feedback - Fagworkshops - Kom godt i gang med skriveprocessen  Skriveværksteder med mulighed for vejledning
	<b>Studiemetoder</b>	<b>Kompetence til problemformulering</b> Lave undersøgelsesopgaver til et	<b>Kompetence til problemformulering</b> Arbejde med afsæt i en lærerformuleret	<b>Kompetence til problemformulering</b> Arbejde med afsæt i en lærerformulere	<b>Kompetence til problemformulering</b> Eleverne udarbejder gruppevis	<b>Kompetence til problemformulering</b> Eleverne udarbejder gruppevis	Vejledning til rapportskrivning introduceres og anvendes ifbm. rapportskrivning	Vejledning til rapportskrivning anvendes selvstændigt af elever	Vejledning til rapportskrivning anvendes selvstændigt af elever	Vejledning til rapportskrivning anvendes selvstændigt af elever

	<p>lærerformulere t overordnet spørgsmål samt besvare disse underspørgsmål</p> <p><b>Kompetence til metoderefleksion</b> Introduktion til at arbejde på forskellige taksonomiske niveauer</p> <p><b>Den videnskabelige basismodel</b> Trin 1 og 2</p>	<p>problemformulering og case-virksomhed</p> <p><b>Kompetence til metoderefleksion</b> Forskellen ml. teoretisk og empirisk metode</p> <p><b>Den videnskabelige basismodel</b> Trin 1 og 2</p>	<p>t problemformulering</p> <p><b>Kompetence til metoderefleksion</b> Kritisk stillingtagen ift. metodevalg, herunder informationssøgning og dokumentation ift. kilder</p> <p><b>Den videnskabelige basismodel</b> Trin 1, 2 og 3</p>	<p>problemstilling og problemformulering</p> <p><b>Kompetence til metoderefleksion</b> Kritisk stillingtagen ift. metodevalg, herunder informationssøgning og dokumentation ift. kilder</p> <p><b>Den videnskabelige basismodel</b> Trin 1, 2, 3 og 4</p>	<p>problemstilling og problemformulering</p> <p><b>Kompetence til metoderefleksion</b> Kritisk stillingtagen ift. metodevalg, herunder informationssøgning og dokumentation ift. kilder</p> <p><b>Den videnskabelige basismodel</b> Trin 1, 2, 3 og 4</p>	<p><b>Kompetence til problemformulering</b> Eleverne udarbejder problemstilling og problemformulering i grupper</p> <p><b>Kompetence til metoderefleksion</b> Studieretningsfagene arbejder grundigt med præsentation af faglige metoder/videnskabs teori (kort)</p> <p><b>Den videnskabelige basismodel</b> Trin 1, 2, 3 og 4</p>	<p><b>Kompetence til problemformulering</b> Eleverne udarbejder individuelt problemstilling og problemformulering</p> <p><b>Kompetence til metoderefleksion</b> Individuel udarbejdelse af metodeafsnit</p> <p><b>Den videnskabelige basismodel</b> Trin 1, 2, 3 og 4</p>	<p><b>Kompetence til problemformulering</b> Eleverne udarbejder individuelt problemstilling og problemformulering</p> <p><b>Kompetence til metoderefleksion</b> Individuel udarbejdelse af metodeafsnit</p> <p><b>Den videnskabelige basismodel</b> Trin 1, 2, 3 og 4</p>	<p><b>Kompetence til problemformulering</b> Eleverne udarbejder under vejledning fra relevante lærere individuel problemstilling og problemformulering, eventuelt lærerjusteret opgaveformulering</p> <p><b>Kompetence til metoderefleksion</b> Individuel udarbejdelse af metodeafsnit</p> <p><b>Den videnskabelige basismodel</b> Trin 1, 2, 3 og 4</p>
<b>Mundtlighed</b>	<p>Mundtlig præsentationsteknik (grupper) i video</p> <p>Formidling med fokus på fagsprog</p> <p>Faglig formidling i video</p>	<p>Mundtlig præsentationsteknik (grupper) ved fremlæggelse</p> <p>Formidling med fokus på fagsprog og metodeanvendelse</p>	<p>Mundtlig præsentationsteknik (grupper) på messe</p> <p>Formidling med fokus på fagsprog, metodeanvendelse (samt eventuelt metoderefleksion) og resultater</p>	<p>Formidling med fokus på fagsprog, metoderefleksion og resultater</p>	<p>Formidling med fokus på fagsprog, metoderefleksion og resultater</p>			<p>Mundtlig præsentationsteknik (individuel) ved fremlæggelse</p> <p>Formidling med primært fokus på basismodellens trin og sekundært fokus på tværfaglige resultater</p>	<p>Individuel fremlæggelse med fokus på basismodellens trin, tværfaglige resultater samt perspektiveringsmuligheder, som undersøgelsen peger på</p>
<b>Skriftlighed</b>	<p>Tværfaglig formidling i artikel</p>	<p>Præcis faglig og tværfaglig formidling vha. PP eller tilsvarende digitalt produkt</p>	<p>Evalueringsark ift. vurdering af to andre gruppers problemløsning /stand</p>			<p>Individuel akademisk skrivning inden for rapportgenren med fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Citat-, reference- og</li> </ul>	<p>Individuel akademisk skrivning inden for rapportgenren med fokus på individuelt at kunne</p>	<p>Individuel akademisk skrivning inden for rapportgenren med fokus på individuelt at kunne</p>	<p>Individuel akademisk skrivning inden for rapportgenren</p>

				Mini-rapport (med henblik på PBL-forløb til VØ-eksamen)			dokumentationsteknik - Metodeafsnit	udarbejde et metodeafsnit	udarbejde et metodeafsnit	
<b>Produktkrav</b>	Artikel (tværfaglig)  Tre faglige videoer  App (it-program)	Markedsføringsmateriale/-tekst (ift. case-virksomhed)  PP eller tilsvarende digitalt produkt (ift. prøve)  Talepapir  Mundtlig gruppefremlæggelse	Messestand  20 min. mundtligt oplæg/mundtlig samtale om problemløsning			Rapport	Rapport	Rapport	Mini-rapport  PP eller tilsvarende digitalt produkt (ift. prøve)  Mundtlig individuel fremlæggelse	Rapport  Eventuelt PP eller tilsvarende digitalt produkt (ift. prøve)  Mundtlig individuel fremlæggelse
<b>Evaluerings</b>	Formativ evaluering  Udfyld progressionsrefleksion	Formativ (primær) og summativ evaluering  Udfyld progressionsrefleksion	Formativ evaluering  Udfyld progressionsrefleksion	Udfyld progressionsrefleksion	Udfyld progressionsrefleksion	Individuel formativ evaluering  Udfyld progressionsrefleksion	Individuel summativ og formativ evaluering og fælles formativ evaluering  Udfyld progressionsrefleksion	Formativ evaluering (Opgaven må ikke bedømmes)  Udfyld progressionsrefleksion	Formativ evaluering i forløbet og summativ evaluering til slut  Udfyld progressionsrefleksion	

## 2.2 Progressionsplan for elevernes kompetencer

På Aalborg Handelsgymnasium er der udarbejdet en overordnet progressionsplan for fagenes bidrag til elevernes kompetencer. Progressionsplanen findes her: [https://www.masterpiece.dk/UploadetFiles/12425/25/Fagenes\\_kompetenceprogression\\_-\\_samlet\\_2021.pdf](https://www.masterpiece.dk/UploadetFiles/12425/25/Fagenes_kompetenceprogression_-_samlet_2021.pdf)

De formative evalueringer ovenfor bidrager samlet set til at give eleverne viden om deres faglige standpunkt ift. fagenes læringsmål samt viden om deres kompetencer iht. bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser §29 og elevernes. De formative evalueringer er centrale værktøjer, for at eleverne får mulighed for fremadrettet at kunne forbedre sig med mål for egen udvikling vej for dels kompetence og faglige mål.

### 3.0 Summativ evaluering af eleverne

Elevernes præstationer ift. læringsmål evalueres i henhold til bekendtgørelsen for gymnasiale uddannelser, idet den summativ evaluering gennemføres med evalueringer som standpunktskarakterer og interne prøver. Derudover gennemføres eksamenerne, hvor resultaterne vurderes ift. socioøkonomisk reference. Denne vurdering indgår også i arbejdet med elevernes læring på Aalborg Handelsgymnasium.

Aalborg Handelsgymnasiums aktiviteter i henhold til formativ evaluering ses i nedenstående oversigt

Summativ Evaluering	Tidspunkt	Fag	Ansvarlig
Standpunktskarakterer (GST)	<b>1.g</b> 1) februar 2) maj	Alle fortsætterfag (juni)	Underviser
	<b>2.g</b> 1) november 2) februar 3) maj	Alle fortsætterfag (juni)	Underviser
	<b>3.g</b> 4) november 5) februar 6) maj		Underviser
Afsluttende standpunktskarakterer (STA)	<b>1.g</b> maj	Alle afsluttende fag	Underviser
	<b>2.g</b> maj	Alle afsluttende fag + erhvervs-case	Underviser
	<b>3.g</b> maj	Alle fag	Underviser

Interne prøver	<b>1.g</b>	2-3 prøver i løbet af skoleåret	Underviser
	<b>2.g</b>	2-3 prøver i løbet af skoleåret	Underviser
	<b>3.g</b>	Terminsprøve i skr. dansk (Generalprøve i Netprøver)	Underviser

#### 4.0 Elevtrivselsundersøgelse

ETU gennemføres hvert år i november/december måned. Proceduren for behandling af resultaterne er nedenstående:

1. Der udarbejdes klassevise præsentationer, som præsenteres i klassen. Klasserne giver feedback herpå, som går til ledelsen
2. Ledelsen gennemgår ETU-rapporterne og feedback fra eleverne
3. ETU-rapporterne præsenteres på lærermøde og drøftes i plenum
4. Der udarbejdes handleplan ift. ETU-resultaterne