



Aalborg Handelsskole

Strandvejen 25
9000 Aalborg
CVR-nr. 19366316
Institutionsnummer 851402

Årsrapport 2024

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Målrapportering	23
Anvendt regnskabspraksis	25
Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024	30
Balance pr. 31.12.2024	31
Pengestrømsopgørelse	33
Noter	34
Særlige specifikationer	39

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Aalborg Handelsskole
Strandvejen 25
9000 Aalborg
Hjemstedskommune: Aalborg
Telefonnummer: 99364600
E-mail: ah@ah.dk
Hjemmeside: www.ah.dk
CVR-nr.: 19366316
Institutionsnummer: 851402

Bestyrelsen

René Daarbak, Arbejdsgiverrepræsentant, formand
Christina Madsen Kristiansen, Arbejdstagerrepræsentant, næstformand
Camilla Mygind Møller, Arbejdsgiverrepræsentant
Svend Pedersen, Arbejdsgiverrepræsentant
Jon Harild, Arbejdstagerrepræsentant
Katharina Antonsen, Arbejdstagerrepræsentant
Mette Ekstrøm, Aalborg Byråd
Rasmus Antoft, Selvsupplerende
Flemming Bille, Medarbejderrepræsentant m/stemmeret
Emma Nørgaard Bentsen, Elevrepræsentant m/stemmeret

Chris Bøcker Pedersen, Medarbejderrepræsentant u/stemmeret
Lea Deleuran Michelsen, Elevrepræsentant u/stemmeret

Daglig ledelse

Rikke Christoffersen, Direktør
Karin Krog-Lindhardt, Økonomidirektør

Institutionens formål

Institutionens formål er at imødekomme behovene for grund- og efteruddannelse, at formidle erhvervsrelevant viden og udvikle disse områder.

Bankforbindelse

Danske Bank, Statens Betalinger
Bernstorffsgade 40
1577 København

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Tommy Schormand Johansen, MNE-nr. mne44080
Lars Jørgen Madsen, MNE.nr. mne18495
City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 89 41 41 41
E-mail: aarhus@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Aalborg Handelsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aalborg, den 24.03.2025

Daglig ledelse

Rikke Christoffersen
Direktør

Karin Krog-Lindhardt
Økonomidirektør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Aalborg, den 24.03.2025

Bestyrelse

René Daarbak

Arbejdsgiverrepræsentant, formand

Christina Madsen Kristiansen

Arbejdstagerrepræsentant, næstformand

Camilla Mygind Møller

Arbejdsgiverrepræsentant

Svend Pedersen

Arbejdsgiverrepræsentant

Jon Harild

Arbejdstagerrepræsentant

Katharina Antonsen

Arbejdstagerrepræsentant

Mette Ekstrøm

Aalborg Byråd

Rasmus Antoft

Selvsupplerende

Flemming Bille

Medarbejderrepræsentant m/stemmeret

Emma Nørgaard Bentsen

Elevrepræsentant m/stemmeret

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Aalborg Handelsskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aalborg Handelsskole for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker

ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 24.03.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Tommy Schormand Johansen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080

Lars Jørgen Viskum Madsen

Registreret revisor
MNE-nr. mne18495

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Aalborg Handelsskole

Aalborg Handelsskole blev grundlagt i 1875 af Herman Møller og er i dag en stor uddannelsesinstitution placeret på fire adresser i Aalborg. Institutionens formål er at imødekomme behovene for merkantil ungdoms- og efteruddannelse, at formidle erhvervsrelevant viden samt udvikle disse områder.

Det gælder både handelsegymnasiale uddannelser (HHX), erhvervsuddannelser (EUD Business og EUX Business) og flere typer af efter- og videreuddannelser for unge, voksne og virksomheder. Inden for alle uddannelsesområder arbejder skolen tæt sammen med en lang række af områdets virksomheder. Det betyder, at vores kurser og uddannelser er ajour og tæt på praksis i virksomhedernes dagligdag.

Institutionen har tillige til formål at gennemføre rådgivning og andre ydelser med tilknytning til uddannelsesvirksomheden efter de almindelige regler om indtægtsdækket virksomhed, f.eks. medvirken til uddannelsesplanlægning og kompetenceudvikling i virksomheder og institutioner.

Skolens værdier

- Samarbejde
- Handlekraft
- Ansvarlighed
- Respekt
- Engagement

Samarbejde, handlekraft, ansvarlighed, respekt og engagement. Fem små ord, der lever både hver for sig og i tæt samspil. Hver især er de med til at fortælle historien om alt det, der danner grundlag for hverdagen på Aalborg Handelsskole. De uskrevede regler, måden at behandle hinanden på og forventninger til god opførsel – både over for gæster og dem, der har deres daglige gang på skolen. Vi kalder dem for SHARE, fordi vi tror på, at man når længst, når alle arbejder sammen om at føre værdierne ud i livet.

Mission

Vi er en værdibaseret, ambitiøs og nytænkende udbyder af erhvervsrettede business-uddannelser, som inspirerer og forbereder elever og kursister til videreuddannelse, erhverv og samfund.

Vision

Fremtidsperspektiv for Aalborg Handelsskole

Aalborg Handelsskoles samlede antal årselever har gennem årene været stabilt, selvom fordelingen mellem uddannelserne har varieret.

Den demografiske udvikling i skolens optageområde forbliver overordnet stabil jf. analyse fra Region Nordjylland såvel som Børne- og Undervisningsministeriet. Antallet af unge i Aalborg forventes at være konstant i de kommende år, mens der ses en mindre tilbagegang i oplandet. Aalborg Handelsskole rekrutterer både fra byen og dele af oplandet, men den samlede ændring i elevgrundlaget vurderes ikke at være væsentlig.

Frem mod 2030 kan der være usikkerhed om, hvilke erhvervsuddannelser der dominerer – eksempelvis om uddannelserne vil hedde EPX, Kontor & Handel eller EUX Business. Fælles for dem er dog en toårig skoleperiode, hvorefter eleverne enten skal i lære eller videreudanne sig. Uanset strukturen er det afgørende at skabe et stærkt ungemiljø og fællesskab, der gør erhvervsuddannelserne attraktive.

Vores erfaringer viser, at flere unge de senere år har valgt HHX frem for EUX/EPX.

Denne udvikling har været et pejlemærke for vores bygningsstrategi (beskrevet i næste afsnit). Et samlet campusmiljø kan modvirke denne tendens ved at styrke sammenholdet og identiteten omkring erhvervsrettede uddannelser. Regeringen overvejer at hæve karakterkravet til de gymnasiale uddannelser fra 5 til 6, hvilket kan føre til en øget søgning mod EUX eller EPX på Aalborg Handelsskole. Målet er dog ikke, at karakterkravet alene skal afgøre de unges valg. Ved at skabe et attraktivt campusmiljø, hvor erhvervs- og praksisrettede uddannelser bliver synlige og appellerende, vil flere unge forhåbentlig se de muligheder, disse uddannelser tilbyder – uafhængigt af adgangskrav.

Hovedaktiviteter

Bygningsstrategi

I de seneste år har vi arbejdet med at reducere skolens samlede antal kvadratmeter. På adresserne på Langagervej og Strandvejen råder vi i dag over flere kvadratmeter, end vi har behov for i forhold til antallet af elever. Det har en betydelig økonomisk konsekvens for skolen, da det er dyrt at vedligeholde og drive ca. 11.500 kvadratmeter på Langagervej, som vi ikke længere har brug for. Bygningen er desuden i stort behov for en gennemgribende renovering, da meget af den stadig fremstår næsten originalt fra midten af 1970'erne.

Samtidig oplever vi en markant pladsmangel i Saxogade, hvor eleverne i dag går meget tæt. Mange undervisningslokaler er små, hvilket begrænser den pædagogiske fleksibilitet i forhold til indretning og anvendelse. Derudover har vi et stort ønske om at skabe et samlet campusmiljø for de elever, der kommer direkte fra grundskolen.

Derfor er det fortsat vores plan at udvide Saxogade og opføre et parkeringshus på Strandvejen, så skolens afdelinger samles på tre adresser i stedet for de nuværende fire. Dette vil ikke kun have en væsentlig økonomisk fordel, men også styrke elevernes ungemiljø.

For at realisere planen har vi arbejdet med en ny lokalplan for Saxogade og Strandvejen. Efter cirka tre års indsats blev lokalplanen endeligt vedtaget i efteråret 2024, hvilket muliggør både udvidelsen af Saxogade og opførelsen af parkeringshuset på Strandvejen.

I løbet af foråret og efteråret 2024 gennemførte vi en omfattende brugerinddragelsesproces, hvor medarbejdere fra både HHX i Saxogade og EUX på Strandvejen bidrog med idéer og viden. Dette arbejde har resulteret i et funktionsprogram, der beskriver de konkrete behov for lokaler samt deres sammenhæng og anvendelse.

Samtidig har vi fortsat arbejdet med at sælge ejendommen på Langagervej for at kunne komme videre med projektet. I begyndelsen af 2025 gennemførte vi et nyt udbud af ejendommen, hvilket har resulteret i et bud. Vi er nu i forhandlinger om at nå til enighed med den potentielle køber. Dialogen forløber som forventet, og vi forventer at kunne underskrive den endelige salgsaftale senest ved udgangen af februar 2025.

Nedenfor kort om de strategiske fokusområder og status herpå.

Læring og dannelse

Fokus er her at sikre et trygt og udviklende læringsmiljø målrettet den enkelte elev/kursist med fokus på faglighed, dannelse og medborgerskab.

Pædagogisk har 2024 i særlig grad haft fokus på det analoge. Indledningsvist har vi arbejdet med en ny skærm-politik som har til formål, at mobil såvel som pc anvendes mere velovervejet ift. undervisningen. Hvornår giver det pædagogisk mening at have pc'en fremme – og hvornår skabes bedst gode læringsituationer ved at lukke den ned?

Vi har af samme grunde lukket af for adgangen via skolens net til en lang række hjemmesider, som er irrelevante for undervisningen. Ligeledes er der indkøbt mobilskabe som eleverne skal placere mobilene i, mens der er undervisning.

Læring handler også om, at der skal være et trygt læringsrum og at det skal være rart at komme i skole. På hhx i Saxogade lavede vi i år derfor et forsøg i 1. g. klasserne ifm. studiestart og igen ved opstart af studieretningsklasserne med, at mobilen var låst inde hele skoledagen. Effekten af forsøget var meget positiv. Undervisere såvel som ledelse kan både se og mærke, at eleverne har været bedre til at tale sammen, være sammen mm. Vi mener også at kunne bemærke, at mobilen er mindre fremme end den tidligere har været, netop fordi de sociale relationer er blevet styrket.

På den baggrund har vi allerede nu besluttet, at skoledagen skal være helt mobilfri for alle vores unge elever de tre første uger ved studiestart – og igen de to første uger på hhx efter studieretningsklasserne er dannet. Samtidig vil vi indkøbe diverse brætspil, så eleverne har noget at være fælles om i pauserne mm.

Vi friholder dog de lidt ældre elever (gf2-optaget) samt kursisterne fra politikken om, at mobilen skal ligge i skabene under undervisningen, da denne målgruppe er en anden.

Forbedret Undervisningsevalueringer

I anden halvdel af 2024 igangsatte vi et udviklingsarbejde med fokus på at forny vores undervisningsevalueringer. Arbejdet har været et tæt samarbejde mellem elever, undervisere og ledelse, og vi vurderer, at resultatet er særdeles vellykket.

En af de væsentlige ændringer i den nye model er, at hver underviser fremover skal udarbejde en handlingsplan, som drøftes med den nærmeste leder og efterfølgende med klassen. I begyndelsen af 2025 gennemfører vi de første forsøg med den nye model, hvorefter vi vil evaluere og justere den efter behov.

Digitalisering og Kunstig Intelligens

Vi arbejder målrettet på at udnytte potentialet inden for digitalisering og kunstig intelligens (AI) – både i et didaktisk, organisatorisk og markeds-mæssigt perspektiv.

I 2024 har digitalisering i høj grad været præget af kunstig intelligens. Året begyndte med, at hele uddannelses-sektoren var rystet over de nye muligheder inden for AI, særligt i forhold til skriftlige afleveringer og eksamener. Det blev derfor afgørende for os at udvikle en klar politik på området samt at sætte fokus på kompetence-udvikling for alle personalegrupper.

I et tæt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere offentliggjorde vi før sommerferien AH's første AI-politik. Politikken har siden vakt stor opmærksomhed på landsplan og er blevet flittigt citeret i STUK's vejledning til skolerne.

Derudover har vi haft et stærkt fokus på kompetenceudvikling for alle medarbejdere. Vi har tilbudt et grundkursus i AI til alle ansatte, samtidig med at de enkelte faggrupper har haft til opgave at arrangere skræddersyede kurser baseret på deres specifikke behov. Dette har markant styrket vores kompetencer, og vi bliver løbende bedre til at anvende AI på en ansvarlig og værdiskabende måde – uanset rolle på skolen.

Brugen af AI til snyd har naturligvis været et varmt emne blandt underviserne, og det har været frustrerende at opleve, hvordan nogle elever udnytter teknologien uhensigtsmæssigt. Dog er vores undervisere blevet stadigt dygtigere til at håndtere disse udfordringer gennem forskellige pædagogiske strategier. Vi arbejder fortsat videre hermed i 2025.

For at understøtte korrekt elevadfærd anvender vi ExamCookies til alle skriftlige eksamener samt til én terminsprøve pr. fag om året, hvilket har vist sig at være en effektiv løsning i disse situationer.

Karriereveje

Vi ønsker at skabe større synlighed omkring karriereveje for både elever og kursister samt at sikre et holistisk og udviklende arbejdsmiljø for skolens ansatte.

Karriereveje er et nyt strategisk indsatsområde i AH's arbejde. Baggrunden for dette er en udbredt misforståelse blandt unge, hvor mange ser en vellykket karriere som en vej, der går gennem det treårige gymnasium og videre til en kandidatuddannelse. Vi ønsker at udfordre denne opfattelse og øge bevidstheden om, at der findes mange forskellige veje til succes. Særligt vil vi fremhæve de merkantile erhvervsuddannelser som attraktive alternativer til eksempelvis hhx.

Samtidig handler arbejdet med karriereveje også om at synliggøre de mange udviklingsmuligheder for ansatte i uddannelsessektoren. En karriere behøver ikke nødvendigvis at følge den klassiske forfremmelsesstige, men kan også udvikle sig gennem specialiserede funktioner eller særlige opgaver inden for organisationen.

Vi befinder os stadig i de indledende faser af dette arbejde og vil fortsætte udviklingen af initiativet i 2025.

Netværk og samarbejde

Vi opretter, opsøger og indgår i relevante netværk og samarbejder med fokus på at styrke vores faglighed, uddannelsestilbud og organisation.

Netværk og samarbejde handler i høj grad om gensidig udveksling og læring på tværs af skolens enheder. Gode idéer og initiativer bør deles, så alle elever og kursister får glæde af dem – uanset hvilken afdeling de tilhører. Samtidig er det afgørende, at eleverne oplever en nærværende daglig ledelse, hvor både små og større udfordringer kan håndteres lokalt.

I 2024 afsluttede vi samarbejdet med Nordjyllands Landbrugsskole (Lundbæk). Lundbæk havde i stigende grad behov for undervisningskompetencer, som vi selv har svært ved at finde i tilstrækkelig grad – særligt inden for økonomi. Samtidig krævede samarbejdet en betydelig indsats fra ledelsen for at sikre en god administrativ håndtering. Trods flere forsøg på at finde en holdbar løsning blev det tydeligt, at det var bedst for Aalborg Handelsskole at afslutte samarbejdet. Vi har værdsat partnerskabet gennem årene, men må erkende, at alting har sin tid.

Årets faglige resultater

Handelsgymnasiet, hhx

Optag 2024

På hhx havde vi i 2024 igen et virkelig flot optag. Ved studiestart i august var der på hhx i 1. g 675 elever. Tallet er siden faldet lidt, så ved indgangen til 2025 havde vi 643 elever gående i 1. g på tværs af de to adresser.

Alt i alt var der ved udgangen af 2024 1.815 elever, der var i gang med en hhx på AH. Eleverne fordeler sig med 1.048 i Turøgade og 767 i Saxogade. Vi dimitterede 516 hhx-elever i sommeren 2024 (Turøgade 333, Saxogade 183).

Kvalitetsarbejde

Kvalitetsberetningen og -planen for 2024 viser, at hhx som helhed leverer en uddannelse af høj kvalitet, særligt når det gælder frafald, karakterniveau og overgang til videregående uddannelse. Vores ambitioner er dog høje, og vi arbejder løbende på at forbedre os yderligere.

I 2024 modtog vi en henvendelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) vedrørende et tematisk tilsyn relateret til diskrepans mellem eksamens- og standpunktskarakterer i et enkelt fag. STUK understregede, at vi ikke er udtaget til egentligt tilsyn, men ønskede at gøre os opmærksomme på problemstillingen. For at imødegå lignende situationer fremadrettet har vi indført en fast procedure, der sikrer, at eventuelle afvigelser identificeres umiddelbart efter eksamen, så vi hurtigt kan undersøge og håndtere eventuelle problemstillinger.

I begyndelsen af 2025 offentliggjorde Cepos deres analyse af undervisningseffekten på landets gymnasier. HHX i Saxogade og Turøgade opnåede en imponerende 11. plads ud af Danmarks 371 gymnasier.

Knæktaksameteret

Som en del af Finansloven for 2025 har Folketinget besluttet at indføre et knæktaksameter på det gymnasiale område. Denne ordning betyder, at vi modtager en reduceret takst for alle årselever over 700.

For Aalborg Handelsskole har dette en særlig skævvridende effekt, da vi har to store afdelinger og dækker Aalborg med to afdelinger, der ligger geografisk spredt. Konsekvensen er, at vi årligt får 5 millioner kroner mindre til at drive undervisning for, sammenlignet med et alment gymnasium med mindre afdelinger. Denne besparelse kan ikke retfærdiggøres med stordriftsfordele – det er en reel og uhensigtsmæssig økonomisk stramning, der rammer skolen urimeligt hårdt.

Erhvervsuddannelserne samt efter- og videreuddannelsesområdet Grundforløbet, EUD Business og EUX Gymnasiet

Optaget på EUD og EUX samt konsekvenser heraf

I 2024 havde vi det laveste optag nogensinde på Strandvejen, smalt 160 elever mod 192 elever året før. Faldet fra 2023 til 2024 skyldes primært et fald i optaget til gf1. Set over flere år har dog været et betydeligt fald i optaget til gf2. Vi lykkedes desværre ikke med at få tilstrækkeligt med ansøgere til Coolshop klassen, men forsøger at starte klassen op igen i 2025.

Optaget er et lavt niveau – og vi forsøger til stadighed at skabe positiv omtale og opmærksomhed på de muligheder, som uddannelserne skaber for de unge. I det kommende år har vi fortsat et særligt fokus på, hvordan vi bedst får kommunikeret om de muligheder som uddannelsen giver. Vi prioriterer et stærkt samarbejde med erhvervslivet højt. Vi må dog også indse, at en del af de elever, der tidligere har valgt erhvervsuddannelserne, i dag vælger en gymnasial uddannelse.

Fjernundervisningstilbuddene er fortsat et vigtigt tilbud for mange lidt ældre unge, om end vi også her har set vigende ansøgtal, uanset om vi taler EUD eller EUX Business.

Cool Business og EUX Gymnasiet

Vores samarbejde med Coolshop om en særlig klasse har været en stor succes – både for elever og undervisere. I 2023 optog vi 25 elever i klassen, og resultaterne taler for sig selv: markant lavere fravær og frafald samt et væsentligt højere karakterniveau sammenlignet med de øvrige klasser.

Eleverne er nu i gang med at søge lærepladser, og selvom de endelige resultater endnu ikke foreligger, tyder meget på, at de klarer sig væsentligt bedre end gennemsnittet. Ved opstart var elevernes faglige niveau på linje med de øvrige elever, hvilket understreger, at det tætte samarbejde med erhvervslivet har haft en positiv effekt.

Konklusionen er klar: Når eleverne får mulighed for at vælge en erhvervsrettet studieretning, øges deres motivation og ansvarsfølelse for skoletiden markant.

Derfor har vi maksimalt fokus på at opstarte en ny klasse i 2025 og undersøger samtidig yderligere initiativer for at styrke samarbejdet med erhvervslivet.

Overgang til hovedforløb og jobdating

I grundforløbet har vi fortsat haft fokus på at sikre en god overgang fra grundforløb til hovedforløb. Eleverne skal tidligt og løbende blive guidet mod målet med deres uddannelse – nemlig at sikre en lærepladsaftale.

Undviserne har i endnu højere grad taget ansvaret for denne proces som en del af deres undervisningsopgave, samtidig med at erhvervs- og lærepladskonsulenterne har intensiveret deres fokus på initiativer, der fremmer lærepladssøgningen.

I slutningen af 2024 satte vi særligt fokus på, hvordan vi kan gøre det erhvervsrettede element i elevernes dagligdag på skolen mere synligt. På den baggrund har vi opdateret skolens udsmykning, så de forskellige merkantile jobfunktioner nu er direkte integreret i skolens visuelle udtryk. Målet er, at det bliver naturligt for eleverne at tale om karrieremuligheder og fremtidsdrømme som en del af deres studietid, så lærepladsen i højere grad bliver set som den naturlige fortsættelse af deres uddannelse.

Vi oplever, at der er mange ledige lærepladser, men at vores elever ikke altid søger i tide. En af årsagerne til dette er, at særligt på eux-studieåret er studiepresset højt, hvilket kan betyde, at eleverne ikke har overskud til samtidig at fokusere på lærepladssøgningen. Derfor er vi også meget glade for, at flere års henvendelser til Børne- og Undervisningsministeriet nu endelig har ført til resultat. Fra 2025 får vi mulighed for en fleksibel og hensigtsmæssig tilrettelæggelse af uddannelsen, som vi vil benytte os af.

Selvom mange elever stadig får en læreplads i månederne efter afslutningen af grundforløbet, arbejder vi fortsat på at forbedre overgangen til hovedforløbet inden eleverne færdiggør gf2/studieåret.

Aalborg Handelsskole har i alt registreret 343 aftaler, hvilket er 16 flere end i 2023 (fordelt med 199 aftaler i kontor, 59 i detail og 85 i handel). For alle tre uddannelsesretninger ses en mindre fremgang sammenlignet med sidste år. Vi er meget tilfredse med årets indsats og arbejder på at øge antallet af indgåede aftaler i 2025.

Hovedforløbet

Antallet af årselever har været svagt svagt faldende fra 2023 til 2024. Årsagen skal primært findes i en general afmatning inden for detail og handel, hvor mange af holdene har været lidt mindre end tidligere.

Center for Skoleoplæring - CSO

I Center for Skoleoplæring (CSO) er det et centralt mål, at så få elever som muligt har behov for at starte deres elevtid her. Med dette som udgangspunkt har Center for Skoleoplæring i 2024 oplevet en stigning i antallet af elever, da årseleverne er steget fra 35,1 i 2023 til 53,1 i 2024, hvilket svarer til en stigning på godt 50 %. En del af stigningen kan forklares ved, at flere elever vælger at sigte mod en læreplads som målet for deres erhvervsuddannelse. Mange af eleverne i skoleoplæringen finder en læreplads efter et relativt kort forløb på få måneder.

Ved indgangen til 2025 er antallet af elever i skoleoplæring svagt faldende.

Center for Karriere og Uddannelse (CKU)

CKU-området har haft et stabilt antal kursister på både AMU og GSK. Især på AMU er vi meget tilfredse med at kunne fastholde niveauet fra 2023, selvom vi i en stor del af året ikke har haft en virksomhedskonsulent tilknyttet området.

Den åbne uddannelse er vokset fra 24 til 42,4 årselever, hvilket svarer til en stigning på 18,4 årselever eller 77 %. Denne vækst kan primært forklares med en øget deltagelse på HF-enkeltfag, hvor deltagerbetalingen er lavere end tidligere. De merkantile enkeltfag blev i 2024 omdannet til HF-enkeltfag. Vi er meget tilfredse med denne udvikling og vil fortsat arbejde for at øge fokus på området fremadrettet.

Vi har også været meget opmærksomme på den stigende efterspørgsel efter uddannelse inden for kunstig intelligens (AI) og har derfor tilbudt en række forløb på området. Især internt har disse forløb spillet en afgørende rolle i at opkvalificere vores personale i brugen af kunstig intelligens på en hurtig og effektiv måde. Alle personalegrupper har således deltaget i kurser, mange af dem gennem vores kursustilbud i CKU.

I det kommende år vil vi lægge endnu mere vægt på at styrke den bæredygtige profil på CKU og er i gang med at udvikle en række nye kursusforløb på dette område.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Med et årsresultat på 1,1 mio. kr. er årets økonomiske resultat tilfredsstillende og inden for de rammer, vi har aftalt med skolens bestyrelse. Vi har en målsætning om at opnå et resultat svarende til 0,5 pct. af årets omsætning samt at det akkumulerede resultat over en 3-årig periode skal udgøre 3 mio. kr., svarende til et gennemsnitligt overskud på 1,0 mio. kr. Denne målsætning er fornuftig og økonomisk ansvarlig, da den giver økonomisk stabilitet til at håndtere mindre/midlertidige udsving i aktiviteten, både i forhold til optag og frafald, uden at skulle foretage nedskæringer. Den giver også robusthed til at stå imod uforudsete udgifter, fx pludselige reparationer eller skader (selvforsikring). Derudover sikrer målsætningen muligheden for at investere i skolemiljøet til gavn for elever og ansatte, hvilket især bliver aktuelt i de kommende år, hvor vi planlægger at gennemføre større byggeprojekter til styrkelse af elevernes ugemiljø.

Omsætningen udgør 215,3 mio. kr., hvilket er en stigning på 14,9 mio. kr. i forhold til 2023. Samlet set er antallet af årselever steget med 42, svarende til en stigning på knap 2 pct. Som det fremgår af årselevoversigten i målrapporteringen, er der både stigninger og fald inden for de forskellige uddannelsesområder. Andre driftsindtægter er steget med 4,7 mio. kr., hvilket relaterer sig til projektaktivitet med ekstern finansiering samt lærepladstaxametertilskud.

Lønomsætninger til undervisningens gennemførelse er steget fra 115,4 mio. kr. til 124,1 mio. kr. En del af stigningen skyldes, at IT-fællesskabet med Frederikshavn Handelsskole ophørte ved udgangen af 2023. Det betyder, at omkostninger til IT-medarbejdere, der supporterer elever og undervisere, er indregnet under undervisningens gennemførelse i 2024. Derudover påvirker den generelle overenskomstmæssige lønstigning på

knap 6 pct., der blev udmøntet i april 2024, ligeledes lønomkostningerne.

Omkostninger til markedsføring udgør 0,5 mio. kr., hvilket er en mindre stigning i forhold til 2023. Ledelse og administration udgør 14,9 mio. kr. og er således 1,2 mio. kr. lavere end i 2023, hvor der var indregnet en hensættelse til lønninger efter en tilpasning af antallet af medarbejdere i ledelsen.

Bygningsdriften er steget med 7,3 mio. kr., hvilket dels skyldes pris- og lønregulering af blandt andet rengøringsydelsen og dels, at der i regnskab 2024 er indregnet en forpligtelse som følge af dobbelt husleje i forbindelse med salg af Langagervej og ombygning af Saxogade.

Aktiviteter med særlige tilskud er steget med 3,4 mio. kr., hvilket skyldes øget projektaktivitet samt afvikling af Erasmus+ aktiviteter.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2024	2023	2022	2021	2020
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	215.276.511	200.371.671	186.224.422	205.219.730	205.117.037
Heraf statstilskud	186.985.133	178.974.319	167.748.314	173.457.989	171.718.378
Omkostninger	214.492.432	194.709.617	190.305.025	201.896.321	202.045.445
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	784.079	5.662.054	(4.080.603)	3.323.409	3.071.592
Finansielle poster	314.716	(148.932)	(144.632)	(151.460)	(101.245)
Resultat før ekstraordinære poster	1.098.795	5.513.122	(4.225.235)	3.171.949	2.970.347
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.098.795	5.513.122	(4.225.235)	3.171.949	2.970.347
Balance					
Anlægsaktiver	131.114.238	134.937.414	139.075.181	145.032.945	148.799.622
Omsætningsaktiver	32.770.953	25.944.948	21.495.861	31.414.944	12.645.399
Balancesum	163.885.191	160.882.362	160.571.042	176.447.889	161.445.021
Egenkapital	107.546.549	106.447.754	100.934.632	105.159.866	101.987.917
Hensatte forpligtelser	6.140.000	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	7.086.161	9.242.960	11.234.514	13.245.257	29.389.819
Kortfristede gældsforpligtelser	43.112.481	45.191.648	48.401.896	58.042.766	30.415.633
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	6.632.069	8.298.544	(4.423.116)	22.302.209	(8.290.225)
Investeringsaktivitet	(657.330)	(314.900)	(350.367)	(434.327)	(450.248)
Finansieringsaktivitet	(2.046.671)	(1.986.662)	(2.157.774)	(2.206.752)	(2.259.232)
Pengestrøm, netto	3.928.068	5.996.982	(6.931.257)	19.661.130	(10.999.705)
Likvid beholdning primo	20.108.267	14.111.285	21.042.542	1.381.412	12.381.117
Likvid beholdning ultimo	24.036.335	20.108.267	14.111.285	21.042.542	1.381.412
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	24.036.335	20.108.267	14.111.285	21.042.542	1.381.412

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	0,5	2,8	(2,3)	1,5	1,4
Likviditetsgrad	76,0	57,4	44,4	54,1	41,6
Soliditetsgrad	65,6	66,2	62,9	59,6	63,2

Årselever

Gymnasiumuddannelsesafdelingen	1.792,2	1.754,2	1.682,0	1.605,0	1.572,0
Erhvervsuddannelses- og CKU afdelingen	706,3	703,1	662	885,0	941,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	2.498,5	2.457,3	2.344,0	2.490,0	2.513,0
--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Indtægtsdækket virksomhed

Årselever, indtægtsdækket virksomhed	4,8	3,7	6,0	3,0	5,0
--------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Årselever i alt	2.503,3	2.461,0	2.350,0	2.493,0	2.518,0
------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	1,7	4,7	(5,7)	(1,0)	(2,4)
---	------------	------------	--------------	--------------	--------------

Skolehjemsaktivitet

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	259,2	258,1	269,0	281,0	291,0
Andel i procent ansat på særlige vilkår	2,7	3,1	3,3	3,2	2,8
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	8,3	7,2	6,3	6,2	3,5
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,0	1,1	1,3	1,4	1,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,8	1,0	1,1	1,1	1,2
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	4.959.235	4.687.216	4.655.648	4.300.246	4.461.365
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.147.271	1.262.206	1.396.743	1.447.163	1.465.506
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.106.506	5.949.422	6.052.391	5.747.409	5.926.871
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	71,0	73,1	76,4	69,8	72,8
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	10,4	10,5	11,5	11,3	11,5
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,5	8,4	9,1	8,8	9,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	5,5	5,3	5,4	5,0	5,1
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	1.017.153	942.062	939.393	915.892	874.327

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	11,9	12,1	12,7	11,9	10,6
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	300	422	329	349	344
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	116	101	114	95	91

Finansiel styring

Belåningsgrad	3,5	4,5	5,5	6,5	14,4
Finansieringsgrad	5,4	6,9	8,1	9,2	19,9
Gældsfaktor (gearing)	2,4	3,7	5,0	5,5	13,4
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som kan have indflydelse på årsresultatet eller skolens fremtid.

Forventninger til det kommende år

Budget 2025 for Aalborg Handelsskole er udarbejdet med udgangspunkt i de politiske initiativer, taxameteromlægninger samt pris- og lønreguleringer, som følger af den vedtagne finanslov.

I 2025 er der budgetteret med et årsresultat på 1,0 mio. kr. svarende til en overskudsgrad på 0,5 pct. af omsætningen.

Som følge af knæktaxameteret, der medfører reduceret undervisningstakst på mere end 60 pct. af HHX-eleverne, indeholder budget 2025 en forudsætning om en personalereduktion svarende til 5 undervisningsårsværk til HHX.

Der er samlet set budgetteret med 2.552 årselever i 2025, heraf udgør HHX 1.833.

Udviklingen i aktiviteterne følges tæt, og der udarbejdes budgetrevision i foråret og efteråret. Der vil være løbende opfølgning til direktionen, ligesom bestyrelsen løbende holdes orienteret.

Når salget af Langagervej er realiseret, kan vi komme videre med vores plan om at udvide Saxogade. Eftersom der er tale om en investering til mere end 70 mio. kr. forudsætter projektet, at der udarbejdes aktstykke til forelæggelse for Finansudvalget.

Vi forventer, at de planlagte tiltag og investeringer vil styrke skolens økonomiske fundament og sikre fortsat udvikling af Aalborg Handelsskole som en attraktiv uddannelsesinstitution i de kommende år.

Tilsyn i årets løb

Skolen har i 2024 haft følgende tilsynssager.

Tilsyn	Start	Slut
Bestyrelsesuddannelseskrevet på institutioner for erhvervsrettet uddannelse	28-09-2023	22-03-2024
Undersøgende tilsyn med fravær og fraværsopfølgning på erhvervsuddannelserne.	16-04-2024	16-08-2024

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Målrapporteringen omfatter resultater og udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever i året
- Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb
- Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Antal årselever

Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Erhvervsuddannelser, grundforløb	234	260,8	250	303	319
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	105,7	118,4	113	165	156
Erhvervsuddannelser, EUX	172,4	167,5	185	195	224
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	53,1	35,1	20	48	59
Gymnasiale uddannelser, HHX	1773,4	1735,2	1663	1582	1.553
Gymnasiale enkeltfagsundervisning (HF-e)	0,0	0,0	7	18	25
Gymnasiale suppleringskurser (GSK)	51,9	49,8	22	42	45
VUC - Forberedende voksenuddannelse	0,0	0,0	0	0	0
Arbejdsmarkedskurser	31,9	32,1	21	38	56
Åben uddannelse	42,4	24,0	27	60	47
Andet	38,6	38,1	42	42	34
Antal årselever i året	2.503,4	2.461,0	2.350,0	2.493,0	2.518,0

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2023	2022	2021	2020	2019
Erhvervsuddannelser, grundforløb	9,6	2,6	7,1	4,5	6,5
Erhvervsuddannelser, grundforløb 2	10,5	11,9	12,0	12,1	11,6

Frafald defineres i denne sammenhæng som afbrud uden omvalg tre måneder efter start. Data til nedenstående tabel er hentet via Uddannelsesstatistik.dk.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Fuldførelsesprocent på HHX

Uddannelse	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
HHX	89	86	88	82	81

Fuldførelsesprocenten angiver andelen af elever, der forventes at fuldføre uddannelsen ud af de elever, som er påbegyndt den gymnasiale uddannelse. Nøgletallet viser en andel, som er tæt på den faktiske fuldførelsesprocent. 'Tæt på' fordi der for den lille del, som fortsat er i gang med uddannelsen ud over normeret tid, er estimeret, hvor stor en andel, der forventes at fuldføre uddannelsen.

Fuldførelsesprocenten for hhx for 2020/2021 viser derfor andelen af elever, som allerede har fuldført på normeret tid eller forventes at fuldføre senere ud af de elever, som påbegyndte uddannelsen i skoleåret i 2019/2020 (skolestart august 2019).

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Aalborg Handelsskole er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Omregning af fremmedvaluta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift

- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	- 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	- 20 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	4 - 10 år
Indretning af lejede lokaler	0 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til

kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud	1	186.985.133	178.974.319
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	28.291.378	21.397.352
Omsætning i alt		215.276.511	200.371.671
Undervisningens gennemførelse	3	(144.150.242)	(129.863.107)
Markedsføring	4	(494.656)	(428.507)
Ledelse og administration	5	(14.889.221)	(16.125.538)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	0	(4.080.510)
Bygningsdrift	7	(35.159.250)	(27.816.378)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	(19.799.063)	(16.395.577)
Omkostninger i alt		(214.492.432)	(194.709.617)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		784.079	5.662.054
Finansielle indtægter	9	755.203	305.814
Finansielle omkostninger	10	(440.487)	(454.746)
Finansielle poster i alt		314.716	(148.932)
Resultat før ekstraordinære poster		1.098.795	5.513.122
Årets resultat		1.098.795	5.513.122

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger	11	125.617.917	129.030.770
Indretning af lejede lokaler	12	642.857	900.000
Udstyr	13	59.412	88.182
Inventar	14	3.823.908	3.948.318
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		130.144.094	133.967.270
Deposita		970.144	970.144
Finansielle anlægsaktiver i alt		970.144	970.144
Anlægsaktiver i alt		131.114.238	134.937.414
Varebeholdninger		57.469	72.350
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.521.481	1.839.844
Andre tilgodehavender		6.750.222	3.431.781
Periodeafgrænsningsposter		405.446	492.706
Tilgodehavender i alt		8.677.149	5.764.331
Likvide beholdninger		24.036.335	20.108.267
Omsætningsaktiver i alt		32.770.953	25.944.948
Aktiver i alt		163.885.191	160.882.362

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital i øvrigt	15	107.546.549	106.447.754
Egenkapital i alt		107.546.549	106.447.754
Hensatte forpligtelser	16	6.140.000	0
Kommunal gæld	17	1.920.876	1.920.876
Realkreditgæld	18	5.165.285	7.322.084
Langfristede gældsforpligtelser i alt		7.086.161	9.242.960
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		17.414.894	19.525.662
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.841.732	4.933.569
Anden gæld	19	15.760.940	16.341.936
Periodeafgrænsningsposter		2.094.915	4.390.481
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		43.112.481	45.191.648
Gældsforpligtelser i alt		50.198.642	54.434.608
Passiver i alt		163.885.191	160.882.362
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	20		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat		1.098.795	5.513.122
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		4.480.506	4.452.667
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		14.880	734
Ændring i tilgodehavender		(2.912.411)	1.547.156
Ændringer i hensatte forpligtelser		6.140.000	0
Ændring i kortfristet gæld		(2.189.701)	(3.215.135)
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		6.632.069	8.298.544
Køb af materielle anlægsaktiver		(657.330)	(314.900)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		(657.330)	(314.900)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(2.046.671)	(1.986.662)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		(2.046.671)	(1.986.662)
Ændring i likvider		3.928.068	5.996.982
Likvid beholdning primo		20.108.267	14.111.285
Likvid beholdning ultimo		24.036.335	20.108.267
Samlet likviditet til rådighed ultimo		24.036.335	20.108.267

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Der er ingen forhold, der indikerer usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling ved udarbejdelsen af årsrapporten for 2024.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold, der har påvirket årsrapporten for 2024.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil forrykke skolens finansielle stilling væsentligt.

1 Statstilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Undervisningstaxameter	151.244.798	146.856.694
Fællesudgiftstaxameter	20.400.776	18.420.632
Bygningstaxameter	13.858.704	11.964.103
Øvrige driftsindtægter	(26.247)	138.138
Særlige tilskud	1.507.102	1.594.752
Statstilskud i alt	186.985.133	178.974.319

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	4.993.658	4.629.942
Anden ekstern rekvirentbetaling	2.974.041	1.310.283
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	0	4.080.510
Andre indtægter	20.323.679	11.376.617
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	28.291.378	21.397.352

3 Undervisningens gennemførelse

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	124.144.539	115.352.397
Afskrivninger	28.770	28.770
Øvrige omkostninger	19.976.933	14.481.940
Undervisningens gennemførelse i alt	144.150.242	129.863.107

4 Markedsføring

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	2.525	0
Øvrige omkostninger	492.131	428.507
Markedsføring i alt	494.656	428.507

5 Ledelse og administration

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	11.854.012	13.186.825
Øvrige omkostninger	3.035.209	2.938.713
Ledelse og administration i alt	14.889.221	16.125.538

6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	0	3.960.729
Øvrige omkostninger	0	119.781
Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt	0	4.080.510

7 Bygningsdrift

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	3.157.029	3.184.061
Afskrivninger	4.451.736	4.423.898
Øvrige omkostninger	27.550.485	20.208.419
Bygningsdrift i alt	35.159.250	27.816.378

8 Aktiviteter med særlige tilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	13.706.067	10.731.272
Øvrige omkostninger	6.092.996	5.664.305
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	19.799.063	16.395.577

9 Finansielle indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	755.203	305.814
Finansielle indtægter i alt	755.203	305.814

10 Finansielle omkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	440.487	454.746
Finansielle omkostninger i alt	440.487	454.746

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2024
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	198.701.453
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	198.701.453
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(69.670.683)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(3.412.853)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(73.083.536)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	125.617.917

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2022:	204.594.400 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	0 kr.

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler

	2024
	kr.
Kostpris primo, Indretning af lejede lokaler	2.624.074
Kostpris ultimo, Indretning af lejede lokaler	2.624.074
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Indretning af lejede lokaler	(1.724.074)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Indretning af lejede lokaler	(257.143)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Indretning af lejede lokaler	(1.981.217)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	642.857

13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2024
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	431.550
Kostpris ultimo, Udstyr	431.550
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(343.368)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(28.770)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(372.138)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	59.412

14 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2024
	kr.
Kostpris primo, Inventar	11.175.627
Tilgang i årets løb, Inventar	657.330
Afgang i årets løb, Inventar	(141.830)
Kostpris ultimo, Inventar	11.691.127
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(7.227.309)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(781.740)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Inventar	141.830
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(7.867.219)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	3.823.908

15 Egenkapital i øvrigt

	2024	2023
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	106.447.754	100.934.632
Årets resultat	1.098.795	5.513.122
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	107.546.549	106.447.754

16 Hensatte forpligtelser

	2024	2023
	kr.	kr.
Årets regulering af hensatte forpligtelser	6.140.000	0
Årets hensættelser i alt	6.140.000	0
Hensatte forpligtelser saldo ultimo	6.140.000	0

Hensatte forpligtelser dækker over de estimerede omkostninger ved fraflytning af et lejemål.

17 Kommunal gæld

	2024 kr.	2023 kr.
Rente- og afdragsfri kommunal gæld	1.920.876	1.920.876
Kommunal gæld i alt	1.920.876	1.920.876
Afdrag efter 5 år	1.920.876	
Afdrag mellem 1 og 5 år	0	
Kommunal gæld i alt (langfristede del)	1.920.876	

18 Realkreditgæld

	2024 kr.	2023 kr.
Nykredit, Var. Obligationslån EUR	7.333.032	9.379.703
Realkreditgæld i alt	7.333.032	9.379.703
Afdrag efter 5 år	0	
Afdrag mellem 1 og 5 år	5.165.285	
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	5.165.285	
Afdrag inden for et år	2.167.747	

19 Anden Gæld

	2024 kr.	2023 kr.
Skyldig løn	4.985.486	7.059.840
Skyldig A-skat og AM-bidrag	140.603	154.430
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	230.512	1.259
Skyldig feriepengeforpligtelse	6.482.969	5.894.457
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	2.167.747	2.057.619
Øvrige gældsposter	1.753.623	1.174.331
Anden gæld i alt	15.760.940	16.341.936

20 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Skolen har indgået aftale om leje af Turøgade 1, 9000 Aalborg med en årlig leje på 5.979 t.kr. Lejeforpligtelsen er opsigelig med en opsigelsesvarsel på 8 år, svarende til en forpligtelse på i alt 47.832 t.kr.

Kommunal gæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør pr. 31. december 2024: 38.616 t.kr. Den nominelle værdi af pantebrevet udgør 1.921 t.kr.

Skolen har stillet 975 t.kr. til sikkerhed for Aalborg Kommune By- og Land. Sikkerheden er stillet i forbindelse med udførslen af infrastrukturanlæg.

Særlige specifikationer

Udlagte aktiviteter

	2024 kr.	2023 kr.
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	204.522	(96.612)
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	178.275	45.527

Videresendte tilskud er negativ i 2023 som følge af tilsynssagen med Haderslev Handelsskole. Tilsynssagen har bevirket, at udlån af AMU-målsgodkendelser er reduceret markant i 2023.

Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Lønninger	129.466.638	124.229.858
Pension	21.909.487	20.775.474
Andre omkostninger til social sikring	1.488.047	1.409.952
Personaleomkostninger i alt	152.864.172	146.415.284

Lønomkostninger til chefløn

	2024 kr.	2023 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	11.794.719	10.587.656
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	8.475.937	6.829.669
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.991.848	4.995.279
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	70.000	10.000

Ændring af sammenligningstal: Sammenligningstallene for 2023 er justeret, da to ledere ikke var inkluderet i specifikationen for regnskabet 2023. Dette skyldtes, at de var placeret i en forkert bevillingslønramme (lønramme 0) systemmæssigt, hvilket blev rettet i efteråret 2024.

Forklaring af udvikling: De samlede lønomkostninger er steget med 1,2 mio. kr. I november 2023 blev der gennemført en organisationsændring, som medførte nedlæggelse af to stillinger i direktionen og oprettelse af en halv uddannelseslederstilling på HHX. Opsigelsesvarsler og fratrædelsesgodtgørelser betyder, at denne ændring ikke har en væsentlig økonomisk effekt i 2024. Derudover har der været ekstra lønomkostninger til HHX-ledelsen i forbindelse med lederskift. Endelig var de samlede lønomkostninger en smule lavere i 2023 på grund af en periode med en vakant HHX-lederstilling. Lønomkostningerne for chefer ansat i henhold til cheftalen er steget med 1,6 mio. kr. Ud over ovenstående forklaring skyldes ændringen, at en fratrædelse i 2023, var ansat på tjenestemandslignende vilkår, mens den nye leder er ansat på cheflønftalen.

Honorar til revisor

	2024	2023
	kr.	kr.
Honorar for lovpligtig revision	364.000	368.000
Andre ydelser end revision	24.000	64.000
Honorar til revisor i alt	388.000	432.000

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud i alt	186.985.133	178.974.319
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	28.291.378	21.397.352
Omsætning i alt	215.276.511	200.371.671
Erhvervsuddannelser	(15.969.984)	(18.466.407)
EUX	(7.837.453)	(8.366.575)
AMU og TAMU	(1.969.880)	(1.875.573)
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(113.214.667)	(96.401.977)
Almen voksenuddannelse	(752.373)	0
Introduktionskurser mm.	(645.995)	(619.017)
Åben udannelse	(633.968)	(1.214.196)
Skolepraktik	(2.766.060)	(2.593.525)
Indtægtsdækket virksomhed	(359.862)	(325.837)
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	(144.150.242)	(129.863.107)
Markedsføring	(494.656)	(428.507)
Institutionsledelse	(1.365.401)	(1.288.796)
Bestyrelses honorarer	(70.000)	(70.000)
Administration	(13.453.820)	(14.766.742)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(15.383.877)	(16.554.045)
Rengøring	(3.990.875)	(3.945.169)
Forsyning	(3.450.559)	(3.014.228)
Øvrig drift	(10.396.061)	(4.573.620)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(9.648.529)	(9.634.308)
Indvendig vedligeholdelse	(2.261.164)	(744.006)
Udvendig vedligeholdelse	(383.701)	(3.420.952)
Bygningsinventar og -udstyr	(4.862.611)	(2.351.178)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(34.993.500)	(27.683.461)
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	(2.372.594)	(1.844.339)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(2.454.126)	(2.676.389)
EU-projekter	(3.676.151)	(4.322.281)
Øvrige projekter	(2.995.159)	(1.732.314)
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	(8.301.033)	(5.820.254)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(19.799.063)	(16.395.577)

Omkostninger kantinedrift i alt	(165.750)	(132.917)
Omkostninger kostafdeling i alt	0	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	(4.080.510)
Finansielle poster i alt	314.716	(148.932)
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	1.098.795	5.513.122

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:

	2024
	kr.
Institutionens direkte omkostninger i alt	237.045
Institutionens indirekte omkostninger i alt	28.812
Øvrige indregnede omkostninger	94.005
Sum	359.862
Indtægter i alt	520.516

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:

	2024	2023	2022	2021	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter	520.516	380.788	703.602	421.632	2.026.538
Øvrige omkostninger	(265.857)	(246.249)	(497.053)	(297.507)	(1.306.666)
Personaleomkostninger	(94.005)	(79.588)	(182.751)	(56.674)	(413.018)
I alt	160.654	54.951	23.798	67.451	306.854

Aalborg Handelsskole har ikke indtægtsdækket virksomhed i udlandet.

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed:

	2024	2023	2022	2021
	kr.	kr.	kr.	kr.
Kurser	520.516	380.788	703.602	421.632

Administrative fællesskaber

IT-Fællesskab (Ophørt)

Institutionsnavn	Rolle	Institutionsnummer
Aalborg Handelsskole	Vært	851402
Frederikshavn Handelsskole	Medlem	813402

Det er påset, at årsrapporten for 2023 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.	I alt kr.
Nyt	0	0	0	657.330	657.330
Brugt	0	0	0	0	0
I alt	0	0	0	657.330	657.330

It-omkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	4.669.401	4.501.909
It-systemdrift	4.770.373	4.230.819
It-vedligehold	2.034.057	1.803.010
It-udviklingsomkostninger	58.561	57.489
Udgifter til it-varer til forbrug	1.234.041	378.252
I alt	12.766.433	10.971.479

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Rikke Christoffersen

Navn returneret af MitId: Rikke Christoffersen
På vegne af Aalborg Handelsskole
ID: 75ea3608-7221-4299-91c9-b98d5e343463
IP-adresse: 152.115.47.221:2429
Dato for underskrift: 27-03-2025 15:32:52 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Karin Krog-Lindhardt

Navn returneret af MitId: Karin Krog-Lindhardt
På vegne af Aalborg Handelsskole
ID: 473c6776-75dd-4e46-b23b-da1f1b88c124
IP-adresse: 152.115.47.221:40858
Dato for underskrift: 27-03-2025 15:34:07 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Rene Daarbak

Navn returneret af MitId: Rene Daarbak
På vegne af Aalborg Handelsskole
ID: a8c72ff0-199b-4b79-a56e-4db665d1b372
IP-adresse: 95.138.220.95:45271
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 31-03-2025 17:33:29 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Christina Madsen Kristiansen

Navn returneret af MitId: Christina Madsen Kristiansen
ID: e19bf2fe-5d28-4939-a75e-ee91baa4c33d
IP-adresse: 80.163.13.40:21334
Dato for underskrift: 28-03-2025 07:21:27 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Jon Harild

Navn returneret af MitId: Jon Harild
På vegne af Aalborg Handelsskole
ID: c2c735f7-9fd5-4e1c-a6a2-1b7a01d6f66b
IP-adresse: 217.16.111.254:2117
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 28-03-2025 09:10:23 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Camilla Mygind Møller

Navn returneret af MitId: Camilla Mygind Møller
ID: a21faa8d-f9b6-4e65-8a1d-69c9ac4a05b7
IP-adresse: 2001:0DB8:6766:bcc7:3d0a:32d5:45d1:ea03,
148.64.14.76:35042
Dato for underskrift: 27-03-2025 15:44:30 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Katharina Antonsen

Navn returneret af MitId: Katharina Yvonne Hauge Antonsen
ID: 5f3adf10-c858-4eb8-a506-6310db6ff3cf
IP-adresse: 217.16.111.254:4497
Dato for underskrift: 28-03-2025 09:01:07 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Svend Pedersen

Navn returneret af MitId: Svend Pedersen
ID: ad0ee2ba-2e75-47ab-b89c-b93a8d01371b
IP-adresse: 195.10.207.4:18875
Dato for underskrift: 28-03-2025 07:33:02 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 6b990chHrRW252449121

Mette Ekstrøm

Navn returneret af MitId: Mette Ekstrøm Jensen
ID: 37fcaeb4-afed-483f-a1bf-1001e8098f12
IP-adresse: 80.197.142.34:2138
Dato for underskrift: 28-03-2025 08:18:36 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Rasmus Antoft

Navn returneret af MitId: Rasmus Holmby Antoft
ID: 4d4044f3-1bd4-4c75-adc4-1a550c3bc66e
IP-adresse: 212.10.122.50:53671
Dato for underskrift: 27-03-2025 19:18:37 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Flemming Bille

Navn returneret af MitId: Flemming Bille
ID: 7d949097-27c8-4bc6-a7f4-907d65d29304
IP-adresse: 212.10.120.218:6737
Dato for underskrift: 27-03-2025 16:06:37 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Emma Nørgaard Bentsen

Navn returneret af MitId: Emma Nørgaard Bentsen
ID: a81a87de-a686-46a1-80ee-6cac7e44f1df
IP-adresse: 176.21.139.247:43674
Dato for underskrift: 28-03-2025 16:36:56 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Tommy Schormand Johansen

Navn returneret af MitId: Tommy Schormand Johansen
ID: 622a2e6a-3916-4519-8d4b-3ebb3735bdd3
IP-adresse: 163.116.168.98:61624
Dato for underskrift: 27-03-2025 16:15:46 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Lars Jørgen Viskum Madsen

Navn returneret af MitId: Lars Jørgen Viskum Madsen
ID: 5b11ce40-1146-4426-af4a-a99135f13d0b
IP-adresse: 163.116.173.126:18581
Dato for underskrift: 27-03-2025 15:56:48 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.